

Федеральное агентство по образованию
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института военного обучения
_____/С.И. Мутовин/
« 30 » _____ мая 2008 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Бюджетный учёт и отчётность воинской части

Специальность 310101 Финансовое обеспечение и экономика боевой и
хозяйственной деятельности войск (сил)

Институт военного обучения

Кафедра Военная

Красноярск
2008

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования специальности 310101 Финансовое обеспечение и экономика боевой и хозяйственной деятельности войск (сил)

Программу составили: Ст. преподаватель военной кафедры Саломатова Е.А.
/ /

преподаватель военной кафедры Смоглюк Е.О. / /

Начальник военной кафедры Гарин Е.А. / /
(фамилия, и. о., подпись)

« ____ » _____ 200 ____ г.

Учебная программа обсуждена на заседании
Военной кафедры СФУ
«30» мая 2008 г. протокол № 9

Начальник военной кафедры Гарин Е.А. / /
(фамилия, и. о., подпись)

Учебная программа обсуждена на заседании НМСИ
« ____ » _____ 200 ____ г. протокол № _____
Председатель НМСИ _____ / _____ /
(фамилия и. о., подпись)

Дополнения и изменения в учебной программе на 200 __/200__ учебный год.

В учебную программу вносятся следующие изменения: _____

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 200 __ г. протокол № _____
Начальник военной кафедры _____ / _____ /
(фамилия, и.о., подпись)

Внесенные изменения УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИВО _____ / _____ /
(фамилия, и. о., подпись)

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Дисциплина «Бюджетный учёт и отчётность воинской части» является одной из дисциплин цикла военно-специальных дисциплин программы военно-профессиональной подготовки офицеров по военно-учетной специальности 310101 Финансовое обеспечение и экономика боевой и хозяйственной деятельности войск (сил).

Предметом изучения дисциплины являются организация и порядок ведения бюджетного учёта в воинской части.

Целью изучения дисциплины «Бюджетный учёт и отчётность воинской части» является формирование у выпускника общенаучных, инструментальных, профессиональных, социально-личностных и общекультурных компетенций – определенных личностных и профессиональных ценностей (знаний, умений и навыков) для успешной организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере, способности и готовности применять знания, опыт, умения в конкретной ситуации.

Общенаучные компетенции (ОНК):

- способность понимать процессы, происходящие в экономике, возможности современных научных методов познания экономических явлений, основные концепции, принципы и положения базовых экономических наук (ОНК-1);

-способность выявлять и научно анализировать социально-экономические проблемы и процессы, умение и готовность использовать основные законы и методы экономических наук в профессиональной и социальной деятельности (ОНК-2).

Инструментальные компетенции (ИК):

-умение и готовность работать с информацией из различных источников, когнитивные способности (ИК-1);

-умение использовать специфические методы и приемы бюджетного учёта (документирование, инвентаризация, калькулирование, оценка объектов учёта, балансовое обобщение (ИК-2);

-умение и готовность использовать отечественные и международные стандарты учёта государственных финансов (ИК-3);

-умение использовать элементы экономического и финансового анализа в своей профессиональной деятельности (ИК-4);

- умение использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности (ИК-5).

Социально-личностные компетенции (СЛК):

-способность ориентироваться в изменяющихся условиях профессиональной среды (бухгалтерского и налогового законодательства) (СЛК-1);

-способность и готовность понимать и анализировать учетные и организационные проблемы (СЛК-2);

-способность иметь профессиональные суждения и находить решения в условиях различных мнений (СЛК-3);

-способность и готовность как к самостоятельной, индивидуальной работе в рамках своей профессиональной компетенции, так и к кооперации с коллегами и работе в коллективе (СЛК-4).

Профессиональные компетенции (ПК):

- знание задач своей профессиональной деятельности и умение их корректно формулировать; знание методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач; умение анализировать, диагностировать причины появления проблем (ПК-1);

-способность собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования профессиональных суждений (ПК-2);

-способность составлять и оформлять документацию, предусмотренную законодательными и нормативными актами и стандартами бухгалтерского учёта (ПК-3);

-способность составлять и оформлять внутриведомственную документацию, разработанную в рамках ведения бюджетного учёта в Министерстве обороны (ПК-4);

-способность осуществлять стоимостную (первоначальную, восстановительную, рыночную) оценку нефинансовых активов (ПК-5);

-умение систематизировать и обобщать учетную и отчетную информацию с целью анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения (ПК-6);

-умение использовать методы оценки активов, обязательств, финансового результата учреждения (ПК-7);

- умение сформулировать учетную политику организации в рамках единой государственной учетной политики и разработать систему ее реализации (ПК-8).

1.2 Задачи изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен приобрести знания, умения и навыки, необходимые для его профессиональной деятельности. Выпускник должен:

Знать:

- законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, приказы и распоряжения Министерства финансов Российской Федерации, приказы и директивы Министра обороны Российской Федерации, директивы начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, указания, разъяснения и методические рекомендации Службы экономики и финансов и Главного финансово-экономического управления Минобороны России по вопросам организации и ведения бюджетного учёта и составления отчётности;

- требования к ведению бюджетного учёта, его задачи и принципы;

- метод бюджетного учёта и технику учетной регистрации;

- правила признания и стоимостной оценки, группировки и обобщения фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств воинской части;

- порядок учёта финансовых и нефинансовых активов, обязательств и финансового результата деятельности бюджетного учреждения Российской Федерации;

- порядок учёта санкционирования расходов бюджета в бюджетном учреждении Российской Федерации;

- состав регистров синтетического и аналитического учёта, применяемых в бюджетном учреждении Российской Федерации, принципы их построения и порядок ведения;

- порядок составления и представления бюджетной и специализированной (статистической, финансовой) отчётности воинской части;

- порядок ведения налогового учёта бюджетного учреждения Российской Федерации;

- порядок составления и представления налоговой отчётности бюджетного учреждения Российской Федерации.

Уметь:

- составлять, проверять и обрабатывать первичные учетные документы;

- вести записи на счетах бюджетного учёта;

- вести регистры бюджетного учёта;

- вести бюджетный учёт финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансового результата и санкционирования расходов бюджета;

- исправлять ошибки, допущенные при ведении бюджетного учёта;

- составлять бюджетную и статистическую (финансовую) отчётность воинской части;

- вести регистры налогового учёта;

- составлять и представлять налоговую отчётность.

1.2 Межпредметная связь

Таблица 1

Наименование дисциплины	Раздел	Тема
Экономика	Макроэкономика Микроэкономика	Бюджетно-налоговая политика; формы собственности; предпринимательство. Предприятие как система; валовые выручка и издержки; переменные и постоянные издержки; заработная плата; прибыль бухгалтерская и экономическая.
Информатика	Современные информационные технологии	Информационные технологии обработки данных, информационные системы на предприятии; модели решения функциональных и вычислительных задач, электронная документация.
Математика	Статистика	Показатели, используемые при статистических измерениях, правила построения статистических показателей и индексов.
Бухгалтерский учёт		Предмет, метод и объекты бухгалтерского учёта. Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись. Баланс. Учёт внеоборотных и оборотных активов организации. Учёт текущих обязательств и расчётов. Бухгалтерская (финансовая) отчётность.
Налоги и налогообложение		Организация налогообложения в РФ. Единый социальный налог. Налог на доходы физических лиц. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль.
Финансово-экономическое обеспечение воинской части		Состав, структура и порядок применения бюджетной классификации в воинской части. Внутриведомственная классификация расходов по смете Министерства обороны Российской Федерации. Общий порядок использования бюджетных средств. Сущность, состав средств из внебюджетных источников воинской части, порядок их учёта и использования. Общая схема выделения бюджетных ассигнований воинской части. Порядок и сроки утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов. Планирование доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

<p>Денежное довольствие и социальное обеспечение военнослужащих</p> <p>Организация и оплата труда гражданского персонала воинской части</p>		<p>Получение и хранение денежных средств воинской части</p> <p>Организация и общий порядок проведения инвентаризации активов и обязательств воинской части</p> <p>Материальная ответственность военнослужащих и гражданского персонала воинской части</p> <p>Оклады денежного содержания.</p> <p>Ежемесячные надбавки и дополнительные выплаты денежного довольствия военнослужащих. Путевое довольствие.</p> <p>Налог на доходы физических лиц. Удержание алиментов из денежного довольствия. Удержания в возмещение причиненного государству ущерба.</p> <p>Условия оплаты труда гражданского персонала</p> <p>Материальное стимулирование гражданского персонала воинских частей</p> <p>Гарантийные и компенсационные выплаты. Отпуска.</p>
---	--	--

2 Объем дисциплины и виды учебной работы

таблица 2

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (часов)	Семестр			
		6	7	8	9
Общая трудоемкость дисциплины	6,83 (246)	1,5 (54)	1,06 (38)	1,33 (48)	2,94 (106)
Аудиторные занятия:	4,55 (164)	1,0 (36)	0,66 (24)	1,11 (40)	1,78 (64)
лекции	1,33 (48)	0,67 (24)	0,44 (16)	0,06 (2)	0,17 (6)
практические занятия (ПЗ)	3,22 (116)	0,34 (12)	0,22 (8)	0,83 (30)	1,83 (66)
семинарские занятия (СЗ)					
лабораторные работы (ЛР)					
другие виды аудиторных занятий					

промежуточный контроль					
Самостоятельная работа:	2,28 (82)	0,5 (18)	0,39 (14)	0,44 (16)	0,95 (34)
изучение теоретического курса (ТО)	0,66 (24)	0,34 (12)	0,22 (8)	0,02 (1)	0,08 (3)
курсовой проект (работа):					
расчетно-графические задания (РГЗ)					
реферат					
задачи					
задания	1,62 (58)	0,16 (6)	0,17 (6)	0,42 (15)	0,87 (31)
другие виды самостоятельной работы (к семинарским занятиям)					
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)				зачёт	экзамен

3 Содержание дисциплины

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий в часах (тематический план занятий)

таблица 3

№ п/п	Модули и темы дисциплины	Лекции зачетные единицы (часы)	ПЗ или СЗ зачетные единицы (часы)	Самостоятельная работа зачетные единицы	Формируемые компетенции
	Модуль № 1 «Бюджетный учёт».	1,17 (42)	2,39 (86)	1,83 (66)	ОНК-1,2 ИК-1-3,5 СЛК-1-4 ПК-1-8
	Тема 1. Основы бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооружённых Сил Российской Федерации	0,11 (4)	0,05 (2)	0,08 (3)	ОНК-1,2 ИК-1,3 СЛК-1,3,4 ПК-1
	Тема 2. Организация бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооружённых Сил Российской Федерации	0,11 (4)	0,11 (4)	0,11 (4)	ОНК-1, ИК-1-3,5 СЛК-1-4 ПК-1-4,8

Тема 3. Порядок ведения бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооружённых Сил Российской Федерации	0,11 (4)	0,05 (2)	0,08 (3)	ИК-1-3,5 СЛК-1-4 ПК-1-4
Тема 4. Документальное оформление отдельных хозяйственных операций в бюджетных учреждениях Вооружённых Сил Российской Федерации. Особенности организации и ведения учёта материальных ценностей материально-ответственными лицами в подразделениях и на складах воинской части.	0,22 (8)	0,16 (6)	0,19 (7)	ИК-2,3,5 СЛК-1ПК-4,3
Тема 5. Учёт нефинансовых активов.	0,11 (4)	0,50 (18)	0,30 (11)	ИК-1,3,5 СЛК-1-4 ПК-1-7
Тема 6. Учёт финансовых активов	0,11 (4)	0,02 (10)	0,25 (9)	ИК-1,3,5 СЛК-1-4 ПК-1-7
Тема 7. Учёт обязательств	0,11 (4)	0,11 (4)	0,11 (4)	ИК-1,3,5 СЛК-1-4 ПК-1-7
Тема 8. Учёт финансового результата.	0,11 (4)	0,27 (10)	0,19 (7)	ИК-1,3,4,5 СЛК-1-4 ПК-1-7
Тема 9. Учёт санкционирования расходов. Учёт на забалансовых счетах.	0,11 (4)	0,38 (14)	0,25 (9)	ИК-1,3,5 СЛК-1-4 ПК-1-7
Тема 10. Учёт операций по централизованному снабжению материальными ценностями	0,05 (2)	0,44 (16)	0,25 (9)	ИК-1,3,5 СЛК-1-4 ПК-1-7
Модуль № 2 «Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчётность»	0,16 (6)	0,83 (30)	0,44 (16)	ИК-1-5 СЛК-1-4 ПК-1-7
Тема 11. Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчётность	0,16 (6)	0,83 (30)	0,44 (16)	ИК-1-5 СЛК-1-4 ПК-1-7
Итого	1,33 (48)	3,22 (116)	2,27 (82)	

3.2 Содержание разделов и тем лекционного курса

Модуль 1 «Бюджетный учёт»

Тема 1. Основы бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации (аудиторные занятия - 0,111 (4 часа), самостоятельное изучение - 0,055 (2 часа))

Сущность, цели и содержание бюджетного учёта.

Основные требования к ведению бюджетного учёта и его задачи.

Принципы бюджетного учёта.

Система нормативно-правового регулирования бюджетного учёта в Российской Федерации.

Тема 2. Организация бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации (аудиторные занятия - 0,111 (4 часа), самостоятельное изучение - 0,055 (2 часа))

Основы организации бюджетного учёта.

Учёт особенностей организации и ведения финансово-экономической и хозяйственной деятельности воинской части. Порядок организации документооборота.

Организационное и техническое обеспечение бюджетного учёта в воинской части.

Тема 3. Порядок ведения бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации (аудиторные занятия - 0,111 (4 часа), самостоятельное изучение - 0,055 (2 часа))

Состав, структура и общий порядок применения плана счетов бюджетного учёта. Рабочий план счетов бюджетного учёта.

Основные требования к документальному оформлению хозяйственных операций.

Регистры бюджетного учёта.

Исправление ошибок, выявленных в бюджетном учёте.

Инвентаризация имущества и обязательств.

Тема 4. Документальное оформление отдельных хозяйственных операций в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации. Особенности организации и ведения учёта материальных ценностей материально-ответственными лицами в подразделениях и на

складах воинской части (аудиторные занятия - 0,222 (8 часов), самостоятельное изучение - 0,111 (4 часа))

Документальное оформление получения (приема) материальных ценностей, кроме зданий и сооружений.

Документальное оформление передачи в ремонт и приема из ремонта материальных ценностей.

Документальное оформление отпуска (выдачи) материальных ценностей.

Документальное оформление операций по списанию с учёта материальных ценностей, нематериальных активов, ущерба, причиненного недостатками материальных ценностей, нематериальных активов и иного имущества, а также сумм, которые не могут быть по установленным основаниям взысканы с виновных.

Учёт в подразделении.

Учёт на складе (хранилище).

Тема 5. Учёт нефинансовых активов (аудиторные занятия - 0,111 (4 часа), самостоятельное изучение - 0,055 (2 часа))

Понятие, структура и классификация нефинансовых активов воинской части.

Синтетический и аналитический учёт наличия и движения объектов основных средств в воинской части.

Порядок ведения синтетического и аналитического учёта наличия и движения объектов нематериальных активов.

Порядок ведения синтетического и аналитического учёта операций по вложениям в нефинансовые активы воинской части.

Порядок ведения синтетического и аналитического учёта амортизации основных средств и нематериальных активов.

Порядок ведения синтетического и аналитического учёта наличия и движения материальных запасов.

Учёт вложений в изготовление материальных запасов в рамках основной деятельности.

Регистры аналитического учёта материальных запасов и порядок производства записей в них.

Понятие готовой продукции, работ, услуг. Оценка готовой продукции.

Синтетический и аналитический учёт готовой продукции.

Тема 6. Учёт финансовых активов (аудиторные занятия - 0,111 (4 часа), самостоятельное изучение - 0,055 (2 часа))

Понятие, состав и классификация финансовых активов в бюджетном учреждении.

Порядок ведения и учёт кассовых операций в воинской части.

Организация и ведение учёта денежных документов и средств во временном распоряжении и в пути.

Учёт расчётов с дебиторами.

Учёт расчётов по недостачам.

Особенности учёта операций по расчетам с органом Федерального казначейства по получению наличных денег и по поступлениям в бюджет.

Тема 7. Учёт обязательств (аудиторные занятия - 0,111 (4 часа), самостоятельное изучение - 0,055 (2 часа))

Понятие обязательства и виды обязательств воинской части.

Порядок учёта авансов, полученных воинской частью.

Синтетический и аналитический учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.

Бюджетный учёт расчётов по денежному довольствию, заработной плате и депонированным суммам.

Бюджетный учёт расчётов с личным составом воинской части по прочим выплатам.

Бюджетный учёт удержаний из денежного довольствия и заработной платы личного состава.

Бюджетный учёт расчётов по социальному страхованию, социальной защите и социальной помощи населению.

Тема 8. Учёт финансового результата (аудиторные занятия - 0,111 (4 часа), самостоятельное изучение - 0,055 (2 часа))

Понятие и классификация доходов и расходов воинской части.

Понятие финансового результата деятельности.

Синтетический и аналитический учёт доходов и расходов.

Порядок бюджетного учёта доходов будущих периодов.

Периодичность и правила признания доходов и расходов воинской части.

Финансовый результат текущей деятельности воинской части.

Понятие и порядок определения чистого операционного результата деятельности.

Тема 9. Учёт санкционирования расходов. Учёт на забалансовых счетах (аудиторные занятия - 0,111 (4 часа), самостоятельное изучение - 0,055 (3 часа))

Понятие и основные этапы санкционирования расходов федерального бюджета.

Учёт утвержденных и полученных лимитов бюджетных обязательств.

Учёт принятых лимитов бюджетных обязательств текущего года.

Состав активов и обязательств, учитываемых на забалансовых счетах.

Учёт арендованных основных средств.

Учёт материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении.

Учёт бланков строгой отчетности.

Учёт прочих ценностей на забалансовых счетах.

Тема 10. Учёт операций по централизованному снабжению материальными ценностями (аудиторные занятия - 0,055 (2 часа), самостоятельное изучение - 0,027 (1 час))

Документальное оформление и учёт операций по приёму и передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения в Министерстве обороны Российской Федерации.

Особенности оценки основных средств и материальных запасов при принятии их к учёту по операциям по централизованному снабжению.

Организация и порядок ведения материального учёта активов в подразделениях, на складах и в службах воинской части.

Модуль 2 «Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчётность»

Тема 11. Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчётность (аудиторные занятия - 0,166 (6 часов), самостоятельное изучение - 0,083 (3 часа))

Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бюджетной отчётности.

Баланс исполнения бюджета воинской части.

Отчёт о финансовых результатах деятельности воинской части.

Отчёт об исполнении бюджета воинской части.

Пояснительная записка к бюджетной отчётности воинской части.

Требования к составлению и представлению статистической (финансовой) отчётности воинской части.

Требования к составлению и представлению налоговой отчётности воинской части.

3.3 Практические занятия

Целью практических занятий является формирование у студентов навыков ведения записей на счетах бюджетного учёта, ведения регистров бюджетного учёта, умения составлять бюджетную отчетность и обоснованно формулировать и защищать результаты своей работы. Общий объем практических занятий составляет – 3,22 зачетных единицы (116 часов). Трудоемкость практических занятий по темам занятий отражена в таблице № 4.

таблица 4

Мо- дуль	№ темы дисциплины	Темы занятий, трудоемкость
1.	Тема 1. Основы бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооружённых Сил Российской Федерации.	1.2 Основные требования к бюджетному учёту, принципы бюджетного учёта – 2 часа.
1.	Тема 2. Организация бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооружённых Сил Российской Федерации.	2.2 Организационное и техническое обеспечение бюджетного учёта в воинской части. Порядок организации документооборота – 4 часа.
1.	Тема 3. Порядок ведения бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооружённых Сил Российской Федерации	3.2 Инвентаризация имущества и обязательств – 2 часа.
1.	Тема 4. Документальное оформление отдельных хозяйственных операций в бюджетных учреждениях Вооружённых Сил Российской Федерации. Особенности организации и ведения учёта материальных ценностей материально-ответственными лицами в подразделениях и на складах воинской части.	4.3-4.4 Документальное оформление получения и выдачи материальных ценностей – 6 часов.
1.	Тема 5. Учёт нефинансовых активов.	5.2-5.6 Порядок ведения синтетического и аналитического учёта наличия и движения основных средств и материальных запасов. Регистры учёта и порядок их оформления – 18 часов.
1.	Тема 6. Учёт финансовых активов.	6.2-6.4 Порядок ведения и учёт кассовых операций в воинской части. Особенности учёта операций по расчетам с органом Федерального казначейства по получению наличных денег и по поступлениям в бюджет – 10 часов.
1.	Тема 7. Учёт обязательств.	7.2-7.3 Бюджетный учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками и расчетов с личным составом по денежно-

		му довольствию, заработной плате и прочим выплатам – 4 часа.
1.	Тема 8. Учёт финансового результата.	8.2-8.4 Синтетический и аналитический учёт доходов и расходов – 10 часов.
1.	Тема 9. Учёт санкционирования расходов. Учёт на забалансовых счетах.	9.2 Учёт бюджетных обязательств -2 часа. 9.3-9.4 Лимиты бюджетных обязательств, истребование, получение, учёт – 8 часов. 9.5 Учёт на забалансовых счетах – 4 часа.
1.	Тема 10. Учёт операций по централизованному снабжению материальными ценностями.	10.2-10.3 Документальное оформление и учёт операций по приёму и передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения 8 часов. 10.4-10.5 Организация и порядок ведения материального учёта активов в подразделениях, на складах и в службах воинской части – 8 часов.
2.	Тема 11. Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчётность.	11.9 Составление статистической (финансовой) и налоговой отчётности воинской части – 4 часа. 11.3-11.8 Составление бюджетной отчётности воинской части – 26 часов.
	Итого:	116 часов

Выполнение заданий предполагает оформление выданных преподавателем расчётных заданий, осуществление корреспонденции счетов, заполнение бланков регистров бюджетного учёта по каждой хозяйственной операции.

3.4 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

3.5 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине «Бюджетный учёт и отчётность воинской части» учебным планом на самостоятельную работу предусмотрено 82 часа, из них 24 часа – на изучение разделов теоретического цикла и 58 часов – на подготовку заданий.

Часы на самостоятельное изучение разделов теоретического цикла распределяются по темам следующим образом:

Модуль 1 «Бюджетный учёт»

Тема 1. Основы бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации (самостоятельное изучение – 0,055 (2 часа))

Тема 2. Организация бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации (самостоятельное изучение – 0,055 (2 часа))

Тема 3. Порядок ведения бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации (самостоятельное изучение – 0,055 (2 часа))

Тема 4. Документальное оформление отдельных хозяйственных операций в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации. Особенности организации и ведения учёта материальных ценностей материально-ответственными лицами в подразделениях и на складах воинской части (самостоятельное изучение – 0,111 (4 часа))

Тема 5. Учёт нефинансовых активов (самостоятельное изучение – 0,055 (2 часа))

Тема 6. Учёт финансовых активов (самостоятельное изучение – 0,055 (2 часа))

Тема 7. Учёт обязательств (самостоятельное изучение – 0,055 (2 часа))

Тема 8. Учёт финансового результата (самостоятельное изучение – 0,055 (2 часа))

Тема 9. Учёт санкционирования расходов. Учёт на забалансовых счетах (самостоятельное изучение – 0,055 (3 часа))

Тема 10. Учёт операций по централизованному снабжению материальными ценностями (самостоятельное изучение – 0,027 (1 час))

Модуль 2 «Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчётность»

Тема 11. Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчётность самостоятельное изучение – 0,083 (3 часа).

После самостоятельного изучения теоретического курса студенты могут дать трактовку основным понятиям и ответить на следующие контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

Модуль 1 «Бюджетный учёт»

Тема 1. Основы бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации

1. Охарактеризуйте сущность и содержание бюджетного учёта.
2. Выделите основные задачи и требования к ведению бюджетного учёта.
3. Назовите основные цели бюджетного учёта.
4. Какие нормативно-правовые акты регулируют бюджетный учёт учреждений Минобороны?
5. Каковы отличительные признаки бюджетного учреждения, определяющие его правовой статус?
6. В чём заключается процесс финансирования бюджетных учреждений в условиях казначейской системы исполнения бюджета?
7. Каковы основные принципы бюджетного учёта в учреждениях Минобороны?
8. Кто является распорядителями и получателями бюджетных средств?
9. Охарактеризуйте основные этапы финансирования распорядителей и получателей бюджетных средств.

Тема 2. Организация бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации

1. Каковы особенности в организации документооборота в учреждениях Министерства обороны?
2. Порядок формирования и оформления учётных регистров при автоматизированном ведении бюджетного учёта.
3. Каковы обязанности бухгалтерских служб бюджетного учреждения?
4. Как разграничиваются обязанности руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения?

Тема 3. Порядок ведения бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации

1. Что такое инвентаризация имущества?

2. Каким образом происходит исправление ошибок, в регистрах бюджетного учёта?
3. Какие регистры бюджетного учёта вы знаете?
4. Каково назначение и содержание Плана счетов бюджетного учёта?
5. Дайте определение инвентаризации имущества и обязательств, охарактеризуйте ее цели.
6. Каков порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей?
7. Как оформляются результаты инвентаризации?
8. На каких счетах учитываются результаты инвентаризации?

Тема 4. Документальное оформление отдельных хозяйственных операций в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации. Особенности организации и ведения учёта материальных ценностей материально-ответственными лицами в подразделениях и на складах воинской части

1. Какие регистры бюджетного учёта применяются в подразделении?
2. Назовите регистры складского учёта.
3. Особенности ведения учёта в ремонтном подразделении.
4. Какими нормативно-правовыми актами определяется порядок организации и ведения учёта в подразделениях и на складах воинской части?

Тема 5. Учёт нефинансовых активов

1. Что такое нефинансовые активы?
2. По какому принципу классифицируются нефинансовые активы?
3. Порядок ведения синтетического и аналитического учёта нефинансовых активов.
4. Дайте определения первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости.
5. Что такое готовая продукция?
6. Каким образом учитываются вложения в изготовление материальных запасов в рамках основной деятельности?
7. Каковы критерии отнесения материально-вещественных ценностей к основным средствам?
8. В чём заключаются особенности распоряжения бюджетным учреждением основными средствами, приобретенными за счет бюджетных средств и доходов от приносящей доход деятельности?
9. В каком порядке и какими документами оформляется поступление основных средств?
10. Дайте характеристику счета 0101 00 000.

11. Что относится к нематериальным активам? На каких счетах они учитываются?
12. Каков порядок выбытия основных средств в бюджетных учреждениях?
13. Документальное оформление выбытия основных средств.
14. Какими бухгалтерскими записями оформляется списание основных средств?
15. Какие регистры аналитического учёта основных средств применяются в бюджетных учреждениях?
16. Каков порядок определения амортизации основных средств?
17. Какие виды материальных ценностей включаются в материальные запасы бюджетных учреждений?
18. По какой стоимости материальные запасы отражаются в бухгалтерском учёте и отчётности?
19. Что входит в фактическую стоимость материальных запасов?
20. Какими документами оформляется списание материальных запасов?
21. В каких регистрах ведется аналитический учёт материалов?

Тема 6. Учёт финансовых активов

1. Как классифицируются финансовые активы?
2. Какими нормативно-правовыми документами определен порядок ведения и учёта кассовых операций в воинской части?
3. Какие особенности учёта операций по расчетам с органом Федерального казначейства по получению наличных денег и по поступлениям в бюджет вы можете выделить?
4. Какие основные кассовые документы применяются в бухгалтерском учёте?
5. В чём заключается назначение кассовой книги? Каков порядок ее ведения?
6. Что в бюджетном учёте понимается под денежными документами?
7. Дайте характеристику счёта 0206 00 000.
8. Какие регистры аналитического учёта применяются в расчётах с поставщиками по выданным авансам?
9. Охарактеризуйте основные этапы проведения ревизии кассы.
10. Охарактеризуйте порядок выдачи под отчёт авансовых сумм и представления подотчетными лицами авансовых отчетов.
11. Какими бухгалтерскими записями оформляются расчеты с подотчетными лицами?
12. Дайте характеристику счёта 0209 00 000.

13. Какими нормативно-правовыми актами регулируется приносящая доход деятельность?

Тема 7. Учёт обязательств

1. Что понимается под обязательствами воинской части?
2. Особенности бюджетного учёта расчётов с личным составом воинской части
3. Какие документы являются основанием для начисления заработной платы в бюджетных учреждениях?
4. В каком порядке осуществляется депонирование заработной платы? На каких счетах бухгалтерского учёта оно производится?
5. Как отражаются в бухгалтерском учёте удержания из заработной платы?
6. Какие виды налогов уплачивают бюджетные учреждения?
7. Какими записями оформляются начисление и уплата налогов в бюджет?
8. Дайте характеристику счета 0302 00 000.
9. Дайте характеристику счета 0303 00 000.
10. Что включается в состав платежей в бюджет, кроме налогов, и как они отражаются в учёте?
11. В чём заключаются особенности отражения в учёте начисления оплаты труда работникам, занятым в предпринимательской деятельности?

Тема 8. Учёт финансового результата

1. Раскройте понятие доходов и расходов воинской части
2. Как определяется финансовый результат текущей деятельности?
3. Дайте определение понятию чистого операционного результата деятельности.
4. Дайте характеристику счета 0401 01 100.
5. Дайте характеристику счета 0401 01 200.
6. Дайте характеристику счета 0401 03 000.
7. Назовите основные правила признания доходов и расходов воинской части, а так же их периодичность.
8. Каковы причины образования дебиторской и кредиторской задолженности бюджетных учреждений? На каких счетах бухгалтерского учёта она отражается?
9. Каков порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истёк срок исковой давности? Какими бухгалтерскими записями он отражается?
10. Какие расходы учитывают бюджетные учреждения?

Тема 9. Учёт санкционирования расходов. Учёт на забалансовых счетах

1. Какие основные этапы санкционирования расходов федерального бюджета вы знаете?
2. Что такое санкционирование расходов?
3. В чем заключается учёт материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении?
4. Как ведется учёт на забалансовых счетах?
5. Какие бланки строгой отчётности используются воинскими частями? На каком счете ведется учёт бланков строгой отчётности?
6. Дайте характеристику счета 0501 00 000.
7. Дайте характеристику счета 0502 01 000.

Тема 10. Учёт операций по централизованному снабжению материальными ценностями

1. Какими документами оформляются операции по приёму и передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения в Министерстве обороны?
2. Как оцениваются основные средства и материальные запасы при принятии их к учёту по операциям по централизованному снабжению?
3. В чём заключается порядок ведения материального учёта активов в подразделениях, на складах и в службах воинской части?

Модуль 2 «Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчётность»

Тема 11. Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчётность

1. Состав и требования к бюджетной отчётности учреждений Минобороны.
2. Каковы порядок и сроки представления бюджетной отчётности?
3. Порядок предоставления отчёта о финансовых результатах деятельности воинской части.
4. Порядок предоставления отчёта об исполнении бюджета воинской части.
5. Каким образом оформляется пояснительная записка к бюджетной отчётности воинской части?

6. Перечислите основные требования к представлению статистической (финансовой) отчётности воинской части.

7. Каким образом составляется статистическая (финансовая) отчётность воинской части?

8. Какова структура бухгалтерского баланса бюджетного учреждения?

9. В чем состоят различия бухгалтерского баланса бюджетного учреждения и коммерческой организации?

10. Что входит в налоговую отчётность воинской части?

11. Что представляет собой годовое заключение счетов? Каковы его цели?

12. Какие нормативно-правовые акты определяют состав и порядок составления отчётности бюджетных учреждений?

13. Чем различаются составы годовой, квартальной и месячной отчётности бюджетных учреждений?

14. Каково назначение Пояснительной записки к бюджетной отчётности воинской части?

15. Какова структура Отчёта об исполнении бюджета воинской части?

Результаты самостоятельной работы по теоретическому курсу оцениваются в процессе промежуточного и итогового контроля включением вопросов в тестовые задания.

Часы на самостоятельную подготовку практических заданий распределяются по занятиям следующим образом:

Модуль 1 «Бюджетный учёт»

Тема 1. Основы бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооружённых Сил Российской Федерации (самостоятельное изучение – 0,0275 (1 час))

Основные требования к бюджетному учёту, принципы бюджетного учёта

Тема 2. Организация бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооружённых Сил Российской Федерации (самостоятельное изучение – 0,055 (2 часа))

Организационное и техническое обеспечение бюджетного учёта в воинской части. Порядок организации документооборота

Тема 3. Порядок ведения бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооружённых Сил Российской Федерации (самостоятельное изучение – 0,0275 (1 час))

Инвентаризация имущества и обязательств

Тема 4. Документальное оформление отдельных хозяйственных операций в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации. Особенности организации и ведения учёта материальных ценностей материально-ответственными лицами в подразделениях и на складах воинской части (самостоятельное изучение – 0,0825 (3 часа))

Документальное оформление получения и выдачи материальных ценностей

Тема 5. Учёт нефинансовых активов (самостоятельное изучение – 0,248 (9 часов))

Порядок ведения синтетического и аналитического учёта наличия и движения основных средств и материальных запасов. Регистры учёта и порядок их оформления

Тема 6. Учёт финансовых активов (самостоятельное изучение – 0,138 (5 часов))

Порядок ведения и учёт кассовых операций в воинской части. Особенности учёта операций по расчетам с органом Федерального казначейства по получению наличных денег и по поступлениям в бюджет

Тема 7. Учёт обязательств (самостоятельное изучение – 0,055 (2 часа))

Бюджетный учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками и расчётов с личным составом по денежному довольствию, заработной плате и прочим выплатам

Тема 8. Учёт финансового результата (самостоятельное изучение – 0,138 (5 часов))

Синтетический и аналитический учёт доходов и расходов

Тема 9. Учёт санкционирования расходов. Учёт на забалансовых счетах Учёт бюджетных обязательств (самостоятельное изучение – 0,0275 (1 час))

Лимиты бюджетных обязательств, истребование, получение, учёт (самостоятельное изучение – 0,11 (4 часа))

Учёт на забалансовых счетах (самостоятельное изучение – 0,055 (2 часа))

Тема 10. Учёт операций по централизованному снабжению материальными ценностями

Документальное оформление и учёт операций по приёму и передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения (самостоятельное изучение – 0,11 (4 часа))

Организация и порядок ведения материального учёта активов в подразделениях, на складах и в службах воинской части (самостоятельное изучение – 0,11 (4 часа))

Модуль 2 «Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчётность»

Тема 11. Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчётность

Составление статистической (финансовой) и налоговой отчётности воинской части (самостоятельное изучение – 0,055 (2 часа))

Составление бюджетной отчётности воинской части (самостоятельное изучение – 0,358 (13 часов))

Задания на самостоятельную работу определяются преподавателем и регулируются Методическими указаниями по самостоятельной работе по данной дисциплине, где определена содержательная часть самостоятельной работы, даётся список рекомендуемой литературы, сроки работы и процедура контроля.

Учебным планом предусмотрено 58 часов на выполнение заданий.

В течение 55 часов студенты должны решить комплексную финансово-экономическую задачу по модулю 1, 2.

Подготовка заданий предполагает самостоятельное заполнение бланков регистров бюджетного учёта, выданных преподавателем, проводящим практические занятия.

Задания выдаются преподавателем, проводящим практические занятия на 1 неделе каждого семестра в виде бланков учебных заданий по каждой теме с набором бланков регистров бюджетного учёта.

Вариант задания выбирается студентом в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки.

таблица 5

Вариант задания	Номер зачетной книжки (последняя цифра)
Вариант №1	1-3
Вариант №2	4-6
Вариант №3	7-8
Вариант №4	9-0

Заполненные бланки регистров бюджетного учёта сдаются преподавателю, проводящему практические занятия на 16 неделе каждого семестра.

По теме 2 «Организация бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации» модуля 1 в течение 2 часов студенты должны подготовить задания в объеме 5 проблемных вопросов.

Один вопрос предлагается на группу студентов из 6 человек. Группа выбирается в алфавитном порядке (первый вопрос для студентов, чьи фамилии начинаются с начала алфавита и т.д.).

Задания выдаются преподавателем, проводящим практические занятия на 1 неделе 6 семестра. Проверку осуществляет преподаватель, проводящий практические занятия, непосредственно на практическом занятии по данной теме путем вызова одного студента из каждой группы с устным сообщением по выбранному вопросу. Остальные студенты группы выступают в качестве содокладчиков. Письменные работы сдаются на 9 неделе 6 семестра.

По теме 4 «Документальное оформление отдельных хозяйственных операций в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации. Особенности организации и ведения учёта материальных ценностей материально-ответственными лицами в подразделениях и на складах воинской части» модуля 1 в течение 1 часа студенты должны подготовить задания в объеме двух проблемных вопросов.

Один вопрос предлагается на группу студентов из 12 человек. Группа выбирается в алфавитном порядке (первый вопрос для студентов, чьи фамилии начинаются с начала алфавита и т.д.).

Задания выдаются преподавателем, проводящим практические занятия на 1 неделе 6 семестра. Проверку осуществляет преподаватель, проводящий практические занятия, непосредственно на практическом занятии по данной теме путем вызова одного студента из каждой группы с устным сообщением по выбранному вопросу. Остальные студенты группы выступают в качестве содокладчиков. Письменные работы сдаются на 10 неделе 6 семестра.

Основные требования, предъявляемые к оформлению работы по теме 2,4 модуля 1, должны быть соблюдены:

Задание оформляется и печатается на компьютере. Ориентировочный объем работы 2-3 листа. Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1 интервал, размер шрифта – 14, Следует соблюдать следующие размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 15 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

На последней странице работы студент ставит свою подпись. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления работы.

Для самостоятельной работы по перечисленным темам необходимо изучить приведенные в разделе 4 учебно-методические материалы по дисциплине

плине (законодательные и нормативные материалы по бюджетному учёту, литературу по бюджетному учёту).

3.6 Структура и содержание модулей дисциплины

См. таблицу 6 Приложения 1.

4. Учебно-методические материалы по дисциплине

4.1 Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Федеральный закон РФ от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учёте». (в ред. от 03.11.2006).

2. Федеральный закон РФ от 31.07.98 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации». (в ред. от 01.12.2007).

3. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учёте. Утверждено Министерством финансов СССР 29.07.83 № 105.

4. Приказ Министерства финансов РФ от 24.08.07 № 74н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

5. Приказ Министерства финансов РФ от 13.06.95 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

6. Приказ Министерства финансов РФ от 10.02.06 № 25н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учёту».

7. Инструкция Центрального банка России от 04.10.93 № 18 «Об утверждении порядка ведения кассовых операций в РФ» (Утверждено решением Центрального банка России от 22.09.93 № 40).

8. Приказ Министра обороны от 30.03.73 № 80 «Положение о финансовом хозяйстве воинской части ».

9. Приказ Министра обороны от 01.06.90 № 200 «О введении в действие Классификации расходов по смете МО».

10. Приказ Министра обороны РФ 2.11.93 № 540 «О введении в действие решения ЦБ РФ от 22.09.03 № 40 «О порядке ведения кассовых операций в РФ»».

11. Приказ Министра обороны РФ от 23.05.99 № 170 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Вооружённых Силах РФ».

12. Приказ Министра обороны РФ от 28.03.01 № 135 «Об особенностях организации и ведения бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях Вооружённых сил Российской Федерации» (Руководство об особенностях организации и ведения бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях ВС РФ).

13. Борисова, С.Г. Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях: учеб. пособие для студ. вузов/ С.Г. Борисова.- М.; Логос, 2007.- 120 с.

Дополнительная литература

1. Федеральный закон РФ от 31.07.98 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации» (часть первая). (в ред. от 17.05.2007)

2. Федеральный закон РФ от 05.08.00 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации» (часть вторая). (в ред. от 04.12.2007)

3. Федеральный закон РФ от 22.10.04 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ». (в ред. от 01.12.2007)

4. Приказ Министерства финансов РФ от 21.06.01 № 46н «О порядке открытия и ведения ОФК лицевых счетов для учёта операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов». (в ред. от 12.11.2007)

5. Приказ Министерства Финансов России от 29.08.01 № 68н «Об утверждении Инструкции о порядке учёта и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчётности при их производстве, использовании и обращении».

6. Приказ Министерства финансов РФ от 31.12.02 №142н «Об утверждении Инструкции о порядке открытия и ведения органами федерального казначейства МФ РФ лицевых счетов для учёта операций по исполнению расходов федерального бюджета». (в ред. от 12.11.2007)

7. Приказ Министерства экономического развития РФ, Министерства финансов РФ, Министерства имущества РФ и Государственного комитета статистики РФ от 25.01.03 № 25/6н/14/7 «Об утверждении Порядка проведения переоценки основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений». (в ред. от 02.10.2006)

8. Приказ Министерства финансов РФ от 20.05.03 № 44н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчётности при осуществлении реорганизации организаций».

9. Приказ Министерства финансов РФ 10.06.03 № 50н «Порядок организации работы по доведению через органы федерального казначейства МФ РФ объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального бюджета». (в ред. от 12.11.2007)

10. Приказ Министерства финансов РФ от 04.12.03 № 111н «О продлении срока действия приказа Министерства финансов РФ от 2 февраля 1999 г. № 9 н «Об утверждении Правил оформления и выдачи в 1999 году разрешений на открытие счетов организаций, финансируемых из федерального бюджета, по учёту средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».

11. Приказ Министерства финансов РФ от 21.09.04 № 85н «О порядке обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджетов бюджетной системы РФ». (в ред. от 18.10.2007)

12. Приказ Министерства финансов РФ от 24.11.04 № 106н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчётных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему РФ».

13. Приказ Министерства финансов РФ от 24.08.07 № 72н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

14. Письмо Министерства финансов РФ от 25.04.02 №3-11-08/46 «Об отражении в учёте операций со средствами, поступающими в погашение беспроцентных ссуд».

15. Письмо Министерства финансов РФ от 27.05.02 №16-00-14/184 «Об инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

16. Письмо Министерства финансов РФ от 27.09.02 № 03-01-01/12-360 «О разъяснении приказа Министерства финансов России от 21 июня 2001 года № 46н».

17. Письмо Министерства финансов РФ от 10.11.02 №03-01/12-403 «О направлении доходов бюджетных учреждений».

18. Письмо Министерства финансов РФ от 16.06.03 № 03-01-01/08-176 «О порядке проведения реорганизации и ликвидации федеральных органов исполнительной власти и федеральных учреждений».

19. Письмо Министерства финансов РФ от 01.04.04. № 03-01-01/12-120 «Об уплате федеральными учреждениями налога на добавленную стоимость на полученные ими доходы от оказания платных услуг и использования федерального имущества» (Приложение № 1 «Правила указания информации идентифицирующей плательщика и получателя средств в расчётных документах на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему РФ». Приложение № 4 «Правила указания информации, идентифицирующей платеж, в расчётных документах на перечисление иных платежей в бюджетную систему РФ»).

20. Указание Центрального банка России от 20.06.07 № 1843-У «О предельном размере расчётов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя».

21. Положение Центрального банка России от 03.10.02 № 2-П «О безналичных расчётах в Российской Федерации». (в ред. от 22.01.2008)

22. Постановление Госкомстата РФ от 30.10.97 №71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных предметов, работ на капитальное строительство».

23. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.98 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учёту кассовых операций, по учёту результатов инвентаризации».

24. Приказ Федеральной архивной службы от 27.11.00 № 68 «Об утверждении типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти».

25. Указания первого заместителя Министра обороны РФ от 26.06.02 №180/12/709 «О приведении организации и ведения бухгалтерского учёта вооружения, военной техники, боеприпасов и материальных ценностей неприкосновенного запаса в соответствии с руководящими документами».

26. Директива ГШ ВС РФ от 05.06.00 №332/2/069-Ш «О сохранности денежных средств».

27. Директива начальника ГШ ВС РФ от 02.07.02 № 158/13/1632 «Методические рекомендации по организации и ведению учёта материальных ценностей в службах воинской части, корабля и соединения, на складе, базе, арсенале и в органах военного управления ВС РФ в мирное и военное время».

28. Указания ЦУМР и ГУВБиФ МО РФ от 29.09.93 №148/10/3954 «О размерах средств на премирование работников предприятий, учреждений и организаций, а также военнослужащих за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов».

29. Указание ГУВБиФ МО РФ от 17.01.94 № 180/5/43 «Об организации достоверного оперативного учёта».

30. Письмо ГУВБиФ МО РФ от 05.10.98 № 180/12/432 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учёту кассовых операций, по учёту результатов инвентаризации».

31. Указание ГлавФЭУ МО РФ от 15.12.02 № 180/12/1130 «О порядке зачисления и использования денежных средств, уплаченных военнослужащими, проходящими военную службу в бюджетных учреждениях МО РФ за отклонение от маршрута при проезде к месту использования отпуска».

32. Указание первого заместителя начальника ГлавФЭУ МО РФ и начальника Центрального управления военных сообщений МО РФ от 25.04.03 № 180/1/1/155 и № 159/фс/844 «Порядок получения и учёта воинских перевозочных документов».

33. Указание ГлавФЭУ МО РФ от 27.5.03 № 180/12/591 «Методические рекомендации по организации документооборота в воинской части».

Журналы «Бухгалтерский учёт», «Главбух», «Консультант бухгалтера», «Международный бухгалтерский учёт», «Силловые министерства и ведомства: бухгалтерский учёт и налогообложение», «Советник бухгалтера бюджетной сферы», «Бухгалтерский учёт и налогообложение в бюджетных организациях», «Бюджетные организации: бухгалтерский учёт и налогообложение», «Советник бухгалтера бюджетной сферы», газета «Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и Жизнь».

4.2 Перечень наглядных и других пособий, методических указаний и материалов к техническим средствам обучения

1. Презентационные материалы в программе Microsoft Power Point для сопровождения лекционных занятий по модулям (общее количество – 98 слайдов):

Модуль 1 «Бюджетный учёт»

Тема 1. Основы бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации – 10 слайдов.

Тема 2. Организация бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации – 7 слайдов.

Тема 3. Порядок ведения бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации - 7 слайдов.

Тема 4. Документальное оформление отдельных хозяйственных операций в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации. Особенности организации и ведения учёта материальных ценностей материально-ответственными лицами в подразделениях и на складах воинской части – 4 слайда.

Тема 5. Учёт нефинансовых активов – 23 слайда.

Тема 6. Учёт финансовых активов – 16 слайдов

Тема 7. Учёт обязательств – 4 слайда.

Тема 8. Учёт финансового результата – 9 слайдов.

Тема 9. Учёт санкционирования расходов. Учёт на забалансовых счетах – 7 слайдов.

Тема 10. Учёт операций по централизованному снабжению материальными ценностями 3 слайдов

Модуль 2 «Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчётность»

Тема 11. Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчётность -8 слайдов.

2. Программа 1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений 7.7.

3. Справочная система КонсультантПлюс.

4.3 Контрольно-измерительные материалы

4.3.1. Банк тестовых заданий для итогового контроля знаний по дисциплине, представленных общим количеством – 481 задания. Структура тестовых заданий представлена в таблице 15.

Для проведения тестирования используются электронная и бланковые системы тестирования с электронной обработкой результатов.

5. Организационно-методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине в системе зачетных единиц

См. таблицы 7, 8, 9, 10 Приложения 2

Структура и содержание модулей дисциплины «Бюджетный учёт и отчётность воинской части»

№ п/п	Наименование модуля, срок его реализации	Перечень тем лекционного курса, входящих в модуль (Перечень тем в соответствии с п. 3.2)	Перечень практических и семинарских занятий, входящих в модуль (Перечень тем в соответствии с п. 3.3)	Перечень лабораторных занятий, входящих в модуль	Перечень самостоятельных видов работ, входящих в модуль, их конкретное наполнение (Перечень видов работ и их содержания в соответствии с п.3.5)	Формируемые компетенции	Умения	Знания
1	Модуль 1 «Бюджетный учёт» 1-ая неделя – 17-ая неделя (6,7,8,9 семестры) 1-ая неделя – 7-ая неделя (9 семестр)	Темы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Практические занятия: 1.2, 2.2, 3.2, 4.4, 5.2-5.6, 6.2-6.4, 7.2, 8.2-8.4, 9.2-9.4, 10.2, 10.3.	Не предусмотрены	Самостоятельное изучение теоретического курса по темам: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. Подготовка расчётных заданий по темам 1.2, 2.2, 3.2, 4.4, 5.2-5.6, 6.2-6.4, 7.2, 8.2-8.4, 9.2-9.4, 10.2, 10.3.	ОНК-1,2 ИК-1-5 СЛК-1-4 ПК-1-8	составлять, проверять и обрабатывать первичные учетные документы; вести записи на счетах бюджетного учёта; вести регистры бюджетного учёта; вести бюджетный учёт финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансового результата и санкционирования расходов бюджета;	требований к ведению бюджетного учёта, его задач и принципов; метода бюджетного учёта и техники учетной регистрации; правил признания и стоимостной оценки, группировки и обобщения фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств воинской части; порядка учёта финансовых и нефинансовых активов, обязательств и финансового результата деятельности бюджетного учреждения Российской Федерации; порядка учёта санкцио-

							исправлять ошибки, допущенные при ведении бюджетного учёта; вести регистры налогового учёта.	нирования расходов бюджета в бюджетном учреждении Российской Федерации; состава регистров синтетического и аналитического учёта, применяемых в бюджетном учреждении Российской Федерации, принципов их построения и порядка ведения; порядка ведения налогового учёта бюджетного учреждения Российской Федерации.
2	Модуль 2 «Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчётность» 8-ая неделя – 17-ая неделя.	Темы: 11	Практические занятия: 11.3,11.4.	Не предусмотрены	Самостоятельное изучение вопросов теоретического курса по теме 11.	ИК-1-5 СЛК-1-4 ПК-1-	составлять бюджетную и статистическую (финансовую) отчётность воинской части; составлять и представлять налоговую отчётность.	порядка составления и представления бюджетной и специализированной (статистической, финансовой) отчётности воинской части; порядка составления и представления налоговой отчётности бюджетного учреждения Российской Федерации.

* Принятые обозначения для компетенции:

ОНК – общенаучные;

ИК – инструментальные;

СЛК – социально-личностные и общекультурные;

ПК – профессиональные компетенции

**5.1 Трудоемкость модулей и видов учебной работы в относительных единицах по дисциплине
Бюджетный учёт и отчётность воинской части,
военной кафедры, курса 3 на 6 семестр 20__/200__ уч. года**

№ п/п	Название модульной дисциплины	Срок реализации модуля	Текущая работа									Аттестация		Итого	
			Виды текущей работы									Сдача зачета	Сдача экзамена		
			Посещаемость лекций	Посещаемость практических занятий	Работа на практических занятиях						другие виды (по заданию кафедры)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Всего		0,2	0,3	0,5										1,0
1.1	Модуль № 1		0,2	0,3	0,5								не предусмотрено	не предусмотрено	1,0

1.2	Обязательный минимум		Посещение лекций не менее 80%	Посещение практических занятий не менее 80%	Выполнение всех заданий, предусмотренных учебной программой								
-----	----------------------	--	-------------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**5.1 Трудоемкость модулей и видов учебной работы в относительных единицах по дисциплине
Бюджетный учёт и отчётность воинской части,
военной кафедры, курса 4 на 7 семестр 20__/200__ уч. года**

№ п/п	Название модульной дисциплины	Срок реализации модуля	Текущая работа									Аттестация		Итого	
			Виды текущей работы									Сдача зачета	Сдача экзамена		
			Посещаемость лекций	Посещаемость практических занятий	Работа на практических занятиях	Выполнение и защита контрольных работ					другие виды (по заданию кафедры)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Всего		0,2	0,3	0,5										1,0
1.1	Модуль № 1		0,2	0,3	0,5							не пре дус мот ре но	не пре дус мот ре но	1,0	

1.2	Обязатель- ный мини- мум		Посеще- ние лек- ций не менее 80%	Посеще- ние практи- ческих занятий не менее 80%	Выпол- нение всех за- даний, преду- смотрен- ных учебной про- граммой								
-----	--------------------------------	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**5.1 Трудоемкость модулей и видов учебной работы в относительных единицах по дисциплине
Бюджетный учёт и отчётность воинской части,
военной кафедры, курса 4 на 8 семестр 20__/200__ уч. года**

№ п/п	Название модульной дисциплины	Срок реализации модуля	Текущая работа									Аттестация		Итого
			Виды текущей работы									Сдача зачета	Сдача экзамена	
			Посещаемость лекций	Посещаемость практических занятий	Работа на практических занятиях	Выполнение и защита контрольных работ					другие виды (по заданию кафедры)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Всего		0,2	0,3	0,3							0,2		1,0
1.1	Модуль № 1		0,2	0,3	0,3							0,2	не предусмотрено	1,0

**5.1 Трудоемкость модулей и видов учебной работы в относительных единицах по дисциплине
Бюджетный учёт и отчётность воинской части,
военной кафедры, курса 5 на 9 семестр 20__/200__ уч. года**

№ п/п	Название модульной дисциплины	Срок реализации модуля	Текущая работа								Аттестация		Итого
			Виды текущей работы								Сдача зачета	Сдача экзамена	
			Посещаемость лекций	Посещаемость практических занятий	Работа на практических занятиях	Выполнение и защита контрольных работ							
1.	Всего		0,1	0,1	0,2	0,2						0,4	1,0
1.1	Модуль № 1		0,1	0,05	0,1	0,1					не предусмотрено	0,25	0,6
1.2	Модуль № 2		0	0,05	0,1	0,1					не предусмотрено	0,15	0,4

ГРАФИК
учебного процесса и самостоятельной работы студентов по дисциплине
Бюджетный учёт и отчётность воинской части
направления военно-специальной подготовки, военной кафедры, 3 курса на 6 семестр

№ п/ п	Наименование дисциплины	Се- местр	Число часов аудиторных занятий		Фор- ма кон- тро- ля	Часов на самостоятельную работу		Недели учебного процесса семестра																					
			Все- го	По ви- дам		Все- го	По ви- дам	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
1	Бюджетный учёт и отчётность воинской части	6	36	Лекции – 24	Текущая успеваемость	18	ТО – 12	Т		Т		Т		Т		Т		Т		Т		Т							
				Практические - 12			РЗ – 6	В										С	С							С			
							Р												Р	Р								Р	
							З												З	З								З	

Условные обозначения: ТО – изучение теоретического курса; ПЗ – практическое занятие; С – семинары; РЗ – расчетное задание; ВРЗ – выдача расчетного задания; СРЗ – сдача расчетного задания; КР – курсовая работа; ВКР – выдача курсовой работы; СКР – сдача курсовой работы; КП – курсовой проект; ВКП – выдача курсового проекта; СКП – сдача курсового проекта; РФ – реферат; ВРФ – выдача темы реферата; СРФ – сдача реферата; ЛР – лабораторные работы; ВЛР – выполнение лабораторной работы; ЗЛР – защита лабораторной работы; КН – контрольная неделя (аттестационная неделя); ВТ – входное тестирование по дисциплине.

Начальник военной кафедры полковник

Е.Н. Гарин

Директор института военного обучения

С.И. Мутовин

таблица 12
ГРАФИК
учебного процесса и самостоятельной работы студентов по дисциплине
Бюджетный учёт и отчётность воинской части
направления военно-специальной подготовки, военной кафедры, 4 курса на 7 семестр

№ п/ п	Наименование дисциплины	Семестр	Число часов аудиторных занятий		Форма контроля	Часов на самостоятельную работу		Недели учебного процесса семестра																				
			Всего	По видам		Всего	По видам	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1	Бюджетный учёт и отчётность воинской части	7	24	Лекции – 16	Текущая успеваемость	14	ТО – 8		Т				Т			Т			Т									
				Практические – 8			РЗ – 4	В																		С		

Условные обозначения: ТО – изучение теоретического курса; ПЗ – практическое занятие; С – семинары; РЗ – расчетное задание; ВРЗ – выдача расчетного задания; СРЗ – сдача расчетного задания; КР – курсовая работа; ВКР – выдача курсовой работы; СКР – сдача курсовой работы; КП – курсовой проект; ВКП – выдача курсового проекта; СКП – сдача курсового проекта; РФ – реферат; ВРФ – выдача темы реферата; СРФ – сдача реферата; ЛР – лабораторные работы; ВЛР – выполнение лабораторной работы; ЗЛР – защита лабораторной работы; КН – контрольная неделя (аттестационная неделя); ВТ – входное тестирование по дисциплине.

Начальник военной кафедры полковник

Е.Н. Гарин

Директор института военного обучения

С.И. Мутовин

ГРАФИК
учебного процесса и самостоятельной работы студентов по дисциплине
Бюджетный учёт и отчётность воинской части
направления военно-специальной подготовки, военной кафедры, **4** курса на **8** семестр

№ п/ п	Наименование дисциплины	Семестр	Число часов аудиторных занятий		Форма контроля	Часов на самостоятельную работу		Недели учебного процесса семестра																				
			Всего	По видам		Всего	По видам	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1	Бюджетный учёт и отчётность воинской части	7	32	Лекции – 2	Зачет	16	ТО-1	Т																				
				Практические – 30			ВРЗ – 15	В																		С		

Условные обозначения: ТО – изучение теоретического курса; ПЗ – практическое занятие; С – семинары; РЗ – расчетное задание; ВРЗ – выдача расчетного задания; СРЗ – сдача расчетного задания; КР – курсовая работа; ВКР – выдача курсовой работы; СКР – сдача курсовой работы; КП – курсовой проект; ВКП – выдача курсового проекта; СКП – сдача курсового проекта; РФ – реферат; ВРФ – выдача темы реферата; СРФ – сдача реферата; ЛР – лабораторные работы; ВЛР – выполнение лабораторной работы; ЗЛР – защита лабораторной работы; КН – контрольная неделя (аттестационная неделя); ВТ – входное тестирование по дисциплине.

Начальник военной кафедры полковник

Е.Н. Гарин

Директор института военного обучения

С.И. Мутовин

ГРАФИК
учебного процесса и самостоятельной работы студентов по дисциплине
Бюджетный учёт и отчётность воинской части
направления военно-специальной подготовки, военной кафедры, 5 курса на 9 семестр

№ п/ п	Наименование дисциплины	Семестр	Число часов аудиторных занятий		Форма контроля	Часов на самостоятельную работу		Недели учебного процесса семестра																				
			Всего	По видам		Всего	По видам	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1	Бюджетный учёт и отчётность воинской части	7	72	Лекции – 6	Экзамен	34	ТО – 3	Т																				
				Практические – 66			РЗ – 31	ВРЗ																			СРЗ	

Условные обозначения: ТО – изучение теоретического курса; ПЗ – практическое занятие; С – семинары; РЗ – расчетное задание; ВРЗ – выдача расчетного задания; СРЗ – сдача расчетного задания; КР – курсовая работа; ВКР – выдача курсовой работы; СКР – сдача курсовой работы; КП – курсовой проект; ВКП – выдача курсового проекта; СКП – сдача курсового проекта; РФ – реферат; ВРФ – выдача темы реферата; СРФ – сдача реферата; ЛР – лабораторные работы; ВЛР – выполнение лабораторной работы; ЗЛР – защита лабораторной работы; КН – контрольная неделя (аттестационная неделя); ВТ – входное тестирование по дисциплине.

Начальник военной кафедры полковник

Е.Н. Гарин

Директор института военного обучения

С.И. Мутовин

4.1. СТРУКТУРА БАНКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

БЮДЖЕТНЫЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ

		М:1	М:М	С	П	Д	ВСЕГО
1.Бюджетный учёт	1.1 Основы бюджетного учёта	11	9	2	2	7	31
	1.2 Организация бюджетного учёта	13	8	2	2	3	28
	1.3 Порядок ведения бюджетного учёта	5	5	5	3	8	26
	1.4 Документальное оформление отдельных хозяйственных операций	13	6	4	2	5	30
	1.5 Учёт нефинансовых активов	43	13	7	5	17	85
	1.6 Учёт финансовых активов	42	7	8	7	6	70
	1.7 Учёт обязательств	29	14	7	5	6	61
	1.8 Учёт финансового результата	15	5	5	6	26	57
	1.9 Учёт санкционирования расходов. Учёт на забалансовых счетах	22	3	4	6	12	47
	1.10 Учёт операций по централизованному снабжению материальными ценностями	16	5	3	2	3	29
2.Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчётность	2.1 Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчётность	7	3	2	1	4	17
ИТОГО		216	78	49	41	97	481
ИТОГО В %		45%	16%	10%	9%	20%	100%