



СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY

**Ю.Б. БАЙРАМУКОВ**

**ПРЕПОДАВАНИЕ ОБЩЕВОЕННЫХ  
И ТАКТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН  
В УЧЕБНЫХ ВОЕННЫХ ЦЕНТРАХ**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Сибирский федеральный университет

Ю. Б. Байрамуков

**ПРЕПОДАВАНИЕ ОБЩЕВОЕННЫХ  
И ТАКТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН  
В УЧЕБНЫХ ВОЕННЫХ ЦЕНТРАХ**

Утверждено редакционно-издательским советом университета  
в качестве учебного пособия

Красноярск  
СФУ  
2010

УДК 355.233 /.237(07)

ББК 74.580.22я73

Б18

Рецензенты:

А.А. Жуков, нач. цикла военной каф. СибГТУ, подполковник

Г.А. Проскурин, канд. пед. наук, доцент

**Байрамуков, Ю.Б.**

**Б18** Преподавание общевойсковых и тактических дисциплин в учебных военных центрах : учеб.-метод. пособие / Ю.Б. Байрамуков. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2010. – 64 с.

Изложены основные требования к подготовке квалифицированных кадров для Вооруженных сил РФ с учетом современных тенденций в развитии системы высшего образования. Даны методические рекомендации по подготовке и проведению основных видов учебных занятий, организации самостоятельной работы и контролю успеваемости курсантов.

Предназначено для руководящего и профессорско-преподавательского состава учебных военных центров при вузах.

УДК 355.233 /.237(07)

ББК 74.580.22я73

Учебное издание

**Байрамуков Юрий Борисович**

**ПРЕПОДАВАНИЕ ОБЩЕВОЙСКОВЫХ И ТАКТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН  
В УЧЕБНЫХ ВОЕННЫХ ЦЕНТРАХ**

Учебно-методическое пособие

Редактор Л.И. Вейсова

Компьютерная верстка: Л.Ю. Меньшова, А.В. Ефимова

Подписано в печать 12.11.2010. Печать плоская  
Формат 60×84/16. Бумага офсетная. Усл. печ. л. 3,72  
Тираж 60 экз. Заказ № 2675

Редакционно-издательский отдел  
Библиотечно-издательского комплекса  
Сибирского федерального университета  
660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79

Отпечатано полиграфическим центром  
Библиотечно-издательского комплекса  
Сибирского федерального университета  
660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 82а

© Сибирский федеральный университет, 2010

## ВВЕДЕНИЕ

Повышенное внимание, уделяемое Президентом Российской Федерации, руководством Министерства обороны и Генерального штаба Вооруженных сил проблемам подготовки военных кадров не случайно. Российские Вооруженные силы в настоящее время находятся на этапе масштабных преобразований. Необходимость и основные направления преобразований диктуются целым рядом факторов, в том числе нарушением сложившейся в мире системы стратегической стабильности, изменением характера военных угроз, новыми тенденциями в развитии средств и способов вооруженной борьбы. Отличительной особенностью современного этапа является увеличение пространственного размаха вооруженной борьбы, возрастание роли воздушно-космического театра военных действий, массированное применение высокоточного оружия большой дальности, широкое использование средств радиоэлектронного и информационного противоборства, многих других новейших достижений науки и технологий.

В этих условиях конечной целью преобразований военной организации государства является создание хорошо обученных и оснащенных, боеспособных армии и флота, отвечающих требованиям XXI века и способных надежно защитить национальные интересы Российской Федерации, гарантировать ее суверенитет и территориальную целостность.

Решающая роль в выполнении этой ответственной задачи принадлежит офицерам армии и флота. В мирное и военное время офицеры непосредственно руководят всей жизнью и деятельностью подчиненных подразделений, частей и соединений, они наделены всей полнотой распорядительной власти и несут личную ответственность за их боевую готовность и боеспособность, за успешное выполнение ими задач в боевой обстановке и повседневной деятельности.

Сложные задачи, стоящие перед Вооруженными силами, определяют возросший уровень требований к офицерским кадрам, качеству их обучения и воспитания в военно-учебных заведениях. Однако практика повседневной деятельности войск и опыт контртеррористической операции на Северном Кавказе показывают, что многие офицеры, вчерашние выпускники российской военной школы, в силу разных причин не обладают необходимыми знаниями и практическими навыками. Причем это в равной мере относится к уровню их подготовки как специалистов в определенной области военно-профессиональной деятельности, так и к уровню их командно-методических навыков, умению обучать и воспитывать подчиненных.

Главными причинами такого положения дел являются: отсутствие четкого системного подхода к организации образовательного процесса в

вузах и подготовки войск с точки зрения их внутреннего содержания; недостаточный уровень профессиональной и методической подготовки самих преподавателей; снижение контроля за проведением и обеспечением учебного процесса в вузах, организацией профессиональной и боевой подготовки в войсках. В содержании обучения недостаточное внимание уделяется вопросам подготовки боевых действий, организации взаимодействия, всестороннего обеспечения и управления войсками (силами) в современных условиях, т. е. тем основным вопросам, которые и определяют степень готовности каждого командира или начальника к исполнению должностных обязанностей, а личного состава – к выполнению поставленной задачи.

Военно-учебным заведениям необходимо добиться коренного повышения профессионализма выпускников, не допустить разрыва между ростом технической оснащенности войск (сил) и способностью личного состава в полной мере использовать боевые возможности новой техники. Они обязаны с упреждением готовить офицеров к тем изменениям, которые происходят и будут происходить в оперативном искусстве и тактике, в материальных средствах ведения войны. Критерием эффективности деятельности военно-учебных заведений является качество военно-профессиональной подготовки их выпускников, степень привития им деловых и моральных качеств, необходимых каждому офицеру. Их основное содержание составляют:

- высокие морально-боевые, психологические и нравственные качества;
- высокий уровень военно-профессиональной подготовки;
- мастерство методиста, умение обучать и воспитывать подчиненных.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**МЕТОДИКА** – 1) совокупность методов, приемов практического выполнения чего-либо, например, методика научного исследования; 2) учение о методах преподавания той или иной науки.

**МЕТОДИКА ВОЕННО-НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ** – совокупность методов, форм, способов, приемов, процедур, применяемых в определенной логической последовательности для эффективного решения военно-научных задач, достижения поставленной научной цели.

**МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ** – 1) отрасль педагогики, исследующая законы и закономерности обучения; 2) учение о методах обучения; 3) совокупность методов, средств, организационных форм и условий, обеспечивающих наиболее целесообразное проведение учебного процесса. Основное содержание методики обучения составляют: разработка методов и форм обучения курсантов с использованием новейших достижений педагогической науки; извлечение наиболее целесообразных соотношений деятельности обучающего и обучаемых в различных методах и формах обучения в целях активизации обучаемых и интенсификации всего учебного процесса; определение наиболее эффективных путей использования учебно-материальной базы в учебном процессе; выработка критериев оценки и системы контроля знаний, навыков и умений; совершенствование существующих и изыскание новых приемов и способов повышения методического мастерства преподавателей военно-учебных заведений; обобщение и распространение положительного опыта преподавания, частных методик и др.

**МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** – совокупность методов, средств, способов обучения как по учебной дисциплине в целом, так и по ее отдельным разделам, темам, видам учебных занятий.

**МЕТОДИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** – 1) частная дидактика, теория обучения определенному учебному предмету; 2) отрасль педагогики, исследующая закономерности обучения определенному учебному предмету.

Различают общую методику учебного предмета и частные методики.

Методика учебного предмета. В обучении различают три непрерывно связанные между собой стороны: 1) учебный предмет, или содержание обучения; 2) деятельность педагога – преподавание; 3) деятельность учащихся – учение. Задача методики как науки – исследовать закономерные связи между этими тремя сторонами обучения и на основе познанных закономерностей разрабатывать требования к учебному предмету, преподаванию и учению. В содержание методики входит: 1) изучение

истории методики; 2) определение познавательного и воспитательного значения и задач учебного предмета, его места в системе образования; 3) определение содержания учебного предмета, полное научное обоснование программ, учебников; 4) выработка методов и организационных форм обучения, соответствующих его целям и содержанию; 5) разработка учебного оборудования по предмету; 6) определение требований к подготовке педагогов для данного предмета.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА** – 1) комплекс учебных мероприятий, направленный на повышение мастерства преподавателя в обучении и воспитании подчиненных; составная часть командирской подготовки; 2) один из видов подготовки в вузе курсантов для предстоящей деятельности по обучению и воспитанию подчиненных; 3) степень овладения преподавателя знаниями, умениями и навыками подготовки и проведения занятий.

Главными задачами методической подготовки в ВС РФ являются: установление единства взглядов на обучение и воспитание курсантов, использование учебно-материальной базы; выработка и применение новых приемов обучения. Методическая подготовка отрабатывается (совершенствуется) на учебно-методических (методических) сборах, инструкторско-методических и показательных занятиях (учениях), в процессе учебной и самостоятельной работы.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** – совокупность мероприятий, направленных на постоянное совершенствование методики обучения и воспитания курсантов, повышение педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, разработку и внедрение эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса. Основными задачами методической работы являются: совершенствование учебных планов и программ; разработка и обновление содержания учебных дисциплин; совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий; подготовка учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки и техники, требованиям педагогики и психологии; совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс передового опыта войск и вузов, новых информационных технологий; совершенствование материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Основные формы методической работы: повседневная работа преподавателя по совершенствованию содержания и методики преподавания закрепленного за ним курса; научные исследования по проблемам методики обучения и воспитания курсантов; научно-методические конференции, сборы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам; заседания ученого совета учебных военных центров (УВЦ), заседания предметно-

методических комиссий отделов по вопросам методики обучения и воспитания курсантов; инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные занятия; лекции, доклады и сообщения по методике обучения и воспитания, вопросам общей и военной педагогики и психологии; проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс, изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта и опыта боевой подготовки войск; контроль учебных занятий. Методическая работа, проводимая в УВЦ, является одним из основных видов деятельности руководящего, преподавательского состава.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА** – совокупность документов, определяющих содержание, порядок и методы проведения занятий по теме или отдельным учебным вопросам учебной дисциплины. Разрабатывается в целях повышения эффективности и достижения единства методики проведения учебных занятий. Методическая разработка, как правило, включает план проведения занятия (группы занятий) с методическими указаниями и справочным материалом.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ** – форма методической работы, особый вид занятий, проводимых по планам УВЦ, отдела, цикла в целях внедрения в учебный процесс достижений педагогической науки, распространения передового методического опыта и повышения квалификации преподавателей. Методические занятия, как правило, проводятся под руководством начальника УВЦ (отдела) и всесторонне обсуждаются на заседаниях центра (отдела). К методическим занятиям относят: инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные занятия, а также лекции, доклады и сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, общей и военной педагогики и психологии.

*Инструкторско-методические занятия (ИМЗ)* имеют целью отработать организацию и наиболее эффективные приемы проведения отдельных занятий, установить единство в понимании, толковании и методике изложения конкретных учебных вопросов. ИМЗ проводятся по наиболее важным и сложным темам учебной программы со всеми преподавателями.

ИМЗ проводятся начальником УВЦ, его заместителями, начальниками отделов (циклов), профессорами, доцентами, старшими преподавателями.

*Показные занятия (ПЗ)* – методические занятия, проводимые с целью показа образцовой организации и методики проведения учебных занятий, методов эффективного использования технических средств обучения, вооружения и военной техники, других элементов учебно-материальной базы. К проведению ПЗ привлекаются лучшие методисты УВЦ, как правило, наиболее подготовленные в методическом отношении



профессора, доценты, старшие преподаватели. Для ПЗ используются плановые (согласно расписанию) учебные занятия с курсантами, на них привлекаются все преподаватели УВЦ.

*Открытые занятия (ОЗ)* – методические занятия, проводимые в соответствии с расписанием учебных занятий в целях изучения, обобщения и обмена опытом преподавания определенной темы, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения, а также контроля учебных занятий. На ОЗ помимо курсантов присутствуют, как правило, преподаватели данного отдела (или предметно-методической комиссии), а также могут приглашаться преподаватели родственных отделов.

*Пробные занятия (ПробЗ)* – методические занятия отдела, проводимые в целях: определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению учебных занятий с курсантами; рассмотрения организации и методики проведения учебных занятий по новым темам и вопросам; определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения при проведении учебных занятий. ПробЗ проводятся по решению начальника УВЦ (отдела) только перед преподавательским составом без привлечения курсантов.

*Методический прием* – элемент, деталь, составная часть метода обучения.

В процессе обучения как методы, так и методические приемы тесно взаимосвязаны. Сочетания методов и методических приемов разнообразны и зависят от их места в учебном процессе, характера изучаемого материала. Один и тот же вид работы зачастую выступает то как метод, то как прием. Например, в процессе устного изложения демонстрация наглядных пособий является обычно методическим приемом наряду с такими, как подготовка учащихся к восприятию изучаемого материала, попутная постановка вопросов к учащимся. В тех же случаях, когда наглядное пособие – основной источник информации, демонстрация его является методом, а словесное сопровождение – методическим приемом. Методы личного показа трудовых действий реализуются с помощью таких методических приемов, как подготовка учащихся к наблюдению, замедление темпа рабочих движений, изолированный показ отдельных элементов трудового действия, словесное описание и объяснение показываемого и т. д.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ** – сборник рекомендаций и советов по методам и методикам обучения, помогающих преподавателю организовать изучение того или иного предмета, курса, темы, раздела.

Основой такого пособия являются подготовленные на базе результатов исследования теоретически обоснованные методические рекомендации для совершенствования учебно-воспитательного процесса. Приводятся конкретные примеры применения рекомендуемых ме-

тодов и методических приемов в практике учебных заведений.

Методические пособия подразделяются на методики преподавания какого-либо курса; методические разработки, в которых, как правило, освещается методика преподавания отдельного раздела, темы учебной программы или нескольких отдельных разделов, тем; методические рекомендации, которые посвящены отдельным аспектам совершенствования учебно-воспитательного процесса, допустим, развитию творческого мышления учащихся на занятиях по тактической подготовке.

**МЕТОДОЛОГИЯ** (от *метод* и *...логия*) – учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности. Методология науки – учение о принципах построения, формах и способах научного познания. Методология педагогики – учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности в области теории и практики обучения и воспитания.

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ** – 1) способы, приемы и средства взаимосвязанной деятельности обучающего и обучаемого в целях усвоения учебного материала и формирования профессиональных умений и навыков, личных качеств, необходимых для военной службы; 2) совокупность педагогических приемов воздействия преподавателя на обучающихся в интересах создания условий, наиболее благоприятных для управления их познавательной деятельностью, изучения учебного материала и достижения целей конкретного занятия. Наиболее широко применяются информационно-иллюстративные, проблемные, игровые, структурно-логические методы обучения. К основным методам обучения относят: устное изложение учебного материала (лекция, рассказ), обсуждение материала (семинар, групповое занятие), упражнение, показ, практические работы (учения, тренировки), самостоятельная работа. Например, лекция – это вид занятия, а метод обучения на лекции – устное изложение. На лекции могут применяться и другие методы обучения, например показ, обсуждение.

Преподаватели высшей школы должен владеть:

- основами научно-методической работы в высшей школе, навыками самостоятельной методической проработки профессионально ориентированного материала (трансформация, структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал и его модулирование);
- основами учебно-методической работы в высшей школе, методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, систематикой учебных и воспитательных задач;
- методами научных исследований в сфере основной профессиональной подготовки, методами организации коллективной научно-исследовательской работы;

- способами создания требовательной и доброжелательной обстановки образовательного процесса, разнообразными образовательными технологиями, методами и приемами устного и письменного изложения учебного материала;
- методами формирования навыками самостоятельной работы, военно-профессионального мышления и развития творческих способностей обучаемых;
- основами применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах;
- культурой взаимоотношения в вузовских коллективах и методами этической саморегуляции.

## 2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ЧТЕНИЯ ЛЕКЦИЙ

### 2.1. Общие требования к лекции

Лекции составляют основу теоретического обучения в УВЦ и дают систематизированные основы научных знаний по тактическим и общевоенным дисциплинам, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области военной науки и техники, средств защиты, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют формированию у них профессионально ориентированного мышления.

Лекции, как правило, должны *носить проблемный характер*. Излагаемый в них материал должен преподноситься не только как сумма знаний, которую следует запомнить курсантам, но и как проблема или сумма проблем, которые лектор решает совместно с курсантами. В лекциях должны отражаться закономерности и тенденции развития военной науки, ее поиски и достижения, борьба гипотез и различных точек зрения, возможность существования нескольких вариантов решения тех или иных вопросов в зависимости от складывающихся обстоятельств.

Лекции должны *отражать актуальные вопросы теории и практики*, современные достижения общественного и научно-технического развития. В них следует доводить до обучаемых последние требования Правительства РФ, министра обороны РФ, новые теоретические положения и опыт подготовки войск, которые еще не содержатся в уставах и учебниках. Лекция должна быть построена в определенной логической последовательности, каждый последующий тезис или вопрос должен обуславливаться предыдущим положением и опираться на него.

Лекции должны способствовать *самостоятельной работе* курсантов прививать им любовь к предмету, потребность в самостоятельном до-

бывании знаний. В них должны не только излагаться актуальные вопросы теории и практики, но и содержаться рекомендации организационного и методического порядка о дальнейшем самостоятельном изучении предмета.

Одним из важных требований к лекциям является их *доказательность*. От того, как построено доказательство тех или иных положений, во многом зависит степень усвоения курсантами материала лекций. Для доказательств должны использоваться все средства логического познания – индукция и дедукция, абстрагирование, анализ и синтез, обобщение, аналогия, сравнение, а также опыт Великой Отечественной войны, локальных войн и учений. При доказательствах не следует использовать примеры, расчеты и другие обоснования, изложенные в учебниках и учебных пособиях, так как это обедняет лекцию и снижает интерес к ней.

Лекция достигнет своей цели только при условии, если она окажется *интересной* для курсантов. Вызвать интерес к лекции можно тщательным отбором проблемных вопросов, ярких примеров, в которых трудно разобраться самостоятельно, убедительным доказательством их актуальности и возможности различных вариантов решений, трудностью выбора наиболее целесообразного из них.

*Эффективность лекции* зависит от того, как в ходе чтения реализуются четыре основные задачи: познавательные, развивающие, воспитывающие и управляющие.

*Познавательные задачи* лекции заключаются в вооружении курсантов системой современных знаний, имеющих непосредственное отношение к профессиональной деятельности офицера по предназначению, пониманием их методологии, умением ориентироваться в системе современных проблем.

*Развивающие задачи* лекции заключаются в формировании у курсантов научного мировоззрения, методологически верного подхода к пониманию своей профессиональной деятельности, современного мышления, способности к самоанализу и самоуправлению.

*Воспитательные задачи* лекции связаны с повышением личной убежденности курсантов, к самосовершенствованию, воспитанием уважения к науке, уважения и интереса к учебной дисциплине, желания углубленно изучать ее.

*Управляющие задачи* лекции выражаются в эффективном управлении самостоятельной работой курсантов. Это достигается, когда преподаватель в ходе лекции вызывает желание заниматься настойчиво и систематически, предъявляет ясные и четкие требования к изучению дисциплины и добивается их реализации в учебном процессе.

Разрабатывают и читают лекции, начальники отделов (циклов), начальники учебных частей, профессора, доценты, старшие преподаватели, как правило, для лекционных потоков. К чтению лекций в порядке ис-

ключения приказом начальника УВЦ могут допускаться наиболее опытные преподаватели, преимущественно имеющие ученую степень, или педагогический стаж не менее пяти лет.

Для чтения отдельных лекций могут приглашаться видные ученые и профессора университета или других вузов, ведущие специалисты научных учреждений, предприятий оборонных отраслей промышленности.

## 2.2. Подготовка лекции

Подготовка лекций включает: уяснение исходных данных и составление календарного плана разработки лекции, разработку лекционного материала, плана чтения лекции, а иногда и плана-проспекта, подготовку лектора и курсантов.

После рассмотрения в отделе плана-проспекта лекции автор приступает к ее написанию. Лекция на два учебных часа разрабатывается в объеме 22–24 страницы машинописного текста. В ней, как правило, излагается не более 2–4 учебных вопросов. Структура лекции обычно включает введение, рассматриваемые в ней вопросы и заключение. Во введении обосновывается актуальность темы, устанавливается связь данной лекции с ранее прочитанными, а также указываются цели и вопросы лекции.

*Основная часть лекции* – изложение рассматриваемых в лекции вопросов. Она состоит из разделов, каждый из которых посвящен обычно раскрытию одного из вопросов лекции. В каждом разделе раскрываются положения официальных руководств по тому или иному вопросу; факторы, от которых зависит их решение; дается обоснование теоретических положений расчетами, примерами из опыта Великой Отечественной и локальных войн, военных учений; раскрываются перспективы развития теории и практики данного вопроса. Особое внимание уделяется изменениям в тактике и оперативном искусстве, происшедшим под влиянием развития средств вооруженной борьбы уже после выхода в свет уставов, наставлений и учебников.

При изложении учебных вопросов раскрывается существо рассматриваемой проблемы, анализируются взгляды на пути ее решения, излагаются и обосновываются наиболее целесообразные из них.

Лекцию завершает краткое заключение, в котором подводятся итоги изложенного материала и даются рекомендации о дальнейшем самостоятельном изучении курсантами данной темы.

При чтении лекции курсантам старших курсов, которые уже подготовлены к восприятию элементов проблемности на занятиях и овладели необходимым объемом знаний, лектор вначале может поставить и сформулировать проблему, а затем разрешать ее совместно с обучаемыми. На-

конец, лектор может применить комбинированный прием: часть проблемных вопросов решить сам, а часть поставить перед курсантами для решения в ходе самостоятельной работы и на семинарских, групповых и практических занятиях.

В небольшой по численности хорошо теоретически и практически подготовленной аудитории можно в ходе изложения лекционного материала привлекать курсантов к формулированию и решению проблемных вопросов под руководством преподавателя. Этот метод, хотя и является наиболее сложным при рассмотрении проблемных вопросов и требует соответствующей подготовки обучаемых, в наибольшей мере способствует развитию их творческого мышления.

При рассмотрении проблемных вопросов могут применяться различные методические приемы. В одних случаях достаточно ограничиться обращением к аудитории с призывом к совместному размышлению («Давайте совместно проанализируем...»); в других можно ориентировать внимание обучаемых на наличие различных точек зрения по рассматриваемому вопросу или изменения, происшедшие в трактовке тех или иных положений в связи с появлением нового оружия (было так, теперь так...). Затем проанализировать различные точки зрения перед аудиторией и обосновать наиболее целесообразную из них. Можно применить на лекции и такой методический прием: раскрыть перед курсантами суть проблемы, указать источники, где излагаются различные точки зрения о путях ее решения, нацелить их на анализ противоречий, изменений в тактике во время самостоятельной работы, на семинарских, групповых и практических занятиях.

Научная основа лекции, учебника, устава, наставления должна быть единой. Однако лекция может отличаться от учебника по содержанию, форме и системе изложения учебного материала. Она признана развивать, углублять и дополнять содержание учебника новыми вопросами, появившимися после его выхода в свет.

При разработке лекции необходимо учитывать, что объем оперативной памяти курсанта, т. е. количество запоминаемых им речевых единиц, ограничен. Величина этого объема определяется числом семь плюс минус два, указывающим на количество объектов (единиц), которые человек может запомнить после их однократного предъявления. Такими единицами являются слова, фразы, абзацы и смысловые куски. Следовательно, в лекции не должно быть большого количества цифровых данных, разделов и подразделов.

Помимо схем, таблиц, диаграмм и других наглядных пособий при чтении лекций может использоваться целый ряд аудиовизуальных средств обучения. Кроме того, на лекциях возможно использование средств звукозаписи и воспроизведения звука, в частности магнитофонов. Введение в практику обучения презентационных комплексов дает возможность ис-

пользовать при чтении лекций заранее подготовленные видеоматериалы.

При подготовке лекции с применением презентационных комплексов лектор готовит соответствующий иллюстративный материал (вычерчивает схемы, таблицы, подбирает необходимые схемы, кинофрагменты).

После подготовки всего иллюстративного материала автор с помощью технического персонала отдела готовит электронный материал (презентацию, видеофильм и т. д.). На электронные носители записываются все иллюстративные материалы в той последовательности, в которой они будут демонстрироваться на лекции. Если в видеофильм потребуется включить видеофрагмент, то преподаватель – автор лекции – находит по каталогу нужный фильм, просматривает его и определяет, какой видеофрагмент целесообразно демонстрировать на лекции. Этот фрагмент можно тут же записать на электронный носитель либо сделать это в дальнейшем при монтаже всего видеоматериала к лекции.

Подготовленный видеофильм автор просматривает и при необходимости вносит соответствующие коррективы в содержание иллюстративного материала и продолжительность его показа.

Использование на лекции тех или иных технических средств обучения (ТСО) зависит от содержания лекции, ее целей и структуры, а также от имеющихся дидактических материалов (диапозитивов, диафильмов, широкоформатных слайдов, кинофрагментов и записей на электронных носителях). При этом необходимо иметь в виду, что в период разработки лекции автор может сравнительно быстро изготовить крупноформатные слайды в программе Rover Point или сделать необходимые записи на электронный носитель, а изготовление диапозитивов и фильмов в условиях университета требует уже значительно большего времени.

При подготовке дидактических материалов следует иметь в виду, что лучший эффект дает использование на лекциях таких из них, которые обладают значительной наглядностью, лаконизмом и приемлемой для быстрого восприятия информационной насыщенностью. Нецелесообразно разрабатывать таблицы с большим количеством цифрового материала и сложные схемы с множеством надписей, различного рода текстов и сложной обстановкой, так как мелкие детали будут мешать выражению сути схемы, графика, фильма, их наглядности и доходчивости. Важно, чтобы каждая схема, каждый график, фрагмент фильма поясняли какие-то основные принципиальные положения лекции.

Закончив разработку лекции, автор согласовывает ее содержание в отделе (цикле). Эта работа проводится с целью установить единую трактовку новых вопросов и исключить дублирование.

При обсуждении лекции на заседании предметно-методической комиссии отдела особое внимание необходимо обратить на раскрытие в ней требований приказов и директив министра обороны РФ, положений уставов и наставлений; опыта Великой Отечественной и локальных войн и во-

енных конфликтов, учений и маневров; новых положений, появившихся в связи с дальнейшим развитием средств вооруженной борьбы после выхода в свет устава и учебника; наличие примеров, позволяющих показать, как практически следует решать тот или иной вопрос; обоснованность выводов и анализа перспектив развития; наглядность иллюстративного материала и его соответствие содержанию лекции; расчет времени; правильность и полноту общих выводов.

Заключительным этапом работы автора над лекцией является подготовка к ее чтению. Прежде всего, он должен овладеть текстом лекции, чтобы не быть привязанным к напечатанному. Для этого вначале автор должен читать текст лекции без строгого учета времени, а при повторном чтении добиваться свободного изложения лекции в целом в отведенное время. Это требование относится в первую очередь к начинающим преподавателям.

Перед чтением лекции автору необходимо ознакомиться и с аудиторией, где ему предстоит выступать, проверить работу технических средств, обеспечивающих показ учебного видеоматериала, а также пульта управления. Затем провести в ней тренировку с применением всех технических средств и иллюстративного материала. Для начинающих преподавателей такое чтение целесообразно проводить с записью на магнитофон или видеокамеру, чтобы в ходе последующей тренировки устранить обнаруженные недочеты. Когда самостоятельная тренировка будет закончена, готовность начинающего преподавателя к чтению лекции могут проверить начальник отдела или его заместитель и два-три опытных методиста.

После первого чтения лекции работа над ней не приостанавливается. В ходе чтения лекции могут выявиться отдельные недочеты, которые следует устранить. Кроме того, бурное развитие средств вооруженной борьбы, изменение организационной структуры требуют постоянного совершенствования лекционного курса.

На основе разработанного текста лекции автор составляет план ее чтения, который является рабочим документом для изложения содержания лекции. В плане чтения лекции указываются: тема, учебные и воспитательные цели, для кого читается лекция, время и место ее чтения, материально-техническое обеспечение (наглядные пособияТСО), литература для самостоятельной работы слушателей по теме лекции, учебные вопросы и расчет времени, предложения лектора по совершенствованию содержания и методики чтения лекции. План чтения лекции утверждается начальником отдела (цикла).

Учебные вопросы в плане лекции излагаются в виде кратких тезисов. Особенно четко необходимо выделять требования приказов министра обороны РФ, уставов и наставлений, а также проблемные вопросы. Свои предложения по совершенствованию лекции автор заносит в план ее чтения сразу же после окончания. Завершив чтение лекции всем курсам (по-



токам), он обобщает свои предложения и докладывает их начальнику отдела.

### 2.3. Чтение лекций

Точно с началом занятия (по сигналу) лектор должен войти в аудиторию, принять от дежурного по учебному взводу (группы) установленный рапорт о готовности курса (отделения, группы) к занятию, проверить внешний вид, наличие личного состава, заполнить журнал учета успеваемости и приступить к исполнению лекции.

Успех лекции во многом зависит от умения лектора довести ее материал до курсантов. Даже хорошая по содержанию лекция не принесет пользы и может вызвать лишь разочарование, если она плохо прочитана. Процесс исполнения лекции – это совместный труд преподавателя и курсантов: преподаватель передает свой научный и педагогический опыт, курсанты воспринимают, осмысливают и конспектируют лекцию. Успех исполнения лекции достигается умением преподавателя понятно и доходчиво излагать материал, его поведением в аудитории, искусством завоевывать внимание слушателей. Контакт лектора с аудиторией начинается со вступительного слова. Первыми фразами он привлекает к себе внимание психологически, вводит их в процесс восприятия лекции, раскрывает связь данной лекции с предыдущим материалом.

*Динамику лекции* можно условно разделить на фазы, которые целесообразно учитывать при исполнении лекции.

*1-я фаза* – начало восприятия, длится 4–5 мин.

*2-я фаза* – оптимальная – длится около 25–30 минут.

*3-я фаза* – усилий – продолжается 10–15 минут.

*4-я фаза* – выраженного утомления.

*Во введении* рекомендуется четко и неторопливо объявить тему лекции, показать ее актуальность, изложить цели лекции и учебные вопросы, увязать с другими учебными дисциплинами и темами. Это сразу же введет аудиторию в курс дела, придаст целенаправленность работе и поможет курсантам внимательно следить за изложением материала.

После введения лектор приступает к изложению *основных вопросов лекции*. При этом важно, чтобы лектор свободно владел материалом, и не был привязан к тексту, т. е. не читал по бумажке. Только живое слово лектора способно передать его личную глубокую убежденность в справедливости излагаемых положений, его любовь к своему предмету. Только так можно аудиторию убедить, увлечь, заставить переживать вместе с лектором, повести за собой, установить настоящий контакт между аудиторией и лектором, создать обстановку «совместного мышления».

*«Преподаватель должен относиться к предмету как художник, а не как фотограф; он не может, не должен спускаться до роли простого передаточного акустического снаряда. Все сообщаемое им должно быть им воспринято, переработано, войти в плоть и кровь, и являться как бы самобытным продуктом»* – утверждал академик К.А. Тимирязев.

В то же время, лектор в случае необходимости может периодически пользоваться планом лекции для изложения выводов, цитирования высказываний великих полководцев, выдержек из приказов, уставов и других источников.

С методикой изложения материала неразрывно связан вопрос о языке, жестах и голосе лектора. Каждый лектор должен помнить, что надо говорить просто и ясно, доступным массе языком, меньше давать громких формулировок, трудно воспринимаемых на слух и, как правило, имеющих в учебных пособиях. Важным является также умение лектора кратко и ясно формулировать свои мысли. При этом речь лектора должна быть грамотной, без шаблонных фраз, повторений и лишних слов.

При этом следует помнить слова Демокрита: *«Ни искусство красноречия, ни мудрость не могут быть достигнуты, если им не учиться.»*

Техника исполнения лекции включает дикцию, тон, темп изложения, повторы, жесты и мимику. Хорошая дикция – это чистое и ясное звучание каждого звука, четкое произношение слов. Вялость произношения, недоговаривание слов, неправильное произношение мешают аудитории понять лектора. Речь может дополняться определенными жестами. Однако излишняя или слишком однообразная жестикуляция отвлекает внимание аудитории, а иногда и раздражает ее.

Немаловажную роль играет интонация речи лектора, его умение владеть голосом. Вместе с тем не следует прибегать к другой крайности – говорить слишком тихо. Громкость голоса зависит от количества курсантов, размера аудитории и оборудования ее средствами усиления речи. Поэтому лектор должен читать лекцию так, чтобы все обучаемые хорошо слышали и слушали.

*«Лекцию надо читать достаточно громко, чтобы слышали, и в то же время достаточно тихо, чтобы слушали».*

Рекомендуется читать спокойно, умеренно громким голосом, варьировать звуковую громкость изложения, подчеркивать основное и существенное. Замедлять речь там, где приводятся формулировки, выводы, задаются вопросы, ставятся проблемы, создаются проблемные ситуации. Наиболее важные места (уставные положения, выводы) следует произносить более громко и в замедленном темпе. При необходимости лектор прибегает к небольшим паузам. Он должен держаться уверенно, с достоинством и в то же время просто, естественно, без напряжения.

Успеху лекций сопутствует умение преподавателя поддерживать непрерывный контакт с аудиторией, говорить не при слушателях, а со

слушателями, наблюдать за их реакцией. Если автор заметил нарушение контакта, он должен немедленно внести изменения в свою речь, перестроиться, дать дополнительное пояснение, пример, повторить то или иное доказательство, тот или иной вывод, несколько изменить темп чтения, а иной раз и интонацию голоса. В этих случаях особенно сильное психологическое и воспитательное воздействие на слушателей оказывают примеры из опыта боев, учений, локальных войн и военных конфликтов, изложение его личных впечатлений с элементами эмоциональных переживаний.

Большое значение для сохранения непрерывного контакта лектора с аудиторией имеет и *поддержание установленного порядка*. Преподаватель обязан не допускать ни малейшего нарушения дисциплины в ходе лекции. Напряженная обстановка в лекционной аудитории в течение двух часов часто ведет к утомлению и нарушению установившейся взаимосвязи между лектором. Поэтому большим искусством лектора является его способность уловить такой момент, вовремя разрядить обстановку репликой, острым словом или шуткой и таким образом дать обучаемым короткий отдых. Для активизации слушателей во время чтения лекции целесообразно также при переходе от одного положения к другому ставить перед аудиторией очередные вопросы темы или риторические вопросы и отвечать на них, подчеркивать важность излагаемого материала, ссылаться на типичные ошибки, опыт экзаменов и практику работы выпускников в войсках.

Изложение каждого вопроса темы необходимо завершать краткими выводами и делать логические переходы к следующему вопросу.

При чтении лекции важен правильный темп изложения материала. Он должен позволить курсантам следить за мыслью лектора. *Средний темп* чтения лекции составляет 70 слов в минуту, что примерно в 1,5–2 раза медленнее обычной разговорной речи. Новые и наиболее важные положения лекции, которые курсанты должны записать, произносятся в замедленном темпе (примерно 25 слов в минуту).

При использовании иллюстративного материала следует помнить, что увлечение, обилие одновременно вывешенных схем, таблиц, диаграмм рассеивают внимание аудитории. Часть курсантов слушает лектора, другая – рассматривает схемы, срисовывает диаграммы, списывает таблицы и, естественно, не успевает осмыслить сказанное лектором. Поэтому иллюстративный материал целесообразно использовать последовательно по ходу изложения лекции. Если аудитория не оборудована соответствующими ТСО, то вывешиваются только те иллюстрации, которые будут нужны на очередном часе лекции. Опыт показывает, что на двухчасовую лекцию достаточно двух-четырех схем. Их необходимо использовать для иллюстрации важных и наиболее сложных вопросов.

Большое значение имеет и правильно выбранная продолжитель-

ность показа иллюстративного материала. Так, чрезмерно быстрая смена схем не позволяет курсантам разобраться в них, повышает их нервную нагрузку, а излишне долгая демонстрация отвлекает от излагаемого материала, затрудняет его понимание. Лектор должен так строить свои пояснения к демонстрируемой схеме, чтобы обучаемые имели возможность внимательно разобраться в ней, а при необходимости и зарисовать ее. Но последнее требует много времени, поэтому лучше всего в ходе лекции объявить, что подобная схема есть в таком-то учебном фильме, учебнике или учебном пособии.

Технические средства обучения при чтении лекции необходимо использовать комплексно, как последовательно, так и одновременно. Например, показ схемы на основном экране может быть дополнен показом ее отдельных укрупненных деталей с другого проектора или полиэкраным показом.

Эффективным средством повышения наглядности является также демонстрация кинофрагментов, особенно если требуется показать динамику боя или какой-либо процесс в движении.

Общее количество и продолжительность всех демонстраций во многом будут зависеть от содержания лекции и дидактических материалов. Вместе с тем теоретические исследования и психолого-педагогические эксперименты последних лет показывают, что оптимальное соотношение времени, отводимого на устное изложение и демонстрацию иллюстративного материала, находится в пределах 4–5:1.

Исходя из этого на двухчасовых занятиях, при показе 1–2 видеофрагментов общей продолжительностью не более 3–6 минут будет оправданным и использование 3–5 слайдов с информационной емкостью, обеспечивающей восприятие их содержания в течение 6–10 минут, а также 1–2 магнитофонных записей с продолжительностью звучания до 3 минут. При сокращении видеофрагментов количество слайдов может быть увеличено. В целом использование на лекции подобного комплекта дидактических материалов, демонстрируемых с помощью различных ТСО, не должно превышать 20 минут.

Комплексное применение на лекции различных ТСО позволяет не только проиллюстрировать наиболее важные положения лекции, но и передать значительную часть информации в наглядной форме. При этом сохраняется достаточное количество времени и на устное изложение основного содержания лекции.

Говоря о наглядных пособиях, ТСО, следует отметить, что курсантам, особенно пропустившим ту или иную лекцию, большую помощь в ее самостоятельном изучении может оказать магнитофонная запись лекции, которую необходимо иметь в отделе или в методическом кабинете.

Изложенные рекомендации по использованию ТСО на лекциях носят обобщенный характер. Практическое применение ТСО на каждой лекции бу-

дет иметь свою специфику, обусловленную темой, целями, учебными вопросами лекции, а также наличием и содержанием дидактических материалов.

После того как лектор рассмотрит все вопросы лекции, необходимо сделать короткое *заключение* в течение 3–5 минут. При этом следует, не повторяя сказанного, сформулировать теоретические и практические выводы из изложенной темы лекции. В конце или начале лекции курсантам дается перечень литературы для самостоятельной работы. Для ответов на вопросы по лекции желательно оставить 3–5 минут, а иногда и более в зависимости от состава аудитории и темы лекции. Лектор должен помнить, что закончить чтение лекции необходимо в точно указанное в расписании время.

*Лектор в своей работе может применять следующие способы активизации познавательного интереса:*

- Раскрытие актуальности и практической значимости теоретических вопросов.
- Создание положительной психологической установки за счет удачного вступления.
- Опора на имеющиеся знания курсантов по теме занятия, их интересы и потребности.
- Включение в лекцию новых теоретических положений, результатов исследований ученых УВЦ и другого фактического материала.
- Использование познавательных задач, вопросов проблемного характера.
- Создание на занятии атмосферы творчества, взаимопонимания и доброжелательности.
- Доступность и эмоциональность в изложении материала.
- Использование разнообразных приемов и методов активизации умственной деятельности.

*Для поддержания внимания у курсантов лектор может использовать следующие способы:*

- Применение наглядных пособий, использование ТСО, доски и мела.
- Использование ЭВТ и ПВЭМ.
- Включение ярких фрагментов из жизни армии, частей и подразделений, творческих разработок ученых УВЦ.
- \*Организация вопросно-ответного способа изложения учебного материала.
- Использование юмора, шуток, художественных образов, пословиц и поговорок.

\* Данный способ предусматривает адресную оценку по 4-бальной шкале знаний (усвоение учебного материала, можно по лекции, прочитанной накануне) по излагаемым вопросам лекции. Как правило, по базовым положениям блиц-опросом могут быть охвачены 2–3 человека с объявлением им оценки и выставлением ее в журнал сразу после ответа. На следующей лекции обучаемые будут гарантированно внимательны

- Изменение темпа изложения учебного материала и тональности голоса.
- Подчеркивание важности и сложности очередного вопроса.
- Изложение с постановкой проблем.

### 3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1. Общие положения

Семинарские занятия получили свое название от латинского слова *seminarium*, что означает *рассадник*. Они проводились в древнегреческих и римских школах как сочетание диспутов, сообщений учащихся, комментариев и заключений преподавателей.

Название «семинарий» сохранялось и в первые годы после Октябрьской социалистической революции, а затем постепенно, по-видимому, под влиянием общей тенденции к сокращению названий, оно было сокращено.

В наше время «семинар» – это общепризнанное название широко распространенных своеобразных практических занятий, причем не только по гуманитарным, но и по тактическим, военно-специальным и общевоинным дисциплинам.

В условиях высшей школы семинар – один из основных видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы и имеют цели:

- углубленно изучить учебную дисциплину;
- привить обучающимся навыки и умения самостоятельного поиска и анализа учебной информации;
- формировать и развивать у них научное мышление, умение активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы;
- аргументировано излагать и отстаивать свое мнение;
- формировать умения применения теории в анализе практических явлений в военном деле, своей профессиональной деятельности.

Семинарские занятия выполняют также *контрольные функции*. На них выявляются знания курсантов, их умение творчески мыслить, проверять отношение обучаемых к своим служебным обязанностям.

Семинары развивают творческую самостоятельность обучаемых, укрепляя их интерес к науке и научным исследованиям, помогая связывать научно-теоретические положения с профессиональной практикой и содействуя выработке практических навыков работы.

На семинарских занятиях курсанты овладевают научным аппаратом, приобретают навыки оформления научных работ и овладевают искусством устного и письменного изложения материала, а также защиты развиваемых научных положений и выводов.

Следовательно, семинарские занятия дают большие возможности для подготовки специалистов. По своим методическим возможностям семинары много богаче лекций, хотя и зависят от лекций, как от первоосновы научных знаний.

### 3.2. Методические требования к семинарам

К семинарским занятиям предъявляются следующие требования:

*Во-первых*, наличие четко поставленной цели занятия, которой подчиняется организация и вся работа семинара.

*Во-вторых*, обеспечение самостоятельности мышления курсантов, умения связывать теорию с жизнью войск.

*В-третьих*, предоставление максимальной активности курсантам на семинаре, возможности проявить себя каждому из них, для чего необходима постановка вопросов, требующих репродуктивного и продуктивного мышления. Немаловажное значение имеет также диалогическая двусторонняя форма ведения семинара, когда преподаватель и курсанты выступают как бы равноправными партнерами в процессе обмена мнениями. Предпочтительнее обсудить глубже ограниченный круг вопросов, чем поверхностно затронуть много вопросов.

*В-четвертых*, доброжелательная, взаимно уважительная атмосфера на занятии.

*В-пятых*, стимулирование творческой мысли курсантов. Семинар должен давать заряд на последующую самостоятельную работу.

В высших учебных заведениях приняты три типа семинарских занятий.

1. Семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним.
2. Семинар, предназначенный для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже одной темы.
3. Семинар или спецсеминар исследовательского типа с независи-

щей от лекций тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

### 3.3. Подготовка семинарских занятий

Подготовка курсантов к семинару осуществляется на основе задания (плана семинара), которое разрабатывается в отделе (цикле) предметно-методической комиссией и доводится до обучающихся до проведения первых занятий по теме семинара. Семинар проводится не ранее 5–6 дней после завершения последнего занятия по теме семинара. Продолжительность семинара, как правило, составляет 2–4 часа.

Очень важно предоставить курсантам возможность самим выбирать и даже предлагать новые темы. Если темы эти полноценны в научном и учебном отношении, отделы утверждают их, всячески поощряя развитие научных интересов обучаемых. Опыт показывает, что разработка тем, предложенных самими курсантами, дает наилучшие результаты.

Когда темы выбраны и закреплены за курсантами, руководитель проводит с ними беседу или лекцию-беседу, или даже ряд таких лекций, где поясняет цель работы семинара, излагает основную его идею, которая объединяет всю тематику. На этой основе составляется конкретная тематика и определяются научные требования по каждой теме.

Затем руководитель семинара характеризует основные источники, в особенности новые издания, и другие справочные пособия, чтобы направить самостоятельную работу курсантов. Таким путем создается необходимая методическая основа для начала работы.

*Консультация.* Она предшествует семинару. На консультации преподаватель нацеливает обучаемых на изучение основных информационных источников: приказов, директив, постановлений правительства, уставов и др., дает анализ рекомендованной литературы, обращает внимание на необходимость ознакомления с текущими материалами военной печати, разработками УВЦ (отдела), на осмысливание личного профессионального опыта.

Необходимо особо уделить внимание подготовке доклада, научного сообщения и порядка их обсуждения. Характер и объем работы преподавателя с докладчиком в значительной мере определяются уровнем подготовки последнего.

Руководство подготовкой доклада может протекать только индивидуально с учетом возникающих у курсанта затруднений.

Главным принципом при этом должно служить развитие самостоятельной работы слушателя, а также воспитание у него чувства ответственности за работу.



Опыт показывает, что близкое общение руководителя с курсантами, беседы по вопросам доклада позволяют руководителю иметь полное представление о ходе подготовки к семинару. Как только руководитель почему-либо утратил живую связь с курсантами или не сумел ее создать вовсе, семинар становится формальным, неинтересным занятием и возникает необходимость организации обязательного контроля за работой курсантов. Разумеется, такой семинар не будет иметь успеха и не даст ни научных, ни воспитательных результатов, хотя внешне его работа может казаться удовлетворительной. Следовательно, успех работы семинара и методика руководства занятиями зависят от первоначальной совместной подготовительной работы.

Одна из главных задач руководителя семинара – наблюдение за ходом занятия, анализ и систематизация замечаний и выводов, подготовка заключения. Это требует большой и напряженной работы. Преподаватель должен в своем заключении отметить положительные стороны и недостатки доклада и выступлений обучаемых, сделать обобщение, сформулировать выводы, подкрепить их примерами из доклада и выступлений.

В конце семинара руководитель, как правило, делает полный обзор семинарских занятий в широком научном плане. Но, пожалуй, самое главное в этом заключении состоит в том, что преподаватель намечает пути дальнейшей самостоятельной работы курсантов по теме обсуждения или по дисциплине, раскрывает перспективное ее значение и рекомендует новейшую литературу, как отечественную, так и иностранную.

### **3.4. Организация проведения семинара**

Семинар начинается с вступительного слова преподавателя. Заслуживает внимания первый семинар по учебной дисциплине.

Во вступительном слове руководитель семинара советует курсантам внимательно прослушать доклад, сделать свои заметки. При этом преподаватель может раздать обучаемым заранее приготовленные оценочные листы доклада. Можно выписать на доске 8–10 основных требований к оценке доклада. В их число можно включить следующие:

- оценка плана, структуры;
- теоретический уровень доклада;
- логичность и доказательность;
- аргументированность и убедительность;
- связь теоретических положений с практикой боевой и тактической подготовки;
- научность примеров и фактов из практики и научной литературы;

- владение материалом, характеристика его изложения;
- выразительность, эмоциональность, культура речи;
- использование технических и других методических средств и приемов;
- уровень интереса к докладу;
- ответы докладчика на вопросы и др.

Таблица 1

Критерии оценки уровня сформированных КМПН у обучаемых при проведении семинаров, летучек и сзрп

Оценка				
Требования к оценке доклада (выступления)	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Структура, план	Логически стройно	Логически стройно, но не в полном объеме	Логическая стройность четко не выражена	Логическая стройность отсутствует
Теоретический уровень доклада	Высокий	Средний	Низкий	Минимальный
Аргументированность, убедительность	Аргументированно, убедительно	Аргументированно и убедительно, но не в полном объеме	Аргументированность недостаточно убедительна	Аргументированность отсутствует
Связь теоретических положений с практикой	В ответе использованы примеры из боевого и войскового опыта	В ответе использованы примеры из боевого и войскового опыта	Не в полной мере	Отсутствует
Владение материалом	Полностью	Не полностью	Частично	Не владеет
Культура речи	Высокая	Недостаточно высокая	Невысокая	Низкая
Использование ТСО и других методических средств и приемов	Использованы эффективно	Использованы недостаточно	Не использованы	Не использованы
Ответы на вопросы	Ответы даны стройно, аргументированно и в полном объеме	Ответы даны стройно, аргументированно, но не в полном объеме	Сущность вопроса раскрыта не полностью	Сущность вопроса не раскрыта

Перед тем как предложить слово первому выступающему, преподавателю следует выяснить общие вопросы организационного или методического характера.

Наличие вопросов у курсантов говорит об их уровне готовности к обсуждению проблем семинара. Если у обучаемых они возникли при

подготовке к семинару или по ходу вступительного слова, то преподаватель кратко отвечает на них или дает возможность ответить другим курсантам. Время, отводимое для доклада, обычно определяет преподаватель.

В ходе семинара преподавателю важно не упустить управление им, умело направлять обсуждение на выяснение проблем в соответствии с планом и целями семинара. Чтобы не допустить непродуктивной траты времени, преподавателю целесообразно предварительно выяснить, о чем собирается говорить обучаемый, уточнить и скорректировать план его выступления, напомнить об отведенном времени.

Активность курсантов возрастает, если в ходе обсуждения конкретных вопросов преподаватель создает проблемные ситуации, ставит выступающего в профессиональную должность, требует точного решения, позиции, отношения. В этом случае завязывается активное обсуждение, участие в котором стремятся принять многие курсанты.

С целью активизации курсантов проводятся краткие летучки. Методически более оправдано, если ее результаты оглашаются в течение семинара. Для этого преподаватель может привлечь более подготовленного обучаемого для анализа, обобщения и оглашения летучки.

В заключение семинара целесообразно предоставить слово курсанту, обобщавшему оценочные листы, и сделать общее заключение, выставить оценки.

В заключительном слове преподаватель дает общую оценку семинара, подчеркивает необходимость дальнейшей работы по совершенствованию своего профессионального мастерства. Критерии оценки знаний обучаемых при проведении семинаров по тактическим и общевойсковым дисциплинам приведены в табл. 1.

## 4. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ГРУППОВОГО ЗАНЯТИЯ

### 4.1. Подготовка и проведение групповых занятий

*Групповые занятия по тактическим и общевойсковым дисциплинам* имеют цель изучить с курсантами назначение, боевые и тактико-технические характеристики стрелкового оружия, военной техники и вооружения, тактику действий и всестороннее обеспечение подразделений, работу командиров подразделений по организации боя, защиту от оружия массового поражения, углубить знания обучаемых по теории управления подразделениями в бою. Кроме того, на групповых занятиях курсанты приобретают знания по правилам ведения боевых графических документов, навыки работы командира отделения, взвода.

Групповые занятия по общевойсковым и тактическим дисциплинам должны иметь практическую направленность и проводиться в специализированных классах с широким использованием учебно-боевых машин, учебных действующих стендов, макетов местности. Основными методами их проведения являются устное изложение учебного материала (рассказ) с показом на материальной части (демонстрация), упражнения и тренировка.

На каждое групповое занятие преподаватель разрабатывает следующие документы:

- задание на групповое занятие;
- методическую разработку для проведения группового занятия;
- план проведения группового занятия.

*Задание на групповое занятие* разрабатывается в том случае, когда оно проводится как самостоятельный вид занятий, т. е. не является составной частью тактической задачи или военной игры.

Задание должно быть небольшим по объему и простым по изложению.

В общей обстановке указываются данные на 1–2 ступени выше отделения (взвода), за командира которого действуют обучаемые на определенный момент (период) времени:

- положение, состав и вид боевых действий противника;
- положение, состав и вид боевых действий своих войск.

Общая обстановка (положение и состав войск сторон) может быть показана на карте (схеме) и макете местности.

В частной обстановке излагаются боевые задачи отделения (взвода) в виде боевого распоряжения или выписки из боевого приказа.

В справочных данных указываются:

- укомплектованность отделения (взвода) личным составом, вооружением и боевой техникой;

- обеспеченность материальными и техническими средствами;
- дозы радиационного облучения личного состава;
- сведения о местности и метеорологических условиях и другие необходимые данные.

В разделе «Исполнить» перечисляется:

- что изучить;
- что выполнить к началу занятий (нанести обстановку на карту, произвести расчеты, принять решение и т. п.);
- что иметь на занятии;
- к чему быть готовым на занятии (в какой должности действовать, что доложить и т. п.).

К заданию при необходимости прилагается:

- карта (схема) обстановки на определенное время;
- дополнительные данные о противнике и своих войсках (организация, боевые возможности, тактико-технические характеристики вооружения и боевой техники и т. п.).

*Методическая разработка для проведения группового занятия на 2–4 учебных часа подготавливается в объеме 6–8 страниц машинописного текста. Для проведения занятия целесообразно иметь до 6–8 слайдов или схем, таблицы, графики.*

В разделе «Методическая разработка» излагаются:

- общие организационно-методические указания;
- указания по вводной части (вступительному слову);
- указания по проверке готовности курсантов к занятию;
- указания по отработке учебных вопросов (отдельно по каждому вопросу);
- указания по заключительной части (подведению итогов) и заданию на самостоятельную работу.

Учебные материалы могут включать в себя:

- теоретическое изложение учебного вопроса;
- варианты тактических расчетов;
- варианты решений;
- варианты боевых документов;
- другие материалы, отражающие содержание учебных вопросов.

*План проведения группового занятия* составляется на каждое занятие на основе Методической разработки для проведения группового занятия с учетом содержания прочитанных лекций и проведенных семинаров. Он является основным рабочим документом преподавателя для обеспечения достижения целей занятия.

Содержание вступительной части, учебных вопросов и заключительной части излагаются кратко. В плане могут быть указаны наиболее

целесообразные методические приемы, средства наглядности и технические средства обучения, применяемые в ходе занятия, а также справочный материал.

Предложения преподавателя по совершенствованию содержания и методики проведения группового занятия излагаются им в произвольной форме после его проведения.

## **4.2. Подготовка групповых занятий**

Подготовка групповых занятий по тактическим и общевойсковым дисциплинам включает: подготовку преподавателей и обучаемых, подготовки учебно-материальной базы.

Подготовка преподавателей заключается в изучении методических указаний по данной теме и рекомендованной в них литературы, в разработке плана проведения занятия и утверждении его у начальника отдела (цикла). Кроме того, накануне занятия преподаватель должен лично проверить готовность к занятию лаборантов, выделенных для оказания помощи в проведении практических работ, а также учебно-материальной базы и наглядных пособий.

Подготовка обучаемых к занятию заключается в повторении материалов предыдущего занятия по данной теме непосредственно в специализированных классах в присутствии лаборантов или преподавателя-консультанта. Когда к проведению занятия по отдельным вопросам привлекаются курсанты, их подготовка ведется по отдельному плану под руководством преподавателя. При этом следует обязательно провести с этими курсантами пробное занятие.

Подготавливает учебно-материальную базу лаборант отдела под контролем преподавателя, который проводит занятие. Основу подготовки учебно-материальной базы должна составлять проверка функционирования образцов вооружения и техники, учебных действующих стендов и т. п. Кроме того, все объекты необходимо подготовить с точки зрения обеспечения мер безопасности в ходе занятия. Если на занятии предполагается проведение практических работ, то на все выполняемые операции должны быть разработаны операционные (технологические) карты.

Групповому занятию на местности должна предшествовать рекогносцировка, проводимая по плану отдела.

### 4.3. Проведение групповых занятий

Групповое занятие состоит из проверки готовности обучаемых к занятию, вводной, основной и заключительной части.

Готовность слушателей к занятию проверяется их опросом. При этом преподаватель может задавать контрольные вопросы по материалу предыдущего занятия, которое связано с темой настоящего занятия, или по вопросам, которые должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Для охвата контролем большего числа обучаемых рекомендуется применять заранее разработанные специальные тесты.

Во вводной части преподаватель должен объявить тему, цели, учебные вопросы и порядок их отработки, отметить важность изучаемого материала как для дальнейшего изучения курса, так и для практической деятельности обучаемых.

В ходе занятия необходимо выделить главные вопросы. К ним относятся подготовка подразделений к боевым действиям, ведение наступательного и оборонительного боя, всестороннее обеспечение подразделений.

Материал, который требуется записать в ходе занятия, преподаватель должен произносить медленно и при необходимости с повторением, но не диктовать. На занятиях преподаватель для записи в рабочие тетради дает только тот материал, которого нет в учебниках, руководствах и учебных пособиях.

Для закрепления материала группового занятия его необходимо завершать практической работой обучаемых на материальной части и макете местности в течение 10–15 минут. Для этого должны быть подготовлены тактические задания и вводные, назначены руководители учебных точек из числа наиболее подготовленных курсантов. Для проведения практических работ учебная группа разбивается на несколько подгрупп по количеству учебных точек.

При изучении ранее знакомых курсантам материалов целесообразно привлекать обучаемых для проведения занятий по отдельным вопросам с последующим разбором содержания и методики изложения ими учебного материала.

Заключительная часть занятия включает:

- краткий вывод о степени достижения поставленных целей;
- оценку ответов обучаемых;
- задание на самостоятельную работу с обязательным выделением основных вопросов и перечня литературы, наглядных пособий;
- ответы на вопросы, объявление темы и места проведения следующего занятия;
- приведение в порядок учебного места.

К наиболее существенным особенностям проведения групповых занятий по искусству ведения боя можно отнести две. Первая из них заключается в том, что преподаватель должен решить на занятии в качестве главной задачу активного делового обсуждения курсантами поставленных вопросов, дав свою оценку уже происшедшим событиям. Это требует его постоянной готовности наводящими вопросами подвести курсанта к тому, чтобы он сделал аргументированные обобщения и выводы, исключив простой пересказ материала, рекомендованного к групповому занятию. Широкое привлечение обучаемых к анализу фактического материала, данных таблиц, представленных в пособии, копий боевых документов – вторая особенность в работе преподавателя на занятии. В результате этого слушатель должен сделать поучительные выводы из опыта прошлых войн, извлечь уроки для современности.

## **5. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ГРУППОВОГО УПРАЖНЕНИЯ**

### **5.1. Общие положения**

*Групповые упражнения* – одна из форм индивидуального практического обучения тактической подготовки курсантов на местности, картах и на макетах местности. Они предназначаются для привития обучаемым умений и навыков по вопросам управления войсками в роли определенного должностного лица и для более глубокого усвоения теоретических положений на фоне конкретной тактической обстановки, а также для формирования у курсантов моральных, боевых и психологических качеств. Групповые упражнения широко применяются также на командирских занятиях и учебных сборах с курсантами.

До начала группового упражнения обучаемые заблаговременно изучают литературу, созданную тактическую обстановку и готовятся к действиям в роли командира отделения (взвода) или других лиц. С началом занятия все обучаемые в конкретной обстановке по указанию преподавателя последовательно упражняются в выполнении работы по управлению подразделениями в назначенной роли. Все действия за противника, вышестоящего командира выполняет обычно сам преподаватель, его помощники или назначенные на соответствующие должности обучаемые. Хотя данные занятия проводятся с группой, особое внимание при подготовке и проведении их обращается на самостоятельность в работе и индивидуальность обучения каждого обучаемого.

По методике проведения и материальному обеспечению групповые упражнения подразделяются на следующие виды:



- 1) без элементов командно-штабного учения (КШУ);
- 2) с элементами КШУ;
- 3) с применением средств связи;
- 4) с применением средств обозначения и имитации;
- 5) с переходом к действиям в составе подразделения.

В практике обучения перечисленные разновидности занятий часто применяются в сочетании.

Групповые упражнения с элементами КШУ используются для приближения условий работы обучаемых к реальной обстановке. На этих занятиях из учебной группы создается командный состав взвода, в котором один курсант назначается на должность командира взвода, а другие действуют в роли командиров отделений, командиров приданных подразделений. В ходе занятий, обычно после отработки одного-двух учебных вопросов, на эти должности назначаются другие обучаемые. Групповые упражнения с элементами КШУ могут проводиться в поле и в классе с применением средств связи или без них.

Основным методом обучения в ходе занятия является упражнение (тренировка). Обучаемые под руководством преподавателя, проводящего занятие, упражняются в принятии и докладе решений, проведении рекогносцировки, постановке боевых задач, разработке боевых документов и т. п. Это позволяет руководителю направленно отрабатывать те вопросы, которые недостаточно усвоены обучаемыми. В результате многократного повторения приемов и действий курсанты приобретают необходимые умения, навыки и углубляют свои знания.

На групповых упражнениях широко применяются и такие методы, как объяснение и показ (демонстрация). Объяснение применяют обучаемые (при обосновании своих решений) и руководитель занятия (при разборе действий обучаемых). Показ производится лично преподавателем, проводящим занятие, обычно при отработке новых или слабо усвоенных вопросов. На занятиях с использованием средств обозначения и имитации при создании обстановки применяется демонстрация элементов обстановки с помощью этих средств. В процессе анализа решений и действий как обучаемые, так и руководитель занятия используют карты, схемы, слайды, классные доски, сочетая таким образом объяснение с демонстрацией средств наглядности. На занятиях с элементами КШУ эпизодически применяется метод практической работы обучаемых.

Темы групповых упражнений обычно охватывают один вид боевых действий и отрабатываются в течение одного или нескольких занятий. На одном занятии продолжительностью 4–8 часов изучается несколько учебных вопросов. Групповые упражнения позволяют отрабатывать почти все вопросы работы командира. Кроме того, одновременно в ходе занятий изучаются теоретические положения по изучаемой дисциплине. Конкретное содержание каждого занятия зависит от масштаба изучаемого

звена, места проведения и материального обеспечения занятия.

На занятиях в классе отрабатываются обычно те вопросы, которые еще недостаточно усвоены или не требуют работы курсантов непосредственно на местности. Групповые упражнения с элементами командно-штабного учения позволяют прививать обучаемым некоторые умения и навыки практической работы в составе коллектива управления и с подчиненными. Занятия с применением средств связи, кроме того, дают возможность отрабатывать такие вопросы, как сбор и обобщение данных об обстановке, доклад обстановки и решений, постановка задач с помощью технических средств связи и соблюдение требований скрытого управления войсками.

Групповое упражнение позволяет не только вырабатывать у обучаемых умения и навыки по управлению войсками, повышать их теоретический кругозор, но и формировать у них высокие моральные, боевые и психологические качества: дисциплинированность, исполнительность, инициативность, творчество, самостоятельность, находчивость, эмоционально-волевою устойчивостью и т. п. Это достигается правильной организацией занятий, умелым созданием обстановки и применением соответствующих методических приемов при проведении занятий.

## **5.2. Подготовка к групповому упражнению**

*Подготовка группового упражнения обычно включает:* уточнение и определение исходных данных; разработку плана проведения занятия и тактического задания; подготовку руководителя, проводящего занятие, и обучаемых, материального обеспечения и места проведения занятия. При проведении упражнения на местности, кроме того, проводится рекогносцировка, может создаваться мишенная обстановка и подготавливаться имитация. Если на групповом упражнении применяются элементы КШУ и средства связи, то заранее готовятся помощники руководителя занятий, план подачи данных обстановки с помощью средств связи, а также документы для скрытого управления войсками.

Работа по подготовке группового упражнения начинается с уточнения имеющихся и определения недостающих исходных данных для организации группового упражнения. Исходными данными для группового упражнения являются: тема, учебные цели, учебные вопросы, состав обучаемых, принадлежность противника, время и продолжительность занятия, район на карте и место проведения (в поле или в классе) и материальное обеспечение. Такие исходные данные, как тема, продолжительность, время, а в некоторых случаях учебные вопросы и место проведения занятий, определяются учебными программами и тематическими планами.

Уточнение и определение исходных данных – очень важная часть работы. Четкое определение их позволяет разрабатывать учебно-методические материалы целеустремленно и осмысленно. Перед этой работой и в ходе ее руководитель изучает требования руководящих документов, приказов и указаний вышестоящих командиров по боевой подготовке, боевых уставов и другой литературы, боевой опыт войск и опыт различных занятий по тактической подготовке, последние взгляды на методику проведения подобных занятий, а также учитывает уровень подготовленности обучаемых по изучаемой теме.

На групповых упражнениях с использованием средств связи, как правило, отрабатываются темы по управлению подразделениями только в динамике боя, когда средства связи применяются без ограничений. Формулировка темы должна быть достаточно полной и конкретной, отражающей вид действий и условия, в которых они осуществляются.

Для более эффективной разработки учебно-методических материалов необходимо, прежде всего, уяснить тему занятий. Уяснить тему – значит раскрыть ее тактическое содержание, т. е. определить, на фоне каких действий и в каких условиях начинается отработка темы, какие боевые эпизоды она в себя включает и чем должно быть закончено ее изучение.

В результате раскрытия тактического содержания темы руководитель должен определить конкретные условия обстановки, на фоне которых будут отрабатываться учебные вопросы.

Формулировка учебных целей должна быть конкретной. Учебные цели показывают, для чего проводится данное занятие и каких результатов должен добиться преподаватель. На групповых упражнениях могут ставиться следующие учебные цели: показать обучаемым, как надо организовать работу командира в каком-либо виде действий; научить обучаемых организовывать и управлять подразделением в ходе боя, а в ряде случаев и дать практику обучаемым в выполнении этих действий. Целью групповых упражнений, кроме того, является углубление знаний курсантов по изучаемой теме. В зависимости от конкретных условий на одном занятии может быть поставлено несколько целей или одна. **Показать или учить** – такие цели ставятся при изучении новых или слабо усвоенных вопросов, а **дать практику, совершенствовать умения и навыки** – при проведении повторных занятий.

Каждая тема может включать в себя ряд вопросов, которые в полном объеме невозможно изучить на одном или даже на нескольких занятиях. Поэтому на групповых упражнениях отрабатываются только наиболее важные вопросы работы командира взвода (отделения).

Учебными вопросами определяется, что должно быть обязательно отработано в ходе занятий, чтобы достичь поставленных учебных целей. Содержание каждого учебного вопроса обычно отражает конкретную ра-

боту обучаемых в определенной должности. В отличие от других форм обучения учебные вопросы на групповом упражнении могут отражать не полный процесс работы обучаемого, а какую-нибудь его составную часть. Например, на групповом упражнении можно последовательно отрабатывать такие вопросы, как уяснение задачи, оценка обстановки, которые являются составными частями процесса принятия решения. Это позволяет изучать работу командиров по частям и постепенно готовить обучаемых к выполнению ее в полном объеме. При более высоком уровне подготовки курсантов эти вопросы могут отрабатываться самостоятельно, а занятия могут начинаться сразу с докладов решений, отдачи распоряжений с последующим их обоснованием.

На занятиях с применением средств связи в зависимости от уровня подготовки обучаемых и учебных целей такие учебные вопросы, как сбор данных об обстановке, принятие решения и постановка задач, могут отрабатываться в комплексе или раздельно. Постановка их раздельно обычно целесообразна на занятиях с менее подготовленными обучающимися или когда нужно учить принятию принципиально нового решения.

Определяя учебные вопросы, следует учитывать, что в дальнейшем для отработки каждого или большинства из них необходимо создавать конкретную тактическую обстановку. Поэтому учебный вопрос должен конкретно показывать, что и в каких условиях будут делать обучаемые в ходе занятия. Эти условия должны отображать соответствующие уставные положения. С учетом этих требований учебные вопросы целесообразно формулировать, например, следующим образом: «Принятие решения командиром 3-го отделения». Остальные учебные вопросы, не требующие разработки тактической обстановки, могут только отражать, что должны делать обучаемые (например, оформление того или иного боевого документа, постановка боевых задач и т. п.).

Если темы отрабатываются на нескольких занятиях, то, определив учебные вопросы и последовательность их отработки, преподаватель распределяет их по всем занятиям. Количество вопросов зависит от их содержания, а также от цели, продолжительности, места и методов проведения занятия.

На отработку каждого учебного вопроса следует выделять такое количество времени, которое обеспечивает полное усвоение учебного материала обучаемыми. В течение этого времени необходимо сообщить обучаемым обстановку и дать им возможность обдумать ее (если обстановка не сообщалась перед занятием), спросить не одного, а нескольких обучаемых и затем разобрать все их доклады или расчеты, а при необходимости показать, как это надо делать. Как показывает практика, на отработку одного учебного вопроса, связанного с принятием решений, необходимо не менее 1,5–2 часов. При проведении занятий в поле следует, кроме того, учитывать время, необходимое на движение и ориентирова-

ние на местности.

Материальное обеспечение занятий зависит от их цели, содержания, масштаба, места и метода проведения, а также от установленных норм расхода материальных средств. Наибольших материальных затрат требуют занятия с использованием средств связи, обозначения имитации. На занятиях в классе с применением средств связи могут использоваться телефоны или переносные радиостанций, диктофоны, громкоговорящие устройства.

Все переговоры обучаемых по радио ведутся с помощью документов скрытого управления войсками.

После определения исходных данных преподаватель приступает к разработке плана проведения занятия и других учебных материалов (тактических заданий, вводных, учебно-тренировочные карты, таблиц для ведения переговоров по средствам связи).

План проведения группового упражнения – основной документ преподаватель, который отображает, на фоне какой тактической обстановки и как он намерен отработать тему занятия. План разрабатывается, как правило, на карте и обычно в себя включает:

- исходные данные: тему, учебные цели, учебные вопросы, состав обучаемых, время проведения и материальное обеспечение занятия;
- тактический замысел: положение и группировку войск каждой стороны к началу занятия, т. е. исходную обстановку; боевые задачи сторон к началу занятия и решение старшего командира; боевую задачу взводу, за командира которой действуют обучаемые, а также его соседей; обстановку, создаваемую в ходе занятия для отработки всех намеченных учебных вопросов;
- мероприятия, осуществляемые руководителем в ходе занятия.

Тактический замысел должен обеспечивать создание сложной обстановки, умело отражать характер современного боя с учетом уставных положений, нормативов, принятых в нашей армии и в армии изучаемого противника. Начиная разработку тактического замысла, целесообразно, прежде всего, хотя бы в общих чертах определить, в каких условиях обстановки будут отрабатываться намеченные учебные вопросы, особенно вопросы, требующие создания отдельной обстановки. Как показывает опыт, с этой целью тактический замысел целесообразно сначала разработать на листе бумаги с учетом местности данного района.

При разработке положения войск сторон к началу занятий необходимо сначала показать положение и характер действий подразделений, за командира которой действуют обучаемые, и непосредственно противостоящего противника. При этом надо иметь в виду ожидаемое решение, которое должно быть принято обучаемыми в соответствии с поставленным учебным вопросом. Затем создается обстановка за соседней или впереди действующие войска, а также за войска противника.

Для того чтобы обучаемые с самого начала занятия ощущали характер, динамику современного боя, необходимо показывать взаимное активное воздействие на войска сторон оружием массового поражения, авиацией, диверсионно-разведывательными группами, артиллерией, другими силами и средствами; создавать сложную радиационную и химическую обстановку.

Если занятия проводятся в классе, следует определить время года, суток и метеорологические условия. Для определения результатов нанесения противником наземных ядерных ударов указываются направление и скорость ветра на различных высотах. В зависимости от содержания первых учебных вопросов в исходной обстановке могут отражаться и другие данные.

После разработки исходной обстановки необходимо определить боевые задачи сторон.

Вводные обычно подготавливаются для отработки учебных вопросов в динамике.

В ходе занятий вводные доводятся до обучаемых обычно устно, с помощью средств связи, обозначения, имитации, а в отдельных случаях текстуально или схемой. Способы доведения обстановки до обучаемых по усмотрению руководителя могут также сочетаться. Например, при проведении занятий в поле руководитель часть данных обстановки может сообщать обучаемым устно, а другую часть передать по средствам связи или показать наглядно средствами обозначения и имитации.

Если занятия проводятся с применением средств связи, предусматривается порядок доведения данных об обстановке с их помощью. С этой целью разрабатывается план подачи данных обстановки, в котором указываются номера вводных, оперативное время, от кого и кому поступают данные, способ их доведения, содержание вводных открытым и закодированным текстом.

Справочный материал в случае необходимости подготавливается обычно текстуально по тем вопросам, которые трудно держать в памяти преподавателю. В нем могут быть указаны: заметки по теории из самих вопросов, наиболее целесообразные варианты выводов из оценки обстановки, расчетов, ожидаемых решений и распоряжений, боевых документов, а также примеры из опыта войн и учений, используемые в разборе.

Порядок разработки и оформления плана проведения группового упражнения, изложенный выше, не является шаблоном. Следует учитывать, что все элементы, составляющие содержание плана, настолько связаны между собой, что в ходе разработки плана к одним и тем же вопросам приходится иногда возвращаться несколько раз. Содержание и подробность изложения плана проведения занятия зависят от уровня подготовки руководителя. Чем опытнее руководитель занятий, тем короче этот

план. В нем нужно указывать только тот материал, который поможет руководителю провести занятия на высоком уровне.

Тактическое задание предназначается для ввода обучаемых в обстановку и заблаговременной подготовки их к занятию. В тактическом задании для группового упражнения, как правило, указываются не только тактическая обстановка, но и решение вышестоящего командира, боевая задача и другие данные, необходимые для принятия решения еще до начала занятий.

Тактическое задание для группового упражнения обычно оформляется в письменном виде с приложением карты (схемы) исходной обстановки или на карте (схеме) с пояснительной запиской. Письменное задание обычно включает общую обстановку, частную обстановку, справочные данные, а также указания по подготовке к занятию. Задание, разрабатываемое на карте, отображает те же вопросы, что и письменное задание.

В общей обстановке излагаются данные о противнике, положении и действиях своих войск обычно на одну ступень выше звена, за которое действуют обучаемые, а также о воздушной, радиационной, химической, биологической обстановке.

В частной обстановке к определенному времени указываются необходимые сведения о противнике, подробные данные о положении и действиях подразделения, в роли командира которой действуют обучаемые, ее боевая задача, положение и задачи соседей и другие необходимые сведения. Данные частной обстановки могут излагаться в виде боевого приказа (боевого распоряжения) вышестоящего командира, донесений (докладов) подчиненных, информации от соседей, наземной, воздушной, РХБ разведки вышестоящего штаба и т. п.

Справочные данные должны указываться только те, которые требуются для отработки поставленных учебных вопросов. К ним относятся: укомплектованность, состояние вооружения и боевой техники, наличие материальных запасов, дозы облучения личного состава и другие данные.

В указаниях по подготовке к занятиям должно быть четко определено, что обучаемые обязаны изучить, в какой роли и что исполнить до начала занятия.

Тактическое задание для проведения занятий с применением средств связи может разрабатываться в полном объеме (если первый учебный вопрос, например, принятие решения, отрабатывается без применения этих средств) или в общих чертах без подробностей частной обстановки и указания боевой задачи (когда частная обстановка наращивается с началом занятий подачей данных об обстановке).

Подготовка руководителя и обучаемых к занятию является важным условием качественного его проведения.

В целях создания условий для творческой самостоятельной работы при подготовке к занятиям, как правило, не следует заранее сообщать

обучаемым наименование учебных вопросов, намеченных для отработки. Однако руководителю до начала группового упражнения целесообразно дать обучаемым необходимую консультацию, не раскрывая содержания учебных вопросов.

Обучаемые до начала занятий должны не только изучить соответствующие положения уставов, наставлений и другую литературу, но и обязательно выполнить самостоятельно определенную практическую работу, например, записать выводы из оценки обстановки, замысел действий, задачи подчиненным, расчеты, нанести решения на карту и т. п. Перед занятиями с применением средств связи они должны изучить позывные должностных лиц, радиоданные, документы скрытого управления войсками (СУВ). При необходимости с обучаемыми проводится короткая радиотренировка. Назначение на должности в зависимости от сложности темы и уровня подготовки курсантов может производиться накануне занятий или в начале их.

### 5.3. Проведение групповых упражнений

*Проведение группового упражнения* можно разделить на три части: проверка подготовленности обучаемых к занятию, отработка намеченных учебных вопросов и общий разбор.

Объем работы при *проверке подготовленности обучаемых к занятию* зависит от места, методики проведения и материального обеспечения занятия. Обычно руководитель устанавливает полноту и правильность нанесения обстановки и решений на карту; содержание необходимых записей, расчетов; знание организации, вооружения и возможностей своих войск и войск противника, созданной обстановки, теоретических положений по отрабатываемой теме; а на занятиях в поле и со средствами связи, – кроме того, экипировку обучаемых, знание ими позывных должностных лиц, радиоданные и готовность материального обеспечения занятий.

Следует учитывать, что проверка подготовленности к занятию должна проводиться быстро (не более 5–10 минут) и не обязательно по всем перечисленным вопросам. Большую пользу приносит проверка знания обучаемыми теоретических положений. Критерии оценки уровня сформированных командных, методических, практических навыков у курсантов при проведении групповых упражнений и командно-штабных военных игр указаны в табл. 2. Повторение теоретических положений в начале и ходе занятия делает упражнения более осмысленными и целеустремленными. Однако проверять теоретические знания курсантов, особенно на полевых занятиях, нужно не всегда. Совершенно нецелесообразно делать это в тех случаях, когда обучаемые не получают конкретной



боевой задачи и должны определять способы действий взвода самостоятельно. Разбор теоретических положений в этих условиях может раскрыть содержание учебного вопроса и натолкнуть обучаемых на ожидаемое решение.

Если они знают теоретические положения по отрабатываемому вопросу, повторять их нет необходимости. В целях сокращения времени проверки подготовленности обучаемых можно использовать технические устройства или краткое письменное изложение ответов (текстуально или графически).

После проверки готовности курсантов к занятию преподаватель обычно, не объявляя темы и учебного вопроса, приступает к отработке первого учебного вопроса. Порядок отработки учебных вопросов определяется многими факторами и, прежде всего, учебными целями и содержанием учебного вопроса, временем, отведенным на его отработку, уровнем подготовки обучаемых, местом проведения занятия (в классе или в поле) и его материальным обеспечением.

Начиная отработку поставленного учебного вопроса, преподаватель, прежде всего, объявляет оперативное время, называет должностное лицо, в роли которого должны действовать обучаемые, уточняет у них, где и с кем этот начальник находится и что он намерен делать. После этого руководитель дает всей группе некоторое время (если нужно) для подготовки, а затем ставит одного курсанта в роль должностного лица и предлагает ему приступить к работе. На занятиях в поле отработку учебного вопроса необходимо начинать с топографического и тактического ориентирования на местности. В процессе всех передвижений целесообразно проверять, как обучаемые умеют ориентироваться в движении.

В зависимости от содержания учебных вопросов групповое упражнение может начинаться с уяснения задачи, оценки обстановки, докладов самостоятельно принятых решений, отдачи распоряжений или же с ввода обучаемых в определенную тактическую обстановку (или уточнения, наращивания ее).

Когда в ходе группового упражнения докладу решений предшествует уяснение задачи и оценка обстановки, занятие обычно начинается с заслушивания выводов из уяснения задачи, оценки противника и других элементов обстановки и только после этого формулируются решения. По каждому элементу обстановки могут заслушиваться два-три доклада.

После каждого доклада руководителю целесообразно делать не разбор его содержания, а указывать лишь недостатки, относящиеся к построению и полноте доклада, чтобы следующие офицеры могли восполнить эти пробелы. Анализ содержания докладов целесообразно проводить после заслушивания всех выступлений обучаемых по данному вопросу, указав их положительные и отрицательные стороны и наиболее оптимальный вариант.

Критерии оценки уровня сформированных КМПН у обучаемых при проведении групповых упражнений, КШУ и КШВИ

Оценочные данные	О Ц Е Н К А			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Ответы на основные теоретические вопросы	В полном объеме раскрыта сущность вопроса. Ответы даны логически стройно, аргументированно и в полном объеме. Умение докладывать и культура речи – высокая. В ответе использованы примеры из боевого и войскового опыта. Методологией и понятийным аппаратом владеет полностью	В достаточно полном объеме раскрыты сущность вопроса. Ответы даны стройно, аргументированно, но не в полном объеме. Умение докладывать и культура речи достаточно высокие. В ответе использованы примеры из боевого и войскового опыта. Методологией и понятийным аппаратом владеет не полностью	Сущность вопроса раскрыта не полностью. Аргументированность недостаточно убедительна, логическая стройность и изложение материала четко не выстроена. Умение докладывать и культура речи – невысокие. Методологией и понятийным аппаратом владеет частично	Сущность вопроса не раскрыта. Аргументированность неубедительна, логическая стройность отсутствует. Умение докладывать и культура речи – низкие. Методологией и понятийным аппаратом не владеет
Разработка решения и оформление его на карте (разработка различных боевых и моб. документов)	Слушатель самостоятельно подготовил целесообразные и обоснованные расчетами предложения на бой, качественно разработал необходимые документы в установленные сроки, лаконично и грамотно изложил, выполнил весь объем задания и показал при этом высокую штабную культуру	Слушатель самостоятельно подготовил предложения и решения на выполнение задач, разработал необходимые документы с превышением на 10 % временных показателей, определенных на разработку. В содержании документов допустил незначительные неточности, показал недостаточно высокую штабную культуру	Слушатель не в полной мере учитывал особенности созданной тактической обстановки, подготовил предложения и решения, разработал необходимые документы с превышением на 25 % временных показателей, определенных для разработки, допустил неточности, показал низкую штабную культуру, неправильно обосновал и отразил на карте одну из тактических задач	Слушатель работал не самостоятельно, в установленные сроки не подготовил предложения и решения на выполнение поставленных задач, в полном объеме не изложил их текстуально, показал низкую штабную культуру, неправильно обосновал и отразил на карте две и более тактических задач
Действия обучаемых в конкретной учеб. ситуации	Четкие, доведенные до автоматизма	Четкие, с незначительными отклонениями	Со значительными отклонениями от уставных требований	Требуют повторных действий

*В табл. 2 приняты следующие обозначения: КМПН – командные методические профессиональные навыки; КШУ – командно-штабное учение; КШВИ – командно-штабные военные игры.*

На занятиях, начинающихся с доклада решений, несколько обучаемых по назначению руководителя сначала докладывают их без каких-либо обоснований. Причем первый докладывает решение в полном объеме, а остальные из-за недостатка времени – обычно лишь замыслы действий или те вопросы решения, которые перед докладом может определить руководитель. Разбор докладов обучаемых руководитель делает обычно после заслушивания всех решений или хотя бы принципиально отличающихся друг от друга решений. Перед оценкой работы обучаемых целесообразно вне оперативного времени дать им возможность обосновать свои решения.

В некоторых случаях, когда обучаемые достаточно подготовлены к самостоятельному принятию решений, занятия могут начинаться непосредственно с отдачи распоряжений. При этом решения курсантов не заслушиваются, так как они станут известны из содержания задач подчиненным, а обоснования, при необходимости, заслушиваются. Распоряжения обучаемых должны заслушиваться в полном объеме. При этом необходимо требовать, чтобы обучаемые всегда указывали, каким способом они доводят распоряжения до подчиненных.

Групповое упражнение, начинающееся с ввода обучаемых в обстановку или ее уточнения, применяется для выработки у них самостоятельности, а также тренировки в быстром нанесении на карту данных обстановки с голоса, из письменных, графических документов и данных, получаемых из других источников. После нанесения обстановки обучаемые самостоятельно принимают решения. Дальнейшая отработка учебных вопросов проводится в указанном порядке с учетом уровня подготовки обучаемых.

В ходе занятий необходимо добиваться от курсантов четких, конкретных, предельно кратких и в то же время содержательных формулировок выводов из уяснения задачи и оценки обстановки, решений или распоряжений. При этом во всех случаях работа обучаемых должна проводиться в ограниченные сроки, постепенно приближающиеся ко времени, которым они могут располагать в реальном бою. Поэтому перед заслушиванием курсанта целесообразно ограничивать его временем, а в некоторых случаях нужно сначала выяснить план его доклада.

Одним из сложных моментов работы руководителя является обучение курсантов принятию целесообразных решений и их оценка. Опыт показывает, что в ходе занятия не следует обучаемым навязывать свои решения. Это снижает их активность и заставляет угадывать решения руководителя, что затрудняет воспитание у них необходимых командирских качеств.

Если решение, принятое большинством обучаемых, отличается от решения, намеченного руководителем, и в своей основе целесообразно, то необходимо внести поправки в последующую вводную и продолжать занятие в соответствии с решением обучаемых. Когда решение обучаемых явно нецелесообразно, т. е. не соответствует сложившейся обстановке,

противоречит требованиям уставов и не обеспечивает достижения учебных целей занятия, руководитель должен выяснить, как обучаемые оценивают обстановку, чем обосновывают свои решения. Для этого нужно задать такие вопросы и при необходимости сообщить такие дополнительные данные, которые позволят обучаемым более правильно оценить обстановку и принять верное решение. В других случаях можно заслушать решения еще нескольких курсантов и на их основе убедить других курсантов в нецелесообразности их решений. При наличии времени можно дать новую обстановку, показать, к каким последствиям может привести ошибочное решение, и заставить самих обучаемых найти выход из создавшегося сложного положения.

Если на занятиях обучаемые неумело действуют в определенной роли, надо проверить, знают ли они содержание и порядок работы данной должностной категории, и при необходимости указать, какие действия от них ожидаются, на что следует обратить внимание в своей работе.

При заслушивании в ходе занятия докладов нескольких обучаемых часто выявляются различные решения или мнения по одному и тому же вопросу, в результате чего может появиться необходимость в более глубоком его обсуждении. Такое обсуждение повышает интерес обучаемых и способствует более сознательному усвоению изучаемых вопросов. Поэтому при наличии времени целесообразно подробно разобрать спорный вопрос, но делать это надо вне оперативного времени, ограничивая выступления курсантов по времени.

В конце отработки каждого учебного вопроса (также вне оперативного времени) подводится итог, т. е. производится частный разбор. В нем руководитель оценивает работу обучаемых, указывает на положительные и отрицательные стороны их действий, а также что надо сделать, чтобы устранить выявившиеся недостатки.

Обстановка в ходе занятия для отработки последующих учебных вопросов наращивается обычно на основе наиболее целесообразных решений, принятых обучаемыми.

Если в ходе занятия требуется сменить место работы обучаемых, необходимо сначала создать в общих чертах обстановку, вынуждающую обучаемых принять решение на перемещение пункта управления в новый район. По прибытии на новое место расположения пункта управления следует быстро провести ориентирование на местности, после чего дать необходимые данные об обстановке для отработки очередного учебного вопроса. При наращивании обстановки не рекомендуется сообщать все ее данные, особенно в виде готовых выводов. Часть данных должна носить отрывочный и противоречивый характер. Такое наращивание обстановки приближает обучение к реальной действительности, заставляет курсантов запрашивать, сопоставлять и проверять различные данные.

Создав новую обстановку для отработки очередного учебного во-

проса, надо дать обучаемым время (если это необходимо) для ее оценки и принятия решения, а затем объявить оперативное время и приступить к упражнению, проводя эту работу так, как об этом уже говорилось.

Разбор занятия имеет большое учебно-воспитательное значение. Подготовка к нему начинается еще в период подготовки занятия и продолжается в ходе его проведения. В период подготовки к занятию определяются основные теоретические положения, которые необходимо осветить в разборе, подбираются характерные примеры из боевого опыта войны и опыта тактической подготовки, подготавливаются необходимые схемы. При проведении занятия необходимо фиксировать все положительные и отрицательные моменты в работе обучаемых и наиболее характерные из них включать в общий разбор.

В ходе разбора обычно последовательно излагаются тема, учебные цели и учебные вопросы занятия, содержание тактического замысла. Затем кратко анализируются наиболее характерные решения и действия обучаемых; этот анализ подтверждается теоретическими положениями уставов и примерами.

В заключении разбора обязательно указываются: степень усвоения курсантами данной темы и достижения учебных целей; оценка работы обучаемых; вопросы, которые надо доработать обучаемым самостоятельно, а также порядок подготовки к следующему занятию, если по данной теме их проводится несколько.

## **6. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

В систему обучения в УВЦ входят практические занятия, проводимые в различной форме в соответствии со специфическими особенностями преподаваемой дисциплины.

Нередко термину «практические занятия» придается очень широкое значение; под ними понимают любые занятия, проводимые под руководством преподавателя и направленные на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы по той или иной дисциплине учебного плана.

Во многих высших учебных заведениях, в особенности в технических, под практическими занятиями чаще всего имеются в виду упражнения в решении задач по высшей математике, теоретической механике, физике и другим дисциплинам. Сюда же относят занятия по начертательной геометрии, упражнения в построении различных схем, графиков, диаграмм, а также выполнение расчетно-графических работ по общинженерным, специальным дисциплинам, автомобильной подготовке.

Практические занятия (упражнения) в узком значении этих слов

больше всего применяются на первом и втором курсах, менее – на старших курсах, так как в таких занятиях довольно много элементов «ученического» характера, от чего по мере продвижения от курса к курсу высшая школа освобождает учебный процесс, стремясь, постепенно усиливать формы учебной работы, требующие больше самостоятельности (проектирование, семинары исследовательского характера и т. д.).

Некоторые преподаватели вузов считают, что на практических занятиях не вырабатывается никаких новых «педагогических ценностей», т. е. они не пополняют знаний курсантов, сосредотачивая внимание главным образом на выработке определенных навыков, на овладении методикой работы. Однако это неверно. С педагогической точки зрения, поставленные практические занятия имеют огромное воспитательное и образовательное значение, часто они служат выражением принципов определенной научной школы, развивающейся в данном высшем учебном заведении. Когда преподаватель обладает широким научным кругозором, твердо держится определенных научных принципов, способен заинтересовать курсантов преподаваемой дисциплиной, вскрыть ее научное и практическое значение, показать задачи и перспективы ее развития, тогда именно на практических занятиях происходит самый активный процесс формирования специалиста – будущего офицера.

Разумеется, если практические занятия принимают чисто тренировочный, репетиторский характер, лишаются научной основы, они не смогут привлечь к себе внимания, и обучаемые будут избегать их или тяготиться ими.

План практических занятий – это часть плана преподавания предмета. Они связываются по содержанию со всеми другими занятиями по данному предмету, в особенности с лекциями. Как правило, план обсуждается на заседании отдела (цикла) и служит известным выражением ее педагогических принципов; обычно он является общим для всех преподавателей отдела (цикла) и отвечает основным научным идеям и общей направленности лекционного курса.

Однако это не означает, что планом отдела (цикла) будет связана инициатива и педагогическое творчество преподавателей; вовсе нет – преподаватель обязан обеспечить высококачественное выполнение плана практических занятий, но методика учебных занятий может быть различной в зависимости от опыта и методических концепций преподавателя.

При планировании и проведении практических занятий исходят из того, что они предназначаются, прежде всего, для углубления и расширения знаний, полученных на лекциях или в результате работы по учебнику и учебным пособиям, а также для овладения методикой работы с научным материалом и определенными наиболее типичными для данной дисциплины практическими навыками. Практические занятия содействуют выработке навыков в выполнении всех видов учебных работ, в частности,

вычислений и расчетов с применением современных вычислительных устройств, использованием необходимых таблиц, справочников и т. д.

Следовательно, практические занятия служат своеобразной учебной формой осуществления связи теории с практикой, содействуя выработке умения применять знания.

За редкими исключениями практические занятия начинаются с краткого обобщения главнейших научно-теоретических положений, которые должны служить исходным моментом в работе курсантов.

Однако следует отметить, что, индивидуализируя задания для слабо подготовленных, преподаватель не может облегчать их до бесконечности; он обязан установить определенный среднепрогрессивный уровень, который отвечал бы задачам высшей школы и непрерывно от занятия к занятию в меру педагогической целесообразности повышался. При этом обучаемый должен ощущать шаг за шагом рост своей подготовки, иначе практические занятия могут оказаться для него неинтересными. Индивидуализируя задания, необходимо сохранить целостность установленной отделом (циклом) системы практических занятий, их взаимосвязь и последовательность, рассматривая их как единое целое, подчиненное содержанию и идейной направленности лекций. Каждое занятие должно представлять собою тематически законченное звено учебной программы.

Опыт показывает, что нельзя на практических занятиях ограничиваться выработкой только практических навыков, техникой решения задач, построения графиков, выполнения расчетов и т. п. Так нетрудно подойти к шаблону, который совершенно недопустим в учебных занятиях в высшей школе. Курсанты должны всегда видеть ведущую идею курса и связь ее с практикой, жизнью. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и обучаемому. Во всех без исключения случаях нельзя затягивать процесс восполнения каких-либо пробелов в знаниях, так как это уменьшает эффективность практических занятий.

Очень важно так ставить практические занятия, чтобы они вели курсантов к дальнейшей углубленной самостоятельной творческой работе, указывали путь к ее осуществлению и вооружали необходимыми методами практической работы.

Каждое занятие целесообразно заканчивать кратким заключением и указаниями преподавателя к дальнейшей работе или же разбором предстоящего домашнего задания. Тогда практические занятия наряду с лекциями будут содействовать созданию перспективы в работе каждого слушателя.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 7.1. Общие положения

Самостоятельная работа курсанта является составной частью учебного процесса и главным методом изучения и усвоения учебного материала. Самостоятельная работа проводится на самостоятельных занятиях, планируемых расписаниями в учебное время. Она включает в себя:

- отработку программного учебного материала по записям (собственным конспектам) лекций, учебникам, учебным пособиям, другой литературе;
- подготовку к семинарским, групповым, лабораторным и другим видам занятий;
- подготовку к тактико-специальным занятиям;
- выполнение заданий по учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе, работу в военно-научных кружках при УВЦ и научно-исследовательских лабораториях;
- выполнение заданий во время практик и войсковых стажировок;
- подготовку к зачетам и экзаменам;
- выполнение курсовых и дипломных работ и проектов.

Из общего бюджета времени, которым располагают курсанты в течение всего периода обучения, на самостоятельную работу в среднем учебными планами отводится до 30–40 %. Сюда входит время для самостоятельной работы, подготовки к экзаменам и зачетам, самостоятельных занятий по расписаниям, выполнения дипломных проектов и работ.

Эффективное использование времени самостоятельной работы преследует цель не только глубокого изучения и усвоения обучаемыми учебного материала, но и привития им устойчивых навыков самостоятельного труда, умения отбора и обобщения научной информации, воспитания у них чувства необходимости постоянного совершенствования знаний, навыков и умений. Приучать курсантов к ритмичной самостоятельной работе, к глубокой проработке учебного материала и умению планировать свое время – это значит развивать у них дисциплинированность, организованность, готовность к самостоятельной работе в условиях выполнения функциональных обязанностей по предназначению.

Таким образом, стремление повысить эффективность самостоятельной работы курсантов преследует, по крайней мере, три цели: *во-первых*, закрепить глубокое усвоение учебного материала, поиск и приобретение новых знаний; *во-вторых*, воспитание сознания необходимости дальнейшего самообразования после окончания УВЦ и, *в-третьих*, подготовку к



самостоятельной службе в войсках, профессиональному предназначению.

Организация самостоятельной работы курсантов требует постоянного внимания со стороны командного и профессорско-преподавательского состава.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы курсантов включает комплекс мероприятий, проводимых совместно командным составом отделов и циклов.

Начальники отделов, кураторы курсантских подразделений, непосредственно отвечающие за организацию самостоятельной работы, создают необходимые условия и, используя различные методы, обеспечивают ее систематичность и высокую эффективность.

Основным условием самостоятельной работы является предоставление обучаемым необходимого времени. В распорядке дня УВЦ на самостоятельную работу отводится 3–4 часа еженедельно. Вместе с тем, планами формирования КМПН, воспитательной, спортивно-массовой, культурно-массовой работы предусматривается ряд мероприятий, без которых немислима жизнь учебного подразделения. Иногда к этому прибавляются внеплановые мероприятия. Начальники отделов и кураторы курсантских подразделений должны стремиться к тому, чтобы все эти мероприятия как можно меньше отнимали времени, отведенного на самостоятельную работу.

Очень важно организовать самостоятельную работу курсантов с первого курса, с первого семестра и даже с первых дней учебы в университете. Выпускники школ, получающие среднее образование, не готовы к работе по усвоению знаний в высшем учебном заведении. Им хорошо известна и привычна школьная система обучения, характеризуемая большой степенью опеки со стороны учителей, повседневным жестким контролем. Они усвоили бытующий принцип: «Не учащиеся учатся в школе, а школа учит учащихся». Этот потребительский принцип соответствует тому, что основы знаний средней школы усваиваются на занятиях под руководством учителей, а самостоятельная работа, домашние задания нужны лишь для закрепления этих знаний.

Одним из основных направлений активизации познавательной деятельности курсантов является внедрение в учебный процесс элементов проблемного обучения, которое предполагает наряду с направляющей и руководящей ролью занятий под руководством преподавателей самостоятельное «добывание» знаний обучаемыми. В соответствии с этим отделы и предметно-методические комиссии определяют, какие вопросы про-

грамм излагаются на лекциях и других видах занятий, а какие выносятся на самостоятельную работу как в учебное, так и во внеучебное время. Это находит свое отражение в тематических планах изучения учебных дисциплин. Для самостоятельной проработки материала курсантами надо выделять такие вопросы, без самостоятельного изучения которых понимание материала последующих занятий будет невозможно.

Постановка курсантов перед необходимостью самостоятельной работы достигается также на семинарских и групповых занятиях путем выдачи индивидуальных заданий по подготовке рефератов и тематических выступлений, вопросы которых не излагались на лекциях. Эту же цель преследует продуманная система контроля текущей успеваемости.

В основе методов стимулирования самостоятельной работы под руководством преподавателя лежит не столько инициатива и личное желание, сколько необходимость, обусловленная возможностью получения неудовлетворительной оценки со всеми вытекающими отсюда последствиями по служебной и общественной линиям. Значительно более трудная задача преподавателей заключается в том, чтобы развить у курсантов инициативу в самостоятельном получении знаний, заинтересовать их самим содержанием дисциплин. Решение этой задачи требует определенного профессионального мастерства преподавателей, глубоких знаний и их постоянного совершенствования, творческого труда в подготовке и проведении каждого занятия и активного участия в научно-исследовательской работе.

Пробуждение интереса к дисциплинам значительно больше стимулирует самостоятельную работу и активную познавательную деятельность, чем частые напоминания о необходимости глубокого усвоения материала для успешной сдачи экзамена или даже для последующей работы по предназначению. Заинтересованные курсанты без принуждения идут работать в военно-научные кружки УВЦ, подключаются к научно-исследовательской работе преподавателей, участвуют в изобретательстве и рационализации.

### **7.3. Руководство самостоятельной работой**

Значительная часть самостоятельной работы курсантов по учебным курсам состоит в изучении обязательной с записью и дополнительной (для ознакомления) научной литературой. Никаким другим способом, кроме работы с источником, нельзя получить систематических и прочных знаний. Каждое положение учебной дисциплины лишь тогда будет по-настоящему усвоено, превращено в конкретное действие, когда оно будет самостоятельно изучено, продумано, сопоставлено с собственным опы-

том, с уже имеющимися знаниями и навыками.

Ведущая роль в руководстве самостоятельной работой курсантов принадлежит преподавателям отделов (циклов). Их деятельность по руководству изучением научных информационных источников предполагает систему учебных, методических, воспитательных и организационных мероприятий, направленных на обеспечение систематической и эффективной работы курсантов по изучению основного содержания рекомендованной литературы, других источников познания и использование полученных знаний и навыков в своей учебной и практической деятельности по штатному предназначению. Руководство преподавателя, как правило, включает следующие моменты:

- отбор обязательной и дополнительной литературы, других источников для самостоятельного чтения и изучения курсантами в соответствии с учебными планами, программами и задачами учебного курса;
- мобилизацию курсантов на активную и качественную работу над рекомендованными источниками;
- обучение курсантов методам и приемам самостоятельной работы с различными информационными источниками;
- систематический контроль за ходом и результатами работы курсантов и оказание им методической помощи.

Рассмотрим подробнее каждое из названных направлений в деятельности преподавателя.

**Отбор источников.** В учебных программах, учебно-методических разработках дисциплин дается перечень обязательных и дополнительных источников, но к их окончательному отбору следует подходить очень внимательно. В первую очередь следует выделить основные работы и источники, без изучения которых невозможно в должной мере овладеть всей учебной дисциплиной или ее разделами. Подобный отбор позволяет преподавателю оперативно рекомендовать новые источники информации, исследования в отделе (цикле), научные работы ученых университета, новые монографии, проблемные статьи в научных журналах, которые опубликованы после издания программы.

**Мобилизация курсантов.** В ходе установочной консультации преподаватель отмечает место и роль самостоятельной работы с различными информационными источниками в изучении учебной дисциплины, дает общий обзор основных видов источников и отмечает особенность работы с каждым из них.

Большие мобилизующие возможности заключены в лекции. В лекции преподаватель должен ставить много разного рода злободневных проблем своей дисциплины и определять пути их решения, что активизирует творческую мысль обучаемых и вызывает у них естественный интерес. С этой целью в лекции полезно использовать специальные методические приемы.

Во-первых, в лекции следует называть основные источники информации, а еще лучше – показывать отдельные работы, давая им краткую характеристику. Полезно организовать небольшую выставку наиболее значимых учебных пособий, монографий, отдельных статей и др.

Во-вторых, не следует стремиться освещать все вопросы лекции одинаково полно. Некоторые из них могут быть только поставлены, а изучать надо поручать курсантам в процессе самостоятельной работы.

В-третьих, читая лекцию, следует изложить различные точки зрения по освещаемому вопросу и предложить обучаемым самим найти правильную, отвечающую современным требованиям войны, боевой подготовки и достижениям изучаемой науки.

В-четвертых, в ходе лекции, кратко изложив какой-либо вопрос, нужно указать, что и в учебнике он изложен недостаточно. Затем сослаться на конкретное исследование и предложить курсантам изучить его самостоятельно.

В-пятых, излагая учебный материал, преподаватель постоянно должен нацеливать обучаемых на то, что при самостоятельной отработке информации необходимо всегда сопоставлять теоретический материал с жизнью войск, подбирать к теоретическим положениям соответствующие факты и анализировать их.

В-шестых, в лекцию преподаватель обязан вводить логические задания и проблемные ситуации, на которые обучающийся может ответить на основе анализа источника знаний путем самостоятельного осуществления различной сложности логических операций.

Основой самостоятельной работы обучаемых под руководством преподавателя являются учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи и научные исследования. Учебник позволяет овладеть азами науки, помогает анализировать жизненные явления и применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Для повышения эффективности работы с письменными источниками полезно давать курсантам такие методические советы:

- читая печатные источники, выделять основные моменты, составляющие сущность данного вопроса, его логический стержень;
- анализировать, какие методологические и научно-исследовательские, опытные положения лежат в основе изучаемой проблемы;
- постоянно проводить мыслительную проекцию теоретических положений дисциплин на практику, на реальные профессиональные ситуации войсковой действительности;
- сопоставлять изложения вопроса в различных источниках с его трактовкой в лекции, в смежных учебных дисциплинах;
- восстанавливать в памяти основные положения прочитанного – чтение без воспроизведения практически бесполезно;
- полезно в удобной форме записывать, чертить, рисовать. Сущест-

вует истина: «не записанная мысль – потерянная мысль».

Обучение методам и приемам работы с печатными источниками – важное направление в деятельности преподавателя по руководству самостоятельной работы. Рекомендовать можно следующее.

Приступая к изучению литературы, рекомендованной учебной программой, обучаемым важно самим составить о ней общее представление. Для этого необходимо прочесть титульный лист, обратив внимание на фамилию автора (авторов), точную формулировку заглавия, издательство, год и место издания, какое издание по счету; ознакомиться с введением и аннотацией. Затем просмотреть оглавление (содержание).

Ознакомившись с основными сведениями о книге, ее содержанием, начинайте просмотр главы, того раздела, которые были рекомендованы преподавателем.

Наиболее важные места работы следует читать дважды; сначала раздел читают для общего ознакомления, затем приступают к его изучению. Нельзя оставлять без внимания сноски, примечания, мелкий шрифт, чертежи, схемы, иллюстрации.

Для того чтобы конспект, запись были максимально полезны, их оформление следует вести с учетом определенных рекомендаций:

- писать чернилами и разборчиво;
- сокращение сначала выносить на поля, а потом в текст;
- писать кратко, хорошая запись составляет одну десятую и более от объема изучаемого источника;
- все исходные данные об источнике записывают в начале конспекта, в самой записи ограничиваются ссылкой на страницу;
- широко применять систему выделений, точных цитат, своих мыслей, используя разные цвета, увеличенные поля и интервалы, вопросительные и восклицательные знаки и другие, удобные для себя символы;
- запись нового параграфа, существенного вопроса лучше начинать с новой страницы.

Особое внимание при контроле за самостоятельной работой следует уделять тем курсантам, которые не имеют должных навыков работы с источниками и недобросовестно относятся к учебе.

Изучение информационных источников – наиболее важная, сложная и трудоемкая часть самостоятельной работы, поэтому она должна постоянно находиться под контролем преподавателей, начальников и командиров.

## 8. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ КУРСАНТОВ

### 8.1. Общие положения

Организация учебного процесса в УВЦ невозможна без правильной и четкой постановки контроля успеваемости и качества подготовки курсантов. Он включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Контроль успеваемости и качества подготовки – это совокупность организационных и методических приемов, обеспечивающих получение и анализ данных, характеризующих степень усвоения обучающимися знаний, привития им умений и навыков на всех этапах подготовки в учебном заведении.

Основными целями контроля являются:

- определение степени достижения поставленных целей обучения;
- выявление отношения курсантов к учебной работе;
- стимулирование самостоятельной работы курсантов;
- получение информации, необходимой для управления процессом обучения, с целью совершенствования методики преподавания и самостоятельной работы курсантов.

Основными функциями системы контроля являются:

*обучающая:* проявляется в том, что в ходе контроля рассматриваются, углубляются и совершенствуются знания, навыки и умения, поднимается уровень образованности, развивается и совершенствуется культура умственного труда, стимулируется самостоятельность обучаемых, развиваются познавательные интересы;

*управляющая:* контроль успеваемости, представляя собой непрерывно осуществляемую обратную связь, показывает обучающимся и преподавателям уровень успехов в обучении, ориентирует их на улучшение успеваемости в дальнейшем;

*контрольная:* позволяет следить за ходом и результатами учебной деятельности обучающихся. В этой функции система контроля включает в себя контроль преподавателя, взаимный контроль обучающихся и самоконтроль;

*развивающая:* проявляется в том, что под воздействием контроля совершенствуются такие психологические процессы и свойства личности, как внимание, память, мышление, стимулируется познавательная активность. Эта функция может быть реализована только в том случае, если кон-

трольные вопросы, предлагаемые обучающемуся, требуют от него объяснений, доказательств, обоснований, а не одного пересказа прочитанного;

*организующая:* систематически проводимый контроль организует работу обучающегося, способствует выработке рационального режима самостоятельной работы;

*воспитательная:* оценка, сопровождающая контроль успеваемости, оказывает на обучающегося большое моральное воздействие, способствует воспитанию ответственности, осознанию своего учебного и служебного долга, развивает волю, дисциплинированность, принципиальность.

Перечисленные функции могут успешно быть реализованы только при соблюдении следующих требований к организации и проведению контроля. Своевременность и систематичность контроля должна обеспечивать строго последовательную, постоянно повторяющуюся, построенную по определенному плану процедуру оценки знаний, умений и навыков обучающихся на всех этапах процесса обучения.

*Углубленность контроля* заключается в основательной проверке, охватывающей не только материал определенной темы (раздела) учебной дисциплины, но и ранее изученный материал данной дисциплины, а также обеспечивающих дисциплин.

*Всесторонность контроля* состоит в его распространении не только на знания, умения и навыки обучающихся, но и на их творческие способности, умение анализировать явления и делать на основании своего анализа обоснованные выводы. Контроль должен охватывать все разделы учебной программы.

*Индивидуализация контроля* подразумевает учет особенностей характера и психологических качеств курсантов в процессе оценки их знаний, умений и навыков, а также творческих способностей. Кроме того, индивидуализация требует осуществления контроля за работой каждого обучающегося и не допускает подмены результатов учения отдельных обучающихся итогами работы коллектива (группы) и наоборот.

*Гласность контроля* предусматривает доступность его результатов для ознакомления и обсуждения всеми обучающимися и преподавателями.

*Дифференцированность контроля* заключается в неодинаковом подходе к оценке знаний, умений, навыков и творческих способностей обучающихся различных курсов обучения. Дифференцированный подход требует учета специфических особенностей каждой учебной дисциплины и отдельных ее разделов, а также индивидуальных качеств обучающихся и применения в соответствии с ними различной методики проведения контроля и педагогического такта преподавателя.

*Объективность контроля* предусматривает соответствующую действительности, непредвзятую, беспристрастную оценку знаний, умений

и навыков обучающихся, исключая преднамеренные, субъективные и ошибочные суждения и выводы преподавателя, основанные на недостаточном изучении слушателей и курсантов или предвзятом отношении его к некоторым из них.

*Разнообразие форм контроля* обеспечивает выполнение обучающей, развивающей и воспитывающей функций контроля и способствует повышению интереса обучающихся к его проведению и результатам.

Кроме того, при контроле знаний целесообразно учитывать критерии качества усвоения (объем, систематичность, прочность и действенность знаний), а также критерии развития самостоятельности и творческой активности обучающихся (любопытность, способность анализировать и делать обобщения, умение использовать изученный материал в практической деятельности, подготовленность к самостоятельному получению новых знаний).

*Объем и полнота знаний* могут быть проверены при помощи вопросов, предусматривающих ответы, в которых осуществляется воспроизведение фактов, понятий и правил, а также описание свойств объектов, процессов или явлений.

*Системность знаний* проверяется логичностью ответа и умением соотносить факты, правила и понятия.

*Прочность знаний* определяется по точности воспроизведения основных положений учебной дисциплины при отсроченных проверках.

*Осмысленность знаний* проявляется в способности видеть и анализировать закономерности. Она может быть проверена путем предъявления заданий в измененном виде.

*Действенность знаний* можно проверить по умению применять полученные знания для решения изученных типов заданий.

*Самостоятельность знаний* можно определить по умению применять полученные знания для решения заданий новых, еще не изученных типов.

*К организационным видам контроля* следует отнести обязательные и инициативные виды.

*Обязательные виды контроля* предусматриваются учебным планом и учебными программами.

*Инициативный контроль* включает: летучки, индивидуальный опрос, коллоквиумы, конкурсы, состязания, написание рефератов и др.

Использование различных форм контроля зависит от многих факторов, в частности:

- характера контролируемого учебного материала;
- целей контроля;
- наличия и возможностей технических средств контроля;
- степени разработки преподавателем контрольного материала по изучаемым дисциплинам.



Все виды контроля наряду с традиционными формами могут предусматривать компьютерное тестирование (проверку знаний, умений и навыков) обучающихся по специальным программам.

## 8.2. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной тематическим планом. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета учебных занятий и используются учебным отделом, факультетами и кафедрами для оперативного управления образовательным процессом.

На всех видах учебных занятий необходимо по возможности контролировать степень усвоения учебного материала всеми курсантами, при этом на практических видах занятий не должен оставаться без оценки, как правило, ни один обучающийся.

## 8.3. Промежуточная аттестация обучающихся

Цель промежуточной аттестации обучающихся – определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине (курсу), она проводится в форме зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов, задач), защиты отчетов по стажировке (практике). Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом.

**Зачет** служит формой проверки выполнения курсантами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов, задач), усвоения материала практических занятий, выполнения программы стажировки (практики), заданий внеаудиторного практикума. В отдельных случаях зачет может устанавливаться по дисциплине в целом или ее разделам. Количество зачетов в семестре *не должно превышать шести*, не считая зачетов по строевой, огневой и физической подготовке.

Зачет принимается преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачета проводится в течение семестра в часы, отведенные для изучения соответствующей дисциплины. Зачет с оценкой может приниматься в период экзаменационной сессии с выделением на подготовку к нему не менее од-

ного дня. По некоторым дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

При систематической работе обучающегося в течение всего семестра (регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение контрольных работ и текущих заданий в установленные сроки и т. д.) преподавателю предоставляется право выставлять зачет без опроса. Об этом преподаватель объявляет в день сдачи зачета по данной дисциплине. Порядок допуска к зачету и порядок его проведения определяется начальником УВЦ.

Результаты сдачи зачетов оцениваются «зачтено» или «незачтено», а также зачетов с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для проведения зачетов преподавателями разрабатываются вопросы, примеры, задачи, выносимые на зачет, определяется необходимый справочный материал и средства материального обеспечения зачета (вооружение и военная техника, приборы, макеты, схемы, карты и др.). Материалы, разработанные для проведения зачетов, обсуждаются на заседании отдела или предметно-методической комиссии и утверждаются начальником отдела. Если по дисциплине предусмотрено несколько экзаменов и зачетов, то в перечень вопросов, вынесенных на данный зачет, не включается материал, по которому ранее были проведены экзамены и зачеты с оценкой, за исключением зачетов по строевой подготовке и общевоинским уставам.

Зачеты могут проводиться по билетам и без билетов. В каждый билет включаются, как правило, один-два вопроса из различных разделов дисциплины и задание на практическое действие, позволяющие проверить и оценить теоретические знания курсантов, умение самостоятельно применять теорию к решению практических задач, их навыки по овладению вооружением и военной техникой и т. д.

**Экзамен (курсовой, семестровый)** имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных курсантами, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ.

Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии. Расписание экзаменов утверждается начальником УВЦ и доводится до преподавателей, слушателей и курсантов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Расписанием должно предусматриваться на подготовку к каждому экзамену не менее трех дней.

К экзамену допускаются курсанты, выполнившие все требования учебной программы и сдавшие зачет (зачеты) по данной дисциплине, предусмотренные в текущем семестре. Начальник отдела по представлению преподавателя может освобождать от сдачи экзамена курсантов, показавших отличные знания по результатам текущего контроля, с вы-

ставлением им оценки «отлично».

На экзаменах по тактическим и тактико-специальным дисциплинам вместе с контролем усвоения знаний проверяется степень усвоения обучающимися должностных обязанностей по предназначению в войсках, при этом обязательно предусматриваются вопросы по работе командира с получением задачи. Проверяются навыки и умения обучающихся в управлении подразделениями, в овладении ими вооружением и военной техникой, их практические действия в поле и на командных пунктах (пунктах управления).

При наличии у обучающегося уважительных причин начальник УВЦ имеет право допускать к экзаменационной сессии курсантов, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым в текущем семестре экзамены не проводятся, и назначать индивидуальные сроки сдачи этих зачетов.

Начальнику УВЦ по мотивированным ходатайствам начальника отдела предоставляется право разрешать досрочную сдачу экзаменов и зачетов.

Список вопросов, выносимых на экзамен, обсуждается на заседании предметно-методической комиссии отдела, и выдается обучаемым не позднее месяца до сдачи ими экзамена (зачета).

Экзамены проводятся в объеме учебной программы по билетам в устной или письменной форме. Содержание экзаменационных билетов, заданий, задач и практических работ, списки учебных и наглядных пособий, используемых на экзамене, перечни средств материального обеспечения экзамена обсуждаются на заседании отдела и утверждаются ее начальником не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

Вопросы экзаменационного билета формируются из разных разделов (тем) учебной дисциплины и подбираются таким образом, чтобы объем и сложность каждого билета были приблизительно одинаковыми. Каждый экзаменационный билет, как правило, содержит один-два вопроса для проверки уровня теоретических знаний и одно-два задания для проверки умений обучаемых применить теоретические знания к решению практических задач.

Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа экзаменуемых учебной группы на 15–20 %. Билеты утверждаются начальником отдела.

Предварительное ознакомление обучаемых с экзаменационными билетами, а также заданиями и задачами для письменных и практических работ, запрещается.

Экзамен принимается лектором данного потока. В помощь основному экзаменатору решением начальника отдела назначаются преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине. В аудитории, где при-

нимается экзамен (зачет с оценкой), могут одновременно находиться курсанты из расчета не более четырех экзаменуемых на одного экзаменатора.

Экзамены по комплексным дисциплинам, преподавание которых велось несколькими преподавателями, принимают комиссии, в состав которых включаются эти преподаватели или лица, их замещающие. Состав комиссии указывается в экзаменационной ведомости. Оценка в ведомости выставляется председателем комиссии и заверяется его подписью. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами комиссии.

Во время экзамена с разрешения экзаменатора курсанты могут пользоваться учебной программой по дисциплине, а также справочниками, картами, таблицами, макетами и другими пособиями, перечень которых утверждается начальником отдела. Ответ экзаменуемого, как правило, не прерывается экзаменатором. Допускается приостановка ответа в тех случаях, когда обучающийся допускает грубые ошибки, которые могут привести к дальнейшему искажению смысла излагаемого материала, или при ответе не по существу поставленного вопроса. Все поправки и вопросы к обучающемуся следует делать после окончания ответа на данный вопрос.

Время, отводимое на прием экзамена от одного курсанта, не должно превышать 30 минут, включая ответ на дополнительные вопросы.

Практическая часть экзаменов организуется так, чтобы обеспечить возможность проверки умений обучающихся применять теоретические знания к решению практических задач, их командирских качеств, умений и навыков владения вооружением и военной техникой, работы на командных пунктах и действий в поле. Каждый обучающийся выполняет практические задания самостоятельно, например, путем принятия решения на действие подразделения и постановки ему задач, разработки боевых документов, отработки задач на учебных пунктах управления и командных пунктах, выполнения упражнений и нормативов.

Практическая часть экзамена может проводиться в поле, на полигоне, командных пунктах, в парках, лабораториях, мастерских.

На экзамене, кроме экзаменаторов и экзаменуемых, по согласованию с начальником отдела могут присутствовать кураторы взводов (при сдаче экзамена их подчиненными). Если на экзамене присутствуют начальник УВЦ или его заместители, то опрос заканчивается по их разрешению. Эти же лица имеют право задавать вопросы курсанту.

Право оценивать знания, умения и навыки экзаменуемого принадлежит только экзаменатору, и он несет личную ответственность за правильность выставления оценки. Выставленные экзаменатором оценки пересмотру не подлежат.

Знания, умения и навыки обучающихся на экзаменах определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*. Оценка объявляется курсанту по окончании им ответа на экзамене (зачете). Положительная оценка (*«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«зачтено»*) заносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку курсанта. Оценка *«неудовлетворительно»* или *«незачтено»* проставляется только в экзаменационную ведомость и учебную карточку курсанта. Экзаменационная ведомость подписывается начальником учебного отдела и после проведения экзамена (зачета) хранится как документ строгой отчетности.

Индивидуальная и общая оценки усвоения курсантами программы по тактической подготовке определяются согласно приказам, наставлениям, сборникам нормативов и другим руководящим документам и выставляются в соответствии со следующими критериями:

**«Отлично»**, если проверяемый показал глубокие и твердые знания программного материала, быстро принимает правильные решения, четко подает команды и уверенно выполняет установленные нормативы.

**«Хорошо»**, если проверяемый твердо знает программный материал, грамотно, без ошибок его излагает, правильно принимает полученные знания к решению практических задач, имеет прочные навыки к выполнению установленных нормативов.

**«Удовлетворительно»**, если проверяемый имеет знания только основного материала, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для полного ответа, допускает неточности или неуверенно подает команды.

**«Неудовлетворительно»**, если проверяемый допускает грубые ошибки при ответе на поставленные вопросы, не может применять полученные знания на практике, не выполняет установленные нормативы на оценку *«удовлетворительно»*.

Оценивая подготовку курсанта необходимо учитывать понимание и степень усвоения материала, умение применять теоретические положения на практике, логику, структуру и стиль ответа.

При этом оценка:

*«отлично»* за экзамен ставится, если не менее двух оценок (за вопросы) *«отлично»* и одна *«хорошо»*;

*«хорошо»*, если не менее двух оценок *«хорошо»* и *«отлично»*, а одна *«удовлетворительно»*;

*«удовлетворительно»*, если все оценки *«удовлетворительно»* или одна из них *«хорошо»*.

Завышение оценки расхолаживает обучаемых и, как правило, порождает в них чувство самоуспокоенности. Несправедливо заниженная оценка может вызвать обиду, снизить стремление к активной работе в последующем. Как при занижении, так и при завышении оценки преподаватель представляется в глазах обучаемых несправедливым, а это, естест-

венно нарушает нормальные отношения, порождает недоверие и разобщенность. Оценка должна быть ясной и понятной для обучаемого. Методически правильная проверка и оценка создают деловое настроение, т. е. чем глубже преподаватель осознает назначение и принципы проверки и оценки, чем с большей ответственностью он будет подходить к решению этой задачи, тем успешнее сможет обучать и воспитывать курсантов.

Пересдача одного и того же экзамена допускается не более двух раз. Повторный прием экзамена осуществляет экзаменатор, поставивший неудовлетворительную оценку либо начальник отдела (в случае отсутствия поставившего неудовлетворительную оценку преподавателя) с привлечением другого преподавателя, ведущего занятия по данной дисциплине.

Защита отчета по войсковой стажировке (практике) производится перед специальной комиссией отдела, осуществляющей учебно-методическое руководство стажировкой (практикой). При проведении защиты в войсках в состав комиссии включается руководитель стажировки от УВЦ. По итогам стажировки (практики) выставляется оценка, идущая в выписку из зачетных ведомостей.

При невыполнении программы стажировки (практики) или при получении неудовлетворительной оценки решение о выделении дополнительного времени на выполнение программы стажировки (практики) или отчислении обучающегося принимает начальник УВЦ по представлению ученого совета.

#### **8.4. Итоговая государственная аттестация выпускников**

Итоговая государственная аттестация выпускников имеет целью проверить и оценить подготовленность выпускников, соответствие их подготовки требованиям государственных образовательных стандартов и квалификационным требованиям к выпускникам по соответствующим специальностям; решить вопрос о присвоении выпускникам квалификации (степени) по полученной специальности и выдаче им дипломов государственного образца о профессиональном образовании соответствующего уровня.

Итоговая государственная аттестация выпускников организуется и проводится в установленном порядке. Виды аттестационных испытаний по каждой специальности устанавливаются учебным планом. Программа итогового междисциплинарного экзамена разрабатывается соответствующими отделами, рассматривается на ученом совете вуза, утверждается начальником УВЦ и доводится до курсантов не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

На проведение итоговой государственной аттестации выделяется время из расчета не менее пяти дней для подготовки и сдачи каждого государственного экзамена, а также время для защиты выпускных квалификационных работ. Расписание итоговых государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ утверждается начальником УВЦ и доводится до курсантов не позднее, чем за месяц до начала итоговой государственной аттестации

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Оснащение Вооруженных сил в результате научно-технического прогресса новейшим стрелковым оружием и боевой техникой, изменение тактики боевого применения частей и подразделений вызвало необходимость совершенствования учебного процесса. Изменения, происшедшие в военном деле за последние годы XX столетия предъявляют к процессу обучения еще более высокие требования. Особо важное значение при этом имеют: глубокое знание офицерами тактики ведения боевых действий российской армии и армий иностранных государств, основ и правил стрельбы, четкое безукоризненное управление подразделениями и огнем во всех видах боя и умение офицера-преподавателями методически грамотно, с использованием материальной базы и технических средств обучения доводить учебный материал до обучаемых.

Данное учебно-методическое пособие, раскрывает широкий круг вопросов по обучению и воспитанию курсантов, привитию им практических и командных навыков, по совершенствованию учебного процесса, а также предоставляет возможность молодым преподавателям-офицерам твердо усвоить цели и задачи, последовательность и глубину изучения данного предмета и понять основные методические приемы, применяемые в процессе обучения при изучении предмета.

Добросовестное отношение к своему долгу, постоянное накапливание военных знаний, систематическая работа над повышением своего методического мастерства – все это является залогом успешного выполнения задач по воспитанию и обучению подчиненных.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Тактическая подготовка курсантов-командиров мотострелковых отделений : учеб-метод. пособие / главком Сухопутных войск. – М. : Воениздат, 2004. – 75 с.
2. Организация и ведение образовательного процесса в высшем военно-учебном заведении : сб. метод. рекомендаций / сост. Н. А. Панков. – М. : РИД ГШ ВС РФ, 2003. – 248 с.
3. Смирнова, Н. А. Развитие форм организации обучения в педагогической теории и практике : учеб. пособие / Н.А. Смирнова. – Псков : государственный педагогический институт им. С.М. Кирова, 2004. – 124 с.
4. Петухов, М. А. Профессионально-технологическая система обучения специальным предметам : учеб. пособие / М.А. Петухов. – Ульяновск : УлГТУ, 2001. – 200 с.
5. Варламова, А. Я. Педагогика: учеб. метод. пособие / А.Я. Варламова. – Волгоград, 2004. – 76 с.
6. Новиков, А. М. Методология учебной деятельности / А.М. Новиков. – М. : Изд-во «Эгвес», 2005. – 176 с.



**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение .....	3
1. Термины и определения.....	5
2. Методика подготовки и чтения лекций .....	10
2.1. Общие требования к лекции.....	10
2.2. Подготовка лекции .....	12
2.3. Чтение лекций.....	16
3. Методика проведения семинарских занятий.....	21
3.1. Общие положения .....	21
3.2. Методические требования к семинарам .....	22
3.3. Подготовка семинарских занятий.....	23
3.4. Организация проведения семинара .....	24
4. Методика проведения группового занятия.....	27
4.1. Подготовка и проведение групповых занятий .....	27
4.2. Подготовка групповых занятий .....	29
4.3. Проведение групповых занятий.....	30
5. Методика проведения группового упражнения .....	31
5.1. Общие положения .....	31
5.2. Подготовка к групповому упражнению.....	33
5.3. Проведение групповых упражнений.....	39
6. Методика проведения практических занятий .....	44
7. Самостоятельная работа .....	47
7.1. Общее положение.....	47
7.2. Организация самостоятельной работы .....	48
7.3. Руководство самостоятельной работой.....	49
8. Контроль успеваемости и качества подготовки курсантов .....	53
8.1. Общие положения .....	53
8.2. Текущий контроль успеваемости .....	56
8.3. Промежуточная аттестация обучающихся .....	56
8.4. Итоговая государственная аттестация выпускников.....	61
Заключение.....	62
Библиографический список.....	63