

Приложение 21

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № _____
по объектам нефинансовых активов**

Учреждение _____ на _____ 200__ г.
Структурное подразделение _____
Материально ответственное лицо _____

Форма по ОКУД _____
Дата по ОКПО _____

КОДЫ
0504087

Номер счета _____

Приказ (распоряжение) _____ номер _____ дата _____
о проведении инвентаризации:

Место проведения инвентаризации _____

Дата начала инвентаризации _____

Дата окончания инвентаризации _____

РАСПИСКА		
<small>(оформляется до начала инвентаризации)</small>		
К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход ценностей не имеется.		
Материально ответственное лицо _____	_____	_____
	<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>
		<small>(расшифровка подписи)</small>
" ____ " _____	200__ г.	

Все ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею. Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин излишков или недостач:

Материально ответственное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 200__ г.

Заключение комиссии _____

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 200__ г.

