

## Приложение 22

Утверждаю

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

### АКТ № \_\_\_\_\_ о результатах инвентаризации

от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
 Учреждение \_\_\_\_\_  
 Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
 Комиссия в составе \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 по ОКПО \_\_\_\_\_

КОДЫ
0504835

(должность, фамилия, имя, отчество)

назначенная приказом (распоряжением) от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_, составила настоящий акт в том, что за период с “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. была проведена инвентаризация \_\_\_\_\_ (нефинансовые активы, финансовые активы, расчеты) находящихся на ответственном хранении у \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество материально ответственного лица).

На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г., № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г., № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г., № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г., была составлена Ведомость расхождений и установлено следующее: \_\_\_\_\_

Ведомость расхождений по результатам инвентаризации № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. на \_\_\_\_\_ листах прилагается.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.