

ФГАОУ ВПО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВОЕННО-ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ
Учебный военный центр

методкабинетvii@bk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебного военного центра
полковник В. Копылов
« ____ » _____ 20 ____ г.

методкабинетvii@bk.ru

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
по учебной дисциплине «Строевая подготовка»

тренировка

Тема № 2 «Строевы приёмы и движение с оружием»

Занятие № 1 «Выполнение приёма «Ремень отпустить (подтянуть)»»
(теоретическое)

Занятие № 2-3 «Выполнение приёма «Ремень отпустить (подтянуть)»»
(практическое)

методкабинетvii@bk.ru

Обсуждено на заседании
предметно-методической комиссии
отдела № 4 общевойсковой подготовки
« ____ » _____ 20 ____ г.

методкабинетvii@bk.ru

Протокол № ____

г. Красноярск 2015 г.

I. УЧЕБНЫЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ

1. Изучить статьи Строевого устава ВС РФ **31-38**, методику проведения занятия по строевой подготовке;
2. Тренировать действия курсантов в размыкании и смыкании отделения с оружием; в выполнении приёма «Ремень отпустить (подтянуть)»;
3. Обучить курсантов методике проведения тренировки по строевой подготовке;
4. Воспитывать у курсантов командирские навыки, дисциплинированность и уважение к строю.

Время: 80 минут

Занятие № 1 – 20 мин.

Занятие № 2 – 20 мин.

Занятия № 3 – 40 мин.

Место проведения:

строевой плац,

учебный класс

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Методические рекомендации по подготовке к тренировке

Занятие № 1: «Выполнение приёма «Ремень отпустить (подтянуть)»».

Данную тренировку проводит ответственный за взвод офицер в учебном классе (на строевом плацу) отдела (цикла) методом беседы.

За несколько дней руководитель готовится к проведению тренировки.

Подготовка к тренировке включает: личную подготовку ответственного за взвод офицера, руководителей тренировки из числа курсантов, уточнение исходных данных, места проведения тренировки, разработку плана тренировки, подготовку курсантов к тренировке и средств материально-технического обеспечения.

Руководитель перед подготовкой к тренировке изучает требования Министра обороны РФ к одиночной подготовке военнослужащих, Строевого устава.

После изучения учебного материала руководитель готовит план проведения тренировки.

Занятия № 2-3: «Выполнение приёма «Ремень отпустить (подтянуть)»».

Занятие № 2 – проводит ответственный за взвод офицер;

Занятие № 3 – проводят руководители из числа курсантов в составе учебного взвода, отделения.

При подготовке к практической тренировке целесообразно за несколько дней до проведения тренировки поставить задачу личному составу взвода на изучение в часы самостоятельной работы статей Строевого устава **31-38, 25, 26**, а также другую литературу, рекомендованную в тематическом плане. Определить сложность строевых приёмов, вынесенных для изучения и

тренировки на занятии. В соответствии со сложностью, выбрать приёмы обучения.

В зависимости от сложности строевого приёма разучивание его проводить:

- в целом, если приём несложный;
- по разделением, если приём сложный;
- с помощью подготовительных упражнений, если приём сложный и отдельные его элементы трудно усваиваются.

Для проведения тренировки необходимо назначить из числа курсантов учебного взвода: руководителя тренировки со взводом (руководителя тренировки), руководителей тренировки с отделениями (руководителей на учебных местах). Назначение курсантов (основных, запасных) должно быть не позднее месяца до проведения тренировки.

За неделю до проведения тренировки ответственный за взвод проводит с руководителями инструкторско-методическое занятие, в ходе которого определяет порядок и методику проведения тренировки. Особое внимание обращает внимание на то, чтобы руководители умели доходчиво и кратко рассказать о действиях обучаемых при выполнении строевого приёма, сами образцово выполняли его, помня о том, что допущенные ими ошибки могут перенять обучаемые и последующем будет трудно добиться их исправления.

После изучения указанных документов и проведения ИМЗ руководители разрабатывают план-конспект (каждый), в котором указывают тему, учебные цели, время, место проведения тренировки, материальное обеспечение, руководства и пособия, расчёт времени и ход занятия. План-конспект состоит из текстуальной и графической (наглядной) частей. В текстуальной части излагается содержание каждого учебного вопроса и указывается порядок его выполнения (отработки), время, отводимое на отработку учебного вопроса и каждого элемента, действия руководителя и обучаемых, команды управления и разбор тренировки.

После разработки плана-конспекта его необходимо за два дня до проведения тренировки утвердить у офицера ответственного за взвод. Утверждение плана-конспекта должно стать дополнительной формой подготовки руководителей тренировки, так как ответственный за взвод офицер, изучая представленный на утверждение план-конспект и беседуя с руководителем, определяет степень подготовленности и, если необходимо, даёт ему методические советы и рекомендации по проведению и материально-техническому обеспечению тренировки.

Методические указания по введению

Занятие № 1: «Выполнение приёма «Ремень отпустить (подтянуть)»».

Тренировка проводится на строевом плацу (в учебном классе).

По прибытию, руководитель принимает доклад от командира взвода о готовности взвода к тренировке, проводит проверку наличия курсантов, их внешнего вида, наличие учебной литературы. После осмотра и постановки

задачи на устранение недостатков, руководитель тренировки проводит контрольный опрос курсантов по ранее пройденной тематике. Опрос должен состоять из 2-3 вопросов: «По какой команде начинается движение строевым шагом», «По какой команде начинается движение строевым шагом в движении» и другие. По результатам контрольного опроса выставляются оценки. Руководитель тренировки объявляет обучаемым тему и цель предстоящей тренировки, при этом особо отмечает, какие знания и навыки, приобретенные ранее, могут пригодиться при изучении вопросов предстоящего занятия. Доводит до курсантов требования безопасности при проведении тренировки.

Занятия № 2: «Выполнение приёма «Ремень отпустить (подтянуть)»».

Инструкторско-методическое занятие проводить на строевом плацу.

Для проведения тренировки личный состав под командой командира учебного взвода в походном строю взвода прибывает на место проведения тренировки и выстраивается по его команде на месте построения в развернутый двухшереножный строй. Руководители тренировок становятся на места командиров взвода и отделений.

По прибытию на строевой плац, руководитель принимает доклад от командира взвода о готовности взвода к тренировке, проводит проверку наличия курсантов, их внешнего вида. После осмотра и постановки задачи на устранение недостатков, руководитель тренировки проводит контрольный опрос курсантов по ранее пройденной тематике. Опрос должен состоять из 2-3 вопросов: «По какой команде принимается строевая стойка», «Действия военнослужащего по команде «ВОЛЬНО» и другие. По результатам контрольного опроса выставляются оценки. Руководитель тренировки объявляет обучаемым тему и цель предстоящей тренировки, при этом особо отмечает, какие знания и навыки, приобретенные ранее, могут пригодиться при изучении вопросов предстоящего занятия. Доводит до курсантов требования безопасности при проведении тренировки.

Занятия № 3: «Выполнение приёма «Ремень отпустить (подтянуть)»».

Строевую тренировку проводить на строевом плацу.

Для проведения тренировки личный состав под командой командира учебного взвода в походном строю взвода прибывает на место проведения тренировки и выстраивается по команде на месте построения в развернутый двухшереножный строй. Руководители тренировок становятся на места командиров взвода и отделений.

Методические указания по отработке учебных вопросов

Занятие № 1: «Выполнение приёма «Ремень отпустить (подтянуть)»».

При изучении учебных вопросов тренировки руководитель занятия доводит материал методом рассказа с подробным разъяснением изучаемого материала. В ходе занятия научить курсантов правильно выполнять строевые приёмы. Приём

или действие по выполнению норматива вначале показывать в целом и в нормальном темпе и ритме. Затем показ производится по частям в замедленном темпе и сопровождается кратким объяснением, для того, чтобы курсанты точно восприняли и правильно усвоили показанный приём или действие. Во всех случаях показ должен быть безупречным, образцовым, а объяснения краткими и доходчивыми.

В ходе тренировки, руководитель указывает курсантам на методику при отработке элементов тренировки.

В ходе тренировки каждый курсант должен быть оценен, и результаты записаны в журнал учёта тренировок.

Занятие № 2: «Выполнение приёма «Ремень отпустить (подтянуть)»».

Для проведения инструкторско-методического занятия личный состав под командой командира учебного взвода в походном строю взвода прибывает на место проведения занятия и выстраивается по команде на месте построения в развернутый двухшереножный строй. Руководители тренировок становятся на места командиров взвода и отделений.

Инструкторско-методическое занятие целесообразно провести в три этапа.

В первой части рассмотреть организацию и порядок проведения тренировки с личным составом. С этой целью преподавателю-куратору заслушать двух-трех курсантов по организации и порядку проведения тренировки. Указать преимущества и недостатки каждого из предложений и установить единый порядок проведения тренировки, в соответствии с которым курсанты должны будут проводить тренировку с личным составом.

Во второй части инструкторско-методического занятия следует определить целесообразные методы обучения личного состава по основным вопросам тренировки, а также проверить личную подготовленность курсантов по теоретическим и практическим вопросам предстоящей тренировки.

Эту часть занятия провести в таком порядке. Руководитель занятия назначает одного из курсантов довести вопросы и цели предстоящей тренировки так, как он сделал бы это при обучении личного состава. Затем опрашивает два-три курсанта по условиям, объёму, последовательности, приёмов предстоящей тренировки. Руководитель занятия при необходимости делает замечания или одобряет действия курсантов.

Руководитель занятия назначает одного из курсантов действовать в роли руководителя тренировки, а остальным – в роли обучаемых. Назначенный курсант проводит обучение в последовательности и методами, которые он считает наиболее целесообразными. Руководитель инструкторско-методического занятия в это время в ход занятия не вмешивается.

После изложения (отработки) основных вопросов тренировки, руководитель занятия предлагает курсантам высказать свои замечания по действиям руководителя тренировки. В том случае, если курсантами будет

высказано предложение проводить обучение в иной последовательности и другими методами, руководитель занятия, если он считает это целесообразным, разрешает предложившему курсанту провести обучение по своей схеме. После этого руководитель занятия может заслушать мнение ещё нескольких курсантов, а затем проводит разбор, в котором определяет и указывает наиболее правильные последовательность и методы обучения личного состава.

В этой части занятия определяется также необходимое материальное обеспечение, проверяется знание курсантами изучаемого материала и уточняются все неясные вопросы по содержанию приёмов, упражнений и нормативов.

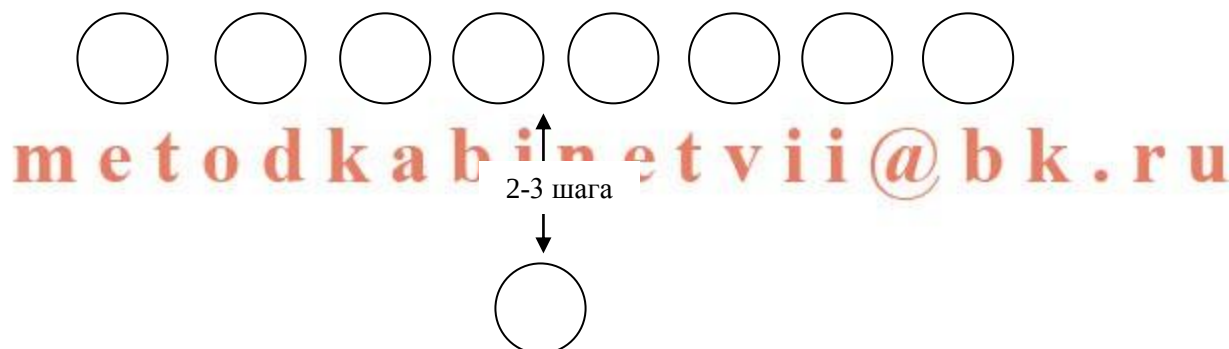
Третья часть занятия – заключение и подведение итогов. Руководитель занятия кратко повторяет организацию и методику проведения предстоящей тренировки с курсантами, выработанные на инструкторско-методическом занятии. Он обращает внимание на ошибки, имевшие место в ходе инструктажа по данной теме, напоминает порядок подготовки к предстоящему занятию, указывает, как организовать материальное обеспечение и соревнование в ходе тренировки.

Занятие № 3: «Выполнение приёма «Ремень отпустить (подтянуть)»».

Руководитель занятия (ответственный за взвод офицер) выходит на середину строя, доводит порядок проведения тренировки. Подает команду выйти из строя руководителю занятия в должности командира учебного взвода. Назначенный командир взвода выходит на середину строя, становится в 5-6 шагах от строя лицом к нему. Руководитель занятия (ответственный за взвод офицер) подает команду: «К проведению тренировки, приступить».

Командир взвода подает команду: «Руководители тренировки в отделениях, выйти из строя на два (три) шага», указывает места проведения занятия отделениям, подает команды: «Командирам отделений развести отделения по указанным местам», а после их выхода «К отработке первого учебного вопроса приступить».

Командиры отделений выводят отделения на указанные места. А после второй команды выходят на середину строя, становятся в 2-3 шагах от строя и лицом к нему.



Далее, руководитель занятия (ответственный за взвод офицер) находится в том месте, откуда видны действия всех руководителей тренировки на учебных местах и следит за методикой проведения занятия, правильностью подачи команд, действиями курсантов.

Командиру отделения перед тренировкой строевого приёма рассказать, в каких случаях применяется строевой приём, и выполнить его. При показе строевого приёма командир отделения поворачивается относительно строя, чтоб курсанты могли видеть командира при показе спереди и сбоку.

Если большинство курсантов отделения допускает ошибки при выполнении строевого приёма, командиру отделения приступить к практическому изучению приёма с помощью подготовительных упражнений.

Строевой шаг является одним из наиболее сложных и трудных по усвоению строевых приёмов, выполнение которого требует от обучаемых особой собранности, подтянутости, четкости, согласованного движения рук и ног.

Строевой шаг применяется при прохождении подразделений торжественным маршем, при отдавании ими чести в движении, при подходе военнослужащего к начальнику и отходе от него, при выходе из строя и возвращении в строй, а также на строевых занятиях.

Последовательность обучения движению строевым шагом рекомендуется такая:

- тренировка в движении руками;
- тренировка в обозначении шага на месте;
- тренировка в движении строевым шагом на четыре счёта;
- тренировка в движении строевым шагом на два счёта;
- тренировка в движении строевым шагом в замедленном темпе (50-60 шагов в минуту);
- тренировка в движении строевым шагом в уставном темпе (110-120 шагов в минуту) по разметке строевой площадки;

общая тренировка в движении строевым шагом по плацу без разметки;

Рассказав о применении строевого шага, руководитель занятия приступает к его разучиванию с отделением.

Если курсант повторяет ошибку, то руководитель занятия выводит его из строя, показывает ему ошибку, подаёт команды, обучает его, устраняя в процессе выполнения команды все неправильные действия.

Предварительная команда подаётся отчётливо, громко и протяжно, чтобы находящиеся в строю поняли, каких действий от них требует командир.

По всякой предварительной команде курсанты, находящиеся в строю и вне строя на месте, принимают положение «смирно», а в движении ногу ставят тверже.

Исполнительная команда подаётся после паузы громко, отрывисто и чётко. По исполнительной команде производится немедленное и точное ее выполнение.

Чтобы привлечь внимание военнослужащего, в предварительной

команде при необходимости называют его звание и фамилию. Громкость голоса при подаче команд зависит от протяженности строя, а рапорт всегда отдается чётко, без резкого повышения голоса.

В заключение командир поясняет, что для отмены приёма или для прекращения его подаётся команда «Отставить»; рассказывает, что по этой команде принимается положение, в котором обучаемые находились до выполнения приёма.

В установленное время руководитель занятия (командир учебного взвода) подаёт команды: *«Взвод, закончить тренировку»*, *«Взвод. Разойдись. В две шеренги, СТАНОВИСЬ»*.

Руководитель занятия (командир учебного взвода) выходит на середину строя, становится в 5-6 шагах от строя лицом к нему. Подаёт команду: *«Равняйся. Смирно»*, и докладывает: *«Товарищ подполковник, во взводе РЛ-82 тренировка завершена. Командир взвода курсант Иванов»*.

Методические указания по заключению

Дать команду командиру взвода на постановку в строй.

Напомнить курсантам тему тренировки, отметить достигнуты ли учебные цели на занятии.

Отметить положительное в действиях курсантов, разобрать общие ошибки.

Объявить курсантам оценки, полученные в ходе контрольного опроса во вступительной части занятия, проведения занятия и отработки строевых приёмов текущего занятия.

Объявить тему следующего занятия, поставить задачу на самостоятельную работу.

Командир взвода собирает оценочные ведомости, представляет их ответственному за взвод. Ответственный за взвод выставляет оценки из ведомости в Журнал учёта тренировок с курсантами отдела (цикла), а также оценки, полученные руководителями тренировки из числа курсантов.

Ответственный за взвод докладывает непосредственному начальнику о проведении тренировки, результатах и путях её совершенствования.

III. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Маршевый барабан (большой, малый);
2. Методическая разработка;
3. План-конспект проведения занятия;
4. Оценочная ведомость.

Основная литература:

1. Строевой устав ВС РФ. - М.: Воениздат, 2006. – 109с.
2. Строевая подготовка. Учебник. Жуков Ю.А., Галяутдинов С.Р., Миндовский В.А., Москва, 2007.

Дополнительная литература:

1. Строевая подготовка, учебное пособие. В. Апакидзе, Р. Дуков.

m e t o d k a b i n e t v i i @ b k . r u

m e t o d k a b i n e t v i i @ b k . r u

m e t o d k a b i n e t v i i @ b k . r u

m e t o d k a b i n e t v i i @ b k . r u

m e t o d k a b i n e t v i i @ b k . r u

IV. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ВОПРОСОВ И РАСЧЁТ ВРЕМЕНИ

Вопрос № 1 «Размыкание и смыкание отделения с оружием», 5 минут.

Вопрос № 2 «Выполнение приёма «Ремень отпустить (подтянуть)»», 9 минут.

V. ЗАДАНИЕ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ ПОДГОТОВКУ:

1. Изучить статьи 31-38 Строевого устава, методику строевой подготовки;
2. Тренировать размыкание и смыкание отделения с оружием; приём «Ремень отпустить (подтянуть)».
3. Руководителям тренировки (следующим согласно графику) подготовить планы-конспекты для проведения тренировки (указать им дату проверки и инструкторско-методического занятия).

Начальник учебной части —
заместитель начальника отдела

подполковник

Е. Драбатулин