

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель организации-сдатчика

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель организации-получателя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ г.
 М.П.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ г.
 М.П.

	Форма	по ОКУД	Код
Организация-получатель _____ <small>(наименование)</small>		по ОКПО	

<small>(адрес, телефон, факс)</small>			

<small>(банковские реквизиты)</small>			
Организация-сдатчик _____ <small>(наименование структурного подразделения)</small>		по ОКПО	

<small>(адрес, телефон, факс)</small>			

<small>(банковские реквизиты)</small>			
Основание для составления акта _____ <small>(наименование структурного подразделения)</small>		номер	
_____		дата	
<small>(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))</small>			
	Дата	принятия к бухгалтерскому учету	
		списания с бухгалтерского учета	
		Счет, субсчет, код аналитического учета	

АКТ

Номер документа	Дата составления

**о приеме - передаче групп объектов основных средств
 (кроме зданий, сооружений)**

Цель передачи (назначение принимаемых объектов основных средств) _____

Организация-изготовитель _____
(наименование)

Справочно: 1. Участники долевой собственности _____

_____	_____	_____	_____	_____
	<small>(курс)</small>	<small>(на дату)</small>		<small>(сумма)</small>

Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Сумма начисленной амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.		Доля в праве общей собственности, %	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации
			за единицу	всего				
9	10	11	12	13	14	15	16	17
					Х			
			Итого					

Объекты основных средств

Сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ___ » _____ 20__ г. Табельный номер

Отметка бухгалтерии:
В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечено

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Краткая индивидуальная характеристика объекта	Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)					Примечание
	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса	
18	19	20	21	22	23	24

Объекты основных средств

Принял

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

По доверенности от « ___ » _____ 20__ г. № _____,
 выданной _____
(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объекты основных средств принял на ответственное хранение

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г. Табельный номер

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объектов основных средств или записи в инвентарной книге

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)