



**АВТОРУ УЧЕБНОЙ КНИГИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

*50-летию КГТУ  
и 40-летию ИПЦ  
посвящается*

# **АВТОРУ УЧЕБНОЙ КНИГИ**

Рекомендовано к изданию  
Редакционно-издательским советом университета

Под редакцией профессора В. М. Журавлева

УДК 655  
В26

В26 Автору учебной книги: учеб.-метод. пособие / сост. Л. И. Вейсова, Н. Н. Вохман, Л. И. Злобина; ред. В. М. Журавлев. – Красноярск: ИПЦ КГТУ, 2006. – 52 с.

*Изложены основные вопросы подготовки материала учебной книги к изданию: разработка системы книги, оформление элементов текста, требования к языку, стилю и набору формул.*

*Даны определения видо-типологического ряда учебных и научных изданий, указания по формированию тематического плана. Приведены образцы документов, представляемых для депонирования научных работ в ВИНИТИ, а также образцы оформления обложки, титульного листа, его оборота и выходных сведений.*

*Предназначено для авторов учебных книг и всех интересующихся вопросами издательской деятельности в вузе.*

УДК 655

© КГТУ, 2006  
© Вейсова Л. И.,  
Вохман Н. Н.,  
Злобина Л. И., 2006

Компьютерная верстка А. Н. Безруких

Гигиенический сертификат № 24.49.04.953.П.000338.05.01 от 25.05.2001 г.  
Подп. в печать 4.12.2006. Формат 60x84/16. Бумага тип. № 1. Офсетная печать.  
Усл. печ. л. 3,0. Уч.-изд. л. 2,5. Тираж 1000 экз. Заказ С 236  
Отпечатано в ИПЦ КГТУ  
660074, Красноярск, ул. Киренского, 28

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Одновременно с созданием университетов (1755 г. – Московский университет, 1800–1861 гг. – Дерптский (Тартусский), Казанский, Харьковский и другие университеты) в России возникают и университетские издательства как неотъемлемая часть развития высшего образования, науки и культуры и с целью обеспечения учебного процесса учебной литературой.

В марте 1967 г. был издан приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР «О предоставлении высшим учебным заведениям права издания учебной, учебно-методической и научной литературы». Фактически этот приказ санкционировал развитие издательской деятельности вузов.

Основная задача вузовских издательских подразделений – выпуск учебных, учебно-методических и научных изданий, а также пропаганда научных исследований.

В представленном издании мы предлагаем авторам некоторые, на наш взгляд, необходимые сведения по организации текста в их произведениях, его оформлению и формированию аппарата издания.

Среди наших авторов есть люди с большим издательским опытом, написавшие не одну хорошую книгу. Им может показаться часть изложенной информации уже известной. Но у нас есть и молодые авторы, которым бы хотелось помочь в их работе над созданием учебной книги.

В главе 1 рассмотрены основные составляющие учебного издания, которые должны представлять единство содержания и формы: авторское произведение и аппарат издания.

В главе 2 приведены основные сведения о языке учебных изданий, использовании терминов и понятий по соответствующей области знаний, влиянии языка изданий на развитие культуры речи обучающихся.

В главе 3 представлены общие требования к авторской рукописи и перечень документов, подтверждающих необходимость их издания.

В главе 4 даны рекомендации по оформлению элементов основного текста: разработка рубрикаций, оформление списков литературы (библиографических списков), использование сокращений, правила написания чисел, знаков и дат, единиц физических величин, формул, составления таблиц, представления и оформления иллюстративного материала и др.

В приложениях даны корректурные знаки, используемые редактором (корректором) при вычитке издания; приведены определения основных видов учебных изданий; алфавиты, используемые при наборе формул; примеры библиографического описания текстовых материалов и электронных ресурсов.

Составители «Памятки автору» с благодарностью примут все замечания и обещают учесть их при следующем издании.

## ВВЕДЕНИЕ

Книга – это продукт интеллектуальной деятельности. Содержание и информативность определяют ее ценность для читателя. Основное требование к учебной книге – достоверность информации, отражающей современное состояние науки.

Качественная учебная литература – важнейшая составляющая учебного процесса, во многом определяющая качество подготовки специалистов.

Уровень вузовского книгоиздания, выпуск печатной продукции существенно влияют на рейтинг вуза. Поэтому проблемы создания качественных учебных изданий, их редактирования, оформления, качества полиграфического исполнения являются актуальными.

Особые требования предъявляются к названию учебной книги – оно должно строго соответствовать названию учебной дисциплины.

Повышенные требования предъявляются к языку изложения учебной литературы – основному средству передачи информации, реализации ее главных функций (подробнее см. в главе 2).

Развитие современных информационных технологий одновременно и упростило, и усложнило издательский процесс книгоиздания. Особенно это касается компьютерного набора текстов, формул, иллюстраций и табличного материала.

Учебники и учебные пособия, методические издания служат основным источником знаний по конкретной учебной дисциплине. Учебнику принадлежит ведущая роль среди других учебных средств, используемых студентами при самостоятельной работе. В нем должна быть изложена *система знаний, а не их сумма*. Причем материал учебного издания необходимо давать в форме, удобной для изучения, которая позволяет вскрыть методологические основы знаний, осветить проблемы соответствующей науки. Важно, чтобы учебные издания помогали плодотворному самостоятельному усвоению содержащегося в нем материала. Успех самостоятельной работы студента с учебным изданием во многом зависит от доступности изложения материала, от того, как введены проблемные вопросы, создающие ситуацию осознанной потребности в овладении знаниями. Учебные издания должны обеспечивать реализацию одного из важнейших положений высшей школы – непрерывность отдельных видов подготовки студента во время всего периода обучения в вузе.

В предлагаемом издании рассмотрены основные, наиболее важные аспекты создания учебной книги, ее составляющих компонентов с целью помочь автору подготовить качественную учебную книгу.

Надеемся, что наше издание поможет вам при создании новой учебно-методической литературы. Говорят: «Нет трудных дисциплин – есть плохо написанные учебники».

## 1. СИСТЕМА КНИГИ

Книговеды понятия «издание», «книга» считают идентичными. В ГОСТ 7.60–90 «Издания. Основные виды. Термины и определения» даны следующие определения этим понятиям.

*Издание* – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

*Книга (издание)* – сложное системное образование. В его состав входят произведение автора и аппарат издания. Обязательным элементом является текст, состоящий из некоторого множества смысловых (содержательных) элементов. Текст может иметь различную структуру, которая определяется видом литературы, содержанием и жанром произведения. Наряду с текстом в произведении могут быть нетекстовые элементы отображения содержания – иллюстрации, таблицы, формулы.

*Аппарат издания* нужен для того, чтобы отличить данное издание от ряда других, быстро и безошибочно сориентироваться в содержании произведения, найти нужные сведения без прочтения всего текста, получить дополнительную информацию по теме издания и т. п. Аппарат издания включает выходные сведения, аннотацию (реферат), содержание (оглавление), библиографические материалы, указатели различных видов, примечания, комментарии и др. Состав и полнота аппарата издания определяются его видом и типом.

Таким образом, издание – произведение автора и аппарат издания – две системы, которые находятся в тесной взаимосвязи. Конструирование их определяется также видом, типом, назначением и характером информации.

Среди очень большого видо-типологического ряда выделяются наиболее сложные виды изданий – это учебные издания. При их конструировании необходимо исходить из двух основных положений:

1. Учебное издание является одним из основных средств обучения и элементом учебного процесса.

2. Учебное издание отражает определенную область знаний или сферу научной деятельности.

Итак, предмет учебного издания – специально отобранные в некотором объеме и адаптированные в соответствии с учебной программой и читательским адресом знания, характеризующие основы науки и практической деятельности.

Учебные издания должны выполнять следующие функции: коммуникативную, информационную, познавательную и развивающую. Подробно на них останавливаться не будем.

*Учебное издание* – это система знания (при изложении материала следует учитывать специфику предметной области дисциплины), дидактическая система (изложение строят таким образом, чтобы дисциплина усваивалась эффективно), педагогическая система (изложение ведут таким образом, чтобы обучаемый не только усваивал теоретические знания, приобретал практические навыки, но и формировался как личность).

Рассмотрим более подробно основные составляющие учебного издания – *произведение автора (текст)* и *аппарат издания*.

*Произведение автора* является основой издания, включает введение; основную часть, разбитую на разделы, главы, параграфы и содержащую выводы из разделов, частей, глав; заключение. При делении произведения на части (рубрики) автор должен учитывать следующее:

объем каждой из рубрик должен соотноситься с возможностями усвоения и запоминания материала в относительно короткий промежуток времени;

объем издания в целом и его частей должен соответствовать объему учебной программы в часах (принято считать, что один час учебных занятий должен занимать от двух до четырех страниц текста);

названия частей должны быть краткими, ясными, полностью охватывать содержание, хорошо запоминаться, так как название увеличивает возможности запоминания содержания данной части;

части должны заканчиваться выводами, что также способствует его лучшему усвоению и запоминанию;

после выводов уместно предложить контрольно-измерительные материалы, различные домашние задания.

*Тексты авторского произведения* (основной части), в свою очередь, подразделяют на *основные, дополнительные и пояснительные*.

*Основной текст* – это дидактически и методически отработанный и систематизированный материал, соответствующий учебной программе или ее части (рубрики). Он включает обязательную для овладения предметом информацию, должен соответствовать современному уровню науки и техники, не противоречить сложившейся практике, излагаться четко, раскрывать важнейшие аспекты дисциплины и ее связь с другими науками.

*Дополнительные тексты* подтверждают отдельные положения основного текста, это разного рода документы, фрагменты из научной и другой литературы, материалы последних достижений науки и техники, биографические и библиографические сведения, статистические сведения, справочные материалы и т. п. Такие материалы рекомендуется выносить в приложения.

*Пояснительные тексты* служат лучшему пониманию и наиболее полному усвоению учебного материала, содержат популяризаторскую информацию, примеры использования или внедрения различных результатов данной сферы, исторические справки. Располагаются в границах страницы, на которой расположен основной текст.

Рассмотрим *аппарат издания* и его составляющие. Аппарат издания имеет три составляющие: *аппарат ориентировки*, *аппарат организации усвоения материала* и *аппарат издания в целом*.

*Аппарат ориентировки* включает предисловие, примечания, заключение, библиографические ссылки и списки, указатели, приложения, словари, списки сокращений, условных обозначений, системы рубрикации и шрифтовых выделений.

*Элементы аппарата организации усвоения материала* – это вопросы, упражнения, разного рода задания.

*Аппарат издания в целом* – это совокупность материалов, характеризующих издание, позволяющих облегчить соответствующую обработку издания и поиск в библиотеках, книготорговых и информационных организациях.

*Титульные листы с выходными сведениями* – обязательный элемент аппарата для всех изданий, содержащий краткую характеристику издания, индивидуальные шифры, некоторые другие по усмотрению автора и издательства сведения, не противоречащие нормам ГОСТ 7.4–95 «Издания. Выходные сведения».

*Предисловие* – вводная часть издания. Нельзя путать с введением. Это разные функциональные части издания (см. параграф 4.2).

*Послесловие* – завершающая часть издания, в которой дополняется содержание основного текста, элемент затекстового аппарата издания.

*Прикнижная аннотация* – сведения о содержании и назначении книги, ее преимуществах и особенностях. Подчиняется нормам ГОСТ 7.9–95 «Реферат и аннотация. Общие требования». В учебном издании в аннотации очень важно указать, программе какой дисциплины оно соответствует, для какой специальности предназначено, т. е. привести полный читательский адрес. Объем аннотации – 500–600 знаков.

*Примечания и комментарии* – пояснения и дополнения к основному тексту. Примечания – краткие дополнения, носящие характер справки. Комментарии – более развернутые тексты, характеризующие произведение в целом или отдельные его фрагменты. Примечания и комментарии бывают авторские (пишет сам автор) и издательские (составлен по заказу издательства редактором, переводчиком либо другим специалистом). Их располагают непосредственно под тем фрагментом текста, к которому они относятся, отделяют от него словом «примечание(я)» и выделяют полиграфическими средствами (внутритекстовые) либо под основным текстом, в самом низу полосы набора (подстрочные), либо в конце издания (затекстовые).

*Списки условных обозначений и сокращений* помогают работать с текстом, облегчают и ускоряют процесс чтения, помогают усвоению материала, уменьшают объем текста. Размещают перед основным текстом или после него, если список получается слишком большим.

*Библиографический список* отражает использованные и рекомендуемые издания и другие документы, подчиняется ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Библиографический список в учебных изданиях не должен быть очень большим. Рекомендуется включать не более 10–20 наименований изданий, выпущенных не более пяти лет назад.

*Вспомогательные указатели* бывают самые разнообразные: предметные, тематические, терминологические, указатели имен и фамилий, названий, фактографических элементов книги, алфавитные, нумерационные, хронологические и др. В одной книге их может быть несколько.

*Оглавление (содержание)* – понятия не идентичные. Оглавление составляется для моноиздания, а содержание используется в сборниках.

*Колонтитулы* – справочная строка над текстом страницы, помогающая читателю ориентироваться в тексте и занимающая только одну строку. Рекомендуется использовать в журналах, справочных изданиях, сборниках.

*Колонцифры* – порядковые номера страниц издания. Их не проставляют на титульном листе, обороте титульного листа, странице с выпускными данными, на вклейках и вкладках.

*Эпиграф* – короткий текст, предваряющий произведение или его структурную часть, выражающий ведущую идею книги (ее части). Эпиграфов в одном издании может быть несколько.

*Посвящение* – надпись над основным текстом издания. Посвящение может быть написано автором или издательством.

*Абреже* – краткое содержание, перечень основных тем или внутренних заголовков главы (другой рубрики) издания. Размещается между текстом и заголовком главы (другой рубрики). Дают в изданиях, имеющих большой объем, с целью ускорить и упростить поиск нужного текста при выборочном чтении.

Другие элементы оформления текста и аппарата издания см. в главах 1–3.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ И СТИЛЮ

Учебные издания являются средством обучения и средством овладения знаниями, но кроме того, они участвуют в формировании информационной культуры личности, системы этических норм и эстетических начал субъекта.

*Язык учебного издания* – основное средство передачи информации, заключенной в нем. Значит, язык учебной книги должен быть ясным и четким, понятным для соответствующей категории обучаемых.

Важное значение имеет тип изложения учебного материала. Это может быть повествование, если автор описывает развитие какого-то процесса; рассуждение, если речь идет о доказательстве теоремы; описание, если автор дает характеристику некоторого объекта.

Язык учебной книги должен отражать определенную предметную область науки, т. е. автор должен использовать основной терминологический фонд, стандартизованную лексику и фразеологию, быть безукоризненным с точки зрения правильного словоупотребления, так как обучаемый овладевает не только знанием учебной дисциплины, но и нормами литературного языка.

*Термин* – слово (или сочетание слов), являющееся точным обозначением определенного понятия какой-либо специальной области науки, техники, искусства, общественной жизни и т. п.

Здесь необходимо учитывать, что терминосистема постоянно развивается. Следовательно, в учебных изданиях следует оперировать наряду с традиционно сложившейся терминологией новыми терминами и понятиями.

*Понятие* – форма мышления, отражающая общие и существенные свойства, связи и отношения предметов и явлений.

Не все понятия обозначаются терминами, однако при употреблении понятий в учебном тексте нужно добиваться обозначения одного и того же явления одним понятием. Например, «курс», «дисциплина», «предмет» – термины близкие, но не однозначные. В учебных изданиях предпочтительнее использовать термин «дисциплина»: он соответствует учебным программам и планам.

Термины раскрывают профессиональную основу дисциплины, характеризуют ее языком, отличным от бытовой лексики. Один из показателей овладения профессией – хорошее знание выпускником профессиональной лексики.

При изложении учебного материала автору учебной книги следует использовать стандартизованную терминологию, приведенную в различных справочниках, государственных стандартах, других физических нормативных документах. Наименования и обозначения единиц физических величин следует приводить строго в соответствии с международной сис-

темой (СИ). В учебные издания нужно вводить не только терминологическую лексику, но и типичные для данной дисциплины целые обороты речи.

При употреблении в учебном издании (книге) терминов и понятий следует использовать его краткую форму, так как полная обычно дается в виде словосочетания, что затрудняет процесс усвоения учебного материала. Например: КПД (коэффициент полезного действия), КЗ (короткое замыкание), СВЧ-диапазон (сверхвысокочастотный диапазон) и др. Многие термины закреплены в языке справочно-нормативной литературой.

При введении в учебный текст новых терминов и понятий нужно помнить, что существуют допустимые нормы введения в текст новых терминов и понятий на долю учебного материала, рассчитанного на одно занятие, которые предполагают от одного до девяти терминов-понятий различного качества в терминологическом составе обучающего издания\*.

Итак, одна из основных и главных задач учебной книги – помочь будущему специалисту овладеть языком данной науки, способствовать воспитанию у него высокой профессиональной и общелитературной культуры речи.

Этим требованиям должны отвечать вузовские учебные издания: в них должна быть представлена совокупность систематизированных сведений той или иной дисциплины и эти сведения должны быть изложены языком, который бы способствовал решению общепедагогической задачи – воспитанию у студента культуры речи.

Влияние научной речи на литературный язык – объективный факт языковой действительности. И, разумеется, от стилистических особенностей языка учебного издания, которым пользуется огромное количество студентов в будущем руководителей производства, инженеров, психологов и других специалистов, связанных в своей практике с коллективами, во многом зависит состояние речевой культуры населения. Правильный, грамотный, литературный язык – путевка в жизнь. Авторам учебных книг следует помнить, что нормы научной речи являются своеобразными вариациями общелитературных норм, это своего рода «подъязык» литературного языка.

Еще один момент – использование в языке учебных книг иностранных слов и терминов, особенно распространенное в наше время. Такое заимствование оправданно, если в русском языке нет аналога. Иностранные слова и термины целесообразно пояснять в форме подстрочного примечания либо в самом тексте, либо за текстом в виде глоссария.

Подведем итог: язык учебного издания должен быть ясным, точным, в меру образным, эмоциональным, научным, соответствовать общелитературным нормам, не перегруженным англицизмами, жаргонами, терминами.

---

\* Бейлинсон В. Г. Арсенал образования: характеристика, подготовка, конструирование учебных изданий. М., 1986.

### 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКОЙ РУКОПИСИ

#### 3.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОРИГИНАЛ-МАКЕТУ ИЗДАНИЯ

В Редакционно-издательский центр Издательско-полиграфического комплекса СФУ для подготовки оригинал-макета к печати автор представляет рукопись в несшитом виде в папке. Работа должна быть напечатана на белой бумаге одного оттенка, одного размера (формат А4) и одной плотности на лазерном принтере с высоким качеством печати кеглем (кг.) 14 через 1–1,2 интервала на одной стороне листа, гарнитура шрифта Times New Roman.

Рукопись должна сопровождаться документами: учебные пособия, монографии – выпиской из протокола заседания кафедры и двумя внешними рецензиями, заверенными печатью учреждения, в котором работает рецензент; методические указания – выпиской из протокола заседания кафедры, которую подписывают зав. кафедрой и рецензент от кафедры. В выписке из протокола заседания кафедры указывают Ф. И. О., должность, ученую степень (если она есть) рецензента и тираж заказываемого издания.

Рекомендуемая форма рецензии на учебные пособия и монографии

1. Название рукописи.
2. Ф. И. О. авторов (автора), их ученые степени и звания, место работы и должности.
3. Оценка содержания и структуры рукописи.
4. Степень соответствия содержания рукописи требованиям ГОС ВПО-2 (макету ГОС ВПО-3) к обязательному минимуму содержания основных образовательных программ.
5. Отличие рукописи от аналогичных изданий. Степень ее преемственности и новизны.
6. Научный уровень содержательной части.
7. Степень освещения практических вопросов, их актуальность.
8. Методический уровень изложения материала, адаптивность его к образовательным технологиям.

Должность, ученая степень, звание  
и место работы рецензента

Подпись, дата

М. П.

#### *Аннотация*

*Краткое разъяснительное или критическое примечание, следующее за библиографическим описанием; развернутая аннотация – сжатая характеристика идейной направленности, содержания, назначения книги, статьи или рукописи.*

*Обязателен полный читательский адрес (для студентов каких направлений и специальностей предназначено издание). Текст аннотации не должен превышать 600 знаков (включая пробелы).*

### 3.2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСИ

Для набора рукописей рекомендуется использовать редактор Word. Математические тексты набирают в редакторе TeX.

Оригинал-макет автор представляет в несшитом виде в папке. Работа должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 и разбита на страницы. Нумерация страниц начинается с 3-й страницы. Текст на твердом носителе должен быть идентичен тексту в электронном варианте.

**Поля** страниц должны быть:

- а) левое – 2,6 см;
- б) правое – 2,6 см;
- в) верхнее – 30 мм, включая номер страницы (до верхней границы номера страницы 20 мм + 5 мм (номер страницы – 12 кг.) + 5 мм до текста – всего 30 мм) при нумерации страниц вверху и 20 мм при нумерации внизу;
- г) нижнее – 20 мм (при нумерации страниц внизу поле должно составлять 30 мм, см. п. «в»).

**Гарнитура** шрифта – Times New Roman.

**Абзацный отступ** одинаковый по всей рукописи – 1,25 см.

**При наборе** необходимо установить автоматический перенос.

Работа должна быть набрана кг. 14 через 1 интервал.

**Не допускается:**

- два и более междусловных пробела в основном тексте;
- выделение в тексте подчеркиванием;
- формирование красной строки с помощью табуляции и пробелов;
- автонумерация (нумерованных и маркированных списков) в главах и абзацах. Все набирают вручную;
- замена пунктуационного знака «—» (тире) грамматическим знаком «-» (дефис).

**Заголовки и подзаголовки** отделяют от основного текста двумя междустрочными интервалами (1 Enter кг. 14) сверху и снизу. Разрешается в больших изданиях (более 100 страниц) начинать новую главу с новой страницы.

Названия глав, параграфов и подпараграфов набирают жирным шрифтом. Для набора самого крупного заголовка используют кг. 16 или кг. 14 заглавный жирный, для подзаголовков – кг. 16 или кг. 14 строчный жирный. Шрифт в заголовках должен иметь только прямое начертание. При наборе заголовков заглавными буквами междусловный пробел увеличивается до двух пробелов.

Более крупные шрифты использовать для набора заголовков нежелательно.

**В формулах** латинские символы и индексы должны быть набраны курсивом (кроме обозначений тригонометрических функций  $\cos$ ,  $\sin$  и т. д., постоянных  $\text{const}$ ,  $\text{Re}$  и общепринятых латинских сокращений  $\text{min}$ ,  $\text{max}$ ,  $\text{opt}$ ); римские и арабские цифры, буквы греческого и русского алфавитов – прямым шрифтом.

Формулы набирают в редакторе формул Math type, отбивают двумя междустрочными интервалами сверху и снизу (1 Enter кг. 14), располагают по центру страницы. Нумеровать следует только те формулы, на которые приводятся ссылки. Нумерация формул может быть сквозной однозначной или включать номер главы, параграфа, подпараграфа.

**Не допускается:**

- включать в текст сканированные формулы;
- заменять знак «-» (минус) грамматическим знаком «-» (дефис).

Номер формулы располагают по правому краю страницы и заключают в круглые скобки. В тексте ссылку на формулу также приводят в круглых скобках.

**К таблицам** предъявляются следующие требования.

Слово «Таблица» пишут кг. 12 в правой стороне страницы. Таблица может иметь название, которое располагают ниже. Название таблиц центрируют и набирают кг. 12. Таблицы нумеруют, если их несколько. Нумерация может быть однозначной или включать номер главы, параграфа, подпараграфа: таблица 1, таблица 1.1, таблица 1.1.1 и т. д. *Ссылки на таблицу* приводят в тексте в круглых скобках или без скобок: табл. 1.2 (табл. 1.2).

В одном издании нумерация таблиц должна быть единообразной: сквозной или включать номер главы, параграфа, подпараграфа. Текст внутри таблицы должен быть набран кг. 12. В таблице не должно быть пустых граф. Текст в графах, в зависимости от объема информации, располагают либо от левого края, либо по центру, либо с выключкой по формату графы.

Расположение чисел в графах – по центру.

Таблицы должны быть открытыми, т. е. без обрамления внешними вертикальными линейками и нижней закрывающей линейкой.

**Не допускается** включать в текст сканированные таблицы!

**Рисунки.** Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают по центру страницы. Если ширина рисунка меньше 8 см, то его размещают справа или слева по отношению к тексту: на четной странице – слева, на нечетной – справа.

Как правило, рисунок помещают на странице, содержащей ссылку на него.

Позиции (элементы) рисунка обозначают арабскими цифрами, условными обозначениями (латинские – курсив; греческие, русские – прямой шрифт).

Разъяснения позиций дают либо в подрисуночном тексте, либо в тексте. Подрисуночный текст – кг. 12.

В случае сложной нумерации рисунков между знаками ставят пробельную точку и следующую цифру набирают без пробела. Между словом «рис.» и номером рисунка делают пробел: рис. 1, рис. 1.1.1.

Если рисунок имеет фрагменты, обозначенные буквами *a*, *б*, *в*, *г* и т. д., то их приводят в подрисуночной подписи и набирают курсивом. Такое же обозначение должно быть и в тексте при ссылке на рисунок: рис. 1, *a*, *б*.

**Не допускается:**

- заканчивать главу, параграф и подпараграф формулой, рисунком или таблицей;
- разрывать предложение рисунком или таблицей;
- включать в текст сканированные рисунки;
- использование в тексте разных видов кавычек (предпочтительно употреблять кавычки вида «елочки»).

В одном издании нумерация формул, рисунков и таблиц должна быть единообразной: сквозной или включать номер главы, параграфа, подпараграфа и т. д.

Вместе с рукописью, отпечатанной на бумаге (твердый носитель), представляют электронный вариант (желательно использовать CD-R, CD-RW и flash-карты) с текстом, формулами и рисунками, набранными в редакторе MS Word. Математические тексты можно набирать в редакторе TEX.

Текст на твердом носителе должен быть идентичен тексту в электронном варианте и разбит на страницы.

## 4. ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ОСНОВНОГО ТЕКСТА

### 4.1. Заголовки

Заголовки и подзаголовки отделяют от основного текста двумя междустрочными интервалами (1 Enter кг. 14): сверху и снизу. Причем выделения должны быть одинаковыми во всем издании. Разрешается в больших изданиях (более 100 страниц) начинать новую главу с новой страницы. Названия глав, параграфов и пунктов набирают жирным шрифтом.

Например, для набора самого крупного заголовка используют кг. 16 или кг. 14 заглавный жирный, для подзаголовков – кг. 16 или кг. 14 строчный жирный. Шрифт в заголовках должен иметь только прямое начертание.

Пр и м е р:

## 1. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР

### 1.1. Периферийные устройства

#### 1.1.1. Устройства ввода данных

Более крупные шрифты использовать для набора заголовков нежелательно.

### 4.2. Разделы (главы) издания

Учебное издание должно в обязательном порядке иметь следующие разделы (рубрики): введение, основную часть, заключение, библиографический список, оглавление (содержание). При формировании рубрик (разделов) учебного издания необходимо учитывать структуру учебных программ. Названия рубрик должны соответствовать названиям рубрик, составляющим учебные программы.

Предисловие и введение – разные функциональные части издания. Предисловие составляют ко всему изданию в целом, а введение характеризует предметную область издания.

#### Предисловие

Предисловие составляют к изданию в целом. Оно вводит читателя в книгу, ориентирует в ней и поясняет ее.

Предисловие предназначено для подготовки читателя к рациональному использованию публикуемой информации и более глубокому, осознанному ее освоению.

Предисловие – самостоятельное произведение, которое раскрывает специфику данного издания, его структуру. В предисловии может быть приведена информация о рецензентах, других людях, помогавших автору в улучшении его произведения, а также (если авторов несколько) дана информация о степени участия каждого автора в написании книги.

В одном издании предисловий может быть несколько: предисловие автора, редактора, издательства, рецензента и др.

## Введение

Главное требование – указать проблематику учебной дисциплины (лекции, семинара, лабораторных занятий и т. п.), основные направления, методы и формы ее освоения; подготовить студента к предстоящей деятельности.

Включает следующие компоненты:

1. Зачин – актуальность и социальная (научная, практическая и т. п.) значимость данной учебной дисциплины.

2. Предметная (содержательная) характеристика учебной дисциплины:  
теоретическая: объект и предмет, методология, базовые категории (понятия), структура и особенности основных составляющих, место в системе наук;

историческая: краткий исторический обзор становления и развития, основные тенденции и достижения, вклад выдающихся деятелей и коллективов, современное состояние, дискуссионность, проблемность;

методическая: особенности использования знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения учебного курса; преемственность знаний, полученных при изучении предшествующих и последующих дисциплин; основные приемы междисциплинарных связей; воспитательные задачи и требования к учебному курсу; наиболее важные, трудные и перспективные темы учебного курса; рекомендуемые методы и формы изучения предмета, отдельных тем и проблем, использования учебной книги.

3. Концовка – переход к основной части – структура и особенности изложения основной части учебного курса; возможные ограничения в изложении учебного материала, обусловленные как состоянием и тенденциями развития, разработки учебного предмета, так и задачами подготовки специалистов по данной специальности (специализации), формой обучения и т. д.

## Заключение

Главное требование – обобщение учебного материала, основные выводы, рекомендации и прогноз развития учебной дисциплины (науки).

Заключение включает следующие компоненты:

1. Обобщение информации, изложенной в основной части учебного издания, выводы и тенденции развития учебной дисциплины.

2. Краткая характеристика наиболее важных проблем.

3. Рекомендации по дальнейшему изучению данной учебной дисциплины.

4. Прогноз развития учебного предмета (науки).

В некоторых изданиях может быть приведено послесловие. Оно необходимо, чтобы объяснить современное понимание научной проблемы, роль автора в изучении предмета исследования, особенности концепций и подходов разных ученых. Как правило, послесловие приводят в научных изданиях, переводных изданиях или в работах исторической тематики.

В изданиях могут быть и приложения, которые обычно размещают после основной части, т. е. после библиографического списка.

## Оглавление (содержание)

Его располагают или в начале, или в конце издания. Является обязательным элементом книги, в учебных изданиях составляют оглавление, в сборниках научных трудов – содержание.

### 4.3. Сокращения

В любом тексте употребляются пять общепринятых сокращений: т. е., и т. д., и т. п., и др., и пр. (их нельзя разбивать переносом).

В специальной литературе допускается употребление без расшифровки только сокращений, понятных читателю: ЭВМ, ЭДС, КПД, ГЭС, НПО и т. п. Другие сокращения должны быть пояснены при первом упоминании в тексте или приведены в отдельном списке. При сокращении слов и словосочетаний следует соблюдать единообразие, т. е. все однотипные слова должны сокращаться или не сокращаться. Форма сокращений по всей работе должна быть одинаковой.

Сокращения бывают графические, буквенные аббревиатуры и сложносокращенные слова.

В графических сокращениях отсеченная часть слова обозначена графически – точкой, дефисом, косой чертой, тире, а само слово при чтении произносится полностью:

в., вв., г., гг. – при датах;

г., д., обл., с. – при географических названиях;

г-жа, г-н, им. – при фамилиях;

гл., п., подп., разд., рис., с., см., ср., табл., ч. – при ссылках и сопоставлениях;

млн, млрд, тыс. – при числах в цифровой форме;

п/п (по порядку), н/Дону (на Дону) – косая черта употребляется при усечении предлогов «на», «по» и т. п. и при сокращении до одной буквы составных частей сложного слова, пишущегося через дефис.

Буквенные аббревиатуры – это сокращения, образованные из первых букв слов, входящих в словосочетание, и произносимые при чтении в сокращенной форме:

вуз (только строчные буквы), ЭВМ, СНГ, НИИ, КЗОТ, МиГ, ГАЗ-51, КраЗ.

Буквенные аббревиатуры склоняются, если читаются по слогам (а не по буквам) и род ведущего слова совпадает с родовой формой самой аббревиатуры. При этом падежное окончание пишут строчными буквами и слитно с самой аббревиатурой: МХАТа, вуза, НИИЖТа.

Сложносокращенные слова – названия министерств, госкомитетов и центральных ведомств – целесообразно использовать в литературе делового характера, особенно при частом повторении: Госкомиздат РФ, Госстандарт.

#### 4.4. Числа и знаки. Даты

Для обозначения диапазона значений между числами ставят тире без пробелов. В случаях, когда тире может быть принято за знак минуса, используют предлоги «от» и «до». Например:

длиной 5–10 м, длиной от 5 до 10 м.

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, всегда пишут с наращением (одно- и двухбуквенным), которое присоединяется дефисом (самая короткая черточка в символах), например:

пятый (5-й), пятое (5-е), двадцать первый (21-й), пятого (5-го), пятому (5-му), двадцать восьмым (28-м).

Следует обращать внимание на написание словосочетаний со знаком процента (%):

а) принято написание словом: двухпроцентный, двадцатипроцентный;

б) возможно написание при помощи арабских цифр, знака % с наращением падежного окончания: 2%-ный, 20%-ный или 2-процентный, 20-процентный.

Знаки №, °С, % и др. при нескольких цифрах не удваивают и ставят только один раз, до или после ряда чисел, например: № 5, 6, 8; от 50 до 60 %; от 20 до 30 °С.

Количественные числительные всегда пишут без наращения (можно и словом), например: 40 машин, 2 (два) узла сложных агрегатов и т. д.

Между последней цифрой и обозначением единицы измерения следует оставлять пробел: 352 МПа, 21 Гц, 75 Н и т. п.

Если в тексте приводят ряд (группу) числовых значений, выраженных одной и той же единицей физической величины, эту единицу указывают только после последней цифры, например: 5,9; 8,5; 10,0 см; 100×10×50 мм.

При указании значений величин с допуском или с предельными отклонениями следует заключать числовые значения с предельными отклонениями в скобки и обозначения единицы помещать после скобок или проставлять обозначения единицы после числового значения величины и после ее предельного отклонения. Например: (0,001±0,01) кг.

При наборе текста следует различать знаки тире и дефис.

Тире – пунктуационный знак, его всегда набирают с пробелом до и после знака (в символах – это средняя черточка).

**П р и м е р:**

*При увеличении глубины залегания пласта угля свыше 100 м следует выделить четвертую зону – зону высокощелочного угля.*

Дефис – грамматический знак (в символах – самая короткая черточка), используется при написании сложных слов.

**Пример:**

*Разновидностью проекционных сканеров являются слайд-сканеры, предназначенные для сканирования фотопленок.*

Дату документа оформляют арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. Например, дату 5 июля 2006 г. следует записать 05.06.2006.

Допускается и словесно-цифровой способ оформления даты, например, 4 ноября 2006 г.

Все виды некалендарных дат, т. е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: 2005/2006 уч. год.

Век, столетие предпочтительнее писать римскими цифрами, а годы – арабскими: 90-е годы XX века; XX столетие.

#### **4.5. Единицы физических величин**

Наименования физических величин рекомендуется приводить в международной системе (СИ), нельзя использовать устаревшие наименования:

паскаль на метр (Па/м) – не килограмм-сила на метр в кубе (кгс/м<sup>3</sup>);

джоуль на килограмм (Дж/кг) – не килограмм-сила-сантиметр на грамм (кгс · см/г);

ньютон на метр (Н/м) – не килограмм-сила на метр (кгс/м) и т. д.

Все обозначения единиц физических величин – шрифт прямой, через пробел после числового значения.

#### **4.6. Таблицы**

К таблицам предъявляют следующие требования.

Таблицы следует набирать кг. 14 или 12 (в пределах одного издания таблицы должны быть набраны одинаково) средствами MS Word, границы таблицы не должны выходить за поля макета.

Слово «Таблица» пишут в правой стороне страницы. Таблица может иметь название, которое располагают ниже. Название таблиц центрируют и набирают кг. 14 или 12. Таблицы нумеруют, если их несколько. Нумерация может быть однозначной или включать номер главы, параграфа, пункта: табл. 1, табл. 1.1, табл. 1.1.1 и т. д.

Пример:

Таблица 1.1.1

Результаты распознавания состояния

Номер точки	Параметр состояния	Доверительные границы параметров состояний			
		21	22	23	24
1	110,5	110,9	117,1	109,2	109,0
7	110,6	111,3	115,2	103,1	110,1
21	115,1	112,1	113,1	105,3	107,1
30	117,2	112,2	116,2	107,1	106,2

Между текстом и словом «Таблица» ставят два междустрочных интервала (1 Enter кг. 14), далее располагают название таблицы через один междустрочный интервал (1 Enter кг. 7) и делают еще один междустрочный интервал до головки таблицы. После таблицы до текста ставят два междустрочных интервала.

Ссылки на таблицы приводят в тексте в круглых скобках:

«... полученные результаты исследований (табл. 1.1) доказывают справедливость теоретических предположений».

Ссылка на таблицу может быть и без скобок: «Результаты полученных исследований представлены в табл. 1.1».

В одном издании нумерация таблиц должна быть одинаковой: сквозной или включать номер главы, параграфа, пункта.

В таблице не должно быть пустых граф. Текст в графах располагают от левого края либо центрируют.

Примеры:

Таблица

Температура, °С	Особенности испытаний
До 30	Для $N$ температуру можно не изменять
От 30 до 50	Для $h_{кр}$ точность измерения 2 °С

*Примечание: Если в издании приведена только одна таблица, она не нумеруется, а в тексте на неё дается ссылка в круглых скобках так: (таблица), при повторной ссылке – (см. таблицу).*

## Результаты моделирования

Количество дополнительных каналов	Количество помеховых источников	Мощность помеховых источников, дБ	Рекуррентный алгоритм		Градиентный алгоритм	
			Выигрыш ОСШ, дБ	Количество шагов	Выигрыш ОСШ, дБ	Количество шагов
3	2	20	21	3	19,5	18
3	3	20	20	6	18	60
7	2	20	21	3	18	18
7	4	20	19	5	18,5	80
7	5	20	20	5	19	400

Заголовки в графах таблицы ставят в именительном падеже единственного числа, без произвольного графического сокращения слов (допустимы только общепринятые сокращения всех видов: графические сокращения, буквенные аббревиатуры и сложносокращенные слова). Множественное число ставят только в тех случаях, если среди текстовых показателей графы есть показатели, стоящие во множественном числе. В основном употребляют форму единственного числа.

В одноярусной головке все заголовки пишут с прописной буквы. В двух- и многоярусных головках заголовки верхнего яруса пишут с прописной буквы, а заголовки последующих ярусов – с прописной, если они грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку верхнего яруса, и со строчной, если грамматически подчинены стоящему над ними заголовку.

Пр и м е р:

Таблица 1.1

Основные размеры, мм	
Длина	Высота
14,0	250,0
14,0	255,0
Диаметр	
внутренний	наружный
2,50	2,37
2,55	2,53

#### 4.7. Математические формулы

Формулы отбивают двумя междустрочными интервалами сверху и снизу, располагают по центру страницы и нумеруют (это делают с помощью табуляции: позиции табуляции: 8,25 – по центру, 16,5 – по право-

му краю, без заполнителя). Нумеровать следует только те формулы, на которые приводят ссылки. Нумерация формул может быть сквозной однозначной или включать номер главы, параграфа, пункта.

Номер формулы, располагаемый по правому краю страницы, всегда заключают в круглые скобки.

Пр и м е р:

$$2(x + y)(a + b) = 0, \quad (1)$$

$$2(x + y)(a + b) = 0, \quad (1.1)$$

$$2(x + y)(a + b) = 0. \quad (1.1.1)$$

В тексте ссылку на формулу приводят в круглых скобках. Все математические знаки в формулах отбивают пробелом. Переносы в длинных формулах делают в первую очередь на знаках соотношений (=, <, >, ≈ и др.); во вторую очередь – на отточии (...), знаках сложения и вычитания (+, –); в последнюю – на знаке умножения в виде косоугольного креста (×). Перенос на знаке деления не допускается. Математический знак, на котором разрывается формула при переносе, обязательно должен быть повторен в начале второй строки.

Небольшие формулы, не имеющие самостоятельного значения, набирают внутри текста. Математические формулы следует набирать в редакторе формул MS Equation 3.0 или Math Type. Для набора символов нужно использовать следующие установки Style/Size (рис. 1, 2).

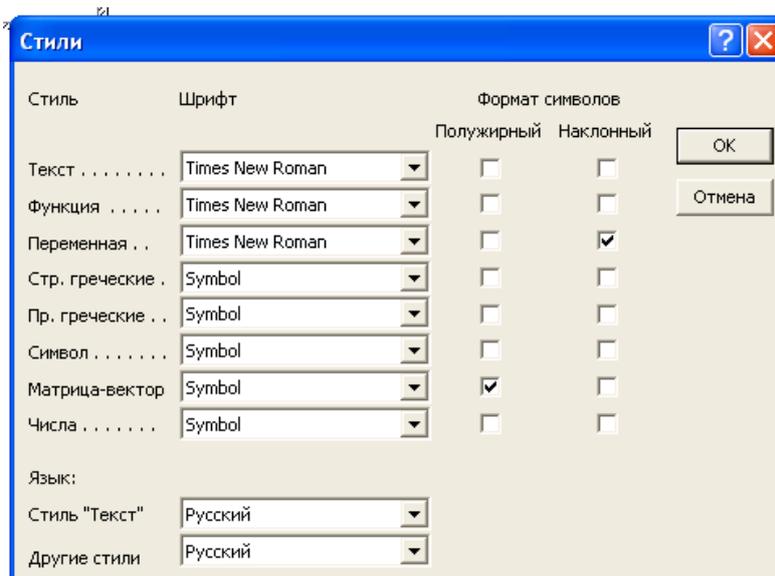


Рис. 1

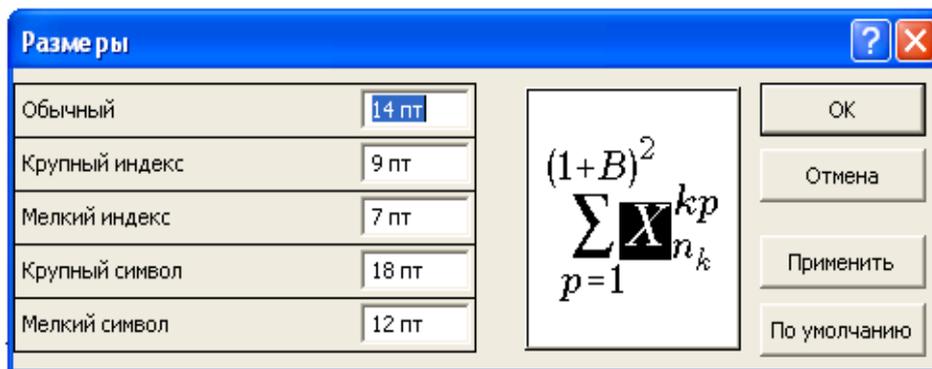


Рис. 2

В формулах латинские символы и индексы пишут курсивом (кроме обозначений тригонометрических функций  $\cos$ ,  $\sin$  и т. д., постоянных  $\text{const}$ ,  $\text{Re}$  и общепринятых латинских сокращений  $\text{min}$ ,  $\text{max}$ ,  $\text{opt}$ ); цифры, буквы греческого алфавита и русские буквы – прямым шрифтом (прил. 4).

Последовательность расшифровки буквенных обозначений (экспликации) должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. После формулы перед экспликацией ставят запятую, затем с новой строки без отступа от левого края набирают слово «где» (без двоеточия), за ним следует обозначение первой величины, после тире – ее расшифровка. В конце каждого элемента расшифровки ставят точку с запятой, в конце последнего – точку.

**Пример:**

Вертикальная нагрузка на канаты, кН:

$$G = mg + R_H + R_B \mu,$$

где  $m$  – суммарная масса подвешенной на канатах колонны с кабиной и оборудованием, кг;  $g$  – ускорение силы тяжести,  $\text{м/с}^2$ ;  $g = 9,81$ ;  $R_H, R_B$  – горизонтальные реакции в нижней и верхней опорах колонны, кН;  $\mu$  – коэффициент трения в направляющих колонны.

*Примечание: В формулах, где нет числовых значений, единицы измерения приводят в предшествующем тексте через запятую или в круглых скобках.*

**Примеры** написания и расстановки знаков препинания в системе выражений и в одной формуле без экспликации (расшифровки символов:)

$$\begin{cases} V_{p1} = \dot{D} = V_p \cos \varphi, \\ V_{p2} = \dot{H} = V_p \sin \varphi. \end{cases} \quad (1)$$

Переходя к полярным координатам, можно записать нормальную составляющую скорости для случаев, когда мешающие факторы есть и при их отсутствии.

$$\dot{D}(\dot{\theta}_p - \dot{\phi}) + D(\ddot{\theta}_p - \ddot{\phi}) = -V_p \dot{\phi} \cos \varphi + V'_p \dot{\theta}_p \cos \theta_p. \quad (1.1)$$

Пример формулы с экспликацией:

Выражение (3) можно преобразовать к виду:

$$\ddot{\delta} = a \cdot \dot{\delta} + b \cdot U, \quad (4)$$

где  $a = -\dot{D}/D$ ;  $b = 1/D$ ;  $\delta = \theta_p - \varphi$ ;  $\dot{\delta} = \dot{\theta}_p - \dot{\phi}$ ;  $U = J_p - J_{pm}$ ;  $J_{pm} = V_p \dot{\phi} \cos \varphi$ ;  $J_p = V'_p \dot{\theta}_p \cos \theta_p$  – требуемое и текущее значения нормального ускорения ЛА;  $\dot{\phi}$ ,  $\dot{\theta}_p$  – значения скорости изменения угла визирования ЛА при отсутствии и с учетом мешающих факторов;  $\delta$ ,  $\dot{\delta}$  – сигналы ошибки и производной ошибки наведения ЛА,  $V'_p$  – скорость ЛА при воздействии мешающих факторов.

**Нельзя использовать сканированные формулы! Все формулы должны быть набраны автором вручную!**

## 4.8. Иллюстративный материал

В качестве иллюстраций можно использовать фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, номограммы.

Допускается заимствовать готовый иллюстративный материал из других изданий со ссылкой на источник.

По яркости рисунки должны соответствовать основному тексту. Размеры рисунков не должны превышать формата страницы с учетом полей. Объемные рисунки, которые невозможно разбить на отдельные элементы, допускается размещать на двух страницах: левую часть – на четной, правую – на нечетной.

Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают в центре. Если ширина меньше 8 см, то его размещают справа или слева по отношению к тексту: на четной странице – слева, на нечетной – справа.

Как правило, иллюстрацию помещают после абзаца, содержащего упоминание о ней. В исключительных случаях, чтобы не заканчивать главу, параграф рисунком, ссылку на него делают после иллюстрации.

Можно расположить на одной странице несколько рисунков.

Позиции (элементы) рисунка обозначают арабскими цифрами, условными обозначениями (латинские – курсив; арабские, русские – шрифт прямой).

Разъяснения позиций дают либо в подрисуночном тексте, либо в тексте. Подрисуночный текст – кг. 12.

В случае сложной нумерации рисунков между знаками ставят беспробельную точку и следующую цифру набирают без пробела. Между словом «рис.» и номером делают пробел: рис. 1, рис. 1.1.1.

Если рисунок имеет фрагменты, обозначенные буквами *a*, *б*, *в*, *г* и т. д., то их проставляют под рисунком и набирают курсивом. Такое же обозначение и в ссылке на рисунок: рис. 1, *a*, *б*.

Примеры оформления подрисуночных подписей смотри ниже.

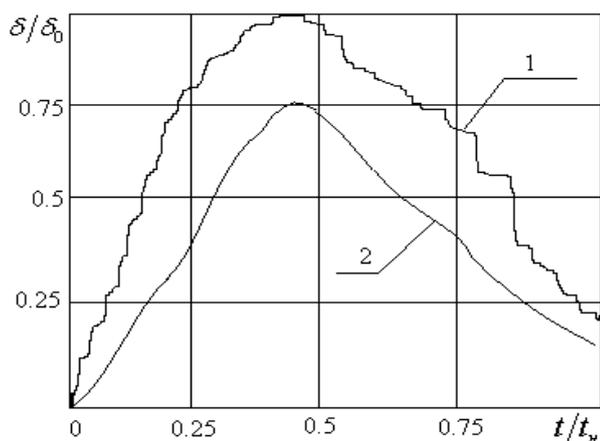


Рис. 5

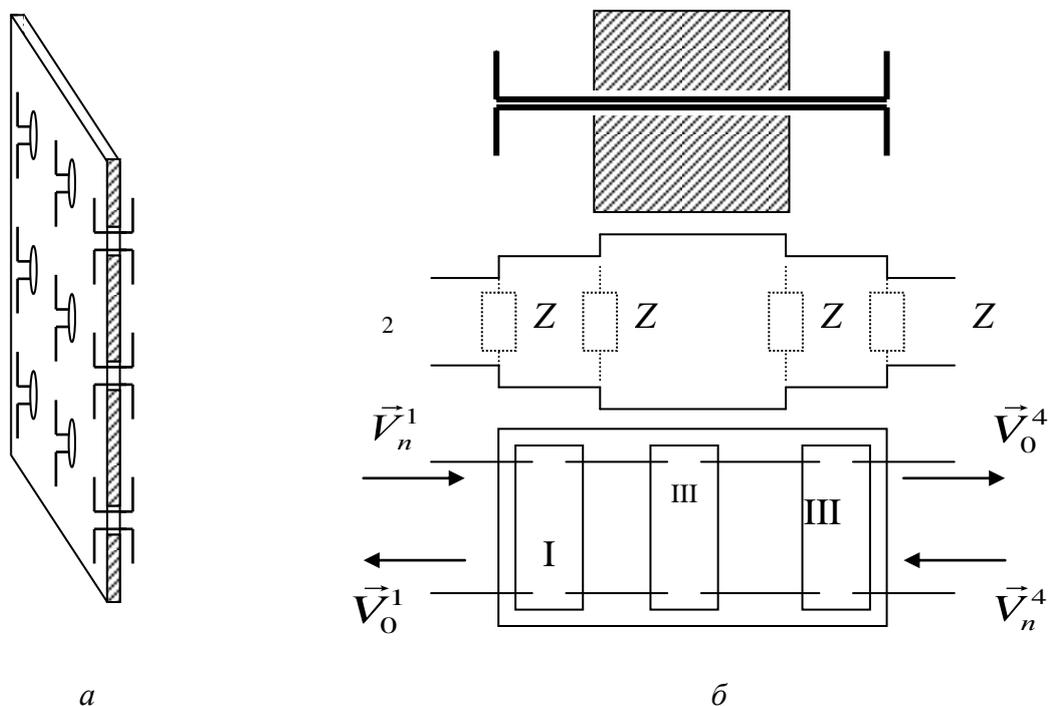


Рис. 1. Конструкция и эквивалентная схема ПАС: *a* – основные конструктивные элементы ПАС; *б* – эквивалентная схема переизлучающего элемента для расчета передаточных характеристик

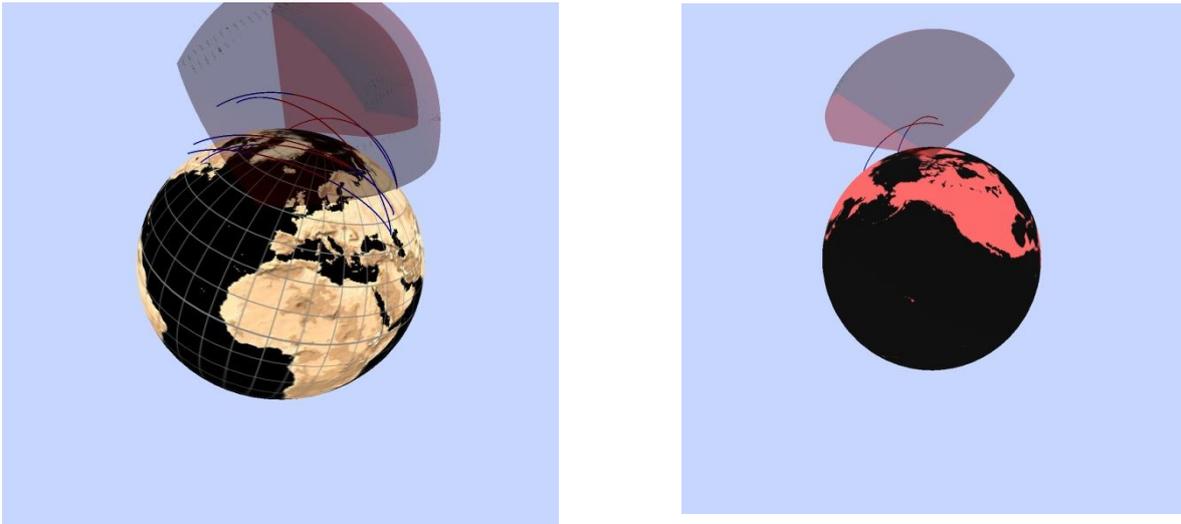
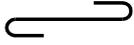


Рис. 3.1. Отображение РУ и зон обзора СПН в трехмерном виде

## КОРРЕКТУРНЫЕ ЗНАКИ

Редактор, исправляя текст, использует следующие знаки.

	Отцентрировать
	Начать с абзаца
	Убрать пробел
	Сделать пробел
	Вставить букву, слово
	Подвинуть текст влево до указанного предела
	Подвинуть текст вправо до указанного предела
	Увеличить междустрочный интервал
	Уменьшить междустрочный интервал
	Набрать курсивом
	Набрать прямым шрифтом
	Должна быть строчная буква
	Должна быть заглавная буква
	Набрать вразрядку
	Набрать в подбор
	Убрать лишнее слово

## ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ИЗДАНИЙ

### Основные виды учебных изданий по ГОСТ 7.60–2003

**Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания (издается только при наличии грифа МОиН РФ).

**Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

**Учебное наглядное пособие** – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

**Учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания и изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания.

**Учебная программа** – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части).

**Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

**Словарь** – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными.

**Терминологический словарь** – словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их определения (разъяснения).

**Справочник** – справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

*Примечание.* По целевому назначению различают: научный, массово-политический, производственно-практический, учебный, популярный и бытовой справочник.

**Курс лекций** – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый преподавателем.

**Конспект лекций** – учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого преподавателем.

**Сборник упражнений** – учебно-практическое издание, содержащее упражнения и методические указания по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний.

**Сборник задач (задачник)** – учебно-практическое издание, содержащее задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме

определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

**Методические указания** к семинарским занятиям, расчетно-графическим заданиям, по курсовому и дипломному проектированию, лабораторным и контрольным работам, другим видам учебной деятельности – учебно-практическое издание, содержащее тематику, задания и рекомендации по их выполнению в объеме определенного учебного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

**Рабочая тетрадь** – учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления и проверки пройденного материала. Содержит обычно перечень заданий, которые выполняются прямо в ней.

Существуют и другие виды учебных изданий.

**Альбом** – книжное или комплектное листовое издание, имеющее, как правило, пояснительный текст.

**Атлас** – альбом, содержащий изображения различных объектов (карты, чертежи, рисунки и пр.), служащий для учебных или практических целей.

### **Основные виды научных изданий по ГОСТ 7.60–2003**

**Монография** – научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

**Тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума)** – научный неперIODический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

**Материалы конференции (съезда, симпозиума)** – неперIODический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения).

*Примечание.* В зависимости от характера конференции различают материалы научной конференции, материалы научно-практической конференции и т. п.

**Сборник научных трудов** – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

**Препринт** – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

**Автореферат диссертации** – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

Наряду с перечисленными существуют и другие виды изданий.

## АЛФАВИТЫ

Латинский		Греческий			
<i>Aa</i>	[а]	<i>Nn</i>	[эн]	Αα – альфа	Νν – ни
<i>Bb</i>	[бэ]	<i>Oo</i>	[о]	Ββ – бэта	Ξξ – кси
<i>Cc</i>	[цэ]	<i>Pp</i>	[пэ]	Γγ – гамма	Οο – омикрон
<i>Dd</i>	[дэ]	<i>Qq</i>	[ку]	Δδ – дельта	Ππ – пи
<i>Ee</i>	[э]	<i>Rr</i>	[эр]	Εε – эпсилон	Ρρ – ро
<i>Ff</i>	[эф]	<i>Ss</i>	[эс]	Ζζ – дзэта	Σσ – сигма
<i>Gg</i>	[гэ (же)]	<i>Tt</i>	[тэ]	Ηη – эта	Ττ – тау
<i>Hh</i>	[ха (аш)]	<i>Uu</i>	[у]	Θθ – тэта	Υυ – ипсилон
<i>Ii</i>	[и]	<i>Vv</i>	[вэ]	Ιι – йота	Φφ – фи
<i>Jj</i>	[йот (жи)]	<i>Ww</i>	[дубль-вэ]	Κκ – каппа	Χχ – хи
<i>Kk</i>	[ка]	<i>Xx</i>	[икс]	Λλ – ламбда	Ψψ – пси
<i>Ll</i>	[эль]	<i>Yy</i>	[игрек]	Μμ – ми	Ωω – омега
<i>Mm</i>	[эм]	<i>Zz</i>	[зэт]		

**ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ*****Однотомные издания*****Один автор**

Калыгин, В. Г. Промышленная экология : учеб. пособие для вузов / В. Г. Калыгин. – М. : Академия, 2004. – 431 с.

**Два автора**

Ушаков, А. В. Промышленное оборудование вакуумных плазменных устройств : метод. указ. к выполнению лаб. работ / А. В. Ушаков, И. В. Карпов ; Краснояр. гос. техн. ун-т. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – 35 с.

**Три автора**

Киричек, А. В. Технология и оборудование статико-импульсной обработки поверхностным пластическим деформированием : науч. изд. / А. В. Киричек, Д. Л. Соловьев, А. Г. Лазуткин. – М. : Машиностроение, 2004. – 287 с.

**Четыре автора**

Экономика : учеб. пособие / В. Б. Дулепова [и др.] ; ред. Л. Н. Пфаненштиль ; Краснояр. гос. техн. ун-т. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – 129 с.

**Более четырех авторов**

История отечества : учеб. пособие / Е. Е. Ермакова [и др.] ; ред. А. Г. Аникевич ; Краснояр. гос. техн. ун-т. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – 194 с.

**Сборник статей**

Современные проблемы радиоэлектроники : сб. науч. тр. / ред. : А. В. Сарафанов, А. И. Громыко. – Красноярск : ИПЦ КГТУ, 2005. – 728 с.

**Препринт**

Егорычев, Г. П. Решение вопроса Маргенштерна – Матиясевица в проблеме  $3X+1$  : препринт / Г. П. Егорычев ; Краснояр. гос. техн. ун-т. – Красноярск : ИПЦ КГТУ, 2004. – 18 с.

**Отчет о НИР**

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн. : В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Библиогр. : с. 248–250. № ГР 0184005. – Инв. № 04534333943.

**Диссертация**

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр. : с. 202–213. – 04200201565.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр. : с. 220–230. – 04200204433.

**Автореферат диссертации**

Собочинский, И. Л. Программное обеспечение имитационного моделирования процесса функционирования буфера-накопителя : автореферат дис. ... канд. техн. наук : 05.13.11 / И. Л. Собочинский ; рук. работы В. И. Быков ; Краснояр. гос. техн. ун-т. – Красноярск, 2003. – 21 с.

**Патент**

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК<sup>7</sup> Н 04 В 1/38, Н 04 5 13/00. Приемопередающее устройство / В. И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

**Авторское свидетельство**

А. с. 1007970 СССР, МКИ<sup>3</sup> В 25 I 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с. : ил.

А. с. 1002506 РФ, МКИ<sup>3</sup> В 15 С17/00. Устройство для определения напряжения / Б. И. Серов, В. П. Самойлов. – № 3550685/16-08 ; заявл. 10.10.01 ; опубл. 19.02.02, Бюл. № 3. – 3 с.

**Депонированная рукопись**

Вейсова, Л. И. Издание учебников в университете / Л. И. Вейсова, Т. И. Тайгина ; Краснояр. гос. техн. ун-т. – Красноярск, 2001. – 100 с. – Деп. в ВИНТИ 15.12.01, № 20625.

Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Библиогр. : с. 108–109. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

**Многотомные издания**

Макаров, Е. Ф. Справочник по электрическим сетям : в 6-ти тт. Т. 2 / Е. Ф. Макаров ; ред. : И. Т. Горюнов, А. А. Любимов. – М. : Папирус Про, 2003. – 622 с.

**Аналитическое описание****Статья из журнала**

Кузьмин, А. М. Теория решения изобретательских задач / А. М. Кузьмин // Методы менеджмента качества. – 2005. – № 1. – С. 31.

**Статья из журнала, опубликованная в двух номерах**

Медведев, В. И. Экологическое сознание / В. И. Медведев, А. А. Алдашева // Экология человека. – 2001. – № 3. – С. 17–20 ; № 4. – С. 20–22.

**Статья из газеты**

Николаев, П. Критика и современный мир / П. Николаев // Лит. газета. – 1984. – 12 сент. – С. 3.

**Из сериального издания**

Рудаков, Л. И. Преподавание гуманитарных дисциплин / Л. И. Рудаков // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Философия. – 2004. – № 7. – С. 12–17.

**Статья из книги**

Новиков, А. Б. Экологическое сознание / А. Б. Новиков // Эволюция культуры : сб. науч. тр. / Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж, 2001. – С. 37–46.

**Глава из книги**

Алексеев, А. И. Стратегическое планирование / А. И. Алексеев // Планирование деятельности / А. И. Алексеев. – М., 1998. – Гл. 4. – С. 65–84.

**УМКД В ТВЕРДОЙ КОПИИ****Отдельное издание**

Работин, В. В. Дифференциальная геометрия и топология : учеб. пособие / В. В. Работин, О. В. Знаменская ; Сиб. федер. ун-т. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – 23 с. – (Дифференциальная геометрия и топология : УМКД № 16-2007 / науч. рук. А. В. Сарафанов).

Работин, В. В. Дифференциальная геометрия и топология : учеб. пособие УМКД № 16-2007 / В. В. Работин, О. В. Знаменская ; науч. рук. А. В. Сарафанов ; Сиб. федер. ун-т. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – 23 с.

Дифференциальная геометрия и топология : учеб.-метод. комплекс по дисциплине (УМКД) № 16-2007 / науч. рук. А. В. Сарафанов. Дифференциальная геометрия и топология : учеб. пособие / В. В. Работин, О. В. Знаменская. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – 23 с.

### **Общее**

Компьютерное моделирование : учеб.-метод. комплекс по дисциплине (УМКД) № 4-2007 (учеб. программа, учеб. пособие, курс лекций, лаб. практикум, контрольно-измерительные материалы, презентационные материалы) / науч. рук. А. В. Сарафанов. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008.

### **Часть УМКД**

Теоретические основы электротехники : учеб. программа дисциплины / сост. С. Г. Иванова. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – 27 с. – (Теоретические основы электротехники : УМКД № 11-2007 / рук. творч. коллектива С. Г. Иванова).

Теоретические основы электротехники : учеб. пособие / С. Г. Иванова, В. В. Новиков. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – 311 с. – (Теоретические основы электротехники : УМКД № 11-2007 / рук. творч. коллектива С. Г. Иванова).

Теоретические основы электротехники : конспект лекций / С. Г. Иванова, В. В. Новиков. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – 224 с. – (Теоретические основы электротехники : УМКД № 11-2007 / рук. творч. коллектива С. Г. Иванова).

Теоретические основы электротехники : практикум / С. Г. Иванова, В. В. Новиков. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – 299 с. – (Теоретические основы электротехники : УМКД № 11-2007 / рук. творч. коллектива С. Г. Иванова).

Теоретические основы электротехники : метод. указания по лабораторным работам / сост. : С. Г. Иванова, Г. Ф. Лыбзиков. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – 97 с. – (Теоретические основы электротехники : УМКД № 11-2007 / рук. творч. коллектива С. Г. Иванова).

Теоретические основы электротехники : метод. указания к самостоятельной работе / сост. : С. Г. Иванова, Л. Я. Жадаева. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – 64 с. – (Теоретические основы электротехники : УМКД № 11-2007 / рук. творч. коллектива С. Г. Иванова).

Теоретические основы электротехники : организац.-метод. указания / сост. : С. Г. Иванова, Л. В. Бойко. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – 20 с. – (Теоретические основы электротехники : УМКД № 11-2007 / рук. творч. коллектива С. Г. Иванова).

## ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС

### Общее

Дифференциальная геометрия и топология [электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. комплекс по дисциплине (УМКД) № 16-2007 / науч. рук. А. В. Сарафанов ; Сиб. федер. ун-т. – Версия 1.0. – Электрон, дан. (100 Мб). – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – (эл. опт. диск (DVD-ROM)). – Систем. требования : Intel Pentium (или аналогичный процессор других производителей) 1000 МГц ; 256 Мб оперативной памяти ; 100 Мб свободного дискового пространства ; привод DVD-ROM ; Adobe Reader 7.0 (или аналогичный продукт для чтения файлов формата pdf). – Загл. с этикетки диска.

Астафьева, Е. А. Материаловедение. Микроструктура железоуглеродистых сплавов [электронный ресурс] : лаб. практикум / Е. А. Астафьева, О. Ю. Фоменко. – Электрон. дан. (5 Мб). – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). – Систем. требования : Pentium-166 ; 32 Мб; операц. система Windows 98, 2000, XP ; видеокарта 16 Мб. – Загл. с этикетки диска. – Имеется печ. аналог.

Microsoft Excel. Электронные таблицы [электронный ресурс] : метод. указ. к лаб. работам по дисциплине «Информатика» для студентов направлений : 150000 – «Металлургия, машиностроение и металлообработка», 200000 – «Приборостроение и оптотехника» / сост. В. А. Коднянко. – Электрон. дан. – Красноярск : КГТУ, 2003. – Режим доступа : <http://www.lib.krgtu.ru>. – Загл. с экрана. – Имеется печатный аналог.

### Части УМКД

Работин, В. В. Дифференциальная геометрия и топология [электронный ресурс] : электрон. курс лекций / В. В. Работин ; Сиб. федер. ун-т. – Версия 1.0. – Электрон. дан. (8 Мб). – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). – (Дифференциальная геометрия и топология : УМКД № 16-2007 / науч. рук. А. В. Сарафанов). – Систем. требования : Intel Pentium (или аналогичный процессор других производителей) 1000 МГц ; 256 Мб оперативной памяти ; 8 Мб свободного дискового пространства ; привод DVD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

### Отдельного документа (выдержка из ГОСТ 7.1–2003)

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и при-

кладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Теоретические основы электротехники. Версия 1.0 [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. комплекс / С. Г. Иванова, В. В. Новиков, Л. Я. Жадаева и др. – Электрон. дан. (180 Мб). – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – (Теоретические основы электротехники: УМКД № 11-2007 / рук. творч. коллектива С. Г. Иванова). – 1 электрон. опт. диск (DVD). – Систем. требования : *Intel Pentium* (или аналогичный процессор других производителей) 1 ГГц ; 512 Мб оперативной памяти ; 98 Мб свободного дискового пространства ; привод *DVD* ; операционная система *Microsoft Windows 2000 SP 4 / XP SP 2 / Vista* (32 бит) ; *Adobe Reader 7.0* (или аналогичный продукт для чтения файлов формата *pdf*).

Теоретические основы электротехники. Версия 1.0 [Электронный ресурс] : учеб. программа дисциплины / сост. С. Г. Иванова. – Электрон. дан. (1 Мб). – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – (Теоретические основы электротехники: УМКД № 11-2007 / рук. творч. коллектива С. Г. Иванова). – 1 электрон. опт. диск (DVD). – Систем. требования : *Intel Pentium* (или аналогичный процессор других производителей) 1 ГГц ; 512 Мб оперативной памяти ; 1 Мб свободного дискового пространства ; привод *DVD* ; операционная система *Microsoft Windows 2000 SP 4 / XP SP 2 / Vista* (32 бит) ; *Adobe Reader 7.0* (или аналогичный продукт для чтения файлов формата *pdf*).

Теоретические основы электротехники. Версия 1.0 [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / С. Г. Иванова, В. В. Новиков. – Электрон. дан. (6 Мб). – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – (Теоретические основы электротехники: УМКД № 11-2007 / рук. творч. коллектива С. Г. Иванова). – 1 электрон. опт. диск (DVD). – Систем. требования : *Intel Pentium* (или аналогичный процессор других производителей) 1 ГГц ; 512 Мб оперативной памяти ; 6 Мб свободного дискового пространства ; привод *DVD* ; операционная система *Microsoft Windows 2000 SP 4 / XP SP 2 / Vista* (32 бит) ; *Adobe Reader 7.0* (или аналогичный продукт для чтения файлов формата *pdf*).

Теоретические основы электротехники. Версия 1.0 [Электронный ресурс]: конспект лекций / сост. : С. Г. Иванова, В. В. Новиков. – Электрон. дан. (4 Мб). – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – (Теоретические основы электротехники: УМКД № 11-2007 / рук. творч. коллектива С. Г. Иванова). – 1 электрон. опт. диск (*DVD*). – Систем. требования : *Intel Pentium* (или аналогичный процессор других производителей) 1 ГГц ; 512 Мб оперативной памяти ; 4 Мб свободного дискового пространства ; привод *DVD* ; операционная система *Microsoft Windows 2000 SP 4 / XP SP 2 / Vista* (32 бит) ; *Adobe Reader 7.0* (или аналогичный продукт для чтения файлов формата *pdf*).

Теоретические основы электротехники. Банк тестовых заданий. Версия 1.0 [Электронный ресурс]: контрольно-измерительные материалы / С. Г. Иванова, В. В. Новиков. – Электрон. дан. (80 Мб). – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – (Теоретические основы электротехники: УМКД № 11-2007 / рук. творч. коллектива С. Г. Иванова). – 1 электрон. опт. диск (*DVD*). – Систем. требования : *Intel Pentium* (или аналогичный процессор других производителей) 1 ГГц ; 512 Мб оперативной памяти ; 80 Мб свободного дискового пространства ; привод *DVD* ; операционная система *Microsoft Windows 2000 SP 4 / XP SP 2 / Vista* (32 бит) ; *Adobe Reader 7.0* (или аналогичный продукт для чтения файлов формата *pdf*).

Теоретические основы электротехники. Версия 1.0 [Электронный ресурс]: метод. указания по лаб. работам / сост. : С. Г. Иванова, Г. Ф. Лыбзиков. – Электрон. дан. (2 Мб). – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – (Теоретические основы электротехники: УМКД № 11-2007 / рук. творч. коллектива С. Г. Иванова). – 1 электрон. опт. диск (*DVD*). – Систем. требования : *Intel Pentium* (или аналогичный процессор других производителей) 1 ГГц ; 512 Мб оперативной памяти ; 2 Мб свободного дискового пространства ; привод *DVD* ; операционная система *Microsoft Windows 2000 SP 4 / XP SP 2 / Vista* (32 бит) ; *Adobe Reader 7.0* (или аналогичный продукт для чтения файлов формата *pdf*).

Теоретические основы электротехники. Версия 1.0 [Электронный ресурс]: метод. указания по самостоятельной работе / сост. : С. Г. Иванова, Л. Я. Жадаева. – Электрон. дан. (1,5 Мб). – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – (Теоретические основы электротехники: УМКД № 11-2007 / рук. творч. коллектива С. Г. Иванова). – 1 электрон. опт. диск (*DVD*). – Сис-

тем. требования : *Intel Pentium* (или аналогичный процессор других производителей) 1 ГГц ; 512 Мб оперативной памяти ; 1,5 Мб свободного дискового пространства ; привод *DVD* ; операционная система *Microsoft Windows 2000 SP 4 / XP SP 2 / Vista* (32 бит).

Теоретические основы электротехники. Версия 1.0 [Электронный ресурс] : практикум / сост. : С. Г. Иванова, В. В. Новиков. – Электрон. дан. (2 Мб). – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – (Теоретические основы электротехники: УМКД № 11-2007 / рук. творч. коллектива С. Г. Иванова). – 1 электрон. опт. диск (*DVD*). – Систем. требования : *Intel Pentium* (или аналогичный процессор других производителей) 1 ГГц ; 512 Мб оперативной памяти ; 2 Мб свободного дискового пространства ; привод *DVD* ; операционная система *Microsoft Windows 2000 SP 4 / XP SP 2 / Vista* (32 бит).

Теоретические основы электротехники. Презентационные материалы. Версия 1.0 [Электронный ресурс] : наглядное пособие / В. В. Новиков. – Электрон. дан. (14 Мб). – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – (Теоретические основы электротехники: УМКД № 11-2007 / рук. творч. коллектива С. Г. Иванова). – 1 электрон. опт. диск (*DVD*). – Систем. требования : *Intel Pentium* (или аналогичный процессор других производителей) 1 ГГц ; 512 Мб оперативной памяти ; 14 Мб свободного дискового пространства ; привод *DVD* ; операционная система *Microsoft Windows 2000 SP 4 / XP SP 2 / Vista* (32 бит).

Теоретические основы электротехники. Версия 1.0 [Электронный ресурс] : организац.-метод. указания / сост. : С. Г. Иванова, Л. В. Бойко. – Электрон. дан. (1,2 Мб). – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – (Теоретические основы электротехники: УМКД № 11-2007 / рук. творч. коллектива С. Г. Иванова). – 1 электрон. опт. диск (*DVD*). – Систем. требования : *Intel Pentium* (или аналогичный процессор других производителей) 1 ГГц ; 512 Мб оперативной памяти ; 1,5 Мб свободного дискового пространства ; привод *DVD* ; операционная система *Microsoft Windows 2000 SP 4 / XP SP 2 / Vista* (32 бит).

**Образец оформления обложки методических указаний**

**МАТЕМАТИКА**  
**ПРИБЛИЖЕННОЕ ВЫЧИСЛЕНИЕ**  
**ОПРЕДЕЛЕННЫХ ИНТЕГРАЛОВ**

Красноярск  
ИПК СФУ  
2010

**Образец оформления титульного листа методических указаний**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

# **МАТЕМАТИКА**

## **ПРИБЛИЖЕННОЕ ВЫЧИСЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ИНТЕГРАЛОВ**

Методические указания

Красноярск  
ИПК СФУ  
2010

## Образец оформления оборота титульного листа методических указаний

УДК 51(07)

Д84

Рецензент

Г. И. Старостин, канд. физ.-мат. наук, доц. кафедры МОДУС КГТУ

Д84 Математика. Приближенное вычисление определенных интегралов: метод. указания / сост. С. С. Дуракова. – Красноярск: ИПК СФУ, 2010. – 12 с.

*Приведены краткие теоретические сведения по курсу «Математика», контрольные задания, а также примеры их выполнения.*

*Предназначены для студентов укрупненной группы направлений подготовки специалистов 010000 – «Физико-математические науки» (спец. 010501.65), 090000 – «Информационная безопасность» (спец. 090102.65, 090103.65) и 230000 – «Информатика и вычислительная техника» (230100.62).*

Рекомендовано к изданию  
Редакционно-издательским советом университета

© СФУ, 2010

Редактор Л. И. Вейсова  
Компьютерная верстка: Л. Ю. Меньшова

Подп. в печать 15.01.2010. Формат 60x84/16. Бумага тип. № 1. Офсетная печать.  
Усл. печ. л. 0,7. Уч.-изд. л. 0,75. Тираж 200 экз. Заказ 125  
Отпечатано в ИПК СФУ  
660074, Красноярск, пр. Свободный, 78

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие .....	3
Введение .....	4
1. Система книги .....	5
2. Требования к языку и стилю .....	9
3. Общие требования к авторской рукописи .....	11
3.1. Требования к оригинал-макету издания .....	11
3.2. Рекомендации по оформлению рукописи .....	12
4. Оформление элементов основного текста .....	15
4.1. Заголовки .....	15
4.2. Разделы (главы) издания .....	15
4.3. Сокращения .....	17
4.4. Числа и знаки. Даты .....	18
4.5. Единицы физических величин .....	19
4.6. Таблицы .....	19
4.7. Математические формулы .....	21
4.8. Иллюстративный материал .....	24
Приложение 1. Корректорные знаки .....	27
Приложение 2. Основные виды изданий .....	28
Приложение 3. Алфавиты .....	30
Приложение 4. Примеры библиографического описания .....	31
Приложение 5. Образцы оформления основных элементов учебного издания .....	39