

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Сибирский федеральный университет  
Институт военного обучения

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:  
СОДЕРЖАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, МЕТОДИКА**

Учебно-методическое пособие

Красноярск  
СФУ  
2014

УДК 355.51(07)  
ББК 68.44я73  
В771

В771            Воспитательная работа: содержание, организация, методика :  
учеб.-метод. пособие / сост. В. А. Копылов. – Красноярск : Сиб. федер.  
ун-т, 2014. – 60 с.

В учебно-методическом пособии изложены основные направления воспитательной работы, даны некоторые практические советы и рекомендации по ее организации и проведению, основанные на опыте работы, проверенном войсковой практикой, теоретических разработках военных ученых.

Предназначено для преподавателей учебных военных центров, военных кафедр, факультетов военного обучения.

УДК 355.51(07)  
ББК 68.44я73

## ВВЕДЕНИЕ

Президент Российской Федерации, Верховный главнокомандующий Вооруженными Силами В. В. Путин уделяет постоянное внимание коренным преобразованиям, проводимым в армии и на флоте с целью создания мобильных, хорошо оснащенных и подготовленных Вооруженных Сил, соответствующих высоким требованиям XXI века.

Неотъемлемым компонентом поддержания высокой боевой готовности является **система воспитательной работы с личным составом**. В основе этой системы всегда находилась идея служения своему Отечеству, верности воинскому долгу, духовным и боевым традициям армии и флота. Главным носителем этой идеи является **российский офицер**, отвечающий за обучение и воспитание своих подчиненных, формирующий у них чувство любви и уважения к Родине, ее прошлому и настоящему, гордости за принадлежность к Вооруженным Силам.

Великий армейский воспитатель генерал М.И. Драгомиров учил: **«Воспитание солдат должно стоять выше образования, воспитание выпустить нельзя даже в том случае, если бы на подготовку новобранцев дан был один только день»**.

Цель настоящей работы – оказание теоретической и методической помощи профессорско-преподавательскому составу в организации и проведении воспитательной работы с курсантами (студентами) учебных военных центров, военных кафедр, факультетов военного обучения.

В данном учебно-методическом пособии кратко изложены основные направления воспитательной работы, даны некоторые практические советы и рекомендации по ее проведению. Для успешного решения задач, стоящих перед отделом (циклом), начальник и офицеры, ответственные за взводы, должны тщательно планировать воспитательную работу, продуманно использовать служебное время для ее проведения, настойчиво овладевать теоретическими основами и практическим опытом воспитания курсантов, всегда помнить о том, что воспитывает среда и, в первую очередь, личный пример.

# СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самое надежное, но и самое труднейшее  
средство сделать людей лучшими  
есть приведение в совершенство воспитания.

*Екатерина II*

**Курс (взвод)** являются объектом воспитательной работы. Здесь непосредственно осуществляются обучение и воспитание курсанта (студента), закладываются основы высокой боевой готовности, организуется и проводится работа по укреплению правопорядка и дисциплины, сплочению коллектива, имеются благоприятные условия для всестороннего изучения каждого курсанта (студента) и формирования у них высоких морально-боевых качеств.

## СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Организация воспитательной работы** рассматривается как важнейшее средство формирования здорового морального духа в коллективе, компонента строительства, подготовки и применения Вооруженных Сил Российской Федерации.

Организация воспитательной работы в вузе включает:

- ✓ анализ уровня воспитанности курсантов на основе изучения имеющихся документов, их поведения и поступков, а также проведение бесед, наблюдений, опросов, социологических исследований и др.;
- ✓ согласованную практическую работу всех должностных лиц вуза на основе выбора и применения оптимальных методов, форм и средств воспитания, своевременную корректировку содержания воспитательной работы, исходя из реального положения дел и с учетом дифференцированного подхода к решению воспитательных задач по годам обучения курсантов (студентов);
- ✓ анализ и обобщение достигнутых результатов воспитательной работы и выработку предложений по ее совершенствованию, систематическое обучение должностных лиц практике воспитательной работы.

**Воспитательная работа** – это комплекс согласованных по целям, задачам, направлениям, месту, времени, последовательности, привлекаемым силам и средствам мероприятий, осуществляемых должностными лицами по формированию, поддержанию и восстановлению у личного состава высокого

морально-психологического состояния и других качеств, обеспечивающих безусловное выполнение поставленных задач в любых условиях обстановки.

Воспитательная работа является составной частью образовательной деятельности высшего военно-учебного заведения.

**Главным содержанием воспитательной работы** является проведение государственной политики, формирование у курсантов качеств гражданина-патриота, военного профессионала, надежного защитника Отечества, личной ответственности за выполнение поставленных задач.

**Основные задачи воспитательной работы:**

✓ *обеспечение единого понимания, твердого и последовательного проведения в Вооруженных Силах государственной политики в области обороны и безопасности, неукоснительного и точного выполнения решений Президента Российской Федерации, Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами, поддержки личным составом проводимых мероприятий строительства и развития Вооруженных Сил;*

✓ *поддержание устойчивого морально-психологического состояния;*

✓ *повышение эффективности системы воспитательной работы, морально-психологического и информационного обеспечения войск (сил) с учетом опыта проведения контртеррористических операций в Северо-Кавказском регионе и выполнения задач в составе миротворческих сил;*

✓ *поддержание правопорядка и воинской дисциплины на уровне, обеспечивающем решение задач по предназначению;*

✓ *решение социальных проблем военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы и членов их семей.*

**Основными задачами воспитательной работы являются формирование и развитие у курсантов (студентов):**

✓ *государственно-патриотического сознания, верности России, конституционному долгу, гордости за принадлежность к Вооруженным Силам и их офицерскому корпусу;*

✓ *дисциплинированности и исполнительности, чувства воинского долга, офицерской чести и достоинства;*

✓ *профессионально важных качеств, необходимых обучающимся как офицерам, навыков проведения воспитательной работы с личным составом;*

✓ *трудолюбия, добросовестного отношения к учебе и стремления в совершенстве овладеть избранной специальностью;*

✓ *общей культуры и высоких морально-нравственных качеств.*

Воспитательные задачи решаются в ходе образовательного процесса, совместной учебной, методической, научной работы и других видов деятельности постоянного и переменного состава вуза.

Воспитательная работа проводится в тесной взаимосвязи с учебной и методической работой, отражает интересы военно-профессиональной подготовки. Ее организация и содержание должны быть адаптированы к специ-

фике курсантских коллективов и ориентировать обучающихся на активную работу по самообразованию и самовоспитанию.

Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием в вузе образцовой дисциплины и внутреннего порядка, высокой степенью организации внутренней службы, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни и быта курсантов (студентов), всесторонним информационным обеспечением и культурно-досуговым обслуживанием обучающихся, а также сочетанием высокой требовательности к ним с уважением их личного достоинства, прав и убеждений.

Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная **индивидуальная работа**, проводимая в течение всего периода обучения на основе изучения динамики формирования профессионально важных качеств и индивидуально-личностных особенностей каждого курсанта (студента).

Воспитательная работа в вузе планируется, организуется и проводится под руководством начальника в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, приказов и директив Министра обороны Российской Федерации, приказа Министра обороны и Министра образования и науки Российской Федерации, регламентирующих ее содержание, указаний и рекомендаций начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил и настоящего учебно-методического пособия.

Ученый совет института не реже одного раза в год анализирует состояние воспитательной работы, вырабатывает предложения, начальникам отделов и циклов по ее совершенствованию, координирует научно-методическую работу, проводимую в интересах воспитания курсантов (студентов).

Планирование воспитательной работы осуществляется: в УВЦ, на военной кафедре – на учебный год и месяц; в отделах и циклах – на месяц. Воспитательная работа на военной кафедре, в отделах и циклах включается самостоятельным разделом в планы работы на месяц.

В воспитательной работе с курсантами (студентами) участвует весь преподавательский состав института, обеспечивающий решение воспитательных задач прежде всего личным примером в ходе образовательного процесса и повседневной жизнедеятельности, высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и обучающимся, привитием им в ходе решения учебных задач практических навыков воспитательной работы с будущими подчиненными, а также участием в проведении мероприятий воспитательного характера.

Итоги воспитательной работы, состояния правопорядка и дисциплины подводятся: в учебно-военном центре (УВЦ) и на военной кафедре (ВК) – за учебный год и семестр, в отделах и циклах – ежемесячно и за семестр, на курсах и во взводах (группах) – еженедельно.

Результаты воспитательной работы определяются на основе оценки эффективности ее влияния на формирование у курсантов качеств личности, необходимых защитнику Отечества и военному профессионалу, на повышение качества образовательного процесса, поддержание правопорядка, дисциплины и здорового морально-психологического состояния в коллективе.

Основные усилия в воспитательной работе с курсантами (студентами) должны быть направлены на формирование:

- ✓ гордости и глубокого понимания необходимости службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- ✓ готовности к защите Родины;
- ✓ верности Военной присяге;
- ✓ понимания необходимости углубленного изучения дисциплин в ходе обучения в вузе;
- ✓ стремления к преодолению трудностей военной службы, добросовестному освоению воинской специальности;
- ✓ стремления к повышению профессионального мастерства;
- ✓ дисциплинированности;
- ✓ уважительного отношения к командирам (начальникам), товариществу.

В отделах (циклах), на ВК ведутся документы по организации воспитательной работы, укреплению правопорядка и воинской дисциплины (см. прил. № 1).

## **ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*Планирование представляет собой проект процессов труда на предстоящий временной период.* В отделе (цикле), на ВК на основе планирования воспитательной работы в институте осуществляется текущее планирование воспитательной работы на месяц.

### **Основное содержание и порядок планирования воспитательной работы на месяц**

Одним из разделов плана работы УВЦ, ВК, отдела (цикла) на месяц является воспитательная работа.

Раздел должен по своему содержанию обеспечить выполнение задач воспитания курсантов (студентов) в ходе всей учебной и повседневной жизнедеятельности (прил. № 2).

Учитывая, что воспитание подчиненных осуществляется постоянно и непрерывно, а его конечные результаты зависят не только от воспитательной работы, а от всего уклада жизнедеятельности вуза, основное содержание раздела воспитательной работы составляют:

**1. Мероприятия по поддержанию правопорядка, дисциплины и по идейно-нравственному воспитанию** (проведение подведения итогов, общих

собраний, обеспечение безопасных условий учебы и жизнедеятельности, профилактика правонарушений, сплочение коллектива, всестороннее изучение психологических качеств, выявление лиц, предрасположенных к немотивированным проступкам, социально-психологическая адаптация и реабилитация личного состава).

**2. Мероприятия военно-патриотического воспитания** (празднование Дней воинской славы, юбилеев, работа с ветеранами Великой Отечественной войны, почётными выпускниками военной кафедры, участие в конференциях, общегородских мероприятиях).

**3. Мероприятия военно-социальной работы** (доведение и разъяснение нормативных актов, обеспечение выполнения социальных льгот и гарантий и т. д.).

**4. Мероприятия спортивно-массовой работы** (проведение спортивных и общественных соревнований).

**5. Мероприятия культурно-досуговой работы** (организация досуга, художественной самодеятельности, выпуск стенной печати, собрания личного состава, беседы, викторины, конкурсы, обмены опытом, вечера вопросов и ответов, тематические утренники).

Приступая к составлению плана необходимо учитывать:

✓ требования руководящих документов по организации учебной и воспитательной работы, задачи, поставленные старшими начальниками;

✓ задачи на месяц;

✓ текущие события внутри страны, за рубежом, в крае, городе, районе;

✓ итоги выполнения плана за прошедший месяц;

✓ мнение ответственных офицеров за курс и актива.

С учетом вышеизложенного целесообразно продумать и спланировать мероприятия (в соответствии с основным содержанием плана воспитательной работы), определить сроки их выполнения и исполнителей.

Намеченные мероприятия и сроки их проведения согласовываются с начальником отдела (цикла). После утверждения плана необходимо своевременно ознакомить с ним непосредственных исполнителей.

Данный раздел представляет собой комплекс мероприятий, осуществляемых должностными лицами и активом отдела по формированию и поддержанию у курсантов морально-психологического состояния, необходимого для выполнения стоящих перед ними задач.

Чтобы план не остался на бумаге, следует ответственных за выполнение намеченных в плане мероприятий своевременно проинформировать, чтобы они осмыслили цель и значение порученной им работы. Важно дать им обстоятельные советы, как лучше выполнить поручение, на что обратить главное внимание и обязательно проконтролировать исполнение.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Направления воспитательной работы определены приказом Министра обороны РФ 2004 года № 79 «О совершенствовании системы воспитательной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации», а их цели и задачи уточняются в Организационно-методических указаниях начальника Главного управления воспитательной работы на новый учебный год.

К основным направлениям воспитательной работы относятся:

- ✓ информационно-воспитательная работа;
- ✓ работа по укреплению правопорядка и воинской дисциплины;
- ✓ военно-социальная работа;
- ✓ психологическая работа;
- ✓ культурно-досуговая работа.

### **ИНФОРМАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Информационно-воспитательная работа во многом определяет эффективность всей системы воспитания личного состава, мотивацию повседневной деятельности.

#### **Сущность и основные задачи информационно-воспитательной работы**

**Информационно-воспитательная работа** – это целенаправленное комплексное использование массовой информации профессорско-преподавательским составом средств и методов информационного воздействия на личный состав в целях успешного решения поставленных задач.

##### **Основные задачи информационно-воспитательной работы:**

- ✓ укрепление убежденности в необходимости и важности вооруженной защиты Отечества, формирование у каждого курсанта чувства ответственности за судьбу страны, ее армии и флота, верности военной присяге и воинскому долгу;
- ✓ укрепление дисциплины и правопорядка информационными средствами;

- ✓ формирование у курсанта (студента) личной ответственности за выполнение поставленных задач;
- ✓ воспитание курсантов на героических традициях Отечества и его Вооруженных Сил;
- ✓ всестороннее и своевременное информирование.

**Основными формами информационно-воспитательной работы являются:** общественно-государственная подготовка, информирование, использование потенциала средств массовой информации, применение средств наглядной агитации.

## **Организация и методика общественно-государственной подготовки**

Просвещение ума есть важнейшая часть  
в воспитании каждого военного человека.  
*Из «Военного журнала» XIX века*

Основными документами, определяющими организацию и проведение общественно-государственной подготовки в Вооруженных Силах, являются приказ Министра обороны РФ 2005 года № 170 «Об организации общественно-государственной подготовки личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации», указания и методические рекомендации начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил РФ, типовые учебные планы общественно-государственной подготовки личного состава на учебный год.

## **Организация и методика проведения информирования**

Речь великая сила: она убеждает, обращает,  
принуждает.

*Эмерсон*

От знания профессорско-преподавательским составом духовных и информационных потребностей курсанта и умения целеустремленно и творчески применять на практике широкий диапазон традиционных и новых методов информирования во многом зависит эффективность воспитательной работы.

## **Сущность и основные задачи информирования**

**Информирование** – это деятельность должностных лиц, направленная на предоставление личному составу социально-политической, военно-технической, правовой и другой информации.

**Цель информирования** – доведение до курсантов (студентов) информации, обеспечивающей поддержание устойчивого морально-психологического состояния и успешное выполнение задач, стоящих перед ними.

### **Основные задачи информирования:**

✓ доведение до курсантов (студентов) официальных решений органов государственной власти по вопросам общественно-политической и экономической жизни страны, военного строительства и международной обстановки;

✓ усиление информационно-воспитательного влияния на укрепление единоначалия, поддержание устойчивого морально-психологического состояния, дисциплины и правопорядка во взводах (группах);

✓ формирование системы моральных качеств, норм, принципов и убеждений, развитие нравственных мотивов сознательного и добросовестного выполнения воинского долга;

✓ использование информирования в интересах изучения общественного мнения и настроений курсантов (студентов);

✓ доведение и разъяснение личному составу передового опыта.

### **Информирование предусматривает:**

✓ разъяснение политики, решений и документов федеральных органов власти по военным и другим вопросам;

✓ разъяснение требований Конституции и законов Российской Федерации, военной присяги, общевоинских уставов, приказов и директив Министра обороны РФ, командиров (начальников) по поддержанию высокой боевой готовности воинских частей;

✓ доведение социально-политической обстановки и важнейших событий в стране, регионе;

✓ разъяснение военно-политической обстановки в мире, ее изменениях и особенностях развития.

**Видами информирования являются:** правовое информирование; военно-техническое информирование.

### *Правовое информирование предусматривает:*

✓ доведение и разъяснение действующих и принимаемых законов о деятельности Вооруженных Сил, правах, льготах, обязанностях и ответственности военнослужащих и гражданского персонала;

✓ разъяснение требований военной присяги, общевоинских уставов, приказов командиров (начальников), а также положений, наставлений и других документов, регламентирующих различные сферы жизнедеятельности военнослужащих;

✓ анализ состояния правопорядка, воинской дисциплины, мер по ее укреплению;

✓ разъяснение законодательства по вопросам социально-экономической защиты военнослужащих, членов их семей, порядка реализации действующих нормативных актов.

*Военно-техническое информирование предусматривает:*

- ✓ доведение основных направлений военно-технической политики государства, перспектив развития техники и вооружения войск и сил флота;
- ✓ информирование о наиболее важных для поддержания боевой готовности воинских частей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах по совершенствованию техники и вооружения.

### **Подготовка к информированию**

Подготовка к информированию включает в себя:

1. Предварительный план своего выступления, который дает направление для подбора материала, исходя из заданной темы.
2. Подбор материала и его изучение, отбор непосредственно того, что относится к теме. Для этого надо ознакомиться с соответствующими публикациями, выписать цифры и наиболее показательные факты, подобрать поучительные примеры из практики учебы и службы личного состава, чтобы увязать информирование с жизнью Вооружённых Сил.  
Следует избегать использования непроверенных фактов и необдуманных прогнозов.
3. Окончательный план своего выступления с логическим построением основных мыслей и доказательств, выводами и задачами.
4. Использование имеющихся технических средств.

### **Проведение информирования**

**Информирование обычно осуществляется методом рассказа**, когда излагается содержание темы, а затем следуют ответы на вопросы. Однако если информирование затрагивает вопросы жизни самого коллектива, оно может проходить в форме беседы. Тогда не только излагается материал, но и применяется обращение к присутствующим с вопросами, выслушивается их мнение.

Большое значение имеет начало информирования. Цель его – привлечь внимание к теме, поэтому информирование следует строить на ярком примере, сообщении интересного факта, цитаты.

При изложении материала надо стремиться, чтобы мысли были последовательно логически связаны друг с другом. Варианты изложения бывают различны. Можно изложить основные мысли и факты по теме, а затем пригласить присутствующих высказать свое мнение. Можно сначала зачитать какую-нибудь статью, а потом развернуть разговор вокруг нее.

Не следует превращать информирование в служебное совещание или инструктаж. Здесь неуместны безапелляционные поучения, назойливые наставления, скучный монолог. Следует всячески вовлекать в разговор присутствующих путем постановки таких вопросов, которые заставляют думать, искать ответ, спорить.

Материал следует излагать в легкодоступной для понимания форме, простым разговорным языком с использованием ярких примеров, интересных фактов и цифр, пословиц и поговорок.

Не следует подменять информирование чтением газеты. Если есть необходимость что-то зачитать, то прочитанный материал надо сопроводить соответствующим собственным комментарием.

Для поддержания внимания и повышения интереса при изложении материала можно использовать карту, наглядные пособия, технические средства обучения и воспитания.

Заключение информирования представляет собой краткое обобщение материала и четкие практические выводы, носящие ориентирующий и мобилизующий характер.

Также в интересах информирования, пропаганды передового опыта, обучения и воспитания курсантов необходимо активно использовать возможности средств массовой информации.

### **Организация работы редколлегии и редакторов боевых листков**

Выпуск стенных, сатирических и фотогазет осуществляет редколлегия. Она избирается на собрании личного состава в количестве 5–7 человек. Члены редколлегии избирают редактора и его заместителя, а также распределяют обязанности между собой.

Начальник отдела (цикла), ответственные офицеры должны руководить работой редколлегии, ставить им конкретные задачи, подбирать темы очередного номера, рекомендовать отдельным курсантам поделиться в газете своим опытом выполнения служебных обязанностей, помогать делать газету интересной и содержательной.

По рекомендации начальника, ответственного офицера, с учетом пожеланий личного состава, редколлегия составляет план выпуска стенной газеты (см. прил. № 4). В нем указываются: названия материалов, которые необходимо подготовить, ответственные за их предоставление и сроки исполнения. Стенгазета выпускается *не менее одного раза в месяц*.

Газеты посвящаются основным вопросам жизни коллектива, учебе, дисциплине. Отдельные номера посвящаются юбилейным датам или историческим событиям. Первую статью, готовит, как правило, начальник, ответственной офицер.

Главное внимание при выпуске следует уделять содержанию газеты. Важно, чтобы заметки освещали жизнь коллектива, поучительно раскрывали опыт отличников, спортсменов-разрядников. Заметки должны быть короткие, хорошо отредактированные, сообщаемые факты точными и достоверными. В газете необходимо давать не только положительные примеры, но и отмечать недостатки, нарушителей дисциплины. Критика должна быть деловой, без унижения достоинства человека.

## **Организация и методика работы по патриотическому воспитанию**

**Патриотизм** – одно из наиболее глубоких человеческих чувств, закреплённых веками и тысячелетиями. Под ним понимается преданность и любовь к своему Отечеству, к своему народу, гордость за их прошлое и настоящее, готовность к их защите.

Патриотическое воспитание не существует отдельно, само по себе. Оно тесно взаимодействует с другими видами воспитания: общественно-гуманитарным, трудовым, нравственным, культурным, правовым, физическим и другими, придает им определенную специфическую окраску, видоизменяет их содержание, вносит своеобразие в используемые ими формы и методы воздействия.

Вместе с тем патриотическому воспитанию присуща и своя особенность, заключающаяся в том, что через патриотическое воспитание формируется не просто гражданин, а **гражданин-патриот**, горячо любящий свою Родину, готовый всегда достойно и самоотверженно служить ей верой и правдой.

### **Сущность и основная задача патриотического воспитания**

**Патриотическое воспитание** – это систематическая и целенаправленная деятельность по формированию у военнослужащих высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, гордости за принадлежность к великому народу и его свершениям, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

**Основная задача патриотического воспитания** – формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина-патриота Родины, способной успешно выполнять гражданские обязанности в мирное и военное время.

### **Организация работы по воспитанию у курсантов (студентов) уважительного отношения к государственным символам России**

Особое внимание необходимо уделять формированию у курсантов уважительного отношения к государственным символам России.

Существование любого государства немислимо без наличия непреленных знаковых атрибутов – **государственных символов**, олицетворяющих систему его государственных, социальных и духовных ценностей, отражающих особенности исторического развития и функционирования данного общества, сложившихся в нем обычаев и традиций.

К основным формам политической символики относится национально-государственная символика: флаг, герб и гимн.

**Государственный флаг Российской Федерации** является официальным государственным символом и представляет собой прямоугольное полотнище из трех равновеликих горизонтальных полос: верхней – белого, средней – синего и нижней – красного цвета. На Руси эти цвета всегда имели символическое значение:

- ✓ белый – свобода, благородство, откровенность;
- ✓ синий – верность, честность, безупречность, целомудренность;
- ✓ красный – державность, мужество, смелость, великодушие, любовь.

Согласно Федеральному конституционному закону «О государственном флаге Российской Федерации» он ежедневно поднимается в местах постоянной дислокации воинских частей и отдельных подразделений ВС РФ, других войск и воинских формирований.

**Государственный герб Российской Федерации** является официальным государственным символом Российской Федерации. Он представляет собой четырехцветный, с закругленными нижними углами, заостренный в оконечности красный геральдический щит с золотым двуглавым орлом, поднявшим вверх распущенные крылья. Орел увенчан двумя малыми коронами и над ними – одной большой короной, соединенными лентой. В правой лапе орла – скипетр, в левой – держава. На груди орла на красном щите – серебряный всадник в синем плаще на серебряном коне, поражающий серебряным копьём черного опрокинутого навзничь и попранного конем дракона.

**Государственный гимн Российской Федерации** является официальным государственным символом Российской Федерации, представляющим собой музыкально-поэтическое произведение, исполняемое в случаях, предусмотренных российским законодательством.

Государственный гимн Российской Федерации должен исполняться в точном соответствии с утвержденными музыкальной редакцией и текстом во время проведения воинских ритуалов в соответствии с общевоинскими уставами ВС РФ.

Исполнение гимна государства так же, как и подъем его флага, требует обязательного вставания гражданских лиц и выполнения воинского приветствия военными.

Учреждение новых, а фактически – восстановление забытых, старых символов российской государственности – акт величайшей значимости, призванный вернуть изначальный смысл и наполнить современным содержанием такие вечные истины, как государственное мышление, высокая духовность, патриотическое служение Отечеству. Сегодня это и важнейший объединительный фактор, способный сплотить нацию, оказать существенное влияние на обеспечение гражданского согласия в стране.

## Проведение дней Воинской славы России

Военная история... возвышает дух воинов,  
представляя им деяния великих мужей  
и поощряя к подражанию оним.

*Из «Военного журнала» XIX века*

15 марта 1995 года вступил в силу Федеральный закон «О днях воинской славы (победных днях) России».

В законе определены следующие дни воинской славы (победные дни) России:

- **27 января** – День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год);
- **2 февраля** – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве в 1943 году;
- **23 февраля** – День защитников Отечества;
- **18 апреля** – День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище); сражение произошло 5 апреля 1242 года;
- **9 мая** – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (1945 год);
- **7 июля** – День победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении; сражение произошло 24–26 июня (5–7 июля) 1770 года;
- **10 июля** – День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении; произошло 27 июня (8 июля) 1709 года;
- **9 августа** – День победы в Гангутском сражении – первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут; произошло 27 июля (7 августа) 1714 года;
- **23 августа** – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год);
- **8 сентября** – День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией; произошло 26 августа (7 сентября) 1812 года;
- **11 сентября** – День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра; произошло 28–29 августа (8–9 сентября) 1790 года;
- **21 сентября** – День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве; произошло 8 сентября 1380 года;
- **4 ноября** – День народного единства;
- **7 ноября** – День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменовании 24-й годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год);

• **1 декабря** – День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп; произошло 18 (30) ноября 1853 года;

• **5 декабря** – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой в 1941 году;

• **24 декабря** – День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова; произошло 11 (22) декабря 1790 года.

**В Федеральном законе «О днях воинской славы (победных днях) России» определено 15 дней славы русского оружия.**

С учетом этого в каждом коллективе рекомендуется отмечать те даты из перечисленных, которые имеют отношение к тому виду (роду) войск, для которого готовятся курсанты, или же имели судьбоносное значение для России, ее Вооруженных Сил. Однако начальникам необходимо учитывать все памятные даты при планировании и организации воспитательных и информационных мероприятий:

**во-первых**, в воспитании патриотизма примеры героизма офицеров, солдат (матросов) в равной степени значимы для всех курсантов (студентов) независимо от их принадлежности к виду или роду войск;

**во-вторых**, никто не вправе лишать курсантов (студентов) возможности знать все богатство героического прошлого Российских Вооруженных Сил.

Формы проведения мероприятий, посвященные Дням воинской славы:

- ✓ тематические беседы, информации и доклады;
- ✓ просмотр и прослушивание соответствующих радио- и телевизионных программ, посвященных дням воинской славы, выпуск стенных газет;
- ✓ встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками боевых действий, Героями Советского Союза и Российской Федерации;
- ✓ приглашение ученых-историков, краеведов, представителей династий, имеющих в своем роду участников исторических сражений и битв, памятные реликвии;
- ✓ экскурсии по историческим местам боевой славы русских воинов, посещения краеведческих музеев, музеев и комнат боевой славы соединений и воинских частей;
- ✓ рассказы, беседы с посещением мемориалов воинской славы, братских могил, обелисков и памятников погибшим воинам, приведение в порядок мест захоронений защитников Отечества;
- ✓ военно-спортивные игры и соревнования;
- ✓ выступления наиболее подготовленных курсантов в подшефных классах общеобразовательных школ;
- ✓ тематические концерты художественной самодеятельности;
- ✓ написание благодарственных писем родным лучшим курсантов.

Мероприятия, посвященные дням воинской славы, отражаются в месячном разделе воспитательной работы.

## **Воспитание курсантов (студентов) на боевых традициях, примерах мужества и героизма российских военнослужащих**

Российский солдат должен знать, что праотцы и предки его для славы своего Отечества... голод, жажду, труды и смерть ни во что вменяли... Все сие он должен хранить в своей памяти, подражать столь достохвальным примерам.

*Из «Военного журнала» XIX века*

Боевые традиции Российской армии многообразны по сферам воинской деятельности и многоплановы по содержанию и формам проявления. Следует отбирать и заимствовать те из них, которые дают наилучший эффект и наибольшую отдачу в ходе работы по патриотическому воспитанию подчиненных.

**Воинские традиции** – это устойчивые, исторически сложившиеся, передаваемые из поколения в поколение специфические формы общественных отношений в армии (на флоте) в виде порядка, правил и норм поведения военнослужащих, их духовных ценностей, нравственных установок и обычаев, связанных с выполнением учебно-боевых задач, организацией военной службы и воинского быта.

В современных условиях **важнейшим направлением патриотического воспитания** является воспитание курсанта (студента) на боевых традициях, примерах мужества и героизма российских военнослужащих.

**Основными боевыми традициями Вооруженных Сил Российской Федерации являются:**

- ✓ массовый героизм и мужество в сложные периоды для страны;
- ✓ верность военной присяге, Боевому Знамени и Военно-морскому флагу;
- ✓ самоотверженность и самопожертвование в бою ради достижения общей победы;
- ✓ взаимная выручка, боевое братство и войсковое товарищество;
- ✓ уважение командира и защита его в бою;
- ✓ презрение к трусам и предателям, предпочтение достойной смерти пленению;
- ✓ воинская доблесть;
- ✓ своевременное отдание воинских почестей погибшим в бою, неразрывное единство фронта и тыла, армии и народа;
- ✓ высокая бдительность;
- ✓ верность союзническому долгу в рамках заключенных договоренностей в борьбе против общего врага;
- ✓ своевременное награждение отличившихся в бою, пропаганда их боевого опыта;
- ✓ забота о сохранении жизней подчиненных в бою;
- ✓ гуманное отношение к поверженному врагу, населению зарубежных стран и пленным.

В практике воспитания курсантов (студентов) на боевых традициях, примерах мужества и героизма российских военнослужащих применяются следующие формы работы:

1. Проведение торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, дням воинской славы (победных дней) России, дням видов Вооруженных Сил, родов войск.

2. Проведение воинских ритуалов.

3. Работа по увековечению памяти военнослужащих, погибших при защите Отечества:

✓ создание и сохранение музеев боевой славы, установление и благоустройство памятников, обелисков, стел, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих дни воинской славы России, установление на местах воинской славы мемориальных знаков;

✓ сохранение и обустройство территорий, исторически связанных с подвигами российского воинства, отличившегося в сражениях, связанных с днями воинской славы России;

✓ оказание помощи местным органам власти и управления, общественным объединениям в проведении поисковой работы, захоронении (перезахоронении) останков погибших при защите Отечества и благоустройстве воинских захоронений;

✓ публикации в средствах массовой информации материалов, связанных с днями воинской славы России.

4. Организация взаимодействия с организациями ветеранов войн и военных конфликтов, армии и флота.

5. Проведение встреч курсантов с ветеранами Великой Отечественной войны, вооруженных конфликтов и вооруженных сил.

6. Проведение бесед, тематических вечеров (утренников), читательских конференций по военно-патриотической тематике, истории боевых традиций.

## **РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ ПРАВОПОРЯДКА И ВОИНСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина – против беспорядка плотина.  
*Солдатская поговорка*

### **Сущность дисциплины и дисциплинированности**

Дисциплина призвана регулировать порядок, взаимоотношения между курсантами (студентами), отношения в коллективах с целью обеспечения высокой организованности и боеспособности.

**Дисциплина** – это знание законов и уставных требований, их точное, строгое и сознательное исполнение.

**Дисциплинированность** – это требования дисциплины, исполнение которых стало для курсантов (студентов) глубокой внутренней потребностью, устойчивой привычкой выполнять все нормы и уставные положения.

### **Организация работы по укреплению правопорядка и дисциплины**

Основные направления воспитательной работы по укреплению воинской дисциплины определены в соответствующем **приказе Министра обороны Российской Федерации**.

**Начальникам рекомендовано:**

- ✓ постоянно изучать и знать состояние дисциплины в подчиненных отделах и принимать необходимые меры по предупреждению преступлений, происшествий и дисциплинарных проступков подчиненных, добиваться конкретности и результативности в деятельности подчиненных и должностных лиц; разрабатывать и проводить мероприятия по предупреждению происшествий с вооружением, военной техникой, соблюдению требований безопасности при их эксплуатации, а также по улучшению сохранности материальных средств; постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу, принимать оперативные меры по разрешению жалоб и заявлений;

- ✓ учить курсантов практике обучения и воспитания личного состава, подводить итоги.

### **Основные формы воспитательной работы по укреплению правопорядка и дисциплины**

**Основными формами воспитательной работы по укреплению правопорядка и дисциплины являются:**

- ✓ информирование курсантов (студентов), воспитательная работа в вечернее время;

- ✓ индивидуально-воспитательная работа;

- ✓ общие собрания курсантов (студентов);

- ✓ совещания профессорско-преподавательского состава отдела (цикла) с анализом дисциплины и дисциплинарной практики в отделе (цикле);

- ✓ подведение итогов;

- ✓ вечера вопросов и ответов;

- ✓ тематические вечера, утренники, лектории;

- ✓ индивидуальные и групповые беседы по разъяснению требований военной присяги и уставов Вооруженных Сил;

- ✓ совещания и инструктажи актива (командного состава) по вопросам дисциплины;

- ✓ обобщение и распространение передового опыта по укреплению дисциплины.

## **Анализ и профилактика правонарушений**

### **Методика анализа состояния дисциплины**

**Анализ состояния дисциплины включает в себя комплекс вопросов, рассматривая которые, начальник делает выводы:**

- ✓ о характере правонарушений;
- ✓ о категории курсантов, допустивших нарушения;
- ✓ об обстоятельствах, при которых совершено нарушение дисциплины или проступок, связанный с нечетким выполнением требований, приказов вышестоящих начальников;
- ✓ о причинах, которые привели к тому или иному нарушению;
- ✓ об основных виновниках нарушений;
- ✓ о конкретных курсантах или причинах, способствующих данному нарушению.

**На основе выводов начальник:**

- ✓ намечает комплекс дополнительных мер по предупреждению подобных происшествий, правонарушений и грубых нарушений дисциплины;
- ✓ доводит меры до подчиненных офицеров, ставит им задачи;
- ✓ осуществляет контроль (лично, через своих заместителей) за действенностью проводимых в жизнь намеченных мероприятий.

**В систему анализа состояния дисциплины входят:**

- ✓ сроки его проведения;
- ✓ категория курсантов (студентов), привлекаемых к анализу;
- ✓ методика анализа и использование исходных данных для его проведения;
- ✓ система учета нарушений

### **Организация методического занятия с младшими командирами по обучению их дисциплинарной практике, профилактике правонарушений**

**При проведении методического занятия целесообразно организовать:**

- ✓ выступление с докладом или сообщением (пример: «Анализ работы и личной примерности командиров взводов (отделений) в поддержании уставного порядка и укреплении дисциплины в прошедшем месяце и задачах на следующий месяц»);
- ✓ обмен опытом командирами взводов (отделений) по вопросам сплочения курсантов взвода (отделения);
- ✓ выступление командиров взводов (отделений) по формам и методам работы (пример, профилактика наиболее характерных нарушений дисциплины в коллективе за данный период);

✓ практическое занятие (пример: «формы и методы поддержания уставного внутреннего порядка в коллективе, выполнения элементов распорядка дня, подготовки курсантов на самостоятельной подготовке»).

### **Проведение предупредительной беседы с курсантами (студентами), склонными к нарушениям дисциплины**

Для проведения эффективной профилактической беседы с курсантом (студентом) рекомендуется:

- ✓ ставить лишь те вопросы, которые позволяют лучше выявить индивидуальные психологические особенности курсанта (студента);
- ✓ каждый вопрос следует формулировать так, чтобы он был понятен подчиненному, не побуждал его к односложному или двухсложному ответу;
- ✓ избегать вопросов, которые могут выставить курсанта (студента) в неприглядном свете и вызвать у него отрицательный психологический настрой по отношению к самой беседе;
- ✓ больше задавать косвенных вопросов, не допускать некорректности и бестактности;
- ✓ по возможности не вести в процессе беседы никаких записей;
- ✓ добиваться, чтобы подчиненный видел в собеседнике не просто начальника, а заботливого старшего товарища, проявляющего неподдельный интерес к его жизни, думам, переживаниям;
- ✓ не вести беседу в спешке или в возбужденном состоянии;
- ✓ если в ходе беседы выяснится, что нарушения носят умышленный характер, то необходимо напомнить курсанту (студенту) о его долге учиться, о дисциплинарной и уголовной ответственности за невыполнение обязанностей курсанта;
- ✓ после беседы внимательно проанализировать ее результаты и сделать соответствующие записи в педагогическом дневнике.

### **Методика подведения итогов состояния правопорядка и дисциплины**

Итоги подводятся в конце каждой недели по категориям: с профессорско-преподавательским составом, с командирами взводов (отделений), с курсантами. С докладом «О состоянии дисциплины на курсе за прошедшую неделю и итогах работы по ее укреплению» выступает, как правило, ответственный офицер за курс.

**В докладе необходимо:**

1. Изложить, как в целом выполняются требования Министра обороны РФ и Министра образования и науки РФ, других старших командиров и начальников по вопросам укрепления дисциплины и состояния учёбы за неделю.

2. Исходя из критериев оценки дисциплины в подразделении, дать оценку каждому взводу и отделению.

3. Отметить взводы, отделения, в которых лучше решаются задачи, поддерживается порядок, нет нарушений дисциплины, сложилась здоровая морально-психологическая атмосфера, дружба и товарищество. При этом выделить те коллективы, в которых эти вопросы длительное время (указать какое) решаются положительно; назвать их командиров и рассказать о методах их работы; дать оценку редколлегии (по итогам месяца) стенной газеты по укреплению воинской дисциплины.

4. Назвать курсантов (студентов), являющихся примером в учебе, оказывающих существенную помощь командирам в поддержании порядка, товарищам в учебе, непримиримо относящихся к недостаткам, недостойному поведению товарищей.

5. Довести до всего личного состава фамилии курсантов (студентов), которые никак себя не показали – ни хорошо, ни плохо. Педагогически правильно и тактично убедить их повысить свою активность, объяснить им, как выбрать правильную жизненную позицию.

6. Назвать взводы, отделения в которых дисциплина, правопорядок и учеба не в полной мере отвечают необходимым требованиям. Особо указать на те коллективы, в которых длительное время (указать какое) эти требования выполняются плохо.

**Отметить характерные недостатки каждого из этих коллективов:**

- ✓ в отношении к учебе;
- ✓ во внутреннем порядке, выполнении распорядка дня;
- ✓ в выполнении расписания занятий;
- ✓ по другим параметрам.

7. Провести глубокий анализ происшествий и преступлений, если они имели место, грубых дисциплинарных проступков. Назвать фамилии курсантов, которые их совершили (добиться того, чтобы каждый курсант, услышав свою фамилию, встал и принял строевую стойку). Объявить, что дисциплина названных курсантов оценивается неудовлетворительно. Особо раскрыть имевшие место случаи употребления нецензурных слов, кличек и прозвищ, искажения воинских званий, грубости и фамильярности.

При подведении итогов следует поощрить отличившихся, отметить в худшую сторону провинившихся.

По окончании подведения итогов начальник (ответственный офицер за курс) определяет конкретные задачи каждому взводу, отделению, отдельным курсантам (студентам) по устранению недостатков и намечает мероприятия, которые нужно провести в интересах укрепления дисциплины и правопорядка.

После определения конкретных задач начальник (ответственный офицер за курс) приступает к оценке личной дисциплины командиров взводов (отделений) и их работы по укреплению дисциплины и правопорядка.

**При этом он анализирует:**

1. Уровень исполнительской дисциплины среди командиров взводов (отделений), своевременность и качество выполненных приказов и распоряжений старших начальников.

2. Личную примерность командного состава в выполнении требований уставов и своих функциональных обязанностей.

3. Имевшие место случаи необъективных докладов или сокрытия фактов нарушения дисциплины среди подчиненных.

4. Роль командиров в поддержании порядка во взводе, соблюдение формы одежды и распорядка дня.

5. Участие командиров взводов (отделений) в дисциплинарной практике, соблюдение ими законности и уставных требований во взаимоотношениях с подчиненными.

6. Работа командиров взводов (отделений) по привитию подчиненным любви к учебе, удовлетворению их нужд и запросов, обучению и воспитанию.

В заключение подведения итогов с командирами взводов (отделений) начальник, ответственный офицер ставит конкретные задачи по укреплению дисциплины и правопорядка среди курсантов (студентов), обращает особое внимание на командиров отстающих отделений и при этом оценивает личную дисциплину каждого и его работу по поддержанию уставного порядка в подразделении.

После определения конкретных задач командир освобождает командиров отделений и оценивает работу командира взвода с младшими командирами, полноту выполнения им служебных обязанностей, указывает на недостатки, ставит задачи на очередную неделю.

Подведение итогов дисциплины и правопорядка в отделе (на цикле) за месяц может проводиться на общем собрании (с приглашением старших начальников). На собрании принимается постановление, в котором определяются меры по укреплению дисциплины на очередной месяц.

**У начальников отделов (циклов), ответственных офицеров должна быть специальная тетрадь с материалами анализа и подведения итогов дисциплины.**

Нельзя анализировать и оценивать состояние дисциплины **по количеству наложенных дисциплинарных взысканий**. Этим подрывается авторитет требовательных, волевых командиров.

Анализ состояния правопорядка и дисциплины на курсе (цикле) по предлагаемой методике целесообразно проводить еженедельно в дни военной подготовки, с последующим завершением выводов и намеченных мероприятий на совещании.

Глубина, всесторонность и систематичность анализа правопорядка и дисциплины позволяет правильно видеть и оценивать результаты учебно-воспитательной работы, ее положительные и отрицательные стороны,

перспективы и тенденции борьбы за ее дальнейшее укрепление и порядок в группе, на курсе, в отделе, на цикле.

### **Порядок проведения дознания и административного расследования**

По всем случаям правонарушений (преступлений, происшествий), травматизма в обязательном порядке назначается расследование. **Право назначить расследование дано только начальнику УВЦ (ВК).**

**При расследовании случаев травматизма и иных повреждений здоровья курсантов (студентов) порядок работы следующий:**

1. Получение рапорта от начальника отдела (цикла) о травме военнослужащего.
2. Назначение должностного лица для проведения административного расследования.
3. Проведение административного расследования (не более 7 суток) и принятия решения по его результатам.
4. Издание приказа о привлечении виновных к ответственности и мерах по устранению причин и условий травматизма личного состава.
5. Подготовка и направление документов в военно-страховую компанию при наступлении страхового случая.

### **ВОЕННО-СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

Командир (начальник)... обязан... принимать меры к решению бытовых вопросов и обеспечению правовой и социальной защиты военнослужащих...

*Из Устава внутренней службы ВС РФ*

### **Сущность и основные задачи военно-социальной работы**

**Военно-социальная работа** – это деятельность государственных органов, должностных лиц по реализации установленных законодательством прав и льгот и обеспечению на этой основе их социальной защищенности.

**Основные задачи военно-социальной работы:**

- ✓ изучение социальной ситуации в коллективе;
- ✓ правовое воспитание;
- ✓ обучение должностных лиц практике социальной работы;
- ✓ взаимодействие с органами государственной власти и общественными организациями по вопросам социальной защиты.

**Основными направлениями укрепления правопорядка и дисциплины средствами военно-социальной работы являются:**

- ✓ внимательное отношение и оперативное разрешение жалоб, заявлений;
- ✓ организация работы по правовому обучению, правовому воспитанию, разъяснению законодательства о правах и льготах и социальных гарантиях;
- ✓ обучение курсанта (студента) умению самостоятельно защищать и отстаивать свои права как в административном, так и в судебном порядке;
- ✓ регулярное проведение опросов, вечеров вопросов и ответов по социально-правовым проблемам.

### **Проведение вечера вопросов и ответов по социально-правовой тематике**

В проведении вечера вопросов и ответов выделяются три этапа: подготовительный, этап непосредственного проведения и заключительный.

**Подготовительный этап.** О времени и месте проведения вечера вопросов и ответов, а также о его теме и составе участников личный состав оповещается заблаговременно (путем устного объявления перед строем, оформлением и вывешиванием на видном месте письменного объявления). Чтобы курсанты имели возможность заранее сформулировать имеющиеся у них вопросы, создаются соответствующие условия, ответственным офицерам ставится задача по сбору и обобщению вопросов, имеющихся у личного состава.

После сбора вопросов проводится их анализ, обобщение и распределение по тематике. Также определяется, на какие вопросы может дать ответы командование отдела (цикла), а на какие – другие должностные лица. Для заблаговременной подготовки ответов вопросы передаются соответствующим должностным лицам, чье участие планируется в вечере вопросов и ответов.

При подготовке вечера подбирается необходимая справочная и юридическая литература, которая внимательно изучается в целях поиска ответов на поставленные вопросы. По наиболее сложным вопросам необходимо проконсультироваться у юристов, работников правоохранительных органов, других офицеров, имеющих юридическое образование.

**Этап непосредственного проведения.** При проведении вечера вопросов и ответов создается обстановка доверительности, доброжелательности, заинтересованности участников в полном выяснении всех вопросов и проблем.

В назначенное время курсанты собираются в установленном месте и ведущий (им может быть начальник отдела (цикла), ответственный офицер) поочередно зачитывает поданные вопросы, дает ответы на них сам или представляет слово другим должностным лицам, участвующим в мероприятии. Курсантам предоставляется возможность задавать дополнительные вопросы, причем любому должностному лицу, участвующему в вечере вопросов и ответов.

Если на какие-либо вопросы ответы непосредственно в ходе вечера дать не представляется возможным, такие вопросы в обязательном порядке за-

писываются, а курсантам, их задавшим, сообщается, когда, где и у кого можно будет получить ответы на них.

**Заключительный этап.** После проведения мероприятия проводится обобщение и анализ вопросов, на которые не удалось дать ответы в ходе мероприятия, а также вопросов, требующих дополнительной проверки или принятия каких-либо мер по удовлетворению жалобы, предложения или заявления курсанта.

По каждому вопросу лично каждому заявителю в индивидуальном порядке даются необходимые разъяснения и доводятся результаты рассмотрения.

## **Порядок работы с жалобами и заявлениями военнослужащих**

Порядок рассмотрения и разрешения жалоб, заявлений и предложений определен главой 5 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил РФ, а также Инструкцией о работе с обращениями граждан в Вооруженных Силах РФ, утвержденной приказом Министра обороны РФ 2000 года № 615.

Указанными нормативными актами не определен порядок учета жалоб и заявлений на уровне отдела (ему равному). Однако, исходя из сложившейся практики, начальнику отдела (цикла) целесообразно иметь в своей рабочей тетради специальный раздел, куда записывать все жалобы и просьбы подчиненных и результаты их рассмотрения.

Начальник отдела (цикла) должен чутко и внимательно относиться к поступающим предложениям, заявлениям, жалобам. Он несет личную ответственность за своевременное их рассмотрение и принятие мер по разрешению поставленных вопросов.

Если начальник не имеет достаточных прав для удовлетворения просьбы подавшего жалобу, не позднее пятидневного срока он должен направить жалобу по команде в установленном порядке с уведомлением об этом подавшего жалобу.

При рассмотрении жалобы не допускается разглашение начальником сведений о личной жизни курсанта (студента) без его согласия.

Запрещается препятствовать подаче жалобы курсантами (студентами) вышестоящим начальникам и подвергать их за это наказанию, преследованию либо ущемлению. Виновный в этом начальник привлекается к ответственности в соответствии с законодательством.

## **Подготовка и проведение правового информирования**

**Правовое информирование** личного состава планируется, как правило, на месяц.

При подготовке к информированию подбираются и внимательно изучаются все нормативные правовые акты, относящиеся к рассматриваемому вопросу. При необходимости проводятся консультации у юристов, других

должностных лиц. В ходе подготовки составляется план-конспект правового информирования, в котором кратко излагаются основные вопросы, которые предполагается довести до курсантов.

При изложении материала личному составу демонстрируются упоминаемые законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы Министра обороны РФ, указывается, где они опубликованы, с тем, чтобы курсанты (студенты) при желании могли самостоятельно ознакомиться с их содержанием. После изложения материала даются ответы на возникшие у личного состава вопросы.

С учетом тематики правового информирования для его проведения приглашаются военные юристы и другие специалисты, наиболее компетентные в том или ином вопросе.

## **ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

...Каждый командир должен знать своих солдат, характер, нрав, семейное положение, наклонности, способности и т. д.

...Необходимо знать, с кем имеешь дело, т. е. подробно, внимательно изучить порученных людей...

*О долге и чести воинской в Российской армии.  
М.: Воениздат, 1991. С. 202, 242.*

### **Сущность и основные задачи психологической работы**

**Психологическая работа** – это система согласованных, целенаправленных мероприятий, осуществляемых с использованием достижений психологической науки в интересах жизнедеятельности войск (сил), по поддержанию психологической устойчивости личного состава и сохранению психического здоровья.

#### **Основные задачи психологической работы:**

- ✓ изучение индивидуально-психологических особенностей курсантов (студентов), социально-психологических процессов' в коллективах и прогнозирование их развития;
- ✓ формирование здорового морально-психологического климата в коллективах;
- ✓ психологический анализ учебно-воспитательного процесса и выработка мер по повышению их эффективности;
- ✓ организация психологической помощи и психологического просвещения курсантов (студентов).

## **Изучение психологических особенностей**

**Изучение подчиненных достигается, как правило, двумя взаимосвязанными путями:**

**Первый** – специальное изучение, сбор и анализ различных данных о жизни, учебе и поведении. Наиболее доступными и распространенными из них являются анализ документов и беседа.

**Второй** – наблюдение за подчиненным в ходе повседневной жизнедеятельности.

### **Анализ документов**

Работа с документами – процесс, который позволяет выработать предварительное представление о подчиненном.

Анализируются документы личного дела (автобиографии, заявления, анкеты, характеристики, карты профессионального психологического отбора), различные справки, отзывы, дневники, письма, фотографии и служебные карточки, листы индивидуальных собеседований, медицинские книжки.

### **Их изучение позволяет:**

**во-первых**, выявить социальные предпосылки к преимущественному формированию и закреплению у курсанта (студента) тех или иных индивидуально-психологических качеств, способствующих или тормозящих нормальную адаптацию, последующее профессиональное становление;

**во-вторых**, выделить в учебной и производственной деятельности юноши до поступления в вуз конкретные проявления (факты), свидетельствующие об устойчивости определенных интересов, ценностных ориентаций, черт характера, направленности;

**в-третьих**, определить общее направление и состав методических приемов для дальнейшего исследования личностных особенностей курсанта (студента).

Важные сведения о познавательных способностях, уровне нервно-психической устойчивости, военно-профессиональной направленности и отдельных профессионально важных качествах курсанта (студента) можно получить из карты профессионального психологического отбора, в которую заносятся результаты социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования в период приписки (разделы II–IV карты).

### **Индивидуальная беседа**

Индивидуальная беседа является одним из важнейших и наиболее действенных методов изучения личностных особенностей курсанта (студента). Следует помнить, что беседа не должна сводиться к беспредметному разговору. Она является целенаправленной формой изучения и требует соблюдения определенных условий проведения.

**Во-первых**, до начала беседы требуется четко определить основную цель, продумать последовательность постановки задаваемых вопросов, изу-

чить всю имеющуюся информацию, в том числе результаты изучения документов.

**Во-вторых**, необходимо позаботиться, чтобы собеседование проходило в спокойной и доверительной обстановке, при отсутствии посторонних лиц и не прерывалось. Все вопросы должны быть простыми и понятными, ставить их нужно так, чтобы они способствовали развертыванию единого целостного рассказа курсанта (студента) о себе, своей жизнедеятельности, трудностях учёбы и т. д.

Беседа не должна вылиться в простой опрос. Предварительно намеченные вопросы не могут ограничить содержание разговора – они лишь основные ориентиры его общей направленности. Вместе с тем целесообразно придерживаться определенного плана, особенно молодому офицеру.

При умелом ее проведении командир может оценить не только потребности, мотивы, склонности, интересы, черты характера, познавательные процессы, но и выявить глубоко личные переживания курсанта, его мнение о положении дел в коллективе, товарищах, командирах.

Всю полученную информацию об особенностях личности обследуемого, свои выводы следует записывать только после проведения беседы. Следует помнить, что в результате беседы важно не только почерпнуть нужную информацию о курсанте, но и оказать на него положительное психолого-педагогическое воздействие. В завершение беседы целесообразно высказать пожелания, дать полезные советы.

### **Наблюдение**

Метод наблюдения представляет собой целенаправленное и систематическое изучение действий, поступков, поведения в целом, отношения к учебе и различным явлениям окружающей действительности с целью обнаружения, регистрации и анализа тех фактов, которые могут характеризовать направленность, характер, способности и другие личностные качества курсанта (студента).

При наблюдении предметом изучения являются практические действия (поступки) отдельного человека. **При этом выявляются** отношение к учебе, военной службе, наличие моральных, психологических и других качеств курсанта (студента), имеющих значение для успешной учебы.

**Предметом наблюдения могут выступать** межличностные контакты членов коллектива: их количество, длительность, характер, активность, приспособление, инициатива, доминирование и другие показатели внутригруппового взаимодействия. Кроме этого, наблюдение помогает изучить индивидуальные особенности курсантов; направленность личности, организаторские, педагогические, коммуникативные, лидерские, эмоциональные, волевые и другие качества.

**При определении отношения к военной службе** следует обращать внимание на соблюдение норм и правил поведения, регламентированных уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, на выполнение распорядка

дня, функциональных обязанностей, на дисциплинированность, исполнительность, взаимоотношение с командирами.

**Особое внимание следует обратить на развязное поведение, легкую раздражительность, вспыльчивость, нетерпеливость и суетливость, театральность, демонстративность, стеснительность, замкнутость, плаксивость, неловкость, угловатость и резкость движений, скованность позы, неудобную посадку, немотивированные движения руками и ногами, частое моргание, подергивание век и щек, закусывание губ, покраснение кожных покровов лица и шеи, повышенную потливость.**

Эти признаки свидетельствуют о той или иной степени выраженности **нервно-психической неустойчивости**.

Недостаточную сообразительность и понятливость характеризуют вопросы не по существу, выражение растерянности и испуга, частое обращение к товарищам за разъяснениями, опоздания на построения, задержка с началом работы, примитивность высказываний.

Описанные приемы изучения личности курсанта (студента) дают достаточно полное представление о его особенностях, позволяют индивидуализировать воспитательную работу.

## **Изучение психологических особенностей коллектива**

Если командир (начальник) знает особенности возглавляемого коллектива, то он легко сумеет найти наиболее эффективные методы управления и возможность с бóльшим успехом реализовать принятые решения в любых условиях обстановки.

Для изучения психологических особенностей коллектива командир (начальник), как правило, пользуется **методами наблюдения, опроса, анализа результатов групповой деятельности**.

**Метод наблюдения** позволяет получить наиболее объективную информацию. При этом он систематически изучает групповую деятельность курсантов (студентов) в целях выявления и анализа фактов, характеризующих коллектив (формы, частоту и содержание межличностных взаимоотношений; распределение «ролей»; формирование коллективных норм поведения, отношений, мнений и настроений; каналы распространения официальной и неофициальной информации; наличие традиций, ритуалов).

**Опрос** позволяет получить информацию о коллективе от курсантов (студентов), путем постановки перед ними вопросов при непосредственном с ними взаимодействии (интервью) или опосредованном социально-психологическом взаимодействии (анкете).

**Анализ результатов групповой деятельности** дает возможность командиру (начальнику) характеризовать коллектив, а также происходящие в нем изменения по конкретным результатам в различные периоды жизнедеятельности.

*При изучении психологических особенностей коллектива начальник, как правило, сосредоточивает основное внимание на следующем:*

✓ соотношении официальной и неофициальной структур межличностного общения курсантов (студентов): оценивается степень совпадения системы подчиненности и неофициально сложившихся отношений между курсантами (студентами), которые формируются как при исполнении служебных обязанностей, так и во внеслужебное время;

✓ наличию и характеристике микрогрупп, лидеров: выявляются и анализируются число и численность микрогрупп, роли и взаимоотношения курсантов (студентов) в них, единые интересы, на которых сформировалась каждая группа и её направленность, характеристика лидеров;

✓ общей оценке коллективной сплоченности: изучается как ценностно-ориентационное единство курсантов (студентов) отражает принципиально важные для служебной деятельности аспекты жизнедеятельности (например, совпадение их мнений по вопросам, не относящимся к учебе, не имеет принципиального значения, а единство взглядов на вопросы организации учебы, поддержания крепкой дисциплины является существенным показателем); как переживания одного из членов коллектива влияют на мотивы поведения, организующие их собственную деятельность.

## **Психологические приемы достижения авторитета**

Воспитывая отдельного человека...  
необходимо считаться и с психологией масс...  
*О долге и чести воинской в Российской армии.*  
М. : Воениздат, 1991. С. 224

Начальник (офицер), формирующий у подчиненных эмоционально положительное отношение к себе, может быть уверен, что в самой сложной обстановке он найдет у курсантов (студентов) понимание, что любой его приказ будет выполнен точно и в срок. Однако часто бывает так, что он предпринимает к этому лишь отдельные попытки, действуя интуитивно, от случая к случаю. Вместе с тем надо помнить, что формирование положительного отношения к себе – процесс постоянный и длительный.

Существуют **специальные психологические приемы**, осознанное и систематическое применение которых позволяет значительно повысить эффективность управленческой деятельности.

Механизм их воздействия заключается в формировании у курсанта (студента) в ходе общения на подсознательном уровне положительного эмоционального отношения к начальнику.

Начальнику при ежедневном общении с подчиненными рекомендуется использовать **следующие психологические приемы**: «имя собственное»,

«зеркало отношения», «золотые слова», «терпеливый слушатель», «личная жизнь».

**«Имя собственное».** Сущность приема заключается в произношении вслух имени (имени и отчества) подчиненного при обращении к нему. Звук собственного имени вызывает у человека не всегда им осознаваемое чувство приятного. Произношение начальником имени невольно говорит о внимательном отношении к нему как к личности, что вызывает чувство удовлетворения.

Основное правило приема: **«При общении с подчиненным как можно чаще произноси вслух его имя (имя и отчество)».**

**«Зеркало отношений».** Выражение лица начальника при общении неосознанно оценивается подчиненным, оно выступает в качестве «зеркала отношения» к подчиненному.

Основное правило приема: при общении с подчиненным всегда иметь доброе и приятное выражение лица (легкую улыбку).

**«Золотые слова».** В основе действия этого приема лежит психологический феномен внушения.

Основное правило приема: в разговоре с подчиненными чаще отмечать их успехи, достоинства, делать комплименты.

**«Терпеливый слушатель».** Умеющий слушать начальник обладает мощным средством влияния на подчиненных. Для этого необходимо развивать следующие навыки общения:

- ✓ уметь направлять свое внимание на собеседника, поддерживать в себе интерес к тому, что он говорит, не отвлекаться;

- ✓ смотреть ему в глаза, наблюдать за выражением его лица, жестикуляцией, движениями, которые выражают недосказанные отношения и чувства;

- ✓ сдерживать поспешные оценки и суждения, пока не выяснятся все факты, позиция собеседника;

- ✓ не перебивать, пока он не высказался;

- ✓ проверять свое понимание сказанного, повторять сказанное, уточнять недопонятые мысли;

- ✓ стремиться понять логику собеседника;

- ✓ поощрять свободное высказывание суждений; стремиться развивать и расширять высказанное курсантом (студентом), а не искать ошибки.

Основное правило: всегда выступать в роли терпеливого и внимательного слушателя.

**«Личная жизнь».** Основное правило приема: при общении с подчиненными всегда интересоваться их внеслужебными увлечениями, личными заботами и интересами».

Систематическое и осознанное использование психологических приемов позволит начальнику значительно **укрепить свой авторитет среди подчиненных**, положительно скажется на морально-психологическом климате коллектива.

## КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ РАБОТА

Солдата нужно бодрить, веселить,  
у нас солдат молодой, впечатлительный  
и требующий сердечного ухода за ним.

*Генерал от инфантерии И. Д. Скобелев*

### Сущность и основные задачи культурно-досуговой работы

Культурно-досуговая работа – это комплекс информационных, воспитательных и развлекательных мероприятий по формированию мировоззрения, готовности к успешному решению поставленных задач, удовлетворению культурных потребностей и снятию психической напряженности среди личного состава.

#### Основные задачи культурно-досуговой работы:

- ✓ воспитание у курсантов (студентов) средствами культуры и искусства высокой духовности и нравственных качеств, чувства гордости за свое Отечество, за историю России и ее Вооруженных Сил;
- ✓ содействие формированию у курсантов (студентов) морально-психологической и военно-профессиональной готовности к успешному решению задач военной службы и выполнению требований воинской дисциплины;
- ✓ приобщение курсантов (студентов) к ценностям отечественной и мировой культуры, художественному самодеятельному творчеству;
- ✓ организация культурного досуга в интересах поддержания на должном уровне их духовно-эмоционального и морально-психологического состояния.

### Организация художественной самодеятельности

Придавая особо важное значение бодрому духу и ловкости нижних чинов, прошу принять в этом отношении все возможные меры. Желал бы, чтобы... были заведены хоры песенников... балалаечников, а также отобраны танцоры.

*Из приказа по эскадре адмирала  
С. О. Ушакова, 23 мая 1898 г.*

Организация художественной самодеятельности начинается с **подбора участников**. С этой целью в ходе индивидуальных бесед выявляются курсанты (студенты), обладающие способностями и навыками игры на музыкальных инструментах и пения, декламации и хореографии, пародии и других видов и жанров искусства.

После этого целесообразно провести **прослушивание**, просмотр выступлений желающих участвовать в художественной самодеятельности из числа отобранных курсантов (студентов). В ходе прослушивания (просмотра) надо обращать внимание на качество и репертуар выступающих.

После отбора участников следует собрать, помочь выбрать из их числа наиболее авторитетного и подготовленного курсанта (студента) в качестве **руководителя**, наметить общую программу деятельности. Важно обеспечить участников необходимыми музыкальными инструментами и реквизитом. В целях повышения результативности работы создаваемого коллектива следует разработать график **репетиций**, определить **место их проведения**.

### **Проведение культпохода, экскурсии**

Среди разнообразных форм культурно-досуговой работы, важное место принадлежит культпоходам. Они обогащают курсантов (студентов) знаниями по различным вопросам политики, науки, литературы и искусства, приобщают к сокровищам культуры.

**Культпоходы** – это коллективные посещения театров, цирка, концертных залов, кинотеатров, стадионов, выставок. Они организуются начальниками при активном участии культорганизаторов и проводятся, как правило, в предвыходные, выходные и праздничные дни.

Методика проведения культпоходов может быть самой различной. В одном случае перед культпоходом делается небольшой доклад, например, о жизни и творчестве писателя, драматурга, написавшего ту или иную пьесу, книгу или сценарий, а затем организуется просмотр его фильма или спектакля. В другом случае организуется встреча с артистами, писателями, поэтами, в третьем читаются отрывки из художественных произведений, даются справки о времени их создания, событиях, которым они посвящены.

Во всех случаях целесообразно использовать фрагменты из кинофильмов, рекламные объявления, фотоснимки, аннотации, отрывки из музыкальных произведений, созданных на сюжеты тех литературных произведений, которые будут просмотрены на сцене, экране или прослушаны в концертном зале.

Проводя культпоходы, надо заблаговременно позаботиться о приобретении билетов, об обеспечении безопасности передвижения личного состава, дать заявку на необходимый автотранспорт, проинструктировать о правилах поведения, необходимости соблюдения дисциплины, порядка и организованности во время культпохода, продумать вопросы питания людей. Хорошо подготовленные культпоходы (экскурсии) играют важную роль в воспитании, укреплении дисциплины, улучшении культурного отдыха личного состава.

**Экскурсии** – это коллективные посещения в воспитательных целях достопримечательных мест, промышленных и сельскохозяйственных предприятий, строек, исторических памятников, музеев.

**По содержанию экскурсии могут быть:**

✓ **исторические:** знакомство с историческими местами, местами боев, подлинными вещами, документами, музейными экспонатами, связанными с жизнедеятельностью известных исторических личностей;

✓ **производственные:** знакомство личного состава с организацией и технологией современного производства, внедрения в него новейших достижений науки и техники;

✓ **природоведческие:** поездки с целью знакомства с краем, в котором они проходят службу, с его известными людьми, природными ископаемыми, растительным и животным миром;

✓ **архитектурно-градостроительные:** осмотр личным составом архитектурных ансамблей, дворцов, исторических памятников;

✓ **литературные, искусствоведческие и бытовые.**

В последнее время широкое распространение стали получать **Дни науки** – целевые встречи личного состава с учеными при проведении экскурсии в научные центры, научно-исследовательские учреждения.

# МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОТОРЫХ ФОРМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## ИНДИВИДУАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

С нижними чинами ротным офицерам весьма старатца случаю искать входить в разговоры, внушая им, что при добром исповедании и послушании всего им приказанного они в состоянии всякое дело произвести наидостохвальнейшим образом.

*Граф П. А. Румянцев, русский полководец,  
генерал-фельдмаршал*

Практика воспитательной работы свидетельствует о том, что ее эффективность во многом зависит от умения начальников изучать и учитывать индивидуальные особенности тех, кого они воспитывают.

**Индивидуально-воспитательная работа** – это систематическое и целенаправленное влияние воспитателей на воспитуемых, осуществляемое с учетом их индивидуальных особенностей, с использованием целесообразных в определенных условиях методов, форм и средств воспитания.

Индивидуально-воспитательная работа преследует несколько задач, которые составляют ее содержание.

### **Основные задачи индивидуально-воспитательной работы:**

✓ **формирующая** – предусматривает целенаправленную выработку у курсантов (студентов) личностных качеств, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей по должностному предназначению;

✓ **мобилизующая** – способствует созданию в сознании курсанта (студента) настроения на достижение целей, стоящих перед ним или коллективом;

✓ **профилактическая** позволяет формировать у курсантов (студентов) установку на недопустимость и предупреждение отклонений в их поведении;

✓ **развивающая** – характеризует индивидуально-воспитательную работу с точки зрения ее возможностей по позитивному изменению интеллектуальных, физических и других личностных качеств курсантов (студентов);

✓ **перевоспитательная** – связана с устранением отдельных негативных качеств личности курсантов (студентов).

## **ИНДИВИДУАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ)**

### **С трудновоспитуемыми курсантами (студентами)**

В работе с трудновоспитуемыми курсантами (студентами) целесообразно в первую очередь установить истинную причину недисциплинированности, изучить окружение (друзей, земляков), их влияние, а также выявить положительные стороны личности. Следует постоянно разъяснять таким курсантам важность выполнения требований приказов и уставов, создавать такие условия, которые помогли бы им проявлять положительные качества. Систематически наблюдая за их поведением в различных условиях, необходимо воспитывать и закреплять положительные качества, оказывать своевременную помощь.

Часто бывает, что у трудновоспитуемых курсантов не все благополучно дома, в семье, поэтому своевременная конкретная помощь командования в разрешении сложных семейных вопросов помогает курсантам стать на правильный путь.

Весь процесс педагогического воздействия в отношении «трудного» курсанта должен быть основан на уважении и доброжелательности, носить длительный и последовательный характер. Его не следует прерывать даже при проявлении заметных успехов в поведении воспитываемого.

### **С командирами взводов, их заместителями и командирами отделений**

Большое воспитательное значение имеет торжественность акта вступления младшего командира в должность: представление нового командира отделению, доклад старшему начальнику о приеме взвода (отделения), поздравление его со вступлением в должность.

Внимание командования к акту вступления курсанта (студента) в должность младшего командира поднимает его авторитет в глазах подчиненных, а также повышает личную ответственность младшего командира за выполнение возложенных на него обязанностей.

## **ИНДИВИДУАЛЬНАЯ БЕСЕДА С ПОДЧИНЕННЫМ**

Человек есть тайна. Ее надо разгадать,  
и ежели будешь ее разгадывать всю жизнь,  
то не говори, что потерял время...

*Ф. М. Достоевский*

**Индивидуальная беседа является основной формой изучения личного состава, воздействия на него.** Она также служит для профилактики, прогнозирования и анализа созданной в коллективе ситуации.

Прежде чем приступить к индивидуальной беседе, необходимо ознакомиться и выписать в тетрадь основные данные из личного дела курсанта,

продумать содержание беседы, ее ход и направленность, выбрать удобное время и место, создать благоприятные условия для ее проведения.

Мелочей здесь не бывает. Практика доказала, что целесообразно к подчиненному обратиться по имени-отчеству. Это расположит его к откровенной беседе и удивит, что вы уже о нем все знаете, если обратились по имени-отчеству. Важен и ваш внешний вид, и ваша поза, и спокойный ровный тон разговора, и интерес, и доброжелательность к собеседнику, внимание к его рассказу о себе.

**Главное** – искренне, от всей души, говорить с курсантом (студентом) без каких-либо признаков фальши, наигранности.

Что же составляет то главное, без чего немислима индивидуальная работа? Это главное можно выразить так: **человечность и внимание к людям**. Быть близким к подчиненным, понимать их думы, стремления, знать их настроения, не уходить от острых, наиболее болезненных вопросов, предъявлять высокую требовательность к подчиненным и проявлять отеческую заботу об их жизни, быте и досуге – **таковы важнейшие критерии индивидуальной работы**.

Не следует часто перебивать говорящего, самому отвлекаться для разговора с другими людьми.

**Первая ознакомительная беседа с курсантом (студентом) может быть следующего содержания:**

- ✓ знакомство с курсантом (студентом), его биографическими данными, положением родителей, особенностями жизни, учебы, воспитания до учебы;

- ✓ культурно-образовательный и профессиональный уровень, достижения и недостатки в этом, его отношение к учебе, культурно-массовым мероприятиям, спорту;

- ✓ выявление, по возможности, основных черт характера собеседника: уравновешенность, склонность к определенному виду деятельности, принципиальность, честность, дисциплинированность, исполнительность, мужество, контактность, откровенность;

- ✓ установление положительных качеств, на которые в последующем необходимо опираться, и негативных, которые необходимо изживать;

- ✓ взаимоотношения в коллективе, отношение собеседника к сложившимся и к складывающимся взаимоотношениям в коллективе, пути дальнейшего укрепления уставных, товарищеских взаимоотношений между курсантами (студентами);

- ✓ заключение беседы: выводы, предложения, наставления, советы, рекомендации курсанту (студенту); выводы для своей последующей работы с данным курсантом и со всем личным составом.

Вполне понятно, что беседа не может проводиться путем опроса по форме «вопрос-ответ». Желательно, чтобы подчиненный рассказал о своих родных местах, чем они характерны, чем занимался до учебы, были ли друзья, чем они занимались, как проводил свободное время. Если вы бывали в тех

краях, то нелишним будет рассказать о своих впечатлениях, дополнить рассказ. Это и будет своеобразной завязкой беседы.

**В ходе беседы желательно узнать:**

✓ о семье: его родителей, братьях, сестрах, бабушках, дедушках, их здоровье, обстановке и взаимоотношениях в семье, отношении к религии;

✓ где и как трудятся родители, их достижения, как проводят в семье свободное время, о любимых занятиях родителей и детей, об отношении в семье к употреблению алкоголя;

✓ как оценивает собеседник отношение к себе родителей и других родственников, чье влияние было более авторитетным, более сильным и в чем оно проявлялось;

✓ о детских годах собеседника: ходил ли в детсад, когда пошел в школу, какие качества и черты характера приобрел в детском саду, в школе, в чем это проявлялось, чем болел в детстве, были ли серьезные травмы;

✓ о трудовом воспитании: чем занимался в детстве, помогал ли родителям, какие трудовые навыки приобрел дома, в школе, на предприятии, в колхозе, какая профессиональная направленность, что больше нравится самому, к какому труду лежит душа;

✓ какие были увлечения в детские годы, во время учебы в школе, позже, сейчас; какие планы на будущее;

✓ о школьных годах: когда пошел в первый класс, когда закончил школу, как учился с 1-го по 4-й классы, какие учебные предметы больше всего любил, почему, к чему имеет наибольшую склонность и чем это объясняется;

✓ как складывались взаимоотношения с товарищами в школе, участвовал ли в общественной работе, были ли мечты кем быть, чего достигнуть, чему посвятить себя в жизни;

✓ какие книги читал, что особенно запомнилось, запало в душу, что вообще любит читать;

✓ об отношении к спорту, есть ли достижения, каким видом спорта хотел бы заниматься;

✓ что ему известно о годах Великой Отечественной войны: когда была война, ее размах, государства-участники, хотя бы примерное соотношение сил, кого знает из героев войны, в чем их подвиг, как бы сам поступил в подобной обстановке;

✓ как оценивает свой коллектив и себя в этом коллективе, что вкладывает в общее дело;

✓ участвует ли в соревнованиях, какие бы взял обязательства, как их выполняет, участвует ли в общественной работе;

✓ известны ли ему уставные обязанности, текст военной присяги, гимн России;

✓ что известно ему о наиболее значительных событиях в жизни Российского государства, происшедших за последнее время, какое они имели влияние в мире, в стране, как это повлияло на благополучие семьи, на личную жизнь;

✓ как оценивает свои личные успехи, достижения, в чем видит свои ближайшие задачи.

В ходе беседы могут возникнуть и другие вопросы. В своей совокупности они и должны составить содержание беседы, дать возможность начальнику получить объективное представление о собеседнике. В заключение беседы следует отметить успехи, положительные черты его характера, нацелить на сознательное стремление совершенствоваться и дальше. Вместе с тем в тактичной доброжелательной форме необходимо указать на недостатки, недоработки, отрицательные черты характера, которые могут ему помешать и дать советы по их исправлению.

Ваш подчиненный должен проникнуться к вам особым доверием, увидеть в вас авторитетного наставника, почувствовать, что нуждается в вас, в вашем мнении.

Вполне понятно, что в рамках одной беседы трудно охватить все рекомендованные вопросы. Но первая беседа должна быть главной, направляющей. Последующие по своему содержанию и проведению будут логическим ее продолжением.

Проведение бесед требует определенных моральных и физических усилий, как от начальника (офицера), так и от его собеседника.

В ходе беседы никаких записей вести не следует, но сразу же после нее нужно записать в «Педагогическом дневнике» ее результаты. В последующем, по мере работы с каждым подчиненным, записи будут пополняться.

Нет сомнения в том, что хорошо организованная система изучения индивидуальных качеств каждого подчиненного будет способствовать внедрению индивидуального подхода в воспитании и обучении личного состава.

## **ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Что одному с трудом дается, то коллективом легко берется.

*Солдатская пословица*

**Собрание личного состава** – одна из основных форм воспитательной работы. Она направлена на формирование у личного состава сплоченности и управляемости.

**Основными целями общих собраний являются:**

✓ выработка управляемого коллективного мнения, суждений, корректировки коллективного настроения, создание системы коллективных ценностей, традиций, демонстрация поддержки позитивных лидеров отдела (цикла);

✓ мобилизация личного состава на выполнение стоящих перед отделом (циклом) задач;

- ✓ сплочение коллектива, снятие острых вопросов, улучшение взаимоотношений между командованием и подчиненными;

- ✓ оперативное получение сведений о реальных настроениях подчиненных и информирование личного состава, доведение до них задач, перспектив.

Повестка дня общего собрания военнослужащих выбирается так, чтобы она была актуальна и интересна для всего личного состава отдела (цикла).

Общие собрания личного состава отдела (цикла) необходимо проводить по мере необходимости, **но не реже 1 раза в месяц**. Не планируются, но положительно зарекомендовали себя собрания личного состава по обсуждению проступков отдельных курсантов. Такие собрания проводятся по решению соответствующего начальника на основании ст. 53 Дисциплинарного Устава ВС РФ. Постановление собрания носит рекомендательный характер, командир – единоначальник обязан уважать мнение коллектива, но все решения общего собрания утверждаются (либо не утверждаются) им единолично. Им же могут вноситься дополнительные предложения.

**При проведении общих собраний личного состава недопустимы:**

- ✓ коллективные просьбы и ходатайства к вышестоящему командованию, обращения личного состава к каким-либо государственным органам, общественным объединениям;

- ✓ критика приказов, обсуждение действий командиров и начальников;

- ✓ отчеты старших начальников перед младшими.

Критика, замечания и предложения допускаются только в отношении личностных качеств либо качеств, свидетельствующих о моральном климате в коллективе. Нецелесообразно проведение собраний с целью критики и «разносов» нерадивых. Собрания должны носить профилактическую направленность. Постановления должны быть конструктивны, а каждый пункт должен отвечать на вопросы: кто, когда и какое мероприятие проводит. При проведении очередного собрания целесообразно заслушать отчет (информацию) о выполнении постановления предыдущего собрания.

При планировании мероприятий воспитательной работы на очередной месяц начальник определяет повестку дня собрания, распределяет вопросы, предлагаемые для обсуждения, поручает одному из офицеров отдела (цикла) подготовку проекта постановления, определяет конечные цели собрания, создает рабочую группу (или поручает одному из офицеров) по подготовке доклада.

Результаты общих собраний протоколируются. Запись протоколов ведется кратко: заносится номер протокола; количество присутствующих; персонально заносятся воинские звания, фамилии и инициалы выступивших; постановление. Протокол подписывается ведущим собрание и утверждается начальником отдела (цикла). Нумерация протоколов ведется с начала учебного года (см. прил. № 5).

## ОРГАНИЗАЦИЯ СОСТЯЗАТЕЛЬНОСТИ

Командир (начальник) обязан... внедрять в боевую учебу состязательность...

*Из Устава внутренней службы ВС РФ, ст. 14*

**Под состязательностью понимается комплекс мероприятий, обеспечивающий:**

- ✓ правильное определение целей и задач состязательности, ее этапов и рубежей;
- ✓ повседневное руководство начальниками состязательности в ходе учебы;
- ✓ соблюдение таких принципов, как гласность, сравнимость результатов, распространение передового опыта состязающихся.

Важно, чтобы все мероприятия были проникнуты духом состязательности. Это достигается лишь тогда, когда они тесно связаны с **нормативами и учебными задачами**.

Организуя состязательность, необходимо уделять внимание **обобщению и распространению передового опыта**, т.е. создавать возможность практического повторения всеми курсантами (студентами) результатов, которых добились лучшие курсанты, отделения, взвода.

Важную роль в организации состязательности играет подведение ее итогов. При этом желательно вовлечь курсантов в обсуждение итогов состязательности, в обмен опытом.

## ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Каждому свое и каждому да воздастся по заслугам, по уму, знанию, труду.

*Из «Военного журнала» XIX века*

**Итоги подводятся командирами:**

- ✓ во взводах – ежедневно;
- ✓ на курсе – еженедельно;
- ✓ в отделе – ежемесячно.

**Подведение итогов может проводиться по следующим вопросам:**

- ✓ состояние учебы;
- ✓ состояние воспитательной работы;
- ✓ состояние дисциплины и внутреннего порядка;
- ✓ различные дополнительные вопросы.

**При подведении итогов следует сконцентрировать внимание на следующем:**

- ✓ основные задачи, решаемые в ходе текущей недели (дня) по учебе и дисциплине;

- ✓ невыполненные задачи – по какой причине или чьей вине, каков охват личного состава учебой, качество усвоения пройденных тем и отработанных нормативов;
- ✓ примеры хорошей организации занятий, лучшие взводы (отделения), отстающие взводы (отделения) и их командиры;
- ✓ обязательства личного состава и их выполнение по итогам недели (дня);
- ✓ результаты выполнения задач другими взводами, курсами (если есть данные);
- ✓ занимаемые места отделениями, взводами по результатам подготовки в данный период;
- ✓ фамилии отличников;
- ✓ положительные примеры организации состязательности в отделениях, взводах;
- ✓ отделения, взводы и фамилии курсантов (студентов), не выполняющих своих обязательств;
- ✓ выполнение мероприятий воспитательной работы, спланированной на неделю (день);
- ✓ основные задачи личного состава по учебе и основные мероприятия воспитательной работы на следующую неделю (день);
- ✓ состояние дисциплины;
- ✓ курсанты (студенты), являющиеся примером в дисциплине;
- ✓ лучшие отделения, взводы по состоянию дисциплины;
- ✓ нарушения дисциплины в течение прошедшей недели (дня);
- ✓ нарушители дисциплины и получившие взыскания, анализ их проступков;
- ✓ общая оценка состояния внутреннего порядка во взводе, на курсе;
- ✓ отделение, взвод с лучшим и худшим внутренним порядком, конкретные недостатки и виновники упущений;
- ✓ анализ выполнения распорядка дня;
- ✓ оценка несения службы внутренним нарядом, недостатки и меры по их устранению;
- ✓ разбор дисциплинарной практики командиров взводов, их заместителей и командиров отделений;
- ✓ задачи на следующую неделю (день).

Кроме указанных вопросов, начальник (ответственный офицер) может раскрыть и другие. Порядок подведения итогов может быть построен иначе. Например, вначале начальник (ответственный офицер) дает слово каждому командиру взвода (отделения), а затем лично сам делает общие выводы по итогам прошедшей недели (дня) и ставит задачи.

# **ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ С МЛАДШИМИ КОМАНДИРАМИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИКЕ ВОСПИТАНИЯ ПОДЧИНЕННЫХ**

Учи рассказом и показом.  
*Солдатская поговорка*

**Занятия по методической подготовке младших командиров** к решению воспитательных задач проводятся не реже одного раза в месяц. На их проведение целесообразно отводить не менее одного часа, используя время, предусмотренное в распорядке дня для воспитательных мероприятий с личным составом.

Выбор темы занятия следует осуществлять, исходя из складывающейся во взводе обстановки и специфики решаемых им задач.

При подготовке к занятиям необходимо определиться с его целью, темой и методом, продумать план проведения.

## **Целями занятий могут быть:**

- ✓ приобретение новых и закрепление ранее полученных знаний по вопросам воспитания подчиненных;
- ✓ формирование у младших командиров практических навыков и умений в решении воспитательных задач;
- ✓ обмен опытом воспитания подчиненных.

## **Темами занятий могут быть следующие проблемы:**

- ✓ приемы и средства формирования у курсантов (студентов) первичных навыков выполнения служебных обязанностей, привития любви к военной службе;
- ✓ приемы и средства воспитания, используемые в интересах сплочения коллектива отделения, утверждения в нем уставных взаимоотношений;
- ✓ индивидуальную беседу с подчиненным;
- ✓ особенности воспитания лиц, склонных к психическим отклонениям и вредным привычкам;

Определившись с целью, темой и методом проведения занятия, целесообразно составить для себя развернутый план-конспект. В нем следует не только сформулировать основные вопросы занятия, но и продумать – когда, в какие моменты при их рассмотрении применить тот или иной прием активизации внимания младших командиров, повышения их интереса к изучаемой теме (к примеру, создать проблемную ситуацию путем постановки вопроса, требующего напряжения умственных способностей обучаемых для поиска ответа, или включение, по возможности, фрагмента кинофильма, соответствующего теме занятия).

Следует также продумать, кого из наиболее опытных офицеров можно пригласить, в какой форме отработать практические навыки у младших командиров, кто из них способен поделиться своим опытом по рассматриваемым проблемам.

## **ФОРМИРОВАНИЕ АКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

Успешное выполнение учебных задач, стоящих перед отделом (циклом), во многом обусловлено умением начальника подобрать, расставить актив и организовать его работу.

**В состав актива подразделения могут входить:**

- ✓ редколлегия стенной (сатирической) и фотогазеты;
- ✓ спорторганизатор;
- ✓ культторганизатор;

Уровень работы активистов во многом зависит от их **подбора**. Поэтому в их число следует подбирать наиболее дисциплинированных, авторитетных и деятельных курсантов (студентов), играющих ведущую роль в жизни подразделения.

С этой целью можно провести опрос курсантов (студентов) взвода для выявления их социально-психологических наклонностей.

**Примерный перечень вопросов:**

- ✓ Участвовали ли Вы до учёбы в вузе в общественной работе?
- ✓ Какой вид общественной деятельности Вас привлекает (организация и проведение бесед с людьми, работа в редколлегии стенной газеты, оформление наглядной информации, спортивно-массовая работа, художественная самодеятельность)?
- ✓ Кто из Ваших товарищей наиболее подготовлен к работе в составе актива и в каком качестве?
- ✓ Мнение кого из Ваших товарищей Вы считаете самым авторитетным?
- ✓ Поведение кого из Ваших товарищей Вам нравится (не нравится) и почему?

Итоги опроса помогут командиру (начальнику) подобрать актив. Делать это необходимо гласно с учетом мнения коллектива, на собрании личного состава.

После подбора актива самыми важными вопросами являются организация его работы и обучение.

Главное, чтобы эта работа строилась в тесной связи с задачами подразделения, чтобы в ее содержании учитывался уровень образования и культуры личного состава, его информированности и физической подготовки.

## ВСТРЕЧА С РОДИТЕЛЯМИ

Берегись также, чтобы люди, заметив твое непочтение к родителям, не стали сообща презирать тебя...

*Сократ*

Прибытие родителей курсанта необходимо максимально использовать в интересах организации их участия в воспитании личного состава, дальнейшего изучения личности подчиненного.

В этих целях начальнику (ответственному офицеру) целесообразно лично встретиться с родителями и обязательно найти возможность для беседы с ними.

**В ходе беседы следует:**

- ✓ поинтересоваться, как они добрались, как устроились, на сколько дней приехали (если родители приехали издалека);
- ✓ рассказать о себе, командовании, в рамках допустимого о выполняемых им задачах и проблемах, что делается для их решения, особенностях учёбы, установленном распорядке дня;
- ✓ рассказать родителям о учёбе их сына (дочери), отметить положительные черты его (её) характера, успехи в учёбе, его товарищах;
- ✓ тактично сказать о недостатках, если они имеют место, и попросить в этом плане повлиять на него.

Но в любом случае следует поблагодарить их за воспитание сына (дочери), пригласить к сотрудничеству в деле дальнейшего формирования у него (неё) того положительного, что заложено в его характере.

Беседу необходимо также использовать, чтобы выяснить как можно больше данных о семье и о нем самом с точки зрения родителей (о взаимоотношениях в семье, где трудятся, любимых занятиях, условиях быта, отношении к религии, о детстве сына, его учебе, трудовых навыках и увлечениях, мечтах и жизненных целях, состоянии здоровья, чье влияние на него было более благотворительным, с кем дружил, занимался ли спортом, общественной деятельностью, с какими, по его рассказам, сталкивается трудностями, как оценивает коллектив и себя в нем, взаимоотношения с другими курсантами).

Беседу надо вести уважительно, внимательно слушать собеседников, говорить о том, что дорого родителям, проявлять искренний интерес и доброжелательность. Не следует делать каких-то записей в ходе беседы, стараться запоминать сказанное. Позже итоги беседы необходимо занести в специальную рабочую тетрадь или дневник. Сопоставить с тем, что рассказывал о себе сам курсант, его товарищи и командиры, со своими наблюдениями. Все это даст повод для принятия последующих шагов в воспитании.

## **РУКОВОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

1. Федеральный закон № 76 «О статусе военнослужащих» от 6 марта 1998 г. (27 мая 1998 г.).

2. Федеральный закон № 53 «О воинской обязанности и военной службе» (приказ Министра обороны РФ № 195 от 26 апреля 1998 г.) от 28 марта 1998 г.

3. Положение о порядке прохождения военной службы (приказ Министра обороны РФ от 1999 г. № 500), утвержденное Указом Президента РФ от 16 сентября 1999 г. № 1237.

4. Приказ Министра обороны РФ от 19 декабря 2005 г. № 085 «Об утверждении Наставления по учету личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации».

5. Приказ Министра обороны РФ № 350 «Об организации прохождения военной службы офицерами и прапорщиками (мичманами) в ВС РФ» от 30 сентября 2002 г.

6. Приказ Министра обороны РФ № 100 «О порядке организации и проведения аттестации офицеров и прапорщиков (мичманов) ВС РФ» от 6 апреля 2002 г.

7. Приказ Министра обороны РФ № 280 «Об утверждении Инструкции об условиях и порядке приема в военные образовательные учреждения высшего профессионального образования Министерства обороны РФ» от 24 июля 2006 г.

8. Приказ Министра обороны РФ № 150 «Об удостоверении личности военнослужащих» от 13 мая 2003 г.

9. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2000 г. № 434 «О сроках прохождения военной службы по контракту в районах и местностях с неблагоприятными климатическими условиями, а также в воинских частях, находящихся за пределами РФ» (приказ Министра обороны РФ от 21 июля 2000 г. № 380 «О прохождении военной службы военнослужащими ВС РФ в районах и местностях с неблагоприятными климатическими условиями, а также в воинских частях, находящихся за пределами РФ»).

10. Приказ Министра обороны РФ № 280 «О гибели военнослужащих в результате нарушений требований безопасности и дополнительных мерах по созданию и обеспечению безопасных условий военной службы» от 1999 г.

11. Приказ Министра обороны РФ № 285 «Об утверждении Инструкции по подготовке военнослужащих к выполнению требований безопасности в повседневной деятельности войск (сил)» от 5 июня 2000 г.

12. Приказ Министра обороны РФ № 505 «Об утверждении Инструкции о порядке расследования фактов получения травм военнослужащих в ВС РФ» от 20 октября 2000 г.

13. Приказ Министра обороны РФ № 1800 ДСП «О мерах по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины в Вооруженных Силах Российской Федерации» от 15 декабря 2010 г.

14. Приказ ГК ВВС № 161 «О введении в действие Инструкции по сбору, учету и обработке сведений о про и пре в воинских частях (организациях) ВВС» от 28.04.2006.

15. Директива Министра обороны РФ № д-18 «О мерах по предотвращению самоубийств в Вооруженных Силах Российской Федерации» от 31 июля 1996 г.

16. Приказ Министра обороны РФ № 79 «О совершенствовании воспитательной работы в ВС РФ» от 28 февраля 2005 г.

17. Приказ Министра обороны РФ № 170 «Об организации общественно-государственной подготовки в ВС РФ» от 12 мая 2005 г.

18. Приказ Министра обороны РФ № 440-98 «О системе работы должностных лиц и органов управления по сохранению и укреплению психического здоровья военнослужащих ВС РФ».

19. Директива Министра обороны РФ № Д-4 2003 г. «О совершенствовании деятельности ОВУ по предупреждению самовольного оставлению воинской части в ВС РФ».

20. Директива Министра обороны РФ № Д-33 «О низкой эффективности работы командования соединений и воинских частей по предупреждению нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими и мерах по ее усилению».

21. Приказ Министра обороны РФ № 440 «О мерах по предупреждению пьянства и алкоголизма среди военнослужащих ВС Российской Федерации» от 30 ноября 1997 г.

22. Приказ Министра обороны РФ 2000 г. № 50 «О введении в действие Руководства по профессиональному психологическому отбору в ВС РФ».

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**необходимых документов по организации**  
**воспитательной работы, укреплению правопорядка**  
**и воинской дисциплины в отделах и циклах**

В отделах и циклах по организации воспитательной работы, укреплению правопорядка и воинской дисциплины в обязательном порядке нужно иметь следующие документы:

1. План воспитательной работы на месяц и по конкретным (отдельным) задачам.
2. Материалы подведения итогов с анализом состояния воспитательной работы, воинской дисциплины и правопорядка (еженедельно).
3. Журнал доведения требований безопасности.
4. Материалы по изучению личного состава и работе с ним:
  - ✓ социально-психологическая характеристика личного состава;
  - ✓ личные дела на каждого военнослужащего.
5. Тетради индивидуальных бесед.
6. Тетради с протоколами собраний всех категорий военнослужащих.

«УТВЕРЖДАЮ»

Командир радиолокационной роты  
В. Козлов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**ПЛАН**  
воспитательной работы с личным составом  
радиолокационной роты на \_\_\_\_\_ года (вариант)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Собрание личного состава роты с повесткой дня «Сдадим итоговую проверку на хорошо и отлично»	2.10	к-н Козлов В.Н. ст. л-нт Абросимов В.А.
2	Занятия по организации и методике воспитательной работы: – с командирами взводов: «Формы и методы проведения воспитательной работы с личным составом при несении службы начальником караула»; – с командирами отделений: «Как правильно провести подведение итогов во взводе?»	5.10 19.10	ст. л-нт Абросимов В.А. ст. л-нт Абросимов В.А.
3	Совещание сержантов по вопросу «Борьба за отличное отделение, расчет, взвод, роту – дело чести каждого командира»	2.10	к-н Козлов В.Н.
4	Инструктаж помощников руководителей групп общественно-государственной подготовки по вопросу «Как правильно организовать самостоятельную подготовку со слушателями групп ОГП»	24.10	ст. л-нт Абросимов В.А.
5	Выступления перед молодыми солдатами опытных воинов, участвовавших в тактических учениях с боевой стрельбой	до 5.10	командиры взводов
6	Оказание помощи: – совету комнаты досуга – в оформлении стенда «Передовые военнослужащие роты» (по итогам проверки); – редколлегии – в выпуске очередного номера стенной газеты, посвященного результатам итоговой проверки; – редакторам боевых листков – в оперативном выпуске материалов, посвященных проверке	до 30.10 до 25.10 6, 9, 13, 20, 27.10	ст. л-нт Абросимов В.А. ст. л-нт Абросимов В.Д. командиры взводов
7	Анализ состояния воинской дисциплины и дисциплинарной практики	до 27.10	к-н Козлов В.Н. ст. л-нт Абросимов В.А.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
8	Совещание с командирами боевых машин по обмену опытом по вопросу «Сокращение времени выполнения нормативов боевой работы на технике»	4.10	командиры взводов
9	Беседы с личным составом: а) «Умножать славные боевые традиции воинской части»; б) «Об ответственности военнослужащих за воинские преступления»; в) «Смерть на конце иглы» (о наркотической зависимости)	18.10 21.10 29.10	ст. л-нт Абросимов В.А. м-р юстиции Аренко В.В. л-нт медицин- ской службы Костров М.В.
10	Подведение итогов: – во взводах – в роте	6,13, 20, 27.10 27.10	командиры взводов к-н Козлов В.Н.
11	Индивидуальные беседы: а) «О роли командира в проведении воспитательной работы с личным составом взвода» (с командиром 1-го взвода лейтенантом Касимовым А.); б) с рядовыми Талалаевым А. и Быковым С. по вопросу их личного поведения	до 10.10 до 15.10	ст. л-нт Абросимов В.А. ст. л-нт Абросимов В.А.

Заместитель командира радиолокационной роты  
по воспитательной работе  
старший лейтенант

В.А. Абросимов

«УТВЕРЖДАЮ»

Командир радиолокационной роты  
капитан А. Сергеев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**ПЛАН**  
проведения литературно-музыкального вечера о творчестве  
С.А. Есенина (вариант)

№ п/п	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Открытие литературно-музыкального вечера	18.40–18.45	л-т Скворцов В.Н.
2	Рассказ о биографии поэта	18.45–19.00	сл. РА Трошева В.М.
3	Песня на стихи С.Есенина «Отговорила роща золотая»	19.00–19.04	ряд. Кутепов А.И.
4	Особенности раннего творчества поэта	19.04–19.15	ряд. Ногтев СВ.
5	Стихотворение «Выткался на озере алый свет зари»	19.15–19.20	ряд. Ширин А.Е.
6	Поэтическая зрелость С. Есенина. Годы расцвета. Поэт и мать	19.20–19.30	ряд. Кликунов М.В.
7	Песня на стихи С.Есенина «Письмо к матери»	19.30–19.35	ряд. Борисов Н.Н.
8	Годы потерь и поиска. Безвыходность ситуации и смерть поэта	19.35–19.45	с-т Исаев В.Л.
9	Стихотворение «Шаганэ ты моя, Шаганэ»	19.45–19.50	ряд. Терновой И.Г.
10	С. Есенин и современность. Рассказ земляка поэта о сегодняшнем Константинове и отношении к творчеству С. Есенина на рязанской земле	19.50–19.57	ряд. Быков В.Н.
11	Песня на стихи С. Есенина «Я – московский озорной гуляка!»	19.57–20.00	ряд. Евдокимов А. Г.
12	Закрытие вечера	20.00–20.05	л-т Скворцов В.Н.

Заместитель командира радиолокационной роты  
по воспитательной работе  
лейтенант

В. Скворцов

«УТВЕРЖДАЮ»

Командир радиолокационной роты  
капитан И. Епифанов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**ПЛАН**  
выпуска стенной газеты «Вымпел» радиолокационной роты  
на \_\_\_\_\_ года (вариант)

№ п/п	Задание	Название	Ответственный, срок исполнения
1	Передовая статья	«Достоинно встретить День Защитника Отечества»	ст. л. Лупанов В.Б. 15.02
2	Заметка	«Они отлично действовали на тактико-строевых занятиях»	с-т Шпоть В.Ф. ряд. Анискин В.И. 16.02
3	Заметка	«Обслуживание техники и вооружения»	ряд. Громов В.И. 16.02
4	Заметка	«Нормативы выполнены на «отлично»	ряд. Алюшин О.П. 17.02
5	Заметка	«Несение караульной службы – выполнение боевой задачи»	с-т Шишкин В.И. 17.02
6	Заметка	«Нарушитель воинской дисциплины»	ряд. Гончар Т.Ф. 1 8.02
7	Заметка	«Их поощрил командир батальона»	ряд. Зырянов С.А. 18.02
8	Викторина	«Знаешь ли ты историю России?»	ст. л-т Ткачев П.Р. 18.02
9	Художественное оформление	«23 февраля – День воинской славы России»	ряд. Макеев А.В. 18.02

Редактор стенной газеты «Вымпел»  
сержант

С. Шалов

**ПРОТОКОЛ № 2**  
общего собрания личного состава радиолокационной роты  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ года (вариант)

Присутствует: \_\_\_\_\_ чел. Отсутствует: \_\_\_\_\_ чел.

**Повестка дня:**

1. Задачи личного состава роты по выполнению требований МО РФ на новый учебный год.

(Докладчик – капитан Федоров И.Н.)

**СЛУШАЛИ:** Доклад командира роты капитана Федорова И.Н.

Кратко изложить положения доклада, вопросы докладчику и краткие ответы на них.

**ВЫСТУПИЛИ:**

1.

2.

3. и т. д. (указать воинские звания, должность, Ф.И.О. и кратко изложить от первого лица содержание выступления и внесенных предложений).

Заключительное слово докладчика Федорова И.Н.

**РЕШЕНИЕ:**

Заслушав и обсудив доклад командира роты капитана Федорова И.Н. «О задачах личного состава роты по выполнению требований МО РФ на новый учебный год», собрание **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.

2.

3. и т. д. (в нескольких пунктах решения на основе задач, поставленных докладчиком, предложений выступавших наметить конкретные мероприятия, которые нужно провести, с указанием того, когда кому провести).

Председатель (ведущий) собрания  
лейтенант

Д. Устинов

Секретарь собрания  
сержант

С. Морозов

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>4</b>
СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ....	4
ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	7
Основное содержание и порядок планирования воспитательной работы на месяц .....	7
<b>ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>ИНФОРМАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....</b>	<b>9</b>
Сущность и основные задачи информационно-воспитательной работы ...	9
Организация и методика общественно-государственной подготовки .....	10
Организация и методика проведения информирования .....	10
Сущность и основные задачи информирования.....	10
Подготовка к информированию .....	12
Проведение информирования.....	12
Организация работы редколлегии и редакторов боевых листков .....	13
Организация и методика работы по патриотическому воспитанию.....	14
Сущность и основная задача патриотического воспитания.....	14
Организация работы по воспитанию у курсантов (студентов) уважительного отношения к государственным символам России .....	14
Проведение дней Воинской славы России.....	16
Воспитание курсантов (студентов) на боевых традициях, примерах мужества и героизма российских военнослужащих .....	18
<b>РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ ПРАВОПОРЯДКА     И ВОИНСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>19</b>
Сущность дисциплины и дисциплинированности.....	19
Организация работы по укреплению правопорядка и дисциплины .....	20
Основные формы воспитательной работы по укреплению правопорядка и дисциплины .....	20
Анализ и профилактика правонарушений .....	21
Методика анализа состояния дисциплины.....	21
Организация методического занятия с младшими командирами по обучению их дисциплинарной практике, профилактике правонарушений.....	21
Проведение предупредительной беседы с курсантами (студентами), склонными к нарушениям дисциплины .....	22
Методика подведения итогов состояния правопорядка и дисциплины ...	22
Порядок проведения дознания и административного расследования.....	25

ВОЕННО-СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА .....	25
Сущность и основные задачи военно-социальной работы .....	25
Проведение вечера вопросов и ответов по социально-правовой тематике .....	26
Порядок работы с жалобами и заявлениями военнослужащих.....	27
Подготовка и проведение правового информирования .....	27
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА .....	28
Сущность и основные задачи психологической работы.....	28
Изучение психологических особенностей.....	29
Изучение психологических особенностей коллектива .....	31
Психологические приемы достижения авторитета.....	32
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ РАБОТА .....	34
Сущность и основные задачи культурно-досуговой работы.....	34
Организация художественной самодеятельности.....	34
Проведение культпохода, экскурсии.....	35
<b>МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОТОРЫХ ФОРМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>37</b>
ИНДИВИДУАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА .....	37
ИНДИВИДУАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ) .....	38
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ БЕСЕДА С ПОДЧИНЕННЫМ .....	38
ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.....	41
ОРГАНИЗАЦИЯ СОСТЯЗАТЕЛЬНОСТИ .....	43
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ .....	43
<b>ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ С МЛАДШИМИ КОМАНДИРАМИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИКЕ ВОСПИТАНИЯ ПОДЧИНЕННЫХ .....</b>	<b>45</b>
<b>ФОРМИРОВАНИЕ АКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ .....</b>	<b>46</b>
<b>ВСТРЕЧА С РОДИТЕЛЯМИ .....</b>	<b>47</b>
<b>РУКОВОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....</b>	<b>48</b>

<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>50</b>
Приложение № 1	
ПЕРЕЧЕНЬ необходимых документов по организации воспитательной работы, укреплению правопорядка и воинской дисциплины в отделах и циклах .....	50
Приложение № 2	
ПЛАН воспитательной работы с личным составом радиолокационной роты .....	51
Приложение № 3	
ПЛАН проведения литературно-музыкального вечера о творчестве С.А. Есенина (вариант) .....	53
Приложение № 4	
ПЛАН выпуска стенной газеты «Вымпел» радиолокационной роты .....	54
Приложение № 5	
ПРОТОКОЛ № 2 общего собрания личного состава радиолокационной роты .....	55

Учебное издание

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:  
СОДЕРЖАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, МЕТОДИКА**

Учебно-методическое пособие

Составитель  
***Копылов Владимир Алексеевич***

Редактор *Л.И. Вейсова*  
Компьютерная верстка *И.В. Манченковой*

Подписано в печать 17.02.2014. Печать плоская  
Формат 60×84/16. Бумага офсетная. Усл. печ. л. 3,75  
Тираж 100 экз. Заказ №

Издательский центр  
Библиотечно-издательского комплекса  
Сибирского федерального университета  
660041, Красноярск, пр. Свободный, 79  
Тел./факс (391) 206-21-49, e-mail: [rio@lan.krasu.ru](mailto:rio@lan.krasu.ru)

Отпечатано Полиграфическим центром  
Библиотечно-издательского комплекса  
Сибирского федерального университета  
660041, Красноярск, пр. Свободный, 82а  
Тел./факс (391) 206-26-49, тел. 206-26-67  
E-mail: [print\\_sfu@mail.ru](mailto:print_sfu@mail.ru); <http://lib.sfu-kras.ru>