

**Федеральное агентство по образованию
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»
Федеральное агентство по образованию**

Сизых О.И., Лопатко О.М.

«Бюджетный учет и отчетность воинской части»
*Методическое обеспечение
самостоятельной работы студентов по курсу*

Красноярск, 2008

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	Ошибка! Закладка не определена.
Контрольные вопросы	Ошибка! Закладка не определена.
Задания для самостоятельной работы по теоретическому курсу ...	Ошибка! Закладка не определена.
Учебное задание для выполнения комплексной финансово-экономической задачи по ведению бюджетного учета в воинской части	Ошибка! Закладка не определена.
Методические указания по самостоятельной подготовке практических заданий	Ошибка! Закладка не определена.
Вопросы для подготовки к зачету	Ошибка! Закладка не определена.
Вопросы для подготовки к экзамену	Ошибка! Закладка не определена.
Список литературы для самостоятельной работы	Ошибка! Закладка не определена.
Приложения	57

Общие положения

Целью самостоятельной работы выпускников является приобретение компетентности в формировании практических навыков, необходимых для ведения бюджетного учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств и финансового результата деятельности военного бюджетного учреждения, составления и представления бюджетной и специализированной (статистической, финансовой) отчетности воинской части, а также расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков, приобретенных выпускниками в ходе проведения аудиторных занятий. Это позволит выпускникам осуществлять полномасштабный бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях Министерства обороны в соответствии с современными международными требованиями к ведению учета.

Самостоятельная работа студентов регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине «Бюджетный учет и отчетность воинской части» учебным планом предусмотрено 82 часа на самостоятельную работу, из них 24 часа – на изучение разделов теоретического цикла и 58 часов – на подготовку заданий.

Часы на самостоятельное изучение теоретического курса распределяются по темам следующим образом:

Таблица 1.

Распределение часов на выполнение самостоятельной работы по теоретическому курсу

Тема	Количество часов
Тема 1. Основы бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооружённых Сил Российской Федерации.	2
Тема 2. Организация бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооружённых Сил Российской Федерации.	2
Тема 3. Порядок ведения бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооружённых Сил Российской Федерации	2
Тема 4. Документальное оформление отдельных хозяйственных операций в бюджетных учреждениях Вооружённых Сил Российской Федерации. Особенности организации и ведения учета матери-	4

Тема	Количество часов
альных ценностей материально-ответственными лицами в подразделениях и на складах воинской части.	
Тема 5. Учет нефинансовых активов.	2
Тема 6. Учет финансовых активов.	2
Тема 7. Учет обязательств.	2
Тема 8. Учет финансового результата.	2
Тема 9. Учет санкционирования расходов. Учет на забалансовых счетах.	2
Тема 10. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями.	1
Тема 11. Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчетность.	3
Итого:	24

После самостоятельного изучения теоретического курса студенты могут дать трактовку основным понятиям, применяемым в бюджетном учете, ответить на вопросы для самопроверки по темам курса.

Контрольные вопросы

Модуль 1 «Бюджетный учет»

Тема 1. Основы бюджетного учета в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации

1. Охарактеризуйте сущность и содержание бюджетного учета.
2. Выделите основные задачи и требования к ведению бюджетного учета.
3. Назовите основные цели бюджетного учета.
4. Какие нормативно-правовые акты регулируют бюджетный учет учреждений Минобороны?
5. Каковы отличительные признаки бюджетного учреждения, определяющие его правовой статус?
6. В чем заключается процесс финансирования бюджетных учреждений в условиях казначейской системы исполнения бюджета?
7. Каковы основные принципы бюджетного учета в учреждениях Минобороны?
8. Кто является распорядителями и получателями бюджетных средств?
9. Охарактеризуйте основные этапы финансирования распорядителей и получателей бюджетных средств.

Тема 2. Организация бюджетного учета в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации

1. Каковы особенности в организации документооборота в учреждениях Министерства обороны?

2. Порядок формирования и оформления учетных регистров при автоматизированном ведении бюджетного учета.

3. Каковы обязанности бухгалтерских служб бюджетного учреждения?

4. Как разграничиваются обязанности руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения?

Тема 3. Порядок ведения бюджетного учета в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации

1. Что такое инвентаризация имущества?

2. Каким образом происходит исправление ошибок, в регистрах бюджетного учета?

3. Какие регистры бюджетного учета вы знаете?

4. Каково назначение и содержание Плана счетов бюджетного учета?

5. Дайте определение инвентаризации имущества и обязательств, охарактеризуйте ее цели.

6. Каков порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей?

7. Как оформляются результаты инвентаризации?

8. На каких счетах учитываются результаты инвентаризации?

Тема 4. Документальное оформление отдельных хозяйственных операций в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации. Особенности организации и ведения учета материальных ценностей материально-ответственными лицами в подразделениях и на складах воинской части

1. Какие регистры бюджетного учета применяются в подразделении?

2. Назовите регистры складского учета.

3. Особенности ведения учета в ремонтном подразделении.

4. Какими нормативно-правовыми актами определяется порядок организации и ведения учета в подразделениях и на складах воинской части?

Тема 5. Учет нефинансовых активов

1. Что такое нефинансовые активы?

2. По какому принципу классифицируются нефинансовые активы?

3. Порядок ведения синтетического и аналитического учета нефинансовых активов.

4. Дайте определения первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости.

5. Что такое готовая продукция?

6. Каким образом учитываются вложения в изготовление материальных запасов в рамках основной деятельности?

7. Каковы критерии отнесения материально-вещественных ценностей к основным средствам?

8. В чем заключаются особенности распоряжения бюджетным учреждением основными средствами, приобретенными за счет бюджетных средств и доходов от приносящей доход деятельности?

9. В каком порядке и какими документами оформляется поступление основных средств?

10. Дайте характеристику счета 0101 00 000.

11. Что относится к нематериальным активам? На каких счетах они учитываются?

12. Каков порядок выбытия основных средств в бюджетных учреждениях?

13. Документальное оформление выбытия основных средств.

14. Какими бухгалтерскими записями оформляется списание основных средств?

15. Какие регистры аналитического учета основных средств применяются в бюджетных учреждениях?

16. Каков порядок определения амортизации основных средств?

17. Какие виды материальных ценностей включаются в материальные запасы бюджетных учреждений?

18. По какой стоимости материальные запасы отражаются в бухгалтерском учете и отчетности?

19. Что входит в фактическую стоимость материальных запасов?

20. Какими документами оформляется списание материальных запасов?

21. В каких регистрах ведется аналитический учет материалов?

Тема 6. Учет финансовых активов

1. Как классифицируются финансовые активы?

2. Какими нормативно-правовыми документами определен порядок ведения и учета кассовых операций в воинской части?

3. Какие особенности учета операций по расчетам с органом Федерального казначейства по получению наличных денег и по поступлениям в бюджет вы можете выделить?

4. Какие основные кассовые документы применяются в бухгалтерском учете?

5. В чем заключается назначение кассовой книги? Каков порядок ее ведения?

6. Что в бюджетном учете понимается под денежными документами?
7. Дайте характеристику счета 0206 00 000.
8. Какие регистры аналитического учета применяются в расчетах с поставщиками по выданным авансам?
9. Охарактеризуйте основные этапы проведения ревизии кассы.
10. Охарактеризуйте порядок выдачи под отчет авансовых сумм и представления подотчетными лицами авансовых отчетов.
11. Какими бухгалтерскими записями оформляются расчеты с подотчетными лицами?
12. Дайте характеристику счета 0209 00 000.
13. Какими нормативно-правовыми актами регулируется приносящая доход деятельность?

Тема 7. Учет обязательств

1. Что понимается под обязательствами воинской части?
2. Особенности бюджетного учета расчетов с личным составом воинской части
3. Какие документы являются основанием для начисления заработной платы в бюджетных учреждениях?
4. В каком порядке осуществляется депонирование заработной платы? На каких счетах бухгалтерского учета оно производится?
5. Как отражаются в бухгалтерском учете удержания из заработной платы?
6. Какие виды налогов уплачивают бюджетные учреждения?
7. Какими записями оформляются начисление и уплата налогов в бюджет?
8. Дайте характеристику счета 0302 00 000.
9. Дайте характеристику счета 0303 00 000.
10. Что включается в состав платежей в бюджет, кроме налогов, и как они отражаются в учете?
11. В чем заключаются особенности отражения в учете начисления оплаты труда работникам, занятым в предпринимательской деятельности?

Тема 8. Учет финансового результата

1. Раскройте понятие доходов и расходов воинской части
2. Как определяется финансовый результат текущей деятельности?
3. Дайте определение понятию чистого операционного результата деятельности.
4. Дайте характеристику счета 0401 01 100.
5. Дайте характеристику счета 0401 01 200.
6. Дайте характеристику счета 0401 03 000.

7. Назовите основные правила признания доходов и расходов воинской части, а так же их периодичность.

8. Каковы причины образования дебиторской и кредиторской задолженности бюджетных учреждений? На каких счетах бухгалтерского учета она отражается?

9. Каков порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности? Какими бухгалтерскими записями он отражается?

10. Какие расходы учитывают бюджетные учреждения?

Тема 9. Учет санкционирования расходов. Учет на забалансовых счетах

1. Какие основные этапы санкционирования расходов федерального бюджета вы знаете?

2. Что такое санкционирование расходов?

3. В чем заключается учет материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении?

4. Как ведется учет на забалансовых счетах?

5. Какие бланки строгой отчетности используются воинскими частями? На каком счете ведется учет бланков строгой отчетности?

6. Дайте характеристику счета 0501 00 000.

7. Дайте характеристику счета 0502 01 000.

Тема 10. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями

1. Какими документами оформляются операции по приему и передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения в Министерстве обороны?

2. Как оцениваются основные средства и материальные запасы при принятии их к учету по операциям по централизованному снабжению?

3. В чем заключается порядок ведения материального учета активов в подразделениях, на складах и в службах воинской части?

Модуль 2 «Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчетность»

Тема 11. Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчетность

1. Состав и требования к бюджетной отчетности учреждений Минобороны.

2. Каковы порядок и сроки представления бюджетной отчетности?
3. Порядок предоставления отчета о финансовых результатах деятельности воинской части.
4. Порядок предоставления отчета об исполнении бюджета воинской части.
5. Каким образом оформляется пояснительная записка к бюджетной отчетности воинской части?
6. Перечислите основные требования к представлению статистической (финансовой) отчетности воинской части.
7. Каким образом составляется статистическая (финансовая) отчетность воинской части?
8. Какова структура бухгалтерского баланса бюджетного учреждения?
9. В чем состоят различия бухгалтерского баланса бюджетного учреждения и коммерческой организации?
10. Что входит в налоговую отчетность воинской части?
11. Что представляет собой годовое заключение счетов? Каковы его цели?
12. Какие нормативно-правовые акты определяют состав и порядок составления отчетности бюджетных учреждений?
13. Чем различаются составы годовой, квартальной и месячной отчетности бюджетных учреждений?
14. Каково назначение Пояснительной записки к бюджетной отчетности воинской части?
15. Какова структура Отчета об исполнении бюджета воинской части?

Часы на самостоятельную подготовку практических заданий распределяются по темам следующим образом:

Таблица 2.

Распределение часов на выполнение самостоятельной работы по подготовке практических заданий

Мо-дуль	Тема	Занятие	Количество часов
1	Тема 1. Основы бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооружённых Сил Российской Федерации	1.2 Основные требования к бюджетному учету, принципы бюджетного учета	1
1	Тема 2. Организация бюджетного учёта в бюджетных уч-	2.2 Организационное и техническое обеспечение бюджетно-	2

Мо- дуль	Тема	Занятие	Коли- чест- во ча- сов
	реждения Вооружённых Сил Российской Федерации	го учета в воинской части. Порядок организации документо-оборота	
1	Тема 3. Порядок ведения бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооружённых Сил Российской Федерации	3.2 Инвентаризация имущества и обязательств	1
1	Тема 4. Документальное оформление отдельных хозяйственных операций в бюджетных учреждениях Вооружённых Сил Российской Федерации. Особенности организации и ведения учета материальных ценностей материально-ответственными лицами в подразделениях и на складах воинской части.	4.3 Особенности организации и ведения учета материальных ценностей материально-ответственными лицами в подразделениях и на складах воинской части	1
		4.4 Документальное оформление получения и выдачи материальных ценностей	2
1	Тема 5. Учет нефинансовых активов.	5.2-5.6 Порядок ведения синтетического и аналитического учета наличия и движения основных средств и материальных запасов. Регистры учёта и порядок их оформления	9
1	Тема 6. Учет финансовых активов	6.2-6.4 Порядок ведения и учет кассовых операций в воинской части. Особенности учета операций по расчетам с органом Федерального казначейства по получению наличных денег и по поступлениям в бюджет	5
1	Тема 7. Учет обязательств	7.2-7.3 Бюджетный учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками и расчётов с личным составом по денежному довольствию, заработной плате и прочим выплатам	4
1	Тема 8. Учет финансового ре-	8.2-8.4 Синтетический и анали-	5

Мо- дуль	Тема	Занятие	Коли- чест- во ча- сов
	зультата.	тический учет доходов и рас- ходов	
1	Тема 9. Учет санкционирова- ния расходов. Учет на забала- нсовых счетах.	9.2 Учет бюджетных обяза- тельств	1
		9.3-9.4 Лимиты бюджетных обязательств, истребование, получение, учёт	4
		9.5 Учет на забалансовых сче- тах	2
1	Тема 10. Учет операций по централизованному снабже- нию материальными ценно- стями.	10.2-10.3 Документальное оформление и учет операций по приему и передаче матери- альных ценностей в рамках централизованного снабжения	4
		10.4-10.5 Организация и поряд- док ведения материального учета активов в подразделе- ниях, на складах и в службах во- инской части	4
2	Тема 11. Бюджетная, стати- стическая (финансовая), нало- говая отчетность.	11.3-11.8 Составление бюджет- ной отчётности воинской части	11
		11.9 Составление статистиче- ской (финансовой) и налоговой отчётности воинской части	2
		Итого	58

**Учебное задание для выполнения комплексной финансово-
экономической задачи по ведению бюджетного учета в воинской
части**

Исходные данные для выполнения задания:

Работа выполняется за помощника командира части по финансово-экономической работе – начальника финансовой службы (главного бухгалтера) войсковой части 12987 г. Красноярск.

Войсковая часть 12987 радиотехнический полк. Дислоцирована в г. Красноярск, индекс 660000, ул. Советская, 13.

Довольствующий финансовый орган (ДФО) - войсковая часть 23789, где войсковой части 12987 открыт лицевой счет № 12.

На квартирном обеспечении войсковая часть 12987 состоит в Квартирно-эксплуатационной части (КЭЧ) гарнизона, где ей открыт лицевой счет №2.

В отделении федерального казначейства по Советскому району войсковой части 12987 открыт лицевой счет 03187500159 для бюджетных средств.

Должностные лица воинской части:

- командир части полковник Иванов И.И.;
- помощник командира части по финансово-экономической работе - начальник службы (главный бухгалтер) - студент, выполняющий задание;
- ведущий бухгалтер – служащая РА Макарова Н.И.;
- бухгалтер по кассовым операциям - служащая РА Петрова М.И.;
- заведующий библиотекой – служащая РА Черненко Т.М.

В войсковой части 12987 все материальные ценности по всем службам находятся на хранении на одном складе (кроме продовольствия) - начальник склада прапорщик Сидоров А.Ю.

Начальник продовольственного склада – прапорщик Гончаров И.К.

Состав внутрипроверочной комиссии:

Председатель комиссии подполковник Хазов Т.М.

Члены комиссии:

Майор Чудов А.А.

Прапорщик Задов М.М.

Прапорщик Грехова Т.М.

Примечание: Наименование воинских частей, пункты их дислокации, а также суммы по операциям условные.

МАТЕРИАЛ ЗАДАНИЯ

Вариант №1

Имущество и обязательства воинской части по состоянию на 1 января текущего года характеризуются следующими данными:

1.Остатки материальных средств по службам части (цены указаны в рублях):

Инженерная служба

Таблица 3

Основные средства

№ пп	Наименование техники (имуще- ства)	Заво- дской номер	Дата изгот. (ввода в экс- плуа- тацию)	Перво- началь- ная стои- мость	Дата начала эксплу атации	Факти- че ский срок служ- бы	Амор- тизация на 1.01.т.г.
1	КМТ-6	7003045	1985	350 000	1985	18 лет	350 000
	ИТОГО:			350 000			350 000

Таблица 4

Материальные запасы:

№ пп	Наименование предметов	Количе- ство (кг)	Цена за еди- ницу (ком- плект) (руб./кг)	Общая сумма
1	Проволока колючая	930	12	11 160
	ИТОГО:			11 160

Служба вооружения

Таблица 5

Основные средства:

№ пп	Наименование тех- ники (имущества)	Заво- дской номер	Дата изгот. (ввода в эксплуа- тацию)	Первоначальная стои- мость	Уста- новле- нный срок служ- бы (ре- сурс)	Дата начала эксплу атации	Аморти- зация На 1.01. отчетно- го Года
1	1РЛ131	47138	10.09.1991	5 500 340	20 лет	3.12. 1991	Опреде- лить
	ИТОГО:			5 500 340			

Служба связи

Таблица 6

Основные средства:

№ пп	Наименование техники (имущества)	Заводской номер	Дата изгот. (ввода в эксплуатацию)	Первоначальная стоимость	Дата начала эксплуатации	Фактический срок службы	Амортизация На 1.01. отчет. Года
1	ПЭВМ	114745	1.04.2006	15 700	1.12.2006	5 лет	Определить
	ИТОГО:			15 700			

Вещевая служба

Таблица 7

Вещевое имущество:

№ пп	Наименование предметов	Сорт (категория)	Ед. измерения	Общее количество	В т.ч. в эксплуатации	Цена за единицу, комплект (руб.)	Общая сумма
1	Пальто зимнее	1	шт.	18		575	10 350
2	Куртка демисезонная	1	шт.	1		375	375
3	Китель повседневный	1	шт.	24		256	6 144
4	Ботинки (туфли) пар.	1	пара	67	10	280	18 760
5	Куртка ватная солдатская	1	шт.	39	10	303	11 817
	ИТОГО:						47 446

Продовольственная служба

Таблица 8

Продукты питания (централизованные поставки):

№ пп	Наименование предметов	Сорт (категория)	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, (руб.)
1	Мука пшеничная	1	кг	2 000	32
2	Крупа гречневая	1	кг	2 000	16
3	Рис	1	кг	5 000	18
4	Консервы мясные	1	кг	3 000	52
5	Сахар	1	кг	1 600	26
6	Картофель	1	кг	20 000	10

2. В январе текущего года совершались следующие хозяйственные операции:

5 января

2.1. Получена выписка из лицевого счета в ОФК за 4 января.

ДФО доведены лимиты бюджетных обязательств (расходное расписание №1 от 3.01.) в т.ч.:

Таблица 9

наименование расходов	Сумма
Денежное довольствие военнослужащих	1 550 000
Оплата труда гражданских служащих	251 000
Начисления на оплату труда	65 762
Услуги по содержанию имущества (Продовольственное обеспечение)	15 000
Увеличение стоимости МЗ (расходы на воспитательную работу)	5 000
Оплата услуг связи	3 600
Денежная компенсация на санаторно-курортное лечение	130 000
Увеличение стоимости МЗ (расходы медицинской службы)	700
Увеличение стоимости основных средств (расходы на воспитательную работу)	1 200
ИТОГО:	2 022 262

Доведены объемы финансирования по разделу 02 в сумме 1 271 200 руб., по разделу 09 в сумме 700 руб.

2.2. По накладной №24 от 5.01. и извещения № 33 от 5.01. с продовольственного склада Сибирского военного округа получены продукты питания:

Таблица 10

№ пп	Наименование предметов	Сорт (категория)	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, (руб.)
1	Мука пшеничная	1	кг	200 000	30
2	Крупа гречневая	1	кг	20 000	11,5
3	Рис	1	кг	100 000	22
4	Консервы мясные	1	кг	80 000	50
5	Сахар	1	кг	30 000	26

7 января

2.3. Заключен договор с ООО «Ремонт» на выполнение работ по текущему ремонту технологического оборудования в столовой части на сумму 15 000 руб.

2.4. По акту приемки - передачи №1 от 7.01. и извещения № 5 от 7.01 принят на учет полученный от войсковой части 12345 на основании распоряжения довольствующей инженерной службы ПЗМ - 2.

Заводской номер	890345.
Дата изготовления:	ноябрь 1998 года.
Ввод в эксплуатацию:	декабрь 1998 года.
Первоначальная стоимость:	257300 руб.
Установленный срок службы:	15 лет.
Амортизация:	определить.

13 января

2.5. Начислено денежное довольствие военнослужащим по контракту (расчетно-платежная ведомость №1 от 13.01.) на сумму 1 120 000 руб.

Удержано:

-налог на доходы физических лиц	145 600
-алименты	5 900

2.6. По расчетно-платежной ведомости № 2 от 13.01. начислена денежная компенсация на санаторно- курортное лечение военнослужащим на сумму 130 000 руб.

2.7. По акту №1 от 13.01. о списании основных средств, списан с учета воинской части и ликвидирован КМТ - 6 как выслуживший установленный ресурс.

В результате разборки трала, произведенной в части, получено 2 тонны лома черных металлов. Лом оприходован по накладной №3 от 13.01. по учету материалов инженерной службы из расчета стоимости лома 750 рублей за тонну.

2.8. По результатам ревизии финансовой и хозяйственной деятельности выявлено:

а) недостача продовольствия на складе:

- рис – 10 кг;
- консервы мясные – 5 кг.

б) излишки обмундирования на вещевом складе части:

- куртка демисезонная – 2 шт.;
- куртка ватная солдатская – 5 шт.

Излишки оприходованы по накладной №13 от 10.01.

15 января

2.9. Получена выписка из лицевого счета в ОФК за 14 января:

2.9.1. Заявка № 1 на получение наличных денег: на:

- закупку медикаментов – 700 руб.;
 - закупку литературы для библиотеки – 1 000 руб.;
 - выплату денежного довольствия по РПВ №1;
 - выплату компенсации на санаторно - курортное лечение по РПВ № 2.
- Суммы определить.

2.9.2. Платежным поручением №1 перечислен НДФЛ, удержанный из денежного довольствия военнослужащих (см.п.2.5.)

2.9.3. Платежным поручением №2 перечислены алименты, удержанные из денежного довольствия военнослужащих (см.п.2.5.)

2.9.4. Платежным поручением №3 произведена предварительная оплата по договору с ООО «Ремонт» на выполнение работ по текущему ремонту технологического оборудования в столовой части. Сумму определить.

2.10. По акту приемки-передачи основных средств №3 от 15.01, утвержденному командиром войсковой части 12987, передан войсковой части 68975 (распоряжение начальника довольствующего отдела вооружения) 1РЛ131. В адрес войсковой части 68975 выписано и направлено извещение №1 от 15.01. (ф. 0504840).

2.11. По акту №3 от 15.01. произведено списание обмундирования военнослужащих по призыву, выслужившее установленные сроки носки:

- ботинки парадные - 10 пар;
- куртка ватная солдатская - 10 шт.

В результате распорки вещевого имущества, произведенной в части, получено 20 килограмм ветоши. Ветошь оприходована по накладной №10 от 15.01. из расчета стоимости ветоши 2 рубля за килограмм.

16 января

2.12. Представлен отчет кассира за 16 января.

2.12.1. По чеку №00001 с лицевого счета ОФК в учреждении банка получены наличные деньги (РКО №1). Сумму определить.

2.12.2. По расчетно-платежной ведомости №1 полностью выплачено денежное довольствие военнослужащим по контракту (РКО №1). Сумму определить.

2.12.3. По расчетно-платежной ведомости №2 полностью выплачена денежная компенсация на санаторно - курортное лечение военнослужащим по контракту (РКО №2). Сумму определить.

2.12.4. Выдано майору Караваеву О.В. под отчет на закупку медикаментов (РКО №3) – 700 рублей.

2.12.5. Выдано майору Чупрову С.В. под отчет на закупку технической литературы для библиотеки части (РКО №4) – 1 000 рублей.

2.13.С продовольственного склада войсковой части 12987 в столовую выданы продукты питания:

- мука пшеничная – 10 кг;
- крупа гречневая – 8 кг;
- рис – 15 кг;
- сахар – 6 кг.

18 января

2.14. По акту приемки выполненных работ №1 от 19.01. приняты работы по текущему ремонту технологического оборудования в столовой части на сумму 15 000 руб.

2.15. Командиром части на основании проведенного расследования принято решение по результатам ревизии финансовой и хозяйственной деятельности:

а) по недостатке продовольствия:

- сумму недостачи взыскать с начальника продовольственного склада части прапорщика Гончарова И.К. (рыночная стоимость риса 22 руб., консервов мясных – 55руб. за килограмм);

2.16. Произведен окончательный расчет с ООО «Ремонт» за выполненные работы (пл. пор. №4; выписка ОФК от 19.01 т.г.). Сумму определить.

19 января

2.17. По накладной №333 от 19.01. от ЗАО «Сервис» поступили запасные части для ремонта оборудования в клубе на сумму 5 000 руб.

2.18. Произведена оплата по счету № 333 от 19.01. ЗАО «Сервис» за полученные запасные части для ремонта оборудования в клубе (пл. пор. №5; выписка ОФК от 19.01.). Сумму определить.

2.19. Начальником медицинской службы майором Караваевым О.В. представлен авансовый отчет о приобретении в торговой сети для нужд медицинского пункта 20 упаковок лекарства «Анальгин» по цене 30 руб. за упаковку (Счет №127 от 17.01. аптеки "Радуга". Принято на склад части и оприходовано по накладной №11 от 17.01.)

2.20. Представлен авансовый отчет майором Чупровым С.В. о приобретении в торговой сети 3 экземпляров технической литературы по цене 400 руб. (Оприходовано по акту №142 от 17.01.).

2.21. Представлен отчет кассира за 19 января.

2.21.1. Принят от майора Караваева О.В. остаток подотчетной суммы (ПКО №2 от 19.01. Сумму определить).

2.21.2. Сдано по объявлению на взнос наличными на лицевой счет в ОФК остаток подотчетной суммы, принятой от майора Караваева О.В.(РКО № 5 от 19.01.)

21 января

2.22. Получена выписка из лицевого счета в ОФК за 20 января:

2.22.1. Заявка № 2 на получение наличных денег на:

- закупку литературы для библиотеки – 200 руб.

2.22.2. Зачислены на восстановление кассовых расходов суммы, сданные на лицевой счет по объявлению на взнос наличными (справка ОФК №77).

2.23. Представлен отчет кассира за 21.01.

2.23.1. По чеку №00002 с лицевого счета ОФК в учреждении банка получены наличные деньги (ПКО №3) на закупку литературы для библиотеки – 200 руб.

2.23.2. Выдано майору Чупрову С.В. под отчет на покрытие перерасхода по авансовому отчету - 200 рублей.

29 января

2.24. Поступил счет №132 и акт приемки выполненных работ №132 от 22 января т.г. от ООО «Сибирьтелеком» за услуги междугородней связи за январь на сумму 3 600 руб.

2.25. ДФО отозваны неиспользованные лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования на денежное довольствие военнослужащих и на расходы медицинской службы. Суммы определить.

2.26. Поступило извещение ф. 0504804 от 25.01. от инженерной базы военного округа о транспортных расходах по доставке ПЗМ-2 (заводской номер 890345) на сумму 420 руб.

30 января

2.27. По расчетно-платежной ведомости № 24 начислена заработная плата штатному гражданскому персоналу воинской части на сумму 250 000 руб.

Из заработной платы удержаны суммы:

- налога на доходы физических лиц – 32 500 руб.;

- алиментов – 1 500 руб.

На заработную плату гражданского персонала начислены:

- единый социальный налог – сумму определить;

- страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (0,2%) – сумму определить.

2.28. По расчетно-платежной ведомости № 25 начислено пособие по временной нетрудоспособности (ПВН) работнику, содержащемуся за счет бюджетных средств – за первые два дня нетрудоспособности – 1 000 руб., за последующие дни – 2 560 руб.

Из пособия по нетрудоспособности удержан налог на доходы физических лиц в сумме 407 руб.

31 января

2.29. Начислена амортизация на основные средства, числящиеся на балансе войсковой части 12987.

2.30. Выведены итоги в накопительной ведомости №1 по расходу продуктов питания и списана стоимость израсходованных продуктов питания.

2.31. Получены от ДФО по накладной № 41 от 29.01. бланки строгой отчетности:

- денежные аттестаты военнослужащих - 50 шт.;
- квитанции ф.0504510 – 100 шт.

Вариант №2

Имущество и обязательства воинской части по состоянию на 1 января текущего года характеризуются следующими данными:

1.1. Остатки материальных средств по службам части (цены указаны в рублях):

Инженерная служба

Таблица 11

Основные средства							
№ пп	Наименование техники (имущества)	Заводской номер	Дата изгот. (ввода в эксплуатацию)	Первоначальная стоимость	Дата начала эксплуатации	Фактический срок службы	Амортизация на 1.01.т.г.
1	КС-2573	8401021	01.11.1999 г.	767 200	12.12.1999г	8 лет	определить
	ИТОГО:			767 200			

Таблица 12

Материальные запасы

№ пп	Наименование предметов	Количество (кг)	Цена за единицу (комплект) (руб./кг)	Общая сумма
1	Сетка рабица	700	120	11 160
	ИТОГО:			11 160

Служба вооружения

Таблица 13

Основные средства

№ пп	Наименование техники (имущества)	Заводской номер	Дата изгот. (ввода в эксплуатацию)	Первоначальная стоимость	Установленный срок службы (ресурс)	Дата начала эксплуатации	Амортизация На 1.01. отчетного Года
1	КСА 86Ж6	6655138	10.01.1981	10 600 300	20 лет	5.02.1981	Определить
	ИТОГО:			10 600 300			

Служба связи

Таблица 14

Основные средства:

№ пп	Наименование техники (имущества)	Заводской номер	Дата изгот. (ввода в эксплуатацию)	Первоначальная стоимость	Дата начала эксплуатации	Фактический срок службы	Амортизация На 1.01. отчет. Года
1	ПЭВМ	114745	1.04.2006	15 700	1.12.2006	5 лет	Определить
	ИТОГО:			15 700			

Вещевая служба

Таблица 15

Вещевое имущество:

№ пп	Наименование предметов	Сорт (категория)	Ед. измерения	Общее количество	В т.ч. в эксплуатации	Цена за единицу, комплект (руб.)	Общая сумма
1	Шапка-ушанка	1	шт.	10	2	400	4 000
2	Белье нательное	1	шт.	15		180	2 700
3	Плащ демисезонный	1	шт.	24		900	21 600
5	Куртка ватная солдатская	1	шт.	39	5	303	11 817
	ИТОГО:						40 117

Продовольственная служба

Таблица 16

Продукты питания (централизованные поставки):

№ пп	Наименование предметов	Сорт (категория)	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, (руб.)
1	Мука пшеничная	1	кг	2 000	32
2	Крупа гречневая	1	кг	2 000	16,2
3	Рис	1	кг	6 000	18
4	Консервы мясные	1	кг	3 000	52
5	Сахар	1	кг	1 600	26
6	Капуста	1	кг	100 000	8

1.2. Бланки строгой отчетности:

- денежные аттестаты военнослужащих - 500 шт.;
- квитанции ф.0504510 – 1 000 шт.

2. В январе текущего года совершались следующие хозяйственные операции:**4 января**

2.1. Получена выписка из лицевого счета в ОФК за 3 января.

ДФО доведены лимиты бюджетных обязательств (расходное расписание №1 от 2.01.) в т.ч.:

Таблица 17

наименование расходов	сумма
Денежное довольствие военнослужащих	1 700 000
Оплата труда гражданских служащих	752 000
Начисления на оплату труда	197 024
Услуги по содержанию имущества (автослужба)	12 000
Увеличение стоимости МЗ (служба КЭС)	2 300
Арендная плата за пользование имуществом	9 000
Подъемное пособие	34 000
Увеличение стоимости МЗ (боевая подготовка)	1 700
Увеличение стоимости основных средств (расходы на воспитательную работу)	1 500
ИТОГО:	2 709 524

Доведены объемы финансирования по разделу 02 в сумме 2 659 524 руб.

2.2. По накладной №6 от 3.01. и извещению № 6 от 3.01. с продовольственного склада Сибирского военного округа получены продукты питания:

Таблица 18

№ пп	Наименование предметов	Сорт (категория)	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, (руб.)
1	Мясо говядина	1	кг	100 000	130
2	Крупа гречневая	1	кг	50 000	18
3	Рис	1	кг	60 000	17
4	Капуста	1	кг	50 000	10
5	Сахар	1	кг	110 000	20

10 января

2.3. Заключен договор с ООО «Камаз» на выполнение работ по текущему ремонту двигателя автомобиля КАМАЗ на сумму 12 000 руб.

2.4. По акту приемки - передачи №1 от 10.01. и извещения № 5 от 10.01 принят на учет полученный от войсковой части 43544 на основании распоряжения довольствующей инженерной службы агрегат АСДА-100-Т/400.

Заводской номер

МС 23611205.

Дата изготовления:	ноябрь 2002 года.
Ввод в эксплуатацию:	декабрь 2002 года.
Первоначальная стоимость:	826 862 руб.
Установленный срок службы:	8 лет.
Амортизация:	определить.

13 января

2.5. Начислено денежное довольствие военнослужащим по контракту (расчетно-платежная ведомость №1 от 13.01.) на сумму 1 650 000 руб.

Удержано:

-налог на доходы физических лиц	185 900
-алименты	6 700

2.6. По расчетно-платежной ведомости № 2 от 13.01. начислено подъемное пособие военнослужащим на сумму 34 000 руб.

2.7. По акту №1 от 13.01. о списании основных средств, списан с учета воинской части и ликвидирован КСА 86Ж6, как выслуживший установленный ресурс и непригодный к дальнейшему использованию.

В результате разборки комплекса, произведенной в части, получено 1 тонна лома черных металлов, и 1 тонна лома цветных металлов. Лом оприходован по накладной №3 от 13.01. из расчета стоимости лома 750 рублей за тонну черного металла и 1 300 рублей за тонну цветного металла.

2.8. По результатам ревизии финансовой и хозяйственной деятельности выявлено:

а) недостача продовольствия на складе:

- сахар – 5 кг;
- Мясо говядина – 10 кг.

б) излишки обмундирования на вещевом складе части:

- белье нательное – 2 шт.;
- шапка - ушанка – 1 шт.

Излишки оприходованы по накладной №13 от 10.01.

15 января

2.9. Получена выписка из лицевого счета в ОФК за 14 января:

2.9.1. Заявка № 1 на получение наличных денег: на:

- закупку стройматериалов на ремонт учебных классов (боевая подготовка) – 1 700 руб.;
- закупку литературы для библиотеки – 1 000 руб.;
- выплату денежного довольствия по РПВ №1;
- выплату подъемного пособия по РПВ № 2.

Суммы определить.

2.9.2. Платежным поручением №1 перечислен НДФЛ, удержанный из денежного довольствия военнослужащих (см. п.2.5.)

2.9.3. Платежным поручением №2 перечислены алименты, удержанные из денежного довольствия военнослужащих (см. п.2.5.)

2.9.4. Платежным поручением №3 произведена предварительная оплата по договору с ООО «Камаз» на выполнение работ по текущему ремонту двигателя автомобиля КАМАЗ. Сумму определить.

2.10. По акту приемки-передачи основных средств №3 от 15.01 передан войсковой части 77975 (распоряжение начальника довольствующей инженерной службы) кран КС 2573. В адрес войсковой части 77975 выписано и направлено извещение №1 от 15.01. (ф. 0504840).

2.11. По акту №3 от 15.01. произведено списание обмундирования военнослужащих по призыву, выслужившее установленные сроки носки:

- шапка-ушанка - 2 шт;
- куртка ватная солдатская - 5 шт.

В результате распорки вещевого имущества, произведенной в части, получено 5 килограмм ветоши. Ветошь оприходована по накладной №10 от 15.01. из расчета стоимости ветоши 6 рублей за килограмм.

16 января

2.12. Представлен отчет кассира за 16 января.

2.12.1. По чеку №00001 с лицевого счета ОФК в учреждении банка получены наличные деньги (ПКО №1). Сумму определить.

2.12.2. По расчетно-платежной ведомости №1 полностью выплачено денежное довольствие военнослужащим по контракту (РКО №1). Сумму определить.

2.12.3. По расчетно-платежной ведомости №2 полностью выплачено подъемное пособие военнослужащим по контракту (РКО №2). Сумму определить.

2.12.4. Выдано майору Петрухину Е.О. под отчет на закупку стройматериалов для ремонта учебного класса (РКО №3) – 1 700 рублей.

2.12.5. Выдано заведующей библиотекой под отчет на закупку справочной литературы для библиотеки части (РКО №4) – 1 000 рублей.

2.13.С продовольственного склада войсковой части 12987 в столовую выданы продукты питания:

- мясо говядина – 5 кг;
- крупа гречневая – 7 кг;
- рис – 10 кг;
- капуста – 3 кг.

19 января

2.14. По акту приемки выполненных работ №1 от 19.01. приняты работы по текущему ремонту двигателя на сумму 12 000 руб.

2.15. Командиром части на основании проведенного расследования принято решение по результатам ревизии финансовой и хозяйственной деятельности:

а) по недостатке продовольствия:

- сумму недостачи взыскать с начальника продовольственного склада части прапорщика Гончарова И.К. (рыночная стоимость сахара - 23 руб., мясо говядина – 150 руб. за килограмм);

2.16. Произведен окончательный расчет с ООО «Камаз» за выполненные работы (пл. пор. №4; выписка ОФК от 19.01 т.г.). Сумму определить.

20 января

2.17. По накладной №45 от 20.01. от ООО «Электрон» поступили электролампы на сумму 2 300 руб.

2.18. Произведена оплата по накладной № 45 от 20.01. ООО «Электрон» за полученные электролампы (пл. пор. №5; выписка ОФК от 20.01.) в сумме 2300 руб.

2.19. Майором Петрухиным Е.О. представлен авансовый отчет о приобретении в торговой сети краски масляной 10 банок по цене 150 рублей для ремонта учебных классов (Счет №143 от 17.01. ООО "Стройбыт". Принято на склад части и оприходовано по накладной №22 от 17.01.)

2.20. Представлен авансовый отчет заведующей библиотекой о приобретении в торговой сети 1 справочника по техническим средствам связи по цене 1500 руб. (Оприходовано по накладной №18 от 17.01.).

2.21. Представлен отчет кассира за 20 января.

2.21.1. Принят от майора Петрухина Е.О. остаток подотчетной суммы (ПКО №2 от 20.01. Сумму определить).

2.21.2. Сдано по объявлению на взнос наличными на лицевой счет в ОФК остаток подотчетной суммы, принятой от майора Петрухина Е.О. (РКО № 5 от 20.01.)

21 января

2.22. Получена выписка из лицевого счета в ОФК за 20 января:

2.22.1. Заявка № 2 на получение наличных денег на:

- закупку литературы для библиотеки – сумму определить.

2.22.2. Зачислены на восстановление кассовых расходов суммы, сданные на лицевой счет по объявлению на взнос наличными (справка ОФК №54).

2.23. Представлен отчет кассира за 21.01.

2.23.1. По чеку №00002 с лицевого счета ОФК в учреждении банка получены наличные деньги (ПКО №3) на закупку литературы для библиотеки – сумму определить.

2.23.2. Выдано под отчет заведующей библиотекой на покрытие перерасхода по авансовому отчету – сумму определить.

23 января

2.24. Поступил счет №49 и акт приемки выполненных работ №49 от 22 января т.г. от ООО «Сибирьтелеком» за арендную плату за пользование оборудованием связи за январь на сумму 9 000 руб.

2.25. ДФО отозваны неиспользованные лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования на денежное довольствие военнослужащих и на увеличение стоимости материальных запасов (боевая подготовка). Суммы определить.

2.26. Поступило извещение ф. 0504804 от 22.01. от инженерной базы военного округа о транспортных расходах по доставке агрегата АСДА-100-Т/400 на сумму 900 руб.

30 января

2.27. По расчетно-платежной ведомости № 24 начислена заработная плата штатному гражданскому персоналу воинской части на сумму 752 000 руб.

Из заработной платы удержаны суммы:

- налога на доходы физических лиц – 89 000 руб.;
- алиментов – 5 500 руб.

На заработную плату гражданского персонала начислены:

- единый социальный налог – сумму определить;
- страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (0,2%) – сумму определить.

2.28. По расчетно-платежной ведомости № 25 начислено пособие по временной нетрудоспособности (ПВН) работнику, содержащемуся за счет бюджетных средств в сумме 1 500 руб.

Удержан налог на доходы физических лиц – 195 руб.

31 января

2.29. Начислена амортизация на основные средства, числящиеся на балансе войсковой части 12987.

2.30. Выведены итоги в накопительной ведомости №1 по расходу продуктов питания и списана стоимость израсходованных продуктов питания.

2.31. Списаны по акту бланки строгой отчетности:

- денежные аттестаты военнослужащих - 50 шт.;
- квитанции ф.0504510 – 25 шт.

Вариант №3

Имущество и обязательства воинской части по состоянию на 1 января текущего года характеризуются следующими данными:

1.1 Остатки материальных средств по службам части (цены указаны в рублях):

Инженерная служба

Таблица 19

Основные средства

№ пп	Наименование техники (имущества)	Заводской номер	Дата изгот. (ввода в эксплуатацию)	Первоначальная стоимость	Дата начала эксплуатации	Фактический срок службы	Амортизация на 1.01.т.г.
1	ЭСБ-4	01134	1997	80 548	1997	7 лет	80 548
	ИТОГО:			80 548			80 548

Таблица 20

Материальные запасы:

№ пп	Наименование предметов	Количество (кг)	Цена за единицу (комплект) (руб./кг)	Общая сумма
1	Проволока колючая	100	22	2 200
	ИТОГО:			2 200

Служба вооружения

Таблица 21

Основные средства:

№ пп	Наименование техники (имущества)	Заводской номер	Дата изгот. (ввода в эксплуатацию)	Первоначальная стоимость	Установленный срок службы (ресурс)	Дата начала эксплуатации	Амортизация На 1.01. отчетного Года
1	1РЛ139	65238	10.07.1997	5 000 100	20 лет	10.09.1997	Определить
	ИТОГО:			5 000 100			

Служба связи

Таблица 22

Основные средства:

№ пп	Наименование техники (имущества)	Заводской номер	Дата изгот. (ввода в эксплуатацию)	Первоначальная стоимость	Дата начала эксплуатации	Фактический срок службы	Амортизация На 1.01. отчет. Года
1	Факсимильный аппарат	A020263	1.05.2007	3 200	1.05.2007	5 лет	Определить
	ИТОГО:			3 200			

Вещевая служба

Таблица 23

Вещевое имущество:

№ пп	Наименование предметов	Сорт (категория)	Ед. измерения	Общее количество	В т.ч. в эксплуатации	Цена за единицу, комплект (руб.)	Общая сумма
1	Брюки шерстяные	1	шт.	55		410	22 550
2	Куртка шерстяная	1	шт.	55		585	32 175
3	Плащ накидка	1	шт.	835		835	835
4	Кальсоны зимние	1	шт.	62	5	110	6 820
	ИТОГО:						62 380

Продовольственная служба

Продукты питания (централизованные поставки):

№ пп	Наименование предметов	Сорт (категория)	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, (руб.)
1	Горох	1	кг	6 000	16
2	Крупа гречневая	1	кг	13 000	19,2
3	Крупа ячневая	1	кг	10 000	9
4	Консервы мясные	1	кг	3 000	66
5	Сахар	1	кг	8 000	27
6	Лук	1	кг	2 000	15

1.2. Бланки строгой отчетности:

- воинские перевозочные документы Ф.1 - 100 шт.;

1.3. Остаток невзысканного начета за недостачу бланков ВПД прапорщик Васин Н.Е. – 1 200 руб.

2. В январе текущего года совершались следующие хозяйственные операции:**6 января**

2.1. Получена выписка из лицевого счета в ОФК за 5 января.

ДФО доведены лимиты бюджетных обязательств (расходное расписание №1 от 3.01.) в т.ч.:

наименование расходов	сумма
Денежное довольствие военнослужащих	2 670 000
Оплата труда гражданских служащих	2 101 500
Начисления на оплату труда	273 195
Прочие расходы	2 900
Увеличение стоимости МЗ (расходы на боевую подготовку)	24 000
Оплата услуг связи	200
Денежная компенсация на наем жилых помещений	75 000
Услуги по содержанию имущества (расходы на воспитательную работу)	750 000
Увеличение стоимости МЗ (общехозяйственные расходы)	2 040
ИТОГО:	5 898 835

Доведены объемы финансирования по разделу 02 в сумме 3 424 140 руб.

2.2. По накладной №13 от 6.01. и извещения № 13 от 6.01. с продовольственного склада Сибирского военного округа получены продукты питания:

Таблица 26

№ пп	Наименование предметов	Сорт (категория)	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, (руб.)
1	Мука пшеничная	1	кг	10 000	32
2	Крупа ячневая	1	кг	20 000	11,5
3	Сахар	1	кг	17 000	29
4	Консервы мясные	1	кг	10 000	56
5	Лук	1	кг	18 000	18

11 января

2.3. Заключен договор с ООО «Подряд» на выполнение работ по текущему ремонту здания клуба на сумму 750 000 руб.

2.4. По акту приемки - передачи №1 от 11.01. и извещения № 5 от 11.01 принят на учет полученный от довольствующей службы связи войсковой части 44123 ПЭВМ.

Заводской номер 456125.
Дата изготовления: апрель 2008 года.
Цена: 27 000 руб.
Установленный срок службы: 5 лет.

13 января

2.5. Начислено денежное довольствие военнослужащим по контракту (расчетно-платежная ведомость №1 от 13.01.) на сумму 2 570 000 руб.

Удержано:

-налог на доходы физических лиц 301 020
-начет 1 200

2.6. По расчетно-платежной ведомости № 2 от 13.01. начислена денежная компенсация за наем жилых помещений военнослужащим на сумму 75000 руб.

2.7. По акту №1 от 13.01. о списании основных средств списан с учета воинской части и ликвидирован ЭСБ - 4 как выслуживший установленный ресурс.

В результате разборки электроагрегата ЭСБ-4, произведенной в части, получено 100 кг лома цветных металлов. Лом оприходован по накладной №1 от 13.01. из расчета стоимости лома 950 рублей за тонну.

2.8. По результатам ревизии финансовой и хозяйственной деятельности выявлено:

а) недостача обмундирования на складе:

- брюки шерстяные – 3 шт.;
- куртка шерстяная – 3 шт.

б) излишки продовольствия на складе части:

- мука пшеничная – 15 кг;
- консервы мясные – 5 кг.

Излишки оприходованы по накладной №2 от 13.01.

15 января

2.9. Получена выписка из лицевого счета в ОФК за 14 января:

2.9.1. Заявка № 1 на получение наличных денег на:

- закупку ценных подарков – 2 900 руб.;
- закупку канцтоваров – 2 000 руб.;
- выплату денежного довольствия по РПВ №1;
- выплату компенсации за наем жилых помещений по РПВ № 2.

Суммы определить.

2.9.2. Платежным поручением №1 перечислен НДФЛ, удержанный из денежного довольствия военнослужащих (см. п.2.5.)

2.9.3. Платежным поручением №2 перечислен в доход государства начет, удержанный из денежного довольствия прапорщика Васина Н.Е.(см. п.2.5.)

2.9.4. Платежным поручением №3 произведена предварительная оплата по договору с ООО «Подряд» на выполнение работ по текущему ремонту здания клуба. Сумму определить.

2.10. По акту приемки-передачи основных средств №2 от 15.01. передан войсковой части 99775 (распоряжение начальника довольствующего отдела вооружения) 1РЛ139. В адрес войсковой части 99775 выписано и направлено извещение №1 от 15.01. (ф. 0504840).

2.11. По акту №3 от 15.01. произведено списание обмундирования военнослужащих по призыву, выслужившее установленные сроки носки:

- кальсоны зимние - 5 шт.

В результате распорки вещевого имущества, произведенной в части, получено 1 килограмм ветоши. Ветошь оприходована по накладной №3 от 15.01. из расчета стоимости ветоши 3 рубля за килограмм.

16 января

2.12. Представлен отчет кассира за 16 января.

2.12.1. По чеку №00001 с лицевого счета ОФК в учреждении банка получены наличные деньги (РКО №1). Сумму определить.

2.12.2. По расчетно-платежной ведомости №1 полностью выплачено денежное довольствие военнослужащим по контракту (РКО №1). Сумму определить.

2.12.3. По расчетно-платежной ведомости №2 полностью выплачена денежная компенсация компенсации за наем жилых помещений военнослужащим по контракту (РКО №2). Сумму определить.

2.12.4. Выдано майору Кабанову О.Ю. под отчет на закупку ценных подарков (РКО №3) – 2 900 рублей.

2.12.5. Выдано майору Салину М.Т. под отчет на закупку канцтоваров (РКО №4) - 2000 рублей.

2.13.С продовольственного склада войсковой части 12987 в столовую выданы продукты питания:

- консервы мясные – 5 кг;
- крупа ячневая – 6 кг;
- лук – 2 кг;
- сахар – 3 кг.

2.14. По акту приемки выполненных работ №1 от 16.01. приняты работы по текущему ремонту здания клуба на сумму 750 000 руб.

18 января

2.15. Командиром части на основании проведенного расследования принято решение по результатам ревизии финансовой и хозяйственной деятельности:

а) по недостатке вещевого имущества:

- сумму недостачи взыскать с начальника склада части прапорщика Сидорова А.Ю. (рыночная стоимость брюки шерстяные –650 руб.; куртка шерстяная – 700 руб.);

2.16. Произведен окончательный расчет с ООО «Подряд» за выполненные работы (пл. пор. №4; выписка ОФК от 18.01 т.г.). Сумму определить.

19 января

2.17. По накладной №123 от 19.01. от ООО «Декор» поступила доска обрезная для ремонта караульного городка на сумму 24 000 руб.

2.18. Произведена оплата по счету № 123 от 19.01. ООО «Декор» за полученные стройматериалы для ремонта караульного городка (пл. пор. №5; выписка ОФК от 19.01.). Сумму определить.

2.19. Майором Кабановым О.Ю. представлен авансовый отчет о приобретении часов наручных 3 шт. по цене 850 руб.(Счет №131 от 17.01. Принято на склад части и оприходовано по накладной №11 от 19.01.)

2.20. Представлен авансовый отчет майором Салиным М.Т. о приобретении 4 пачек бумаги для принтера по цене 510 руб. (Оприходовано по акту №2 от 19.01.).

2.21. Представлен отчет кассира за 19 января.

2.21.1. Принят от майора Кабанова О.Ю. остаток подотчетной суммы (ПКО №2 от 19.01. Сумму определить).

2.21.2. Сдано по объявлению на взнос наличными на лицевой счет в ОФК остаток подотчетной суммы, принятой от майора Кабанова О.Ю.(РКО № 5 от 19.01.)

21 января

2.22. Получена выписка из лицевого счета в ОФК за 20 января:

2.22.1. Заявка № 2 на получение наличных денег на:

- закупку канцтоваров – 40 руб.

2.22.2. Зачислены на восстановление кассовых расходов суммы, сданные на лицевой счет по объявлению на взнос наличными (справка ОФК №77).

2.23. Представлен отчет кассира за 21.01.

2.23.1. По чеку №00002 с лицевого счета ОФК в учреждении банка получены наличные деньги (ПКО №3) на закупку канцтоваров – 40 руб.

2.23.2. Выдано майору Салину М.Т. под отчет на покрытие перерасхода по авансовому отчету - 40 рублей.

29 января

2.24. Поступил счет №132 и акт приемки выполненных работ №132 от 22 января т.г. от ООО «Почта» за услуги абонентского ящика за январь на сумму 200 руб.

2.25. ДФО отозваны неиспользованные лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования на денежное довольствие военнослужащих и на закупку ценных подарков. Суммы определить.

2.26. Поступило извещение ф. 0504804 от 25.01. от довольствующей службы связи войсковой части 44123 на транспортные расходы по доставке ПЭВМ на сумму 500 руб.

30 января

2.27. По расчетно-платежной ведомости № 3 начислена заработная плата штатному гражданскому персоналу воинской части на сумму 2 100 000 руб.

Из заработной платы удержаны суммы:

- налога на доходы физических лиц – 255 000 руб.;
- алиментов – 10 000 руб.

На заработную плату гражданского персонала начислены:

- единый социальный налог – сумму определить;
- страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (0,2%) – сумму определить.

2.28. По расчетно-платежной ведомости № 4 начислено пособие по временной нетрудоспособности (ПВН) работнику, содержащемуся за счет бюджетных средств за первые два дня нетрудоспособности в сумме 1 500 руб., за последующие дни нетрудоспособности 2 000 руб.

Удержан налог на доходы физических лиц – 455 руб.

31 января

2.29. Начислена амортизация на основные средства, числящиеся на балансе войсковой части 12987.

2.30. Выведены итоги в накопительной ведомости №1 по расходу продуктов питания и списана стоимость израсходованных продуктов питания.

2.31. Получены от ДФО по накладной № 1 от 30.01. бланки строгой отчетности:

- воинские перевозочные документы Ф.1 - 500 шт.;

Вариант №4

Имущество и обязательства воинской части по состоянию на 1 января текущего года характеризуются следующими данными:

1.1 Остатки материальных средств по службам части (цены указаны в рублях):

Служба вооружения

Таблица 27

Основные средства:

№ пп	Наименование техники (иму- щества)	Заво- дской номер	Дата изгот. (ввода в эксплуа- тацию)	Первона- чальная стои- мость	Уста- новле- нный срок служ- бы (ре- сурс)	Дата начала эксплу атации	Амортиза- ция На 1.01. отчетного Года
1	1РЛ131	12345	10.09.1981	2 765 000	20 лет	3.12.1981	2 765 000
	ИТОГО:			2 765 000			2 765 000

Служба связи

Таблица 28

Основные средства:

№ пп	Наименова- ние техники (имущества)	Заво- дской номер	Дата из- гот. (ввода в эксплу атацию)	Первона- чальная стоимость	Дата на- чала экс- плуатации	Факти- ческий срок службы	Амортиза- ция На 1.01. отчет. Года
1	МФУ	124568	1.07.2007	10 020	1.12.2006	5 лет	Определить
	ИТОГО:			10 020			

Вещевая служба

Таблица 29

Вещевое имущество:

№ пп	Наименование предметов	Сорт (кате- го- рия)	Ед. изме- ре- ния	Общее коли- чество	В т.ч. в экс- плуа- тации	Цена за едини- цу, ком- плект (руб.)	Общая сумма
1	Пальто зимнее	1	шт.	40		975	39 000
2	Куртка шерстяная	1	шт.	1		620	620
3	Китель повседневный	1	шт.	24		256	6 144
4	Ботинки (туфли) пар.	1	пара	89	10	350	31 150
5	Куртка ватная солдатская	1	шт.	56	15	365	20 440
	ИТОГО:						97 354

1.2 Остаток подотчетной суммы по авансовому отчету Иванова И.И. за проезд – 1 300 руб.

Продовольственная служба

Таблица 30

Основные средства:

№ пп	Наименование техники (имущества)	Заводской номер	Дата изгот. (ввода в эксплуатацию)	Первоначальная стоимость	Дата начала эксплуатации	Фактический срок службы	Амортизация На 1.01. отчет. Года
1	ШХ-250	234745	1.04.2003	18 000	1.12.2003	7 лет	Определить

Таблица 31

Продукты питания (централизованные поставки):

№ пп	Наименование предметов	Сорт (категория)	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, (руб.)
1	Мука пшеничная	1	кг	50 000	30
2	Крупа гречневая	1	кг	2 000	16,2
3	Рис	1	кг	5 000	18
4	Консервы мясные	1	кг	13 000	59
5	Картофель	1	кг	80 000	13

2. В январе текущего года совершались следующие хозяйственные операции:

5 января

2.1. Получена выписка из лицевого счета в ОФК за 4 января.

ДФО доведены лимиты бюджетных обязательств (расходное расписание №1 от 3.01.) в т.ч.:

Таблица 32

наименование расходов	сумма
Денежное довольствие военнослужащих	2 000 000
Оплата труда гражданских служащих	166 000
Начисления на оплату труда	43 492
Услуги по содержанию имущества (Продовольственное обеспечение)	10 000

Увеличение стоимости МЗ (общехозяйственные расходы)	15 000
Оплата услуг связи	2 200
Полевые деньги	18 000
Увеличение стоимости МЗ (служба КЭС)	1 600
ИТОГО:	2 256 292

Доведены объемы финансирования по разделу 02 в сумме 1 946 800 руб.

2.2. По накладной №1 от 5.01. и извещения № 1 от 5.01. с вещевого склада Сибирского военного округа получено вещевое имущество:

Таблица 33

№ пп	Наименование предметов	Сорт (категория)	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, (руб.)
1	Брюки шерстяные	1	шт.	100	670
2	Куртка шерстяная	1	шт.	100	650
3	Китель повседневный	1	шт.	50	300
4	Ботинки (туфли) пар.	1	пара	50	390
5	Куртка ватная солдатская	1	шт.	50	355

7 января

2.3. Заключен договор с ООО «САН» на выполнение работ по дератизации в столовой части на сумму 10 000 руб.

2.4. По акту приемки - передачи №1 от 7.01. и извещения № 1 от 7.01 принят на учет полученный от войсковой части 12345 на основании распоряжения довольствующей продовольственной службы МОК - 300.

Заводской номер 567345.
Дата изготовления: ноябрь 2003 года.
Ввод в эксплуатацию: декабрь 2003 года.
Первоначальная стоимость: 12 450 руб.
Установленный срок службы: 7 лет.
Амортизация: определить.

13 января

2.5. Начислено денежное довольствие военнослужащим по контракту (расчетно-платежная ведомость №1 от 13.01.) на сумму 1 900 000 руб.

Удержано:

-налог на доходы физических лиц	215 600
-подотчетные суммы	1 300

2.6. По расчетно-платежной ведомости № 2 от 13.01. начислены полевые деньги на сумму 18 000 руб.

2.7. По акту №1 от 13.01. о списании основных средств, списан с учета воинской части и ликвидирован 1РЛ131 как выслуживший установленный ресурс и непригодный для дальнейшей эксплуатации.

В результате разборки комплекса, произведенной в части, получено 1,8 тонны лома черных металлов, 0,6 тонны лома цветных металлов. Лом оприходован по накладной №1 от 13.01. из расчета стоимости черного лома 600 рублей за тонну, цветного лома – 950 рублей за тонну.

2.8. По результатам ревизии финансовой и хозяйственной деятельности выявлено:

а) недостача продовольствия на складе:

- рис – 1 кг;
- консервы мясные – 5 кг;
- картофель – 3 кг (недостача в пределах норм естественной убыли).

б) излишки обмундирования на вещевом складе части:

- куртка шерстяная – 2 шт.;
- ботинки (туфли) пар. – 1 шт.

Излишки оприходованы по накладной №2 от 13.01.

15 января

2.9. Получена выписка из лицевого счета в ОФК за 14 января:

2.9.1. Заявка № 1 на получение наличных денег: на:

- оплату почтовых марок – 400 руб.;
- закупку сантехнического оборудования – 1 500 руб.;
- выплату денежного довольствия по РПВ №1;
- выплату полевых денег по РПВ № 2.

Суммы определить.

2.9.2. Платежным поручением №1 перечислен НДФЛ, удержанный из денежного довольствия военнослужащих (см. п.2.5.)

2.9.3. Платежным поручением №2 произведена предварительная оплата по договору с ООО «САН» на оказание услуг по дератизации в столовой части. Сумму определить.

2.10. По акту приемки-передачи основных средств №3 от 15.01, утвержденному командиром войсковой части 12987, передан войсковой части 17865 (распоряжение начальника довольствующей службы) МОК - 300. В адрес войсковой части 17865 выписано и направлено извещение №1 от 15.01. (ф. 0504840).

2.11. По акту №3 от 15.01. произведено списание обмундирования военнослужащих по призыву, выслужившее установленные сроки носки:

- куртка ватная солдатская - 15 шт.

В результате распорки вещевого имущества, произведенной в части, получено 10 килограмм ветоши. Ветошь оприходована по накладной №3 от 15.01. из расчета стоимости ветоши 4,50 рубля за килограмм.

16 января

2.12. Представлен отчет кассира за 16 января.

2.12.1. По чеку №00001 с лицевого счета ОФК в учреждении банка получены наличные деньги (РКО №1). Сумму определить.

2.12.2. По расчетно-платежной ведомости №1 полностью выплачено денежное довольствие военнослужащим по контракту (РКО №1). Сумму определить.

2.12.3. По расчетно-платежной ведомости №2 полностью выплачены полевые деньги военнослужащим по контракту (РКО №2). Сумму определить.

2.12.4. Выдано майору Чудову А.А. под отчет на закупку почтовых марок (РКО №3) – 400 рублей.

2.12.5. Выдано майору Чупрову С.В. под отчет на закупку сантехнических материалов (РКО №4) – 1 500 рублей.

2.13.С продовольственного склада войсковой части 12987 в столовую выданы продукты питания:

- мука пшеничная – 5 кг;

- крупа гречневая – 2 кг;

- картофель – 15 кг.

2.14. По акту приемки выполненных работ №1 от 16.01. приняты работы по дератизации в столовой части на сумму 10 000 руб.

18 января

2.15. Командиром части на основании проведенного расследования принято решение по результатам ревизии финансовой и хозяйственной деятельности:

а) по недостатке продовольствия:

- сумму недостачи взыскать с начальника продовольственного склада части прапорщика Гончарова И.К.(рыночная стоимость риса 21,50 руб., консервов мясных – 58 руб. за килограмм);

2.16. Произведен окончательный расчет с ООО «САН» за выполненные работы (пл. пор. №3; выписка ОФК от 18.01 т.г.). Сумму определить.

19 января

2.17. По накладной №124 от 18.01. от ООО «Литос» поступили канцтовары на сумму 15 000 руб.

2.18. Произведена оплата по счету № 124 от 18.01. ООО «Литос» за полученные канцтовары (пл. пор. №4; выписка ОФК от 19.01.). Сумму определить.

2.19. Майором Чудовым А.А. представлен авансовый отчет о приобретении в торговой сети 30 почтовых марок по цене 10 руб. за штуку.

2.20. Представлен авансовый отчет майором Чупровым С.В. о приобретении в торговой сети 4 кранов сантехнических по цене 400 руб. (Оприходовано по акту №1 от 17.01.).

2.21. Представлен отчет кассира за 19 января.

2.21.1. Принят от майора Чудова А.А. остаток подотчетной суммы (ПКО №2 от 19.01. Сумму определить).

2.21.2. Сдано по объявлению на взнос наличными на лицевой счет в ОФК остаток подотчетной суммы, принятой от майора Чудова А.А (РКО № 5 от 19.01.)

21 января

2.22. Получена выписка из лицевого счета в ОФК за 20 января:

2.22.1. Заявка № 2 на получение наличных денег на:

- закупку сантехнических материалов – 100 руб.

2.22.2. Зачислены на восстановление кассовых расходов суммы, сданные на лицевой счет по объявлению на взнос наличными (справка ОФК №99).

2.23. Представлен отчет кассира за 21.01.

2.23.1. По чеку №00002 с лицевого счета ОФК в учреждении банка получены наличные деньги (ПКО №3) на закупку сантехнических материалов – 100 руб.

2.23.2. Выдано майору Чупрову С.В. в под отчет на покрытие перерасхода по авансовому отчету - 100 рублей.

29 января

2.24. Поступил счет №56 и акт приемки выполненных работ №56 от 22 января т.г. от ООО «Сибирьтелеком» за услуги спецсвязи за январь на сумму 1 800 руб.

2.25. ДФО отозваны неиспользованные лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования на денежное довольствие военнослужащих и на увеличение стоимости МЗ (расходы службы КЭС). Суммы определить.

2.26. Поступило извещение ф. 0504804 от 25.01. от инженерной базы военного округа о транспортных расходах по доставке вещевого имущества на сумму 980 руб.

30 января

2.27. По расчетно-платежной ведомости № 3 начислена заработная плата штатному гражданскому персоналу воинской части на сумму 165 000 руб.

Из заработной платы удержаны суммы:

- налога на доходы физических лиц – 21 450 руб.;
- алиментов – 1 500 руб.;
- профсоюзных взносов – 670 руб.

На заработную плату гражданского персонала начислены:

- единый социальный налог – сумму определить;
- страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (0,2%) – сумму определить.

2.28. По расчетно-платежной ведомости № 4 начислено пособие по временной нетрудоспособности (ПВН) работнику, содержащемуся за счет бюджетных средств за первые два дня нетрудоспособности в сумме 1 000 руб., за последующие дни нетрудоспособности 2 500 руб.

Удержан налог на доходы физических лиц – 455 руб.

31 января

2.29. Начислена амортизация на основные средства, числящиеся на балансе войсковой части 12987.

2.30. Выведены итоги в накопительной ведомости №1 по расходу продуктов питания и списана стоимость израсходованных продуктов питания.

2.31. Получены от ДФО по накладной № 88 от 29.01. бланки строгой отчетности:

- денежные аттестаты военнослужащих - 150 шт.;
- трудовые книжки – 100 шт.

ТРЕБУЕТСЯ:

Модуль 1.

Тема 1. Занятие 1.2.

1. Используя данные таблиц п.1. материала задания составить таблицу остатков на счетах бюджетного учета на 01.01. т.г.

2. Отобразить остатки по счетам на 01.01. т.г. в регистрах бюджетного учета.

Тема 2. Занятие 2.2.

1. Составить письменный доклад по одному из нижеперечисленных вопросов.

- 1.1 Основы организации бюджетного учета.
- 1.2 Форма бюджетного учета.
- 1.3 Регистры бюджетного учета.
- 1.4 Порядок документооборота. Особенности составления графика документооборота в воинской части.
- 1.5 Автоматизация бюджетного учета

Тема 3. Занятие 3.2.

1. Отобразить результаты инвентаризации, проведенной на продовольственном складе в процессе ревизии финансовой и хозяйственной деятельности внутрипроверочной комиссией, используя данные таблиц п.1 материала задания и п.2.8. а):

- 1.1 Составить инвентаризационную ведомость
- 1.2 Составить ведомость расхождений по результатам инвентаризации
- 1.3 Составить акт результатов инвентаризации

Тема 4. Занятие 4.3.

1. Составить письменный доклад по одному из нижеперечисленных вопросов.

1.1. Особенности организации и ведения учета материальных ценностей на продовольственном складе.

1.2 Особенности организации и ведения учета материальных ценностей на вещевом складе.

Тема 4. Занятие 4.4.

1. Используя данные п. 2.3., 2.24. материала задания составить инвентарную карточку учета основных средств.

2. Используя данные п. 2.9. материала задания составить акт приема-передачи основных средств и извещение ф.0504804.

3. Используя данные п. 2.6. и таблицы п.1. материала задания составить акт списания основных средств от 13.01.

4. Используя данные п. 2.6. материала задания составить накладную

Тема 5. Занятие 5.2-5.6.

1. Определить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям п.п. 2.2., 2.4., 2.7., 2.8.а, б, 2.11., 2.13., 2.15.а, 2.20., 2.26., 2.29., 2.30., осуществленным в январе с записью в журнал регистрации хозяйственных операций.

2. Используя данные п. 2.20. материала задания составить акт приема-передачи групп объектов основных средств ф. 0306031 и инвентарные карточки группового учета основных средств ф. 0504032.

3. На основании заполненных инвентарной карточки учета основных средств (п. 2.3., 2.24.) и инвентарной карточки группового учета основных

средств (п. 2.20.) составить опись инвентарных карточек по учету основных средств ф. 0504033.

4. Используя данные п.п.1., 2.4., 2.7., 2.10., 2.29. материала задания составить оборотную ведомость по нефинансовым активам ф.0504036 по счету 104 00 000.

5. Используя данные п.п.1., 2.8.б, 2.11. материала задания составить карточки количественно-суммового учета материальных ценностей ф.0504041 на предметы мягкого инвентаря и оборотную ведомость по нефинансовым активам ф.0504036 по счету 105 05 000.

6. На основании заполненного журнала регистрации хозяйственных операций и материала задания заполнить по рабочим дням журнал операций ф. 0504071 по выбытию и перемещению нефинансовых активов и журнал по прочим операциям.

Тема 6. Занятие 6.2-6.4.

1. Определить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям п.п. 2.9., 2.12., 2.16., 2.18., 2.19, 2.21., 2.22., 2.23. осуществленным в январе с записью в журнал регистрации хозяйственных операций.

2. Используя данные п.п. 2.12., 2.21., 2.23. материала задания заполнить кассовую книгу за 16.01.,19.01.,21.01.

3. На основании заполненной кассовой книги заполнить по рабочим дням журнал операций ф. 0504071 по счету Касса.

4. Используя данные п.п.2.12.4.,2.12.5., 2.19., 2.20., 2.21.1.,2.23.2. материала задания составить карточки учета средств и расчетов ф.0504051 по счету 208 00 000 по каждому подотчетному лицу. Зарегистрировать карточки учета средств и расчетов в реестре карточек ф. (прил.)

5. На основании заполненного журнала регистрации хозяйственных операций и используя данные п.п.2.12.4.,2.12.5., 2.19., 2.20., 2.21.1.,2.23.2. материала задания заполнить по рабочим дням журнал операций ф. 0504071 по расчетам с подотчетными лицами.

6. На основании заполненного журнала регистрации хозяйственных операций и используя данные п.п.2.9.,2.16., 2.18., 2.22. материала задания заполнить по рабочим дням журнал операций ф. 0504071 по движению денежных средств на лицевых счетах.

Тема 7. Занятие 7.2-7.3.

1. Определить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям п.п. 2.5., 2.6., 2.14., 2.17., 2.24, 2.27., 2.28. осуществленным в январе с записью в журнал регистрации хозяйственных операций.

5. На основании заполненного журнала регистрации хозяйственных операций заполнить по рабочим дням журнал операций ф. 0504071 по расчетам с поставщиками и подрядчиками и журнал операций по расчетам по оплате труда.

Тема 8. Занятие 8.2-8.4.

1. Используя данные материала задания составить оборотные ведомости по нефинансовым активам ф.0504036 по счету 101 00 000, 105 00 000, за исключением ранее составленной по счету 105 05 000.

2. Используя данные материала задания заполнить карточки учета средств и расчетов ф.0504051 по счетам 206 00 000, 209 00 000, 302 00 000, 304 03 000.

3. Используя данные материала задания заполнить многографные карточки ф.0504054 по счетам 401 00 000, 302 00 000, 304 03 000.

Тема 9. Занятие 9.2-9.5.

1. Определить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям п.п. 2.1., 2.3., 2.25., 2.31. осуществленным в январе с записью в журнал регистрации хозяйственных операций.

2. В журнале регистрации хозяйственных операций п.п. 2.5., 2.6., 2.18., 2.12.4., 2.12.5., 2.21.1., 2.23.2., 2.24., 2.27. сделать вторую проводку по принятию бюджетных обязательств.

3. Используя данные материала задания и журнала регистрации хозяйственных операций заполнить карточку учета ЛБО ф. 0504062 и журнал регистрации бюджетных обязательств ф. 0504064.

Тема 10. Занятие 10.2-10.5.

1. Определить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции п. 2.10. осуществленной в январе с записью в журнал регистрации хозяйственных операций.

2. На основании заполненного журнала регистрации хозяйственных операций заполнить по рабочим дням журнал операций ф. 0504071 по прочим операциям.

3. Произвести во всех журналах операций группировку счетов для записи в Главную книгу.

4. Оформить установленным порядком Главную книгу, перенести в неё остатки материальных средств по состоянию на 1 января с.г. согласно заданию.

5. На основании группировок произвести разноску сумм по дебету и кредиту соответствующих счетов Главной книги.

6. В Главной книге подсчитать обороты и вывести остатки на 1.02. с.г.

Модуль 2.

Тема 11. Занятие 11.3 -11.9.

1. Произвести сверку данных Главной книги с данными аналитического учета.

2. Оформить справку ф. 0504833 по заключительным записям по окончании года по реформации баланса. Отобразить результаты в журнале по прочим операциям.

3. Составить бухгалтерскую отчетность по состоянию на 1 февраля в объеме годовой.

3.1 Составить баланс ф.0503130.

3.2 Составить справку по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года ф. 0503110.

3.3 Составить отчет об исполнении бюджета ф. 0503127.

3.4 Составить отчет о финансовых результатах деятельности.

Методические указания по самостоятельной подготовке практических заданий

В течение 55 часов студенты должны решить комплексную финансово-экономическую задачу по модулю 1, 2.

Подготовка заданий предполагает самостоятельное заполнение бланков регистров бюджетного учёта, выданных преподавателем, проводящим практические занятия.

Задания выдаются преподавателем, проводящим практические занятия на 1 неделе каждого семестра в виде бланков учебных заданий по каждой теме с набором бланков регистров бюджетного учёта.

Вариант задания выбирается студентом в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки.

таблица 5

Вариант задания	Номер зачетной книжки (последняя цифра)
Вариант №1	1-3
Вариант №2	4-6
Вариант №3	7-8
Вариант №4	9-0

Заполненные бланки регистров бюджетного учёта сдаются преподавателю, проводящему практические занятия на 16 неделе каждого семестра.

По теме 2 «Организация бюджетного учёта в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации» модуля 1 в течение 2 часов студенты должны подготовить задания в объеме 5 проблемных вопросов.

Один вопрос предлагается на группу студентов из 6 человек. Группа выбирается в алфавитном порядке (первый вопрос для студентов, чьи фамилии начинаются с начала алфавита и т.д.).

Задания выдаются преподавателем, проводящим практические занятия на 1 неделе 6 семестра. Проверку осуществляет преподаватель, проводящий

практические занятия, непосредственно на практическом занятии по данной теме путем вызова одного студента из каждой группы с устным сообщением по выбранному вопросу. Остальные студенты группы выступают в качестве содокладчиков. Письменные работы сдаются на 9 неделе 6 семестра.

По теме 4 «Документальное оформление отдельных хозяйственных операций в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации. Особенности организации и ведения учёта материальных ценностей материально-ответственными лицами в подразделениях и на складах воинской части» модуля 1 в течение 1 часа студенты должны подготовить задания в объеме двух проблемных вопросов.

Один вопрос предлагается на группу студентов из 12 человек. Группа выбирается в алфавитном порядке (первый вопрос для студентов, чьи фамилии начинаются с начала алфавита и т.д.).

Задания выдаются преподавателем, проводящим практические занятия на 1 неделе 6 семестра. Проверку осуществляет преподаватель, проводящий практические занятия, непосредственно на практическом занятии по данной теме путем вызова одного студента из каждой группы с устным сообщением по выбранному вопросу. Остальные студенты группы выступают в качестве содокладчиков. Письменные работы сдаются на 10 неделе 6 семестра.

Основные требования, предъявляемые к оформлению работы по теме 2,4 модуля 1, должны быть соблюдены:

Задание оформляется и печатается на компьютере. Ориентировочный объем работы 2-3 листа. Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1 интервал, размер шрифта – 14, Следует соблюдать следующие размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 15 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

На последней странице работы студент ставит свою подпись. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления работы.

Для самостоятельной работы по перечисленным темам необходимо изучить приведенные в разделе 4 учебно-методические материалы по дисциплине (законодательные и нормативные материалы по бюджетному учёту, литературу по бюджетному учёту).

Вопросы для подготовки к зачету

Модуль 1.

Тема № 1. Основы бюджетного учета в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации

Сущность, цели и содержание бюджетного учета.

Основные нормативные и правовые акты, регламентирующие организацию бюджетного учета воинской части.

Основные требования, предъявляемые к ведению бюджетного учета и его задачи.

Тема № 2. Организация бюджетного учета в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации

Основы организации бюджетного учета.

Организационное и техническое обеспечение бюджетного учета в воинской части. Порядок организации документооборота.

Тема № 3 Порядок ведения бюджетного учета в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации

Основные требования к документальному оформлению хозяйственных операций.

Общий порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации.

Регистры бюджетного учета. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах учета.

Состав, структура и общий порядок применения плана счетов бюджетного учета. Рабочий план счетов бюджетного учета.

Тема № 4 Документальное оформление отдельных хозяйственных операций в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации. Особенности организации и ведения учета материальных ценностей материально-ответственными лицами в подразделениях и на складах воинской части

Документальное оформление получения (приема) материальных ценностей, кроме зданий и сооружений.

Документальное оформление передачи в ремонт и приема из ремонта материальных ценностей.

Документальное оформление отпуска (выдачи) материальных ценностей.

Особенности организации и ведения учета материальных ценностей материально-ответственными лицами на складах воинской части.

Документальное оформление операций по списанию с учета материальных ценностей.

Документальное оформление операций по списанию ущерба, причиненного недостачей материальных ценностей.

Тема № 5 Учет нефинансовых активов

Понятие, структура и классификация нефинансовых активов воинской части.

Порядок ведения синтетического и аналитического учета наличия и движения основных средств.

Порядок ведения синтетического и аналитического учета наличия и движения материальных запасов.

Порядок ведения синтетического и аналитического учета наличия и движения нематериальных активов.

Начисление и учет амортизации.

Порядок ведения синтетического и аналитического учета операций по вложениям в нефинансовые активы воинской части.

Тема 6. Учет финансовых активов

Понятие, состав и классификация финансовых активов в бюджетном учреждении.

Порядок ведения и учет кассовых операций в воинской части.

Организация и ведение учета денежных документов.

Организация и ведение учета средств во временном распоряжении и в пути.

Учет расчетов с прочими дебиторами.

Учет расчетов по недостачам.

Учет расчетов по выданным авансам.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Тема 7. Учет обязательств

Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг и приобретению материальных ценностей.

Бюджетный учет расчётов с личным составом по денежному довольствию, заработной плате, прочим выплатам и депонированным суммам.

Бюджетный учет удержаний из денежного довольствия и заработной платы личного состава и расчетов по социальному страхованию, социальной защите и социальной помощи населению.

Учет расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджета.

Учет внутренних расчетов между распорядителями и получателями средств.

Тема 8. Учет финансового результата

Учет операций по доходам.

Учет операций по расходам.

Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.

Тема 9. Учет санкционирования расходов. Учет на забалансовых счетах

Понятие и основные этапы санкционирования расходов федерального бюджета.

Учет утвержденных и полученных лимитов бюджетных обязательств.

Учет принятых бюджетных обязательств текущего года.

Состав активов и обязательств, учитываемых на забалансовых счетах.

Тема 10. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями

Документальное оформление и учет операций по приему и передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения в Министерстве обороны Российской Федерации.

Вопросы для подготовки к экзамену

Тема № 1. Основы бюджетного учета в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации

Сущность, цели и содержание бюджетного учета.

Основные нормативные и правовые акты, регламентирующие организацию бюджетного учета воинской части.

Основные требования, предъявляемые к ведению бюджетного учета и его задачи.

Тема № 2. Организация бюджетного учета в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации

Основы организации бюджетного учета.

Организационное и техническое обеспечение бюджетного учета в воинской части. Порядок организации документооборота.

Тема № 3 Порядок ведения бюджетного учета в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации

Основные требования к документальному оформлению хозяйственных операций.

Общий порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации.

Регистры бюджетного учета. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах учета.

Состав, структура и общий порядок применения плана счетов бюджетного учета. Рабочий план счетов бюджетного учета.

Тема № 4 Документальное оформление отдельных хозяйственных операций в бюджетных учреждениях Вооруженных Сил Российской Федерации. Особенности организации и ведения учета материальных ценностей материально-ответственными лицами в подразделениях и на складах воинской части

Документальное оформление получения (приема) материальных ценностей, кроме зданий и сооружений.

Документальное оформление передачи в ремонт и приема из ремонта материальных ценностей.

Документальное оформление отпуска (выдачи) материальных ценностей.

Особенности организации и ведения учета материальных ценностей материально-ответственными лицами на складах воинской части.

Документальное оформление операций по списанию с учета материальных ценностей.

Документальное оформление операций по списанию ущерба, причиненного недостачей материальных ценностей.

Тема № 5 Учет нефинансовых активов

Понятие, структура и классификация нефинансовых активов воинской части.

Порядок ведения синтетического и аналитического учета наличия и движения основных средств.

Порядок ведения синтетического и аналитического учета наличия и движения материальных запасов.

Порядок ведения синтетического и аналитического учета наличия и движения нематериальных активов.

Начисление и учет амортизации.

Порядок ведения синтетического и аналитического учета операций по вложениям в нефинансовые активы воинской части.

Тема 6. Учет финансовых активов

Понятие, состав и классификация финансовых активов в бюджетном учреждении.

Порядок ведения и учет кассовых операций в воинской части.

Организация и ведение учета денежных документов.

Организация и ведение учета средств во временном распоряжении и в пути.

Учет расчетов с прочими дебиторами.

Учет расчетов по недостачам.

Учет расчетов по выданным авансам.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Тема 7. Учет обязательств

Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг и приобретению материальных ценностей.

Бюджетный учет расчётов с личным составом по денежному довольствию, заработной плате, прочим выплатам и депонированным суммам.

Бюджетный учет удержаний из денежного довольствия и заработной платы личного состава и расчетов по социальному страхованию, социальной защите и социальной помощи населению.

Учет расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджета.

Учет внутренних расчетов между распорядителями и получателями средств.

Тема 8. Учет финансового результата

Учет операций по доходам.

Учет операций по расходам.

Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.

Тема 9. Учет санкционирования расходов. Учет на забалансовых счетах

Понятие и основные этапы санкционирования расходов федерального бюджета.

Учет утвержденных и полученных лимитов бюджетных обязательств.

Учет принятых бюджетных обязательств текущего года.

Состав активов и обязательств, учитываемых на забалансовых счетах.

Тема 10. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями

Документальное оформление и учет операций по приему и передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения в Министерстве обороны Российской Федерации

Особенности оценки основных средств и материальных запасов при принятии их к учету по операциям по централизованному снабжению.

Тема 11. Бюджетная, статистическая (финансовая), налоговая отчетность

Порядок и сроки представления бюджетной отчетности.

Значение, требования и состав бюджетной отчетности воинской части.

Организация работы по заключению бюджетного года и составлению годовой отчетности. Заключение счетов текущего года.

Порядок составления Баланса исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета.

Назначение и порядок составления отчета об исполнении бюджета получателя средств бюджета.

Назначение и порядок составления отчета о финансовых результатах деятельности воинской части.

Назначение и порядок составления пояснительной записки к годовой (квартальной) бюджетной отчетности воинской части.

Требования к составлению и представлению статистической (финансовой) отчетности воинской части.

При самостоятельном изучении теоретического курса и выполнении практических заданий студенты используют конспект лекций и следующую литературу:

Список литературы для самостоятельной работы

Основная литература

1. Федеральный закон РФ от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете». (в ред. от 03.11.2006).
2. Федеральный закон РФ от 31.07.98 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации». (в ред. от 01.12.2007).
3. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утверждено Министерством финансов СССР 29.07.83 № 105.
4. Приказ Министерства финансов РФ от 24.08.07 № 74н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
5. Приказ Министерства финансов РФ от 13.06.95 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
6. Приказ Министерства финансов РФ от 10.02.06 № 25н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».
7. Инструкция Центрального банка России от 04.10.93 № 18 «Об утверждении порядка ведения кассовых операций в РФ» (Утверждено решением Центрального банка России от 22.09.93 № 40).
8. Приказ Министра обороны от 30.03.73 № 80 «Положение о финансовом хозяйстве воинской части ».
9. Приказ Министра обороны от 01.06.90 № 200 «О введении в действие Классификации расходов по смете МО».
10. Приказ Министра обороны РФ 2.11.93 № 540 «О введении в действие решения ЦБ РФ от 22.09.03 № 40 «О порядке ведения кассовых операций в РФ»».
11. Приказ Министра обороны РФ от 23.05.99 № 170 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Вооружённых Силах РФ».
12. Приказ Министра обороны РФ от 28.03.01 № 135 «Об особенностях организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях Вооруженных сил Российской Федерации» (Руководство об особенностях организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях ВС РФ).
13. Борисова, С.Г. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособие для студ. вузов/ С.Г. Борисова.- М.; Логос, 2007.- 120 с.

Дополнительная литература

1. Федеральный закон РФ от 31.07.98 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации» (часть первая). (в ред. от 17.05.2007)
2. Федеральный закон РФ от 05.08.00 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации» (часть вторая). (в ред. от 04.12.2007)
3. Федеральный закон РФ от 22.10.04 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ». (в ред. от 01.12.2007)
4. Приказ Министерства финансов РФ от 21.06.01 № 46н «О порядке открытия и ведения ОФК лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов». (в ред. от 12.11.2007)
5. Приказ Министерства Финансов России от 29.08.01 № 68н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении».
6. Приказ Министерства финансов РФ от 31.12.02 №142н «Об утверждении Инструкции о порядке открытия и ведения органами федерального казначейства МФ РФ лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета». (в ред. от 12.11.2007)
7. Приказ Министерства экономического развития РФ, Министерства финансов РФ, Министерства имущества РФ и Государственного комитета статистики РФ от 25.01.03 № 25/6н/14/7 «Об утверждении Порядка проведения переоценки основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений». (в ред. от 02.10.2006)
8. Приказ Министерства финансов РФ от 20.05.03 № 44н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций».
9. Приказ Министерства финансов РФ от 10.06.03 № 50н «Порядок организации работы по доведению через органы федерального казначейства МФ РФ объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального бюджета». (в ред. от 12.11.2007)
10. Приказ Министерства финансов РФ от 04.12.03 № 111н «О продлении срока действия приказа Министерства финансов РФ от 2 февраля 1999 г. № 9 н «Об утверждении Правил оформления и выдачи в 1999 году разрешений на открытие счетов организаций, финансируемых из федерального бюджета, по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».
11. Приказ Министерства финансов РФ от 21.09.04 № 85н «О порядке обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджетов бюджетной системы РФ». (в ред. от 18.10.2007)

12. Приказ Министерства финансов РФ от 24.11.04 № 106н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему РФ».

13. Приказ Министерства финансов РФ от 24.08.07 № 72н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

14. Письмо Министерства финансов РФ от 25.04.02 №3-11-08/46 «Об отражении в учете операций со средствами, поступающими в погашение беспроцентных ссуд».

15. Письмо Министерства финансов РФ от 27.05.02 №16-00-14/184 «Об инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

16. Письмо Министерства финансов РФ от 27.09.02 № 03-01-01/12-360 «О разъяснении приказа Министерства финансов России от 21 июня 2001 года № 46н».

17. Письмо Министерства финансов РФ от 10.11.02 №03-01/12-403 «О направлении доходов бюджетных учреждений».

18. Письмо Министерства финансов РФ от 16.06.03 № 03-01-01/08-176 «О порядке проведения реорганизации и ликвидации федеральных органов исполнительной власти и федеральных учреждений».

19. Письмо Министерства финансов РФ от 01.04.04. № 03-01-01/12-120 «Об уплате федеральными учреждениями налога на добавленную стоимость на полученные ими доходы от оказания платных услуг и использования федерального имущества» (Приложение № 1 «Правила указания информации индентифицирующей плательщика и получателя средств в расчетных документах на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему РФ». Приложение № 4 «Правила указания информации, индентифицирующей платеж, в расчетных документах на перечисление иных платежей в бюджетную систему РФ»).

20. Указание Центрального банка России от 20.06.07 № 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя».

21. Положение Центрального банка России от 03.10.02 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации». (в ред. от 22.01.2008)

22. Постановление Госкомстата РФ от 30.10.97 №71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных предметов, работ на капитальное строительство».

23. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.98 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

24. Приказ Федеральной архивной службы от 27.11.00 № 68 «Об утверждении типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти».

25. Указания первого заместителя Министра обороны РФ от 26.06.02 №180/12/709 «О приведении организации и ведения бухгалтерского учета вооружения, военной техники, боеприпасов и материальных ценностей неприкосновенного запаса в соответствии с руководящими документами».

26. Директива ГШ ВС РФ от 05.06.00 №332/2/069-Ш «О сохранности денежных средств».

27. Директива начальника ГШ ВС РФ от 02.07.02 № 158/13/1632 «Методические рекомендации по организации и ведению учета материальных ценностей в службах воинской части, корабля и соединения, на складе, базе, арсенале и в органах военного управления ВС РФ в мирное и военное время».

28. Указания ЦУМР и ГУВБиФ МО РФ от 29.09.93 №148/10/3954 «О размерах средств на премирование работников предприятий, учреждений и организаций, а также военнослужащих за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов».

29. Указание ГУВБиФ МО РФ от 17.01.94 № 180/5/43 «Об организации достоверного оперативного учета».

30. Письмо ГУВБиФ МО РФ от 05.10.98 № 180/12/432 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

31. Указание ГлавФЭУ МО РФ от 15.12.02 № 180/12/1130 «О порядке зачисления и использования денежных средств, уплаченных военнослужащими, проходящими военную службу в бюджетных учреждениях МО РФ за отклонение от маршрута при проезде к месту использования отпуска».

32. Указание первого заместителя начальника ГлавФЭУ МО РФ и начальника Центрального управления военных сообщений МО РФ от 25.04.03 № 180/1/1/155 и № 159/фс/844 «Порядок получения и учета воинских перевозочных документов».

33. Указание ГлавФЭУ МО РФ от 27.5.03 № 180/12/591 «Методические рекомендации по организации документооборота в воинской части».

Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Консультант бухгалтера», «Международный бухгалтерский учет», «Силловые министерства и ведомства: бухгалтерский учет и налогообложение», «Советник бухгалтера бюджетной сферы», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение», «Советник бухгалтера бюджетной сферы», газета «Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и Жизнь».