

**ФГАОУ ВПО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВОЕННО-ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Военно-инженерного института СФУ

Е. Н. Гарин

« 31 »

2014 г.



**Положение
об Учебно-методическом совете
Военно-инженерного института**

Рассмотрено на заседании
Ученого совета института
Протокол № 5
от « 31 » января 2014 г.

г. Красноярск 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-методическом совете
Военно-инженерного института

I. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (далее – Совет) Военно-инженерного института (далее – институт) является постоянно действующим коллегиальным органом. В компетенцию Совета входит координация учебного процесса в учебном военном центре и военной кафедре института. Деятельность Совета направлена на оптимизацию и повышение качества учебного процесса, расширение связи обучения с практикой, совершенствование педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, а также внедрение передовой педагогической практики и инновационных технологий в процесс обучения.

1.2. Работа Совета института осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства обороны, Министерства образования и науки, локальными нормативными актами, приказами ректора Сибирского федерального университета, директора Военно-инженерного института, решениями Ученого совета, а также настоящим Положением.

1.3. Председателем Совета является заместитель директора института по учебной и научной работе; заместителем председателя Совета – начальник учебного отдела института. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Совета назначается секретарь Совета из профессорско-преподавательского состава института. Состав Совета формируется из числа руководящего состава учебного военного центра и военной кафедры и наиболее квалифицированных педагогов института, активно осуществляющих методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу со студентами и курсантами, и утверждается директором ВИИ.

1.4. Решения Совета обязательны для исполнения учебного военного центра и военной кафедры института.

II. Основные задачи

2.1. Организация и совершенствование методической работы в институте в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к высшему профессиональному образованию.

2.2. Интенсификация учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.

2.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава.

2.5. Укрепление связи обучения с наукой и практикой.

2.6. Совершенствование методического руководства самостоятельной подготовкой курсантов и студентов, разработка рациональных форм ее организации.

2.7. Выработка рекомендаций по организации учебного процесса с учетом специфики различных форм обучения.

2.8. Координация оснащенности образовательного процесса учебно-материальной базы, новейшими техническими средствами обучения, компьютерной, специальной и иной техникой, совершенствование методики их применения.

III. Функции

3.1. Определяет приоритетные направления и содержание учебно-методической деятельности института с учетом современных требований к профессиональным качествам специалистов по обучаемым специальностям.

3.2. Разрабатывает и осуществляет меры по реализации подразделением института задач, определяемых руководящими документами Министерства обороны, Министерства образования и науки по вопросам высшего профессионального образования.

3.3. Проводит мониторинг качества педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава института.

3.4. Ходатайствует перед Ученым советом о представлении к ученым званиям профессора (доцента) преподавателей института.

3.5. Осуществляет деятельность по унификации и совершенствованию рабочих учебных планов и программ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Министерства обороны, Министерства образования и науки.

3.6. Координирует планирование и качество выполнения учебной и методической нагрузки профессорско-преподавательского состава института.

3.7. Обеспечивает соблюдение требований Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

3.8. Анализирует методическое обеспечение блока или отдельных учебных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня, дает экспертную оценку учебных и методических пособий, дидактических разработок и других методических материалов, используемых в учебном процессе.

3.9. Способствует укреплению межкафедральных и межвузовских творческих контактов.

3.10. Координирует проведение различных видов занятий и практик, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию их проведения и методического обеспечения.

3.11. Анализирует ход и результаты педагогического контроля, взаимных посещений, открытых, пробных и показательных учебных занятий с целью совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава института, оказания методической помощи.

3.12. Анализирует результаты, промежуточной и итоговой государственной аттестации, а также посещаемости учебных занятий курсантами и студентами.

3.13. Способствует интенсификации учебного процесса путем внедрения инновационных образовательных технологий, обучающих комплексов на базе компьютерной, специальной, военной и иной техники.

3.14. Организует проведение научно-методических конференций, семинаров, учебно-методических сборов, конкурсов и т.д.

3.15. Организует внедрение в учебный процесс результатов научных исследований по проблемам содержания и методики обучения.

3.16. На своих заседаниях Совет рассматривает в обязательном порядке:

- проекты планов работы Совета;
- проекты рабочих учебных планов и программ;
- ход и результаты выполнения учебной и методической нагрузки;
- вопросы учебной и методической деятельности подразделений института;
- результаты экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации курсантов выпускных курсов;
- вопросы учебной дисциплины и меры по ее укреплению;
- вопросы подготовки и издания учебно-методической и справочно-информационной литературы;
- итоги конкурсов проводимых в институте, лучшую организацию работы и другие вопросы.

IV. Права и обязанности

4.1. Совет имеет право:

- привлекать к своей работе профессорско-преподавательский состав и других должностных лиц института;
- запрашивать от структурных подразделений института необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы и повестку дня Совета;
- организовывать комиссии для проверки состояния учебной и методической работы в подразделениях института;
- выносить на рассмотрение руководством, ученым советом института предложения по корректировке рабочих учебных планов и программ, а также по другим вопросам совершенствования учебного процесса.

4.2. Обязанности председателя Совета (в его отсутствие – заместителя):

- руководит деятельностью Совета и несет ответственность за осуществление возложенных на Совет задач и функций;
- представляет на рассмотрение Совета план и отчет о работе;
- определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о вынесении вопроса на заседание Совета.

4.3. Обязанности заместителя председателя Совета:

- обеспечивает организацию заседаний Совета и качество подготовленных материалов;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета;
- осуществляет контроль за ведением необходимой документации;
- организует подготовку отчета о работе Совета;
- организует подготовку проекта плана работы Совета.

4.4. Обязанности секретаря Совета:

- обеспечивает сбор материалов, необходимых для проведения заседаний Совета, и своевременность их предоставления председателю Совета;
- оповещает членов Совета о дате проведения и повестке дня заседаний;
- оформляет протоколы заседаний и решений, принимаемых Советом;
- направляет материалы с решениями Совета всем заинтересованным подразделениям института и отдельным лицам.

4.5. Обязанности членов Совета:

- регулярно посещают заседания Совета и активно участвуют в их работе;
- в установленные сроки четко выполняют решения Совета, плановые мероприятия и поручения председателя Совета, его заместителя.

V. Организация и порядок работы

5.1. Работа Совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается его председателем. Работа Совета осуществляется в служебное время. Члены Совета учитывают данную работу в своих индивидуальных планах.

5.2. В структуре Совета института может осуществлять свою деятельность рабочая экспертная комиссия, задачами которой являются рецензирование содержательных компонентов учебно-методических комплексов и рабочих учебных программ, определение их соответствия Государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования и возможности представления к утверждению на ученом совете.

5.3. Совет в случае необходимости может создать временные рабочие коллективы для решения конкретных задач.

5.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания Совета считаются правомочными при наличии не менее 50% его членов. При необходимости могут проводиться расширенные заседания Совета с приглашением профессорско-преподавательского состава института.

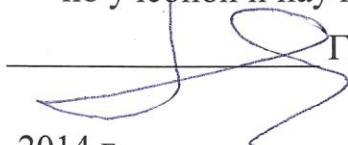
5.5. Материалы по рассматриваемым вопросам предоставляются секретарю Совета за 5 дней до заседания.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. Совет имеет следующую документацию:

- явочный лист членов Совета;
- планы работы и отчеты за каждый учебный год, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем Совета;
- протоколы заседаний, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем Совета;
- решения Учебно-методического совета.

Заместитель директора военно-инженерного института
по учебной и научной работе

 Г. Я. Шайдуров

«29» января 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Военно-инженерного института СФУ

« 31 »



Е. Н. Гарин

2014 г.

Состав
учебно-методического совета ВВИИ

Председатель совета:	Заместитель директора ВВИИ по учебной и научной работе	Шайдуров Г. Я.
Заместитель председателя совета:	Начальник учебного отдела ВВИИ	Железняк О. В.
Члены совета:	Начальник УВЦ	Копылов В. А.
	Начальник ВК	Зверев П. Ю.
	НУЧ-ЗНО № 4	Драбатулин Е. А.
	Профессор	Фомин А. Н.
	Профессор	Барышев М. А.
	Профессор	Ботов М. И.
	Доцент	Дюрягин А. М.
	Доцент	Байрамуков Ю. Б.
	Доцент	Фоменко В. В.
	Доцент	Осипов А. С.
	Преподаватель	Абалмасов В. А.
	Преподаватель	Черненко А. В.

Заместитель директора военно-инженерного института
по учебной и научной работе

Г. Я. Шайдуров

« 29 » сентября 2014 г.

