

**Унифицированная форма № ОС-1**  
 Утверждена постановлением Госкомстата России  
 от 21.01.2003 № 7

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель организации-сдатчика

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель организации-получателя

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 М.П.

Организация-получатель _____ <small>(наименование)</small> _____ <small>(адрес, телефон, факс)</small> _____ <small>(банковские реквизиты)</small>	Форма по ОКУД по ОКПО	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Код</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	Код		
Код					

Организация-сдатчик _____ <small>(наименование)</small> _____ <small>(адрес, телефон, факс)</small> _____ <small>(банковские реквизиты)</small>	по ОКПО	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td></tr> </table>	

Основание для составления акта _____ <small>(наименование структурного подразделения)</small> <small>(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))</small>	номер	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td></tr> </table>	

	Дата	принятия к бухгалтерскому учету списания с бухгалтерского учета Счет, субсчет, код аналитического учета по ОКОФ
--	------	--

**АКТ**

Номер документа	Дата составления

**о приеме-передаче объекта основных средств  
 (кроме зданий, сооружений)**

Объект основных средств _____ <small>(наименование, назначение, модель, марка)</small>	Номер	амортизационной группы инвентарный заводской	Государственная регистрация прав на недвижимость	номер дата
---	-------	--	--	---------------

Место нахождения объекта в момент приема-передачи \_\_\_\_\_

Организация-изготовитель \_\_\_\_\_  
(наименование)

Справочно: 1. Участники долевой собственности _____ 2. Иностранная валюта * _____ <small>(наименование)</small> <small>(курс)</small> <small>(на дату)</small> <small>(сумма)</small>	Доля в праве общей собственности, %	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td></tr> </table>	

\* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

**1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи**

**2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету**

Дата			Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	
выпуска (год)	ввода в эксплуатацию (первоначальная)	последнего капитального ремонта								наименование	норма
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4

**3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств**

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Другие характеристики

---



---



---



---



---



---



---

Комиссия по приему-передаче

Результат испытания на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объект основных средств техническим условиям соответствует  
не соответствует

Доработка требуется  
не требуется

(указать, что не соответствует)

(указать, что требуется)

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение. Техническая документация \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Объект основных средств

Сдал

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Табельный номер

Принял

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По доверенности от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ,

выданной \_\_\_\_\_  
(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Табельный номер

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечено

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки  
учета объекта основных средств или записи в инвентарной  
книге

Номер документа	Дата составления