

ФГАОУ ВПО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВОЕННО-ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ
Учебный военный центр

metodkabinetvii@bk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебного военного центра
полковник В. Копылов
« ____ » _____ 20 ____ г.

metodkabinetvii@bk.ru

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
по учебной дисциплине «Строевая подготовка»

тренировка

Тема № 1 «Строевые приёмы и движение без оружия»

Занятие № 1 «Строевой расчёт. Строи»
(теоретическое)

Занятие № 2-3 «Строевой расчёт. Строи»
(практическое)

metodkabinetvii@bk.ru

Обсуждено на заседании
предметно-методической комиссии
отдела № 4 общевойсковой подготовки
« ____ » _____ 20 ____ г.

metodkabinetvii@bk.ru

Протокол № ____

г. Красноярск 2015 г.

I. УЧЕБНЫЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ

1. Изучить статьи Строевого устава ВС РФ 74-79, методику проведения занятия по строевой подготовке;
2. Тренировать действия курсантов в размыкании и смыкании в составе отделения, перестроении отделения из одной шеренги в две и обратно;
3. Обучить курсантов методике проведения тренировки по строевой подготовке;
4. Воспитывать у курсантов командирские навыки, дисциплинированность и уважение к строю.

Время: 80 минут

Занятие № 1 – 20 мин.

Занятие № 2 – 20 мин.

Занятия № 3 – 40 мин.

Место проведения:

строевой плац,

учебный класс

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Методические рекомендации по подготовке к тренировке

Занятие № 1: «Строевой расчёт. Строи».

Данную тренировку проводит ответственный за взвод офицер в учебном классе отдела (цикла) методом беседы.

За несколько дней руководитель готовится к проведению тренировки.

Подготовка к тренировке включает: личную подготовку ответственного за взвод офицера, руководителей тренировки из числа курсантов, уточнение исходных данных, места проведения тренировки, разработку плана тренировки, подготовку курсантов к тренировке и средств материально-технического обеспечения.

Руководитель перед подготовкой к тренировке изучает требования Министра обороны РФ к одиночной подготовке военнослужащих, Строевого устава.

После изучения учебного материала руководитель готовит план проведения тренировки.

Занятия № 5-6: «Строевая стойка. Строи. Повороты на месте».

Занятие № 5 – проводит ответственный за взвод офицер;

Занятие № 6 – проводят руководители из числа курсантов в составе учебного взвода, отделения.

При подготовке к практической тренировке целесообразно за несколько дней до проведения тренировки поставить задачу личному составу взвода на изучение в часы самостоятельной работы статей Строевого устава 74-79, следует изучить также статьи 25, 26. Определить сложность строевых приёмов, вынесенных для изучения и тренировки на занятии. В соответствии со сложностью, выбрать приёмы обучения.

В зависимости от сложности строевого приёма разучивание его проводить:

- в целом, если приём несложный;
- по разделениям, если приём сложный;
- с помощью подготовительных упражнений, если приём сложный и отдельные его элементы трудно усваиваются.

Для проведения тренировки необходимо назначить из числа курсантов учебного взвода: руководителя тренировки со взводом (руководителя тренировки), руководителей тренировки с отделениями (руководителей на учебных местах). Назначение курсантов должно быть не позднее месяца до проведения тренировки.

За неделю до проведения тренировки ответственный за взвод проводит с руководителями инструкторско-методическое занятие, в ходе которого определяет порядок и методику проведения тренировки. Особое внимание обращает внимание на то, чтобы руководители умели доходчиво и кратко рассказать о действиях курсантов при выполнении строевого приёма, сами образцово выполняли его, помня о том, что допущенные ими ошибки могут перенять обучаемые и последующем будет трудно добиться их исправления.

После изучения указанных документов и проведения ИМЗ руководители разрабатывают план-конспект, в котором указывают тему, учебные цели, время, место проведения тренировки, материальное обеспечение, руководства и пособия, расчёт времени и ход занятия. План-конспект состоит из текстуальной и графической (наглядной) частей. В текстуальной части излагается содержание каждого учебного вопроса и указывается порядок его выполнения (отработки), время, отводимое на отработку учебного вопроса и каждого элемента, действия руководителя и обучаемых, команды управления и разбор тренировки.

После разработки плана-конспекта его необходимо за два дня до проведения тренировки утвердить у ответственного за взвод. Утверждение плана-конспекта должно стать дополнительной формой подготовки руководителей тренировки, так как ответственный за взвод офицер, изучая представленный на утверждение план-конспект и беседуя с руководителем, определяет степень подготовленности и, если необходимо, даёт ему методические советы и рекомендации по проведению и материально-техническому обеспечению тренировки.

Методические указания по введению

Занятие № 1: «Строевой расчёт. Строи».

Тренировка проводится на строевом плацу (в учебном классе).

По прибытию, руководитель принимает доклад от дежурного по взводу о готовности взвода к занятию, проводит проверку наличия курсантов, их внешнего вида, строевых уставов, наличие учебной литературы. После осмотра и постановки задачи на устранение недостатков, руководитель тренировки проводит контрольный опрос курсантов по ранее пройденной

тематике. Опрос должен состоять из 2-3 вопросов: «По какой команде отделение размыкается (смыкается)», «По какой команде отделение строится в одношереножный (двухшереножный) строй» и другие. По результатам контрольного опроса выставляются оценки. Руководитель тренировки объявляет обучаемым тему и цель предстоящей тренировки, при этом особо отмечает, какие знания и навыки, приобретенные ранее, могут пригодиться при изучении вопросов предстоящего занятия. Доводит до курсантов требования безопасности при проведении тренировки.

Занятия № 2: «Строевой расчёт. Строи».

Инструкторско-методическое занятие проводить на строевом плацу.

Для проведения тренировки личный состав под командой командира учебного взвода в походном строю взвода прибывает на место проведения тренировки и выстраивается по команде на месте построения в развернутый двухшереножный строй. Руководители тренировок становятся на места командиров взвода и отделений.

По прибытию на строевой плац, руководитель принимает доклад от командира взвода о готовности взвода к тренировке, проводит проверку наличия курсантов, их внешнего вида. После осмотра и постановки задачи на устранение недостатков, руководитель тренировки проводит контрольный опрос курсантов по ранее пройденной тематике. Опрос должен состоять из 2-3 вопросов: «По какой команде отделение размыкается (смыкается)», «По какой команде отделение строится в одношереножный (двухшереножный) строй» и другие. По результатам контрольного опроса выставляются оценки. Руководитель тренировки объявляет обучаемым тему и цель предстоящей тренировки, при этом особо отмечает, какие знания и навыки, приобретенные ранее, могут пригодиться при изучении вопросов предстоящего занятия. Доводит до курсантов требования безопасности при проведении тренировки.

Занятия № 3: «Строевой расчёт. Строи».

Строевую тренировку проводить на строевом плацу.

Для проведения тренировки личный состав под командой командира учебного взвода в походном строю взвода прибывает на место проведения тренировки и выстраивается по команде на месте построения в развернутый двухшереножный строй. Руководители тренировок становятся на места командиров взвода и отделений.

Методические указания по отработке учебных вопросов

Занятие № 1: «Строевой расчёт. Строи».

При изучении учебных вопросов тренировки руководитель занятия доводит материал методом рассказа с подробным разъяснением изучаемого материала. В ходе занятия научить курсантов правильно выполнять строевые приёмы. Приём или действие вначале показывается в целом и в нормальном темпе и ритме. Затем показ производится по частям в замедленном темпе и сопровождается

кратким объяснением для того, чтобы курсанты точно восприняли и правильно усвоили показанный приём или действие. Во всех случаях показ должен быть безупречным, образцовым, а объяснения краткими и доходчивыми.

В ходе тренировки, руководитель указывает курсантам на методику при отработки элементов тренировки.

В ходе тренировки каждый курсант должен быть оценен, и результаты записаны в журнал учета тренировок.

Занятие № 2: «Строй. Повороты на месте».

Для проведения инструкторско-методического занятия личный состав под командой командира учебного взвода в походном строю взвода прибывает на место проведения занятия и выстраивается по команде на месте построения в развернутый двухшереножный строй. Руководители тренировок становятся на места командиров взвода и отделений.

Инструкторско-методическое занятие целесообразно провести в три этапа.

В первой части рассмотреть организацию и порядок проведения тренировки с личным составом. С этой целью преподавателю-куратору заслушать двух-трех курсантов по организации и порядку проведения тренировки. Указать преимущества и недостатки каждого из предложений и установить единый порядок проведения тренировки, в соответствии с которым курсанты должны будут проводить тренировку с личным составом.

Во второй части инструкторско-методического занятия следует определить целесообразные методы обучения личного состава по основным вопросам тренировки, а также проверить личную подготовленность курсантов по теоретическим и практическим вопросам предстоящей тренировки.

Эту часть занятия провести в таком порядке. Руководитель занятия (ответственный за взвод) назначает одного из курсантов довести вопросы и цели предстоящей тренировки так, как он сделал бы это при обучении личного состава. Затем опрашивает двух-трех курсанта по условиям, объёму, последовательности, оценочным показателям выполнения приёмов предстоящей тренировки. Руководитель занятия (ответственный за взвод) при необходимости делает замечания или одобряет действия курсантов.

Руководитель занятия (ответственный за взвод) назначает одного из курсантов действовать в роли руководителя тренировки, а остальным – в роли обучаемых. Назначенный курсант проводит обучение в последовательности и методами, которые он считает наиболее целесообразными. Руководитель инструкторско-методического занятия в это время в ход занятия не вмешивается.

После изложения (отработки) основных вопросов тренировки, руководитель занятия (ответственный за взвод) предлагает курсантам высказать свои замечания по действиям руководителя тренировки. В том случае, если курсантами будет высказано предложение проводить обучение в

иной последовательности и другими методами, руководитель занятия (ответственный за взвод), если он считает это целесообразным, разрешает предложившему курсанту провести обучение по своей схеме. После этого руководитель занятия (ответственный за взвод) может заслушать мнение ещё нескольких курсантов, а затем проводит разбор, в котором определяет и указывает наиболее правильную последовательность и методы обучения личного состава.

В этой части занятия определяется также необходимое материальное обеспечение, проверяется знание курсантами изучаемого материала и уточняются все неясные вопросы по содержанию приёмов, упражнений и нормативов.

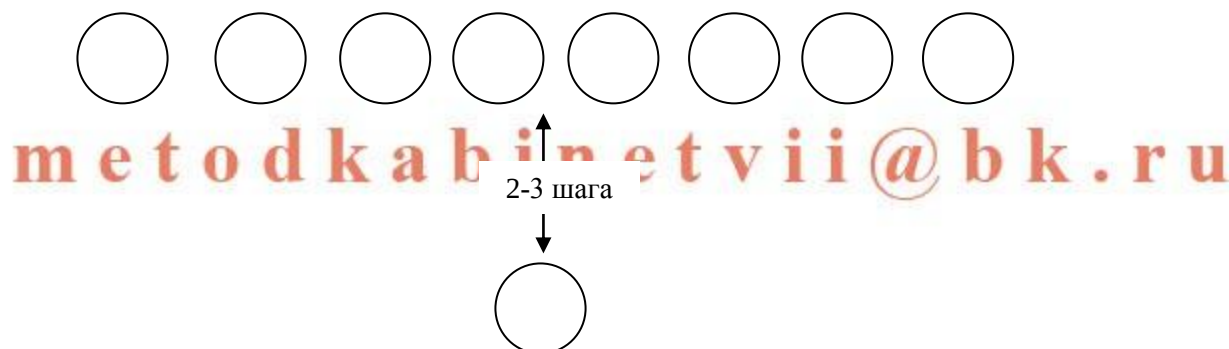
Третья часть занятия – заключение и подведение итогов. Руководитель занятия (ответственный за взвод) кратко повторяет организацию и методику проведения предстоящей тренировки с курсантами, выработанные на инструкторско-методическом занятии. Он обращает внимание на ошибки, имевшие место в ходе инструктажа по данной теме, напоминает порядок подготовки к предстоящему занятию, указывает, как организовать материальное обеспечение и соревнование в ходе тренировки.

Занятие № 3: «Строй. Повороты на месте».

Руководитель занятия (ответственный за взвод офицер) выходит на середину строя, доводит порядок проведения тренировки. Подает команду выйти из строя руководителю занятия в должности командира учебного взвода. Назначенный командир взвода выходит на середину строя, становится в 5-6 шагах от строя лицом к нему. Руководитель занятия (ответственный за взвод офицер) подает команду: «К проведению тренировки, приступить».

Командир взвода подает команду: «Руководители тренировки в отделениях, выйти из строя на два (три) шага», указывает места проведения занятия отделениям, подает команды: «Командирам отделений развести отделения по указанным местам», а после их выхода «К отработке первого учебного вопроса приступить».

Командиры отделений выводят отделения на указанные места. А после второй команды выходят на середину строя, становятся в 2-3 шагах от строя и лицом к нему.



Далее, Руководитель занятия (ответственный за взвод офицер) находится в том месте, откуда видны действия всех руководителей тренировки на учебных местах и следит за методикой проведения занятия, правильностью подачи команд, действиями курсантов.

Командиру отделения перед тренировкой строевого приёма рассказать, в каких случаях применяется строевой приём, и выполнить его. При показе строевого приёма командир отделения поворачивается относительно строя, чтоб курсанты могли видеть командира при показе спереди и сбоку.

Если большинство курсантов отделения допускает ошибки при выполнении строевого приёма, командиру отделения приступить к практическому изучению приёма с помощью подготовительных упражнений.

После одиночной тренировки командир отделения может перейти к попарной тренировке, для чего производит расчет в отделении на первый и второй и командует: «Первые номера налево, вторые – напра-ВО», затем «Первые номера проверяют, вторые – выполняют, к попарной тренировке – ПРИСТУПИТЬ», а сам следит за тренировкой, исправляет ошибки, допускаемые обучаемыми, и периодически меняет тренирующихся и контролирующих.

Обучение поворотам на месте начинается после отработки строевой стойки, так как только на её основе можно правильно освоить эти приёмы. При этом сначала необходимо отработать повороты направо, налево и кругом, а затем повороты на пол-оборота направо и на пол-оборота налево.

Командиры отделений подают команды разделяя их на предварительную и исполнительную, или подают только исполнительную.

Тренировка в поворотах направо, налево, кругом проводится самостоятельно, попарно и в составе отделения до полного усвоения. Если солдат выполняет поворот или его элемент неправильно, командир отделения подает команду «ОТСТАВИТЬ», указывает на ошибку и подает команду на повторение приёма.

Если курсант повторяет ошибку, то преподаватель-куратор выводит его из строя, показывает ему ошибку, подает команды, обучает его, устраняя в процессе выполнения команды все неправильные действия.

Предварительная команда подаётся отчётливо, громко и протяжно, чтобы находящиеся в строю поняли, каких действий от них требует командир.

По всякой предварительной команде курсанты, находящиеся в строю и вне строя на месте, принимают положение «смирно», а в движении ногу ставят тверже.

Исполнительная команда подаётся после паузы громко, отрывисто и чётко. По исполнительной команде производится немедленное и точное ее выполнение.

Чтобы привлечь внимание военнослужащего, в предварительной команде при необходимости называют его звание и фамилию. Громкость голоса при подаче команд зависит от протяженности строя, а рапорт всегда отдается чётко, без резкого повышения голоса.

В заключение командир поясняет, что для отмены приёма или для прекращения его подаётся команда «Отставить»; рассказывает, что по этой команде принимается положение, в котором обучаемые находились до выполнения приёма.

В установленное время командир учебного взвода подаёт команды: «Взвод, закончить тренировку», «Взвод. Разойдись. В две шеренги, СТАНОВИСЬ».

Командир взвода выходит на середину строя, становится в 5-6 шагах от строя лицом к нему. Подать команду: «Равняйся. Смирно. Товарищ _____, во взводе _____ тренировка завершена. Командир взвода курсант _____».

Методические указания по заключению

Дать команду командиру взвода на постановку в строй.

Напомнить курсантам тему тренировки, отметить достигнуты ли учебные цели на занятии.

Отметить положительное в действиях курсантов, разобрать общие ошибки.

Объявить курсантам оценки, полученные в ходе контрольного опроса во вступительной части занятия, проведения занятия и отработки строевых приёмов текущего занятия.

Объявить тему следующего занятия, поставить задачу на самостоятельную работу.

Командир взвода собирает оценочные ведомости, представляет их ответственному за взвод. Ответственный за взвод выставляет оценки из ведомости в Журнал учёта тренировок с курсантами отдела (цикла), а также оценки, полученные руководителями тренировки из числа курсантов.

Ответственный за взвод докладывает непосредственному начальнику о проведении тренировки, результатах и путях её совершенствования.

III. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Маршевый барабан (большой, малый);
2. Методическая разработка;
3. План-конспект проведения занятия;
4. Оценочная ведомость.

Основная литература:

1. Строевой устав ВС РФ. - М.: Воениздат, 2006. – 109с.

Дополнительная литература:

1. Строевая подготовка, учебное пособие. В. Апакидзе, Р. Дуков.

IV. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ВОПРОСОВ И РАСЧЕТ ВРЕМЕНИ

Вопрос № 1 «Размыкание и смыкание отделения», 5 минут.

Построив отделение в развернутый одношереножный строй, командир отделения поясняет, что на практике часто требуется увеличить интервалы между военнослужащими в строю, например при обучении строевым приемам с оружием, перебежкам и переползанию, при проведении утреннего осмотра и т. п. Для этого Строевым уставом предусматриваются размыкание и смыкание отделения.

Для размыкания отделения на месте на один шаг или более подается команда «Отделение, вправо (влево, от середины), на ____ шагов, разом-КНИСЬ» или «Отделение, вправо (влево, от середины), на ____ шагов, разом-КНИСЬ (бегом, разом-КНИСЬ)».

При размыкании от середины в команде указывается, кто средний. Военнослужащий, названный средним, услышав свою фамилию, отвечает: «Я», вытягивает вперед левую руку на уровне плеча и опускает её.

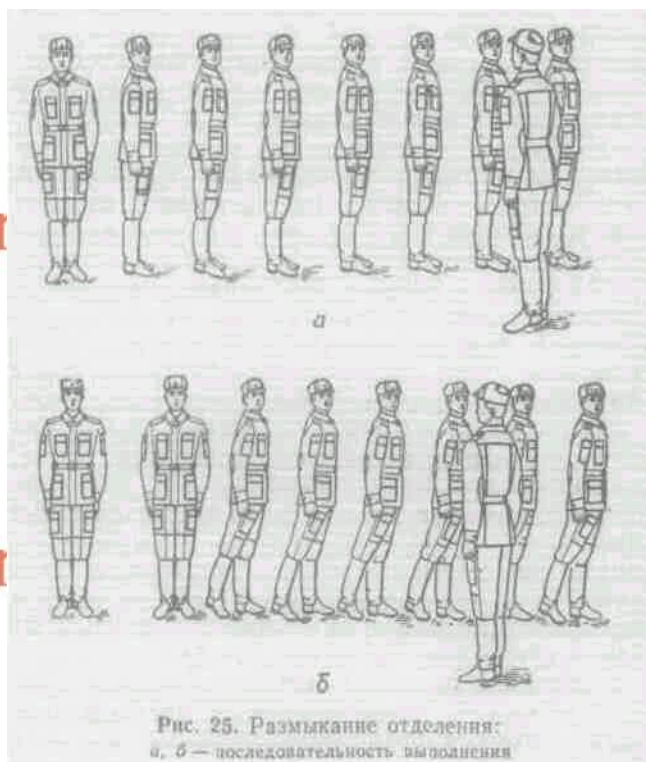
Обучение размыканию на месте рекомендуется начинать по разделениям на три счета.

По счёту «делай — РАЗ» сделать поворот в указанную сторону, не приставляя сзади стоящую ногу.

По счёту «делай — ДВА» приставить сзади стоящую ногу и одновременно повернуть голову в сторону фронта построения. Голова должна быть повернута настолько, чтобы можно было видеть через плечо сзади стоящего военнослужащего, сохраняя положение корпуса, как при строевой стойке.

По счёту «делай—ТРИ» начать движение учащимся полушагом (бегом), смотря через плечо на идущего сзади и не отрываясь от него; после остановки сзади идущего сделать еще один шаг или сколько было указано в команде, остановиться, голову поставить прямо и сделать поворот.

Обучение смыканию отделения целесообразно проводить одновременно с размыканием. Для смыкания отделения подается команда «Отделение, вправо (влево, к середине), сом-КНИСЬ (бегом сом-КНИСЬ)». По разделениям приём выполняется на два счета.



По счёту «делай — РАЗ» все военнослужащие, за исключением того, к которому назначено смыкание, делают поворот в его сторону.

По счёту «делай—ДВА» учащимся полшагом (бегом) подходят на установленный для сомкнутого строя интервал и по мере подхода самостоятельно останавливаются, подворачиваются налево (направо) и принимают строевую стойку.

При размыкании и смыкании обучаемые допускают следующие ошибки: не одновременно приставляют ногу и поворачивают голову; впереди идущие отрываются от сзади идущих больше чем на дистанцию вытянутой руки; не производят движение руками в такт шага и др.

После размыкания обучаемые должны находиться на одной линии, как и в сомкнутом строю. Поэтому рекомендуется потренировать их в выравнивании, для чего подается команда «РАВНЯИСЬ». После того как обучаемые будут натренированы в выполнении этих действий на месте, размыкание и смыкание в движении трудности не представляют.

Вопрос № 2 «Перестроение отделения из одной шеренги в две и обратно», 9 минут.

Перестроение отделения из одной шеренги в две и обратно.

Для перестроения отделения из одной шеренги в две

предварительно производится

расчет на первый и второй. Коман-

дир отделения поясняет и

показывает действия

военнослужащих при расчёте. При

этом он обращает внимание на

одновременность поворота головы

с названием своего номера и на

её быструю постановку в

первоначальное положение.

Потренировав обучаемых в

расчёте на первый и второй,

командир отделения переходит к

обучению перестроению из одной

шеренги в две. Обучение этому

приему рекомендуется проводить

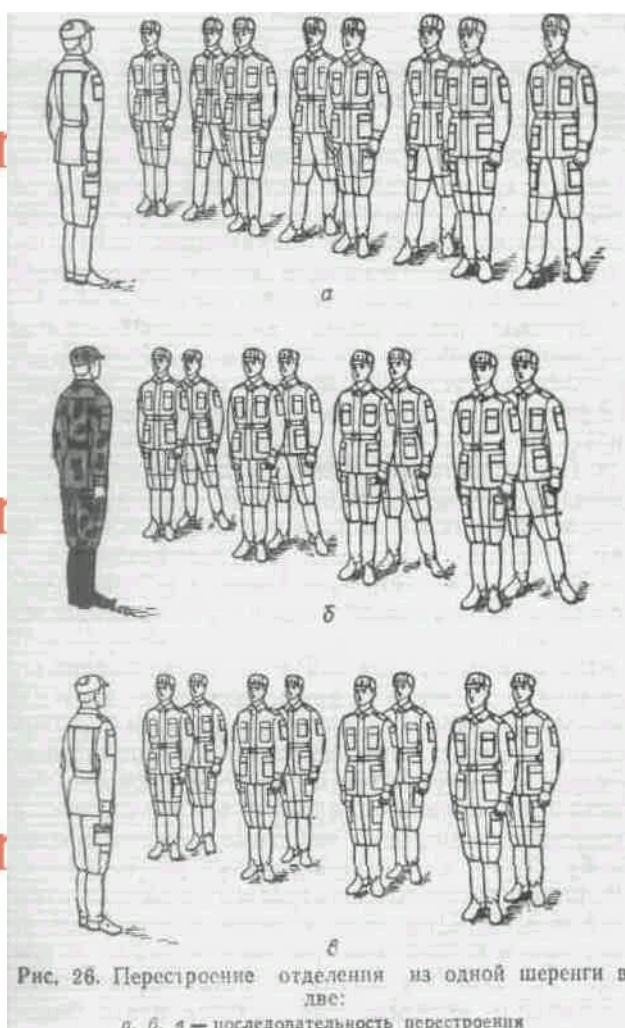
по разделениям на три счёта. В

начале обучения командир отде-

ления приказывает одному из

обучаемых стать рядом с собой с

правой стороны и показывает действия второго номера при перестроении в



две шеренги. Затем командир отделения подает команду на перестроение по разделениям.

По счёту «делай—РАЗ» вторые номера делают левой ногой шаг назад, не приставляя правой.

По счёту «делай — ДВА» переносят правую ногу по кратчайшему пути на шаг вправо.

По счёту «делай — ТРИ» приставляют левую ногу к правой и принимают положение строевой стойки.

После показа действий второго номера при перестроении из одной шеренги в две командир отделения тут же показывает обратное действие второго номера при перестроении из двухшереножного строя в одношереножный. При этом командир отделения напоминает, что для перестроения отделения на месте из сомкнутого двухшереножного строя в одношереножный отделение предварительно размыкается на один шаг.

Обучение перестроению из двухшереножного строя в одношереножный также следует проводить на три счета.

По счёту «делай—РАЗ» вторые номера делают левой ногой шаг влево, не приставляя правую.

По счёту «делай—ДВА» делают правой ногой шаг вперед и становятся на линию первого номера.

По счёту «делай—ТРИ» приставляют левую ногу к правой и принимают положение строевой стойки. После показа командир отделения тренирует обучаемых в перестроении.

При обучении перестроению отделения из одной шеренги в две и наоборот следует иметь в виду, что в обоих случаях движение руками не производится. При выравнивании отделения после перестроения в две шеренги интервалы между рядами сохраняются.

V. ЗАДАНИЕ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ ПОДГОТОВКУ:

1. Изучить статьи 74-79 Строевого устава, методику строевой подготовки;

2. Тренировать размыкание и смыкание самостоятельно и в составе отделения;

3. Руководителям тренировки (следующим согласно графику) подготовить планы-конспекты для проведения тренировки (указать им дату проверки и инструкторско-методического занятия).

Начальник учебной части —
заместитель начальника отдела

подполковник

Е. Драбатулин