

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.А.Ваганов
«_____» _____ 200__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ _____

Преподавателя Учебного военного центра

1. Общие положения

1.1 Преподаватель Учебного военного центра (далее – УВЦ) относится к категории профессорско-преподавательского состава и решает следующие задачи:

- проведение воспитательной работы среди курсантов и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;
- беспрекословное исполнение приказов и распоряжений ректора Университета, уполномоченных должностных лиц Министерства обороны;
- организация и высокое качество проведения учебных занятий;
- разработка учебно-методических материалов;
- поддержание воинской дисциплины в закрепленных за ним учебных взводах;
- совершенствование учебно-материальной базы;
- ведение документации по учету личного состава в закрепленных за ним учебных взводах;
- порядок и техника безопасности при проведении учебных занятий.

1.2 Преподаватель УВЦ подчиняется начальнику отдела (цикла), по вопросам учебной и методической работы по дисциплине – начальнику учебной части – заместителю начальника отдела, старшему преподавателю по учебной дисциплине; он является прямым начальником для курсантов при проведении учебных занятий.

1.3 Преподаватель УВЦ должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации, постановления и решения правительства Российской Федерации по организации подготовки офицеров, объему теоретических знаний и практических умений (навыков) курсантов, организации и проведению образовательного процесса;
- Устав Университета;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методики обучения и воспитания курсантов.

1.4 На должность преподавателя УВЦ назначается военнослужащий, направленный в установленном порядке не на воинскую должность в Университет без

приостановления им военной службы или с приостановлением военной службы. В отдельных случаях разрешается назначение на должность граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил, имеющих воинское звание офицера.

Преподаватель УВЦ назначается в соответствии с федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» совместным приказом министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.07.2009 г. № 666/249, Инструкцией по порядку комплектования должностей профессорско-преподавательского состава Института военного обучения (далее – ИВО), утвержденной ректором Университета.

Преимущественным правом для назначения пользуются кандидаты:

- имеющие необходимый (более 10 лет) опыт военной службы на офицерской должности в соответствии с реализуемыми программами военной подготовки граждан;

- имеющие ученую степень или ученое звание;

- участники боевых действий, а также награжденные государственными наградами;

- рекомендованные для замещения должности аттестационными комиссиями центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки граждан по конкретным военно-учетным специальностям.

Назначение, перемещение и освобождение производится ректором Университета в порядке, определенном совместным приказом министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.07.2009 г. № 666/249.

1.6 В своей повседневной деятельности преподаватель УВЦ руководствуется:

- Положением об УВЦ;

- Инструкцией по организации образовательной деятельности УВЦ, разработанной Министерством обороны Российской Федерации и согласованной с Министерством образования Российской Федерации;

- приказами и распоряжениями старших начальников;

- нормативно-методическими документами по организации учебного процесса университета;

- настоящей должностной инструкцией.

2 Должностные обязанности

Преподаватель УВЦ обязан:

2.1 Проводить обучение курсантов в закрепленных учебных группах в соответствии с требованиями программ военной подготовки на высоком научном и методическом уровне.

2.2 Обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, добиваться полного усвоения курсантами программного материала.

2.3 Совершенствовать профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство.

2.4 Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие наиболее полному усвоению

курсантами необходимых теоретических и практических знаний по военно-учетной специальности, а также формированию навыков аналитической работы.

2.5 Формировать у курсантов устойчивые практические и командирские навыки и умения, готовить их к применению полученных знаний в практической деятельности.

2.6 Участвовать в планировании учебного процесса, разработке учебных программ, обеспечивать их практическую реализацию в соответствии с учебным планом и расписаниями занятий.

2.7 Участвовать в разработке учебно-методической документации, учебных и наглядных пособий, своевременно выполнять задания по учебно-методической работе.

2.8 Участвовать в разработке практических задач и заданий для контрольных работ, выполняемых курсантами в соответствии с учебной программой.

2.9 Участвовать в военно-научной, научно-исследовательской, рационализаторской и изобретательской работе, организовывать и вовлекать в нее курсантов.

2.10 Знать индивидуальные качества и способности каждого курсанта в закрепленных взводах, предъявлять к ним высокую требовательность, формировать у них необходимые военно-профессиональные качества.

2.11 Проводить групповые, практические, самостоятельные занятия.

2.12 Обеспечивать занятия необходимой учебной литературой и наглядными пособиями, вооружением, военной техникой, приборами и принадлежностями.

2.13 Планировать и руководить самостоятельной работой курсантов в закрепленных учебных взводах.

2.14 Участвовать в приеме экзаменов и зачетов.

2.15 Вести журналы занятий.

2.16 Консультировать курсантов в специально отведенные часы.

2.17 Изучать и использовать в учебно-воспитательной работе передовой опыт боевой подготовки войск, вузов МО РФ и других учебных военных центров.

2.18 Осуществлять выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать их использование.

2.19 Контролировать посещаемость курсантами учебных занятий, соблюдение ими дисциплины и правил ношения установленной формы одежды.

2.20 Соблюдать права и свободы, уважать права и личное достоинство курсантов, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам.

2.21 Осуществлять контроль за выполнением курсантами требований норм безопасности при проведении занятий и производстве работ с вооружением и военной техникой.

2.22 Хранить государственную и военную тайны.

2.23 Быть примером в образцовом выполнении своего служебного и воинского долга.

3 Права

Преподаватель УВЦ имеет право:

3.1 Знакомиться с проектами приказов начальника УВЦ и решений администрации Университета, касающихся его деятельности.

3.2 Вносить на рассмотрение командования УВЦ и администрации Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Инструкцией обязанностями.

3.3 В пределах своей компетенции докладывать начальнику отдела (цикла) о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности УВЦ (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

3.4 Запрашивать лично или по поручению командования УВЦ (администрации Университета) от структурных подразделений УВЦ (Университета) и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5 В случае необходимости с разрешения командования УВЦ привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений УВЦ к решению задач, возложенных на него.

3.6 Определять методы и способы обучения курсантов, наиболее полно отвечающие особенностям Университета и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.7 Обращаться к командованию УВЦ по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности отдела (цикла), а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.8 Выезжать, в установленном порядке, в служебные командировки для решения вопросов повышения квалификации, обмена опытом, решения служебных вопросов.

4 Ответственность

Преподаватель УВЦ несет ответственность за:

4.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных Дисциплинарным уставом ВС РФ.

4.2 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах и на основаниях, определенных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

4.3 Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4 Ненадлежащее выполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных их должностными обязанностями.

5 Показатели эффективности деятельности

Наименование показателя	Значение показателя
1. Выполнение требований по военной подготовке граждан, проходящих обучение в УВЦ	выполняется полностью, выполняется частично
6. Участие в конференциях, обучающих семинарах, организации выставок	участвовал, не принимал участие
7. Участие в проведении внутренних аудитов УВЦ	участвовал, не принимал участие
6. Подготовка и публикация учебно-методических материалов (учебников, учебных пособий, методических указаний).	более 1 раза в 3 года менее 1 раза в 3 года
7. Повышение квалификации.	проходил не проходил

Первый заместитель
директора ИВО
полковник

подпись

Е.Н.Гарин
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности
и кадрам

подпись

С. И. Мутовин
инициалы, фамилия

Проректор по правовой работе
и государственному заказу

подпись

В.Ю. Панченко
инициалы, фамилия

Нормоконтролер:

должность

подпись

инициалы, фамилия

С инструкцией ознакомлен и согласен:

Нач ОМК.
должность

подпись

Т.В. Сильченко
инициалы, фамилия