

ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчета учебной нагрузки,
планирования и учета труда
профессорско-преподавательского
(преподавательского) состава
образовательных учреждений
Министерства обороны
Российской Федерации

ПРИКАЗ

Министра обороны Российской Федерации
№319

2 августа 2005 г.

г. Москва

Об установлении учебной нагрузки
профессорско-преподавательскому составу высших военно-учебных заведений Ми-
нистерства обороны Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 г. № 650 «Об утверждении Типового положения о военном образова-
тельном учреждении высшего профессионального образования» (Собрание законо-
дательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3361; 2002, № 39, ст. 3798, № 52
(ч.II), ст. 5225; 2004, № 43, ст. 4226; 2005, № 20, ст. 1880) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить учебную нагрузку профессорско-преподавательскому составу
высших военно-учебных заведений Министерства обороны Российской Федерации
в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника
Службы кадровой и воспитательной работы Министерства обороны "Российской
Федерации.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

С.Иванов

**Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава
высших военно-учебных заведений Министерства
обороны Российской Федерации**

1. Учебная нагрузка профессорско-преподавательскому (преподавательскому) составу (далее именуется — преподавательский состав) высших военно-учебных заведений Министерства обороны Российской Федерации* из числа военнослужащих и гражданского персонала устанавливается индивидуально по представлению начальников учебно-научных подразделений приказом начальника военно-учебного заведения в зависимости от квалификации преподавательского состава и профиля кафедры в **размере до 900 часов** в учебном году

2. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации, учебу, стажировку в войска (силы), на учения войск (сил) Преподавательский состав освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими лицами из числа преподавательского состава кафедры (цикла) в пределах установленной для педагогических работников сокращенной продолжительности служебного (рабочего) времени **за счет уменьшения им на этот период объема методической или научной работы.**

3. Преподавательский состав военно-учебных заведений, привлекаемый к реализации образовательных программ высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, обязан в течение учебного года проводить занятия со слушателями и (или) курсантами по расписанию учебных занятий в зависимости от занимаемой должности **не менее 25% и не более 80%** от установленной ему начальником военно-учебного заведения годовой учебной нагрузки, а именно:

начальник (заведующий) кафедры — не менее 25%;

заместитель начальника кафедры, профессор, доцент — не менее 30%;

старший преподаватель — не менее 40%;

преподаватель, ассистент — не менее 60%.

4. **Объем годовой методической и научной работы** преподавательскому составу устанавливается начальником военно-учебного заведения по представлению начальников учебно-научных подразделений, исходя из рационального распределения годовой методической и научной работы кафедр (циклов), уровня квалификации и специализации преподавательского состава на основе годового бюджета служебного (рабочего) времени.

5. Годовой бюджет служебного (рабочего) времени определяется исходя из 40-часовой продолжительности еженедельного служебного времени для преподавателей из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю для преподавательского состава из числа гражданского персонала.

6. Годовой бюджет служебного (рабочего) времени преподавательского состава определяется как разность между количеством календарных дней в году и количеством

выходных, праздничных дней и дней отпуска. Перевод годового бюджета служебного (рабочего) времени в часы производится путем умножения годового бюджета служебного (рабочего) времени в днях на продолжительность ежедневного служебного (рабочего) времени.

Преподавательским составом из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в пределах годового бюджета служебного времени выполняются другие виды работы служебного характера (командирская подготовка, несение нарядов по службе и др.).

7. Годовой бюджет служебного (рабочего) времени преподавательского состава, имеющего льготы, установленные законодательством, уменьшается в соответствии с продолжительностью предоставляемого дополнительного отпуска.

8. Для обеспечения планирования, выполнения и учета преподавательским составом всех видов учебной, методической, научной и воспитательной работы, предусмотренных должностными обязанностями, учебным планом и режимом рабочего времени

утвержденным в установленном порядке, используется объем годового бюджета служебного (рабочего) времени на учебную, методическую, научную и воспитательную работу, определяемый исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

-
- Далее в тексте настоящего приложения, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: высшие военно-учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации — военно-учебными заведениями или вузами.



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)

НАЧАЛЬНИК
СЛУЖБЫ КАДРОВОЙ
И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

г. Москва, 119160

« 29 » августа 200 5 г. № 173/5/3/1065

На № _____

**Заместителям Министра обороны Российской Федерации
Начальникам служб Министерства обороны Российской
Федерации**

**Главнокомандующим видами Вооруженных Сил Россий-
ской Федерации**

Командующим родами войск

Вооруженных Сил Российской Федерации

**Начальникам главных и центральных управлений Ми-
нистерства обороны Российской Федерации**

**Начальникам военно-учебных заведений Министерства
обороны Российской Федерации**

**О примерных нормах времени для расчета учебной нагрузки,
планирования и учета труда профессорско-преподавательского (преподава-
тельского) состава образовательных учреждений
Министерства обороны Российской Федерации**

В целях совершенствования деятельности образовательных учреждений Министерст-
ва обороны Российской Федерации **П Р О Ш У:**

Рекомендовать начальникам подчиненных высших военно-учебных заведений, учре-
ждений, школ, центров, курсов и воинских частей, в которых по штату предусматриваются
должности преподавательского состава, при организации его работы руководствоваться
прилагаемыми Примерными нормами времени для расчета учебной нагрузки, планирова-
ния и учета труда профессорско-преподавательского (преподавательского) состава образо-
вательных учреждений Министерства обороны Российской Федерации

Генерал армии

Н.Панков

ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчета учебной нагрузки, планирования и учета труда
профессорско-преподавательского (преподавательского) состава
образовательных учреждений Министерства обороны
Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Примерные нормы времени для расчета учебной нагрузки, планирования и учета труда профессорско-преподавательского (преподавательского) состава (далее именуется — преподавательский состав) образовательных учреждений Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется — Нормы) составляют основу организации труда преподавательского состава. Они распространяются на деятельность высших военно-учебных заведений, учреждений, школ, центров, курсов и воинских частей, в которых по штату предусматриваются должности преподавательского состава, по реализации основных образовательных программ среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительных образовательных программ.

Расчетные нормы годовой учебной нагрузки преподавательского состава и нормы времени на выполнение преподавательским составом учебной работы предназначены для определения объема годовой учебной работы военно-учебных заведений, а также годовой учебной нагрузки преподавательского состава.

2. Расчетная норма годовой учебной нагрузки для заместителя начальника кафедры (цикла), профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей, выполняющих обязанности председателя предметно-методической комиссии, **устанавливается на 60 часов** меньше, для старших преподавателей, преподавателей — руководителей отдельных учебных дисциплин, не входящих в циклы, — на 80 часов меньше, для заместителя начальника кафедры (цикла), а также для профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей, выполняющих обязанности ученого секретаря ученого совета вуза (факультета), ученого секретаря диссертационного совета, секретаря учебно-методического совета по специальности, — на 90 часов меньше, для начальников (заведующих) кафедр, циклов, за которыми не закреплена специальность (специализация) и на которых штатом предусмотрено наличие заместителя, — на 110 часов меньше, для начальников (заведующих) кафедр, циклов, за которыми закреплена специальность (специализация) и на которых штатом предусмотрено наличие заместителя, — на 160 часов меньше, для начальников (заведующих) кафедр, циклов, за которыми не закреплена специальность (специализация) и на которых штатом не предусмотрено наличие заместителя, — на 190 часов меньше, для начальников (заведующих) кафедр, циклов, за которыми закреплена специальность (специализация) и на которых штатом не предусмотрено наличие заместителя, начальников (заведующих) кафедр — главных медицинских специалистов Министерства обороны Российской Федерации, а также доцентов, старших преподавателей и преподавателей, занимающих должности, штатное наименование, которых предусматривает совмещение преподавательской работы с выполнением обязанностей начальников служб вуза (связи, радиационной, химической и биологической защиты, инженерной, экологической и других), начальника штаба местной обороны или исполняющих обязанности начальников служб на нештатной основе, — **на 240 "ча-**

сов меньше годовой учебной нагрузки, установленной для преподавательского состава по соответствующим учебным дисциплинам.

3. Численность слушателей (курсантов) в лекционном потоке устанавливается: по общим гуманитарным и социально-экономическим, общим математическим и естественно-научным, специальным, военно-специальным и общевойсковым дисциплинам не менее 100 человек; по общепрофессиональным и военно-профессиональным дисциплинам (кроме военно-специальных): для слушателей, осваивающих образовательные программы высшего военного образования, не менее 80 человек, для слушателей (курсантов), осваивающих образовательные программы высшего и среднего военно-специального образования, не менее 100 человек. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается: для слушателей, осваивающих образовательные программы высшего военного образования, не более 10 человек; для слушателей (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего и высшего военно-специального образования, не более 30 человек.

Численность слушателей (курсантов) в лекционном потоке и учебной группе допускается меньше указанной при подготовке по специальностям (специализациям), наборы на которые малочисленны, но при этом должна составлять: для слушателей, осваивающих образовательные программы высшего военного образования, не менее 5 человек; для слушателей (курсантов), осваивающих образовательные программы высшего военно-специального образования, и курсантов, осваивающих образовательные программы среднего военно-специального образования, не менее 25 человек. При подготовке по одинаковым (типовым) учебным программам малочисленные лекционные потоки и учебные группы объединяются.

4. При проведении:

лабораторных работ, практических занятий на вооружении и военной технике, с применением имитационных средств, практических занятий по топогеодезическим съемкам, картографическим и картоиздательским работам, по медико-биологическим и медико-профилактическим дисциплинам, начертательной геометрии и черчению, инженерной графике, практической стилистике, иностранному языку, физической подготовке (культуре), практических занятий и групповых упражнений (занятий) на электронной вычислительной технике (ЭВТ)*, групповых упражнений по тактическим, тактико-специальным и оперативно-тактическим дисциплинам по тематике от роты (батареи) и выше учебные группы делятся на подгруппы численностью до 15 слушателей или курсантов в зависимости от количества рабочих мест;

занятий с ядовитыми и радиоактивными веществами, практических занятий по геодезическим и изыскательским работам, на тренажерах, по легководолазной подготовке, практических занятий, связанных с применением опасного для жизни электрического тока, взрывчатых, ядовитых и агрессивных жидкостей, а также связанных со стрельбой боевыми патронами, снарядами, минами, гранатами, пусками ракет, управляемых и неуправляемых реактивных снарядов, метанием боевых гранат и т.п., практических занятий по военно-специальным дисциплинам, связанных с освоением эксплуатации летательных аппаратов, клиническим дисциплинам, западным языкам в военно-учебных заведениях, где иностранный язык выносится на итоговую государственную аттестацию, учебные группы делятся на подгруппы численностью до 8 слушателей или курсантов.

При проведении занятий в классе, оснащенном средствами ЭВТ, с наличием не менее 8-10 рабочих мест.

Данное деление учебных групп на подгруппы учитывается при расчете объема годовой учебной работы военно-учебного заведения, планировании и учете труда преподавательского состава.

5. При расчете объема годовой учебной работы военно-учебного заведения, плани-

ровании и учете труда преподавательского состава академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

6. Определение объема годовой учебной, методической и научной работы военно-учебного заведения производится в соответствии с Методическими указаниями по расчету объема годовой учебной, методической и научной работы (приложение № 1 к настоящим Нормам).

7. Основным документом по планированию и учету труда преподавательского состава военно-учебных заведений является Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год (приложение № 2 к настоящим Нормам).

8. Расчетные нормы годовой учебной нагрузки преподавательского состава приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Циклы учебных дисциплин	Расчетные нормы годовой учебной нагрузки преподавательского состава (в часах)		
		Военные академии и военные университеты, реализующие образовательные программы высшего военного, высшего военно-специального образования и дополнительные образовательные программы	Военные институты, учреждения, школы, центры, курсы и воинские части, в которых по штату предусматриваются должности преподавательского состава	
			Образовательные программы высшего военного специального образования и дополнительные образовательные программы	Образовательные программы среднего военно-специального образования
1.	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, кроме иностранного языка; общепрофессиональные дисциплины*; военная история, история войн и военного искусства; специальные, военно-специальные (военно-технические) дисциплины	660	720	720

* Только для образовательных программ высшего военного образования и национально-региональных (вузовских) компонентов образовательных программ высшего и среднего военно-специального образования.

№ п/п	Циклы учебных дисциплин	Расчетные нормы годовой учебной нагрузки преподавательского состава (в часах)		
		Военные академии и военные университеты, реализующие образовательные программы высшего военного, высшего военно-специального образования и дополнительные образовательные программы	Военные институты, учреждения, школы, центры, курсы и воинские части, в которых по штату предусматриваются должности преподавательского состава	
			Образовательные программы высшего военного специального образования и дополнительные образовательные программы	Образовательные программы среднего военно-специального образования
2.	Общие математические и естественнонаучные дисциплины; общевойенные дисциплины; иностранный язык	720	800	720
3.	Общепрофессиональные дисциплины *, кроме истории войн и военного искусства; военно-профессиональные дисциплины, кроме военной истории, военно-специальных (военно-технических) и общевойенных дисциплин	550	660	720

II НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА ГОДОВОЙ УЧЕБНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ, ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ТРУДА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

9. Нормы времени на выполнение преподавательским составом учебной работы по реализуемым военно-учебными заведениями основным образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительных образовательных программ приведены в таблице № 2.

Нормы времени, установленные в пунктах 6—35 таблицы № 2, являются основанием для определения объема годовой учебной работы военно-учебного заведения и обоснования численности преподавательского состава, необходимого для его выполнения, а нормы времени, приведенные в пунктах 1—5 и 36—38, являются рекомендательными и используются только для планирования и учета труда преподавательского состава.

Таблица № 2

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
1.	Разработка и подготовка к изданию учебных программ по новым учебным дисциплинам (курсам).	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса).	По учебным дисциплинам: образовательных программ высшего военного образования – до 60 часов;
2.	Переработка и подготовка к изданию учебных программ.	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса).	Не более 50 % от норм времени, указанных в пункте 1 настоящей таблицы.
3.	Разработка и подготовка к изданию тематических планов изучения новых учебных дисциплин (курсов).	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса).	По учебным дисциплинам: образовательных программ высшего военного образования – до 40 часов;
4.	Переработка и подготовка к изданию тематических планов изучения учебных дисциплин (курсов).	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса).	Не более 50 % от норм времени, указанных в пункте 3 настоящей таблицы.
5.	Разработка и оформление изменений в тематические планы изучения учебных дисциплин (курсов).	Часы на 1 двухчасовое занятие.	До 1 часа.
6.	Чтение лекций.	Часы на 1 лекционный поток.	В соответствии с образовательными программами.
7.	Проведение уроков, семинаров, групповых упражнений (занятий), практических и лабораторных работ.	Часы на 1 учебную группу.	В соответствии с образовательными программами.
8.	Проведение тактических (тактико-специальных) учений (занятий), командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр, предусмотренных образовательными программами.	Часы каждому преподавателю, планируемому для проведения учений (занятий, игр) в 1 учебной группе*.	В соответствии с образовательными программами по тематике: взвод -1 преподавателю; рота (батарея), батальон (дивизион, эскадрилья) - 2 преподавателям;
9.	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов (планов, замыслов, заданий и других) для отработки учебных тактических, тактико-специальных и оперативно-тактических задач или проведения тактических (тактико-специальных), учений (занятий), командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр, предусмотренных образовательными программами**.	Часы на 1 час занятий.	По тематике: взвод, рота (батарея) – 2 часа; батальон (дивизион, эскадрилья) – 4 часа; полк (бригада) – 8 часов;
10.	Переработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов, указанных в пункте 9 настоящей таблицы.	Часы на 1 час занятий.	Не более 50 % от норм времени, указанных в пункте 9 настоящей таблицы.

** Разработка учебно-методических материалов осуществляется один раз за два года обучения.

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
11.	Руководство обучением слушателей или курсантов, занимающихся по индивидуальным планам.	Часы на 1 обучаемого.	60 часов*.
12.	Проведение консультаций со слушателями или курсантами.	Часы на 1 учебную группу.	Не более 15 % от количества часов лекций и 10% от общего количества часов других видов учебных занятий, предусмотренных образовательными программами, кроме стажировки, практических занятий по физической подготовке (культуре), курсовых работ (проектов, задач) и выпускных квалификационных работ.
13.	Прием внеаудиторного практикума по иностранному (русскому как иностранному) языку.	Часы на 1 обучаемого.	2 часа, а в высших военно-учебных заведениях, где иностранный язык выносится на итоговую государственную аттестацию и для иностранных военнослужащих, изучающих русский язык как иностранный – 3 часа.
14.	Руководство курсовыми работами (проектами, задачами), в том числе разработка заданий, консультации и прием защиты.	Часы на 1 обучаемого.	По учебным дисциплинам : образовательных программ высшего военного образования до 15 часов на одну работу (проект, задачу), при выполнении экспериментальных работ – до 20 часов, но не более 60 час. За весь период обучения; образовательных программ высшего военно-специального образования до 10 часов на одну работу (проект, задачу), при выполнении экспериментальных работ – до 15 часов, но не более 30 часов за весь период обучения; образовательных программ среднего военно-специального образования – до 6 часов на одну работу (проект).

* Количество слушателей и курсантов, занимающихся по индивидуальным планам, - не более 5% от числа обучающихся в вузе.

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
15.	Руководство войсковой (флотской) стажировкой, видами практики, предусмотренными учебными планами, включая разработку индивидуальных заданий, проверку отчетов обучающихся по ним и составление письменного отчета руководителем стажировки (практики).	Часы на 1 учебную группу*.	В соответствии с количеством часов, предусмотренным учебными планами на стажировку (практику).
16.	Руководство выпускными квалификационными работами, магистерскими диссертациями, в том числе разработка и утверждение заданий, консультации, рецензирование и допуск к защите выпускных квалификационных работ.	Часы на 1 дипломника, диссертанта.	По образовательным программам: высшего военного образования – 70 часов; высшего военно-специального образования – 50 часов; среднего военно-специального образования – 30 часов.
17.	Проведение воспитательной и культурно-массовой работы с иностранными военнослужащими во внеучебное время (доклады, беседы, теоретические конференции, тематические вечера, экскурсии, коллективные посещения музеев, выставок, театров и т.п.).	Часы на 1 преп. русского языка, ведущего воспитательную и культурно-массовую работу в одной учебной группе.	Не более 5% от количества часов, предусмотренных образовательными программами на изучение русского языка.
18.	Проверка контрольных работ, расчетно-графических работ и рефератов, предусмотренных образовательными программами.	Часы на 1 обучающегося.	По образовательным программам высшего военного образования не более 10 часов на все работы (рефераты) по общепрофессиональным и военно-профессиональным дисциплинам, кроме истории войн и военного искусства, военно-специальных (военно-технических дисциплин), и не более 3 часов на работы (рефераты) по всем другим учебным дисциплинам; по образовательным программам высшего военного-специального образования не более 4 часов на все работы (рефераты) по военно-профессиональным дисциплинам и не более 3 часов на работы (рефераты) по всем другим учебным дисциплинам; по образовательным программам среднего военно-специального образования 0,2 часа на одну работу (реферат), но не более 3 часов на работы (рефераты) по всем учебным дисциплинам.

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
19.	Проверка отчетов по лабораторным работам, предусмотренными образовательными программами.	Часы на 1 учебную группу.	2 часа на каждую лабораторную работу, но не более 20 часов на учебную дисциплину.
20.	Прием защиты отчетов слушателей или курсантов по войсковой (флотской) стажировке, практике.	Часы на 1 обучаемого.	На отчеты по образовательным программам высшего военного и военно-специального образования 0,5 часа каждому из членов комиссии; по образовательным программам среднего военного-специального образования – 0,3 часа каждому из членов комиссии.
21.	<p>Прием вступительных испытаний от кандидатов, поступающих в военно-учебные заведения (определение уровня общей и военной подготовки иностранных военнослужащих):</p> <p>а) устных:</p> <p>б) письменных: проводение письменных экзаменов; проверка письменных экзаменационных работ.</p>	<p>Часы на 1 экзаменуемого на каждый экзамен.</p> <p>Часы на 1 поток экзаменуемых.</p> <p>Часы на 1 работу.</p>	<p>0,3 часа каждому из экзаменаторов.</p> <p>4 часа.</p> <p>0,5 часа на работу по общепрофессиональным и военно-профессиональным дисциплинам и 0,3 часа на работу по другим учебным дисциплинам.</p>
22.	Прием от слушателей или курсантов зачетов, предусмотренных образовательными программами.	Часы на 1 учебную группу.	В соответствии с образовательными программами.
23.	Прием от слушателей или курсантов зачетов с дифференцированной оценкой, вынесенных на экзаменационную сессию.	Часы на 1 обучаемого.	0,5 часа.
24.	<p>Прием от слушателей или курсантов семестровых (курсовых) экзаменов, предусмотренных образовательными программами:</p> <p>а) устных;</p>	Часы на 1 экзаменуемого на каждый экзамен.	По учебным дисциплинам образовательных программ высшего военного и военно-специального образования 0,5 часа, а при приеме экзамена комиссией - 0,5 часа каждому члену комиссии. На комплексные экзамены и экзамены, принимаемые от иностранных военнослужащих, - 0,75 часа. По учебным дисциплинам образовательных программ среднего военного-специального образования 0,3 часа, а при приеме экзамена

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
	<p>б) письменных: проведение письменных экзаменов; проверка письменных экзаменационных работ.</p>	<p>Часы на 1 поток на каждый экзамен. Часы на 1 работу экзаменуемого.</p>	<p>комиссией - 0,3 часа каждому члену комиссии. В соответствии с образовательными программами. 1 час по общепрофессиональным и военно-профессиональным дисциплинам, кроме военно-специальных (военно-технических) и общевоенных дисциплин, образовательных программ высшего военного образования; 0,5 часа по военно-профессиональным дисциплинам образовательных программ военно-специального образования и 0,3 часа по другим учебным дисциплинам всех образовательных программ.</p>
25.	<p>Прием от слушателей или курсантов государственных экзаменов и защиты квалификационных работ, магистерских диссертаций: а) прием устных экзаменов; б) прием защиты выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций; в) прием письменных экзаменов:</p>	<p>Часы на 1 экзаменуемого на каждый экзамен. Часы на 1 работу (проект, задачу), диссертацию. Часы на 1 учеб-</p>	<p>По образовательным программам высшего военного и военно-специального образования 0,75 часа (на итоговые междисциплинарные экзамены по специальности - 1,5 часа) каждому члену комиссии из состава данного вуза; по образовательным программам среднего военно-специального образования 0,5 часа (на итоговые междисциплинарные экзамены по специальности - 1 час) каждому члену комиссии из состава данного вуза. По образовательным программам высшего военного и военно-специального образования до 1 часа каждому члену комиссии из состава данного вуза, но не более 6 часов за один день работы; по образовательным программам среднего военно-специального образования до 0,5 часа каждому члену комиссии из состава данного вуза, но не более 6 часов за один день работы. В соответствии с образова-</p>

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
	проведение письменных экзаменов; проверка письменных экзаменационных работ.	новую группу на каждый экзамен. Часы на 1 работу экзаменуемого.	тельными программами. По образовательным программам высшего военного и военно-специального образования 1 час, по образовательным программам среднего военно-специального образования – 0,3 часа.
26.	Дополнительные занятия со слушателями (курсантами) - иностранными военнослужащими, допущенными к сдаче экзаменов для получения квалификации «Переводчик русского языка».	Часы на 1 национальную группу численностью до 15 человек.	50 часов.
27.	Подготовка к чтению лекций.	Часы на 1 час лекции.	По новой лекции до 2 часов, по ранее читавшейся – до 1 часа. При применении на лекции средств ЭВТ нормы времени увеличиваются на 1 час.
28.	Подготовка к проведению уроков, семинаров и других видов учебных занятий, за исключением лекций и лабораторных работ.	Часы на 1 час занятий.	По общепрофессиональным дисциплинам, кроме истории войн и военного искусства, образовательных программ высшего военного образования и военно-профессиональным дисциплинам, кроме военно-специальных (военно-технических) и общевоеенных дисциплин, образовательных программ высшего военного, высшего военно-специального и учебной программе и среднего военно-специального образования по тематике: взвод (звено), рота (батарея), батальон (дивизион, эскадрилья) - 1 час; полк (бригада), дивизия (корпус) - 2 часа; армия (флотилия) - 3 часа; фронт (флот) и стратегическая операция - 6 часов; по другим дисциплинам: по новым занятиям - 2 часа; по ранее проводившимся - до 1 часа. При применении на занятии средств ЭВТ нормы времени увеличиваются на 1 час.
29.	Подготовка к проведению лабораторных работ.	Часы на 1 час занятий.	По новым работам – 1 час, по ранее проводившимся – 0,5 часа.
30.	Проведение учебных занятий на постоянно действующих курсах переподготовки и повышения квалифи-	Часы на 1 учебную группу.	В соответствии с образовательными программами.

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
31.	<p>кации преподавательского состава.</p> <p>Рецензирование контрольных работ (рефератов) слушателей-заочников, предусмотренных учебными планами факультетов (отделений) заочного обучения.</p>	<p>Часы на 1 контрольную работу (реферат) слушателя-заочника.</p>	<p>По общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, истории военного искусства, общим математическим и естественнонаучным, специальным, военноспециальным (военно-техническим) дисциплинам: на контрольную работу - 1 час, реферат - 2 часа; по общепрофессиональным дисциплинам, кроме истории войн и военного искусства, образовательных программ высшего военного образования, военно-профессиональным дисциплинам, кроме военноспециальных, (военно-технических) и общевоеенных дисциплин, образовательных программ высшего военного и высшего военно-специального образования на контрольную работу (реферат) по полковой и дивизионной тематике – 2,5 часа, армейской тематике - 3 часа; по другим учебным дисциплинам всех образовательных программ на реферат, контрольную работу по иностранному языку для военно-учебных заведений и на факультетах (отделениях), где иностранный язык выносится на итоговую государственную аттестацию, контрольную работу, содержащую расчетно-графическую часть, - до 1,5 часа, на контрольную работу, не содержащую расчетно-графическую часть, - до 0,5 часа.</p>
32.	<p>Рецензирование: рефератов кандидатов в адъюнктуру и адъюнктов; научных докладов кандидатов в военную докторантуру.</p>	<p>Часы на 1 реферат. Часы на 1 доклад.</p>	<p>3 часа. 10 часов.</p>
33.	<p>Прием вступительных экзаменов от кандидатов, поступающих в адъюнктуру.</p>	<p>Часы на 1 экзаменуемого на каждый экзамен.</p>	<p>1 час каждому из членов комиссии.</p>
34.	<p>Проведение с адъюнктами всех видов учебных занятий, предусмотренных индивидуальными планами и образовательными программами.</p>	<p>Часы на 1 группу до 10 человек.</p>	<p>В соответствии с образовательными программами.</p>

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
35.	Прием кандидатских экзаменов от адъюнктов и соискателей.	Часы на 1 экзаменуемого на каждый экзамен.	1 час каждому из членов комиссии.
36.	Проведение учебных занятий на сборах офицеров запаса, в системе командирской подготовки и т.п.	Часы на 1 преподавателя.	В соответствии с расписаниями занятий.
37.	Участие в работе государственной аттестационной комиссии в других военно-учебных заведениях.	Часы за 1 день работы в комиссии.	До 7 часов каждому члену комиссии.
38.	Разработка индивидуального плана работы преподавателя.	Часы 1 преподавателю.	До 30 часов.

Примечания:

2. Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов (планов, замыслов, заданий и других) для отработки учебных тактических и тактико-специальных и оперативно-тактических задач или проведения тактических (тактико-специальных) учений (занятий), командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр, предусмотренных учебными программами, осуществляется один раз в два года (для Военной академии Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – ежегодно), а переработка – не более двух раз за этот период. Нормы времени на разработку учебно-методических материалов по отработке учебных тактических, тактико-специальных и оперативно-тактических задач или проведению учений (занятий) по действиям частей и соединений родов войск (служб) в армейской или фронтовой операциях устанавливаются не более 75% (для Военной академии Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – 100%) от норм, указанных в пункте 9 настоящей таблицы.

Нормы времени на разработку замыслов задач, указанных в пункте 9 настоящей таблицы, для Военной академии Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации устанавливаются: кафедре-разработчику – не более 20%; кафедрам, принимающим участие в разработке замыслов задач, - не более 10% норм, указанных в пункте 9 настоящей таблицы.

3. Нормы времени на отдельные виды учебной работы, которые не вошли в настоящую таблицу, устанавливаются приказом начальника военно-учебного заведения.

10. Нормы времени для планирования и учета труда преподавательского состава по видам методической работы приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
1.	Разработка и подготовка к изданию материалов учебно-методического комплекса по учебным дисциплинам, за исключением учебных программ и тематических планов.	Часы на 1 печатный лист.	По учебным дисциплинам: образовательных программ высшего военного образования – до 40 часов; образовательных программ высшего и среднего военно-специального образования – до 30 часов.
2.	Переработка и подготовка к изданию материалов учебно-методического комплекса по учебным дисциплинам, за исключением учебных программ и тематических планов.	Часы на 1 печатный лист.	Не более 50% от норм времени, указанных в пункте 1 настоящей таблицы.
3.	Разработка и подготовка к изданию текстов лекций, учебно-методических материалов для проведения военных (военно-специальных) игр по новой учебной дисциплине (новой теме).	Часы на 1 двухчасовую лекцию, военную (военно-специаль-	До 90-часов по общепрофессиональным дисциплинам, образовательных программ высшего военного образования, кроме истории войн и военного искусства, военно-профессиональным дисциплинам образовательных про-

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
		ную) игру.	грамм высшего военного и военно-специального образования, кроме военно-специальных (военно-технических) дисциплин; до 70 часов по другим учебным дисциплинам образовательных программ высшего военного и высшего военно-специального образования; до 50 часов по учебным дисциплинам образовательных программ среднего военно-специального образования.
4.	Переработка и подготовка к изданию текстов лекций, учебно-методических материалов для проведения военных (военно-специальных) игр.	Часы на 1 2-х часовую лекц. военную (военно-специальн.) игру.	Не более 50% от норм времени, указанных в пункте 3 настоящей таблицы.
5.	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий, кроме лекций, лабораторных работ, а также тактических (тактико-специальных) учений (занятий), командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр и других видов занятий, включенных в оперативно-тактические, тактические и тактико-специальные задачи.	Часы на 1 двухчасовое занятие.	По учебным дисциплинам: образовательных программ высшего военного образования – до 18 часов на учебно-методические материалы, издаваемые впервые, и до 10 часов – при переиздании; образовательных программ высшего и среднего военно-специального образования – до 12 часов на учебно-методические материалы, издаваемые впервые, и до 6 часов – при переиздании.
6.	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения новых лабораторных работ.	Часы на 1 работу.	до 40 часов
7.	Переработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения лабораторных работ.	Часы на 1 работу.	Не более 50% от норм времени, указанных в пункте 6 настоящей таблицы.
8.	Разработка плана проведения лекции.	Часы на 1 час лекции.	До 1 часа.
9.	Разработка планов проведения и заданий слушателям, курсантам, адъюнктам на семинары и самостоятельную работу под руководством преподавателя.	Часы на 1 план и задание.	По учебным дисциплинам: образовательных программ высшего военного и высшего военно-специального образования - до 3 часов; образовательных программ среднего военно-специального образования - до 2 час.
10.	Разработка планов проведения уроков, лабораторных работ, практических занятий, групповых упражнений и занятий.	Часы на 1 план занятия.	До 2 часов
11.	Разработка заданий на контрольные работы (занятия).	Часы на 1 вариант задания.	До 10 часов по общепрофессиональным дисциплинам, кроме истории военного искусства, образовательных программ высшего военного образования и военно-профессиональным

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
			дисциплинам, кроме военно-специальных (военно-технических) и общевойсковых дисциплин, образовательных программ высшего военного и высшего военно-специального образования; до 6 часов по другим учебным дисциплинам образовательных программ высшего военного и высшего военно-специального образования; до 2 часов по учебным дисциплинам образовательных программ среднего военно-специального образования.
12.	Разработка методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов, задач) и выпускных квалификационных работ.	Часы на 1 печатный лист.	По основным образовательным программам: высшего военного и высшего военно-специального образования - до 40 часов; среднего военно-специального образования - до 30 часов.
13.	Разработка для слушателей-заочников методических указаний по изучению учебной дисциплины (курса) с учебными заданиями и контрольными работами.	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса).	До 60 часов.
14.	Переработка для слушателей-заочников методических указаний по изучению учебной дисциплины (курса) с учебными заданиями и контрольными работами.	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса).	Не более 50% от норм времени, указанных в пункте 13 настоящей таблицы.
15.	Разработка учебно-наглядных пособий (плакатов, схем, стендов, макетов и т.п.).	Часы на 1 пособие.	До 50 часов.
16.	<p>Разработка дидактических материалов для применения технических средств обучения в учебном процессе:</p> <p>литературный сценарий для учебного кинофильма (видео-, телефильма);</p> <p>литературный сценарий для учебного видео, кинофрагмента;</p> <p>кадропланы диафильмов и диапозитивов (включая их съемку), видео-, диапозитивы и другие дидактические материалы.</p>	<p>Часы на 1 часть (до 10 минут демонстрации).</p> <p>Часы на 1 часть (до 5 минут демонстрации).</p> <p>Часы на 1 диафильм (36 кадров) или 1 комплект.</p>	<p>До 80 часов.</p> <p>До 50 часов.</p> <p>До 30 часов.</p>
17.	Разработка и подготовка к изданию информационно-программных средств учебного назначения.	Часы на 1 печатный лист.	До 70 часов.
18.	Переработка и подготовка к изданию	Часы на 1	Не более 50% от норм времени, ука-

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
	информационно-программных средств учебного назначения.	печатный лист.	занных в пункте 17 настоящей таблицы.
19.	Разработка дидактических и учебно-методических материалов для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательными программами с использованием ЭВТ.	Часы на 1 двухчасовое занятие.	До 100 часов.
20.	Переработка дидактических и учебно-методических материалов для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательными программами с использованием ЭВТ.	Часы на 1 занятие.	Не более 50% от норм времени, указанных в пункте 19 настоящей таблицы.
21.	Разработка и модернизация элементов учебно-материальной базы, технических средств обучения и т.п.	Часы на 1 преподавателя.	*До 30 часов.
22.	Разработка учебно-методических материалов для приема вступительных испытаний от кандидатов, поступающих в военно-учебные заведения.	Часы на 1 комплект материалов по каждой учебной дисциплине.	Для приема экзаменов от кандидатов на обучение: по образовательным программам высшего военного и высшего военно-специального образования - до 50 час; по образовательным программам среднего военно-специального образования - до 30 часов.
23.	Разработка учебно-методических материалов для приема экзаменов (зачетов) от слушателей, курсантов и адъюнктов.	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса).	По общепрофессиональным и военно-профессиональным дисциплинам, кроме истории войн и военного искусства, военно-специальных (военно-технических) дисциплин, образовательных программ высшего военного образования - до 30 часов; по другим учебным дисциплинам образовательных программ высшего военного образования и учебным дисциплинам высшего военно-специального образования - до 18 часов; по учебным дисциплинам образовательных программ среднего военно-специального образования - до 12 час.
24.	Разработка фонда контрольных заданий для проверки остаточных знаний слушателей и курсантов.	Часы на 100 часов учебной дисциплины (курса).	По общепрофессиональным и военно-профессиональным дисциплинам, кроме истории войн и военного искусства, военно-специальных (военно-технических) дисциплин, образовательных программ высшего военного образования - до 20 часов; по другим учебным дисциплинам образовательных программ высшего военного образования и учебным дисциплинам высшего военно-специального образования - до 10 ч; по учебным дисциплинам образовательных программ среднего военно-специального образования - до 6 часов.

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
25.	Контроль начальником (заведующим) кафедры (цикла), заместителем начальника кафедры (цикла), профессором, доцентом, старшим преподавателем учебных занятий, проводимых преподавательским составом кафедры (цикла).	Часы на 1 контролируемого	До 6 часов, но не более 40 часов на кафедру численностью 10 человек; 70 часов на кафедру численностью 15 человек; 90 часов на кафедру численностью 20 человек; 100 часов на кафедру численностью 21 человек и более.
26.	Участие в учебно-методических собраниях, методических совещаниях, научно-методических конференциях и семинарах, методических занятиях, заседаниях кафедры, предметно-методических комиссий.	Часы на 1 участника.	В соответствии с планами работы военно-учебного заведения, факультета и кафедры (цикла).
27.	Учеба преподавательского состава на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировка преподавательского состава.	Часы на 1 преподавателя.	В соответствии с образовательной программой или планом стажировки.
28.	Командировки, связанные с выполнением методической работы.	Часы на 1 день командировки.	До 7 часов.
29.	Участие преподавательского состава во внутривузовской системе повышения квалификации.	Часы на 1 преподавателя.	В соответствии с планом работы военно-учебного заведения.

Примечание:

Нормы времени на отдельные виды методической работы, которые не вошли в настоящую таблицу, устанавливаются приказом начальника военно-учебного заведения.

11. Нормы времени для планирования и учета труда преподавательского состава по видам научной работы приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
1.	Выполнение плановых научных и научно-исследовательских работ.	Часы на 1 преподавателя.	До 150 часов.
2.	Разработка неоплачиваемых научных трудов, монографий, научных докладов и статей; подготовка докладов и научных сообщений на научных конференциях, научных совещаниях, семинарах и симпозиумах.	Часы на 1 печатный лист.	До 70 часов.
3.	Разработка учебников, предусмотренных планами издания.	Часы на 1 печатный лист.	До 90 часов на учебник, издаваемый впервые, до 50 часов – при переиздании.
4.	Разработка и подготовка к изданию учебных пособий.	Часы на 1 печатный лист.	По учебным дисциплинам: образовательных программ высшего военного и военно-специального образования - до 70 часов на учебное пособие, издаваемое впервые, до 40 ча-

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
			сов – при переиздании; образовательных программ среднего военно-специального образования - до 50 часов на учебное пособие, издаваемое впервые, до 30 часов – при переиздании.
5.	Разработка и подготовка к рецензированию электронных учебников и учебных пособий.	Часы на 1 печатный лист.	До 100 часов.
6.	Разработка и подготовка к изданию педагогических сценариев и алгоритмов функционирования автоматизированных обучающих систем.	Часы на 1 преподавателя.	До 50 часов.
7.	Участие в разработке уставов, наставлений, положений, руководств, инструкций и других нормативных правовых и нормативно-методических документов.	Часы на 1 печатный лист.	До 100 часов.
8.	Участие в опытных и испытательских учениях, в работе комиссий по приему результатов научных работ, испытаний и приемке нового вооружения, военной техники и учебно-тренировочных средств.	Часы на 1 преподавателя в день.	До 7 часов.
9.	Участие в научных (теоретических) конференциях, научных совещаниях, семинарах и симпозиумах.	Часы на 1 преподавателя в день.	До 7 часов.
10.	Обобщение результатов научных конференций, совещаний, семинаров, симпозиумов, опытных и исследовательских учений.	Часы на 1 печатный лист.	До 90 часов.
11.	Участие в работе ученого совета военно-учебного заведения (факультета) и диссертационных советов по защите докторских диссертаций и присуждению уч. степени кандидата наук.	Часы на каждого члена совета.	До 60 часов.
12.	Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ по проблемам военного образования, выполненных преподавательским составом военно-учебных заведений, научных работ слушателей и курсантов.	Часы на каждого члена комиссии.	До 30 часов.
13.	Руководство военно-научной работой слушателей и курсантов.	Часы на 1 члена военно-научного общества.	До 10 часов для разработки тем рефератов и до 30 часов для проведения экспериментальных работ.
14.	Научные консультации докторан-	Часы на 1 докто-	До 50 часов.

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
	тов.	ранта.	
15.	Рецензирование научных трудов и научно-исследовательских работ, диссертаций, учебников, учебных пособий, монографий, конкурсных материалов и т.п.	Часы на 1 печатный лист рецензируемого материала.	До 6 часов.
16.	Редактирование научных трудов, учебников, учебных пособий и т.п.	Часы на 1 печатный лист редактируемого материала.	До 12 часов.
17.	Командировки, связанные с выполнением научной работы.	Часы на 1 преподавателя в день.	7 часов.
18.	Участие в изобретательской и рационализаторской работе.	Часы на 1 заявку, предложение.	До 50 часов на заявку и до 30 часов на предложение.
19.	Научное руководство адъюнктами очной и заочной форм подготовки.	Часы на 1 адъюнкта.	50 часов.
20.	Научное руководство соискателями, прикрепленными к вузу (кафедре) приказом начальника вуза.	Часы на 1 соискателя.	25 часов.
21.	Научное руководство адъюнктами очной и заочной форм подготовки из числа иностранных военносл.	Часы на 1 адъюнкта.	До 100 часов.
22.	Участие в международных выставках, салонах, конкурсах.	Часы на 1 экспонат (выставочный материал).	До 30 часов.

Примечание:

Нормы времени на отдельные виды научной работы, которые не вошли в настоящую таблицу, устанавливаются приказом начальника военно-учебного заведения.

**НАЧАЛЬНИК ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВ – ЗАМЕСТИТЕЛЬ
НАЧАЛЬНИКА СЛУЖБЫ КАДРОВОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

генерал-лейтенант

М.ВОЖАКИН

Приложение № 1
к Нормам (П.6)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по расчету объема годовой учебной, методической и научной работы**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Объем годовой учебной работы военно-учебного заведения выражается количеством времени, необходимым для проведения всех видов учебной работы.

1. Объем годовой учебной работы военно-учебного заведения рассчитывается на основе:

реализуемых военно-учебным заведением образовательных программ профессионального образования;

разработанных и принятых в военно-учебном заведении технологий реализации образовательных программ профессионального образования;

штатной численности слушателей и курсантов факультетов очного и заочного обучения, подразделений дополнительного профессионального образования по реализуемым в вузе специальностям (специализациям), а также штатной численности докторантов и адъюнктов;

количества и численности лекционных потоков для чтения лекций и учебных групп (подгрупп) для проведения других видов учебных занятий;

норм времени для определения объема учебной работы.

3. Расчет объема годовой учебной работы военно-учебного заведения производится учебным отделом, подписывается начальником вуза, согласовывается с Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации (5 управление) утверждается заместителем Министра обороны Российской Федерации, начальником службы Министерства обороны Российской Федерации, главнокомандующим видом Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим родом войск Вооруженных Сил Российской Федерации, начальником главного или центрального управления Министерства обороны Российской Федерации в подчинении которого находится вуз.

4. Расчет объема годовой учебной работы специальных факультетов (отделений, групп) по подготовке иностранных военнослужащих производится отдельно.

5. Объем годовой методической и научной работы выражается количеством времени, необходимым для выполнения всех видов методической и научной работы. Он определяется на основе:

реализуемых военно-учебным заведением образовательных программ профессионального образования;

разработанных и принятых в военно-учебном заведении технологий реализации образовательных программ профессионального образования;

установленного начальником военно-учебного заведения преподавательскому составу объема годового бюджета служебного (рабочего) времени на учебную, методическую, научную и воспитательную работу и годовой учебной нагрузки;

планов (сводных перспективных, перспективных и годовых) редакционно-издательского, методической и научной работы, военно-учебного заведения, повышения квалификации;

норм времени для определения объема методической и научной работы.

II. РАСЧЕТ ОБЪЕМА ГОДОВОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

6. Расчет объема годовой учебной работы производится по форме приведенной в приложении № 1 к настоящим Методическим указаниям.

При расчете объема годовой учебной работы устанавливается следующий порядок заполнения граф формы:

Графа 1. Указывается отдельно наименование кафедр (циклов) и учебных дисциплин, которые преподаются данной кафедрой (циклом).

Графа 2. Перечисляются специальности (специализации), подготовки. Наименования специальностей (специализаций) указываются сокращенно или условными обозначениями.

Графа 3. Указывается штатная численность слушателей (курсантов) для каждой специальности (специализации), по которой изучается учебная дисциплина по отдельной программе, независимо от продолжительности ее изучения по семестрам и годам обучения.

Если учебная дисциплина изучается слушателями (курсантами) нескольких специальностей (специализаций) по одной программе, то указывается общая (суммарная) численность обучаемых одного курса указанных специальностей (специализаций).

Графа 4. Указывается количество лекционных потоков отдельно для каждой специальности (специализации), по которой изучается учебная дисциплина, в соответствии с пунктом 3 главы I Норм.

Графа 5. Указывается количество учебных групп для проведения учебных занятий как результат, полученный от деления штатной численности слушателей (курсантов) одного курса каждой специальности (специализации), указанной в графе 3, на численность учебной группы, определенной пунктом 3 главы I Норм.

Графа 6. Указывается количество подгрупп для проведения учебных занятий как результат, полученный от деления штатной численности слушателей (курсантов) одного курса каждой специальности (специализации), указанной в графе 3, на численность подгрупп, определенных пунктом 4 главы I Норм.

Графа 7. Указывается количество часов, предусмотренное учебным планом на чтение лекций по учебной дисциплине.

Графа 8. Определяется объем учебной работы для чтения лекций как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в графе 7, на количество лекционных потоков (графа 4).

Графа 9. Указывается количество часов, которое отводится учебным планом и учебной программой по учебной дисциплине на проведение занятий в учебной группы (без деления на подгруппы). При этом время, отводимое программой на проведение тактических (тактико-специальных) учений (занятий), командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр, на выполнение курсовых работ (проектов, задач), на войсковую (флотскую) стажировку, все виды практики, в этой графе не учитывается.

Графа 10. Определяется объем учебной работы для проведения занятий в составе учебной группы как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в графе 9, на количество учебных групп (графа 5).

Графа 11. Указывается время, отводимое на учебные занятия, при проведении которых в соответствии с пунктом 4 главы I Норм учебная группа делится на подгруппы.

Время в графе 11 определяется по учебным программам, в которых указывается, для отработки каких видов учебных занятий учебные группы делятся на подгруппы. Время, отводимое на проведение занятий, на которых учебная группа делится соответственно на подгруппы до 8 или до 15 слушателей (курсантов), указывается отдельными строками.

Графа 12. Определяется объем учебной работы для проведения занятий, на которых учебная группа делится на подгруппы, как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в графе 11, на соответствующее количество подгрупп (графа 6).

Графа 13. Указываются тематика (взвод, рота, батальон, полк, дивизия и т.д.) тактических (тактико-Специальных) учений (занятий), командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр и количество часов, отводимое по учебной программе на учения (занятия) по каждой тематике, отдельными строками. Тематика учений (занятий) обозначается буквами: взвод — в, рота (батарея) — р, батальон (дивизион, эскадрилья) — б, полк — п, бригада — бр, дивизия — д, корпус — к, армия — А, флотилия — Фл, фронт (флот) — ф.

Графа 14. Определяется объем учебной работы для проведения тактических (тактико-специальных) учений (занятий), командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр по соответствующей тематике как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в графе 13, на количество преподавателей, определенное в пункте 8 таблицы № 2 Норм, и на количество учебных групп (графа 5).

Графа 15. Определяется время для проведения консультаций в соответствии с пунктом 12 таблицы № 2 Норм.

При расчете времени на проведение консультаций по учебной дисциплине определяется сумма количества часов консультаций, приходящихся на лекции (первое слагае-

мое), другие виды учебных занятий (второе слагаемое), которая умножается на количество учебных групп (графа 5). Результат проставляется в графе 15. Количество часов, предусмотренное учебным планом на выполнение курсовых проектов (работ, задач), из расчета исключается.

Графа 16. Определяется время на прием внеаудиторного практикума по иностранному языку как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 13 таблицы № 2 Норм, на штатную численность слушателей или курсантов на одном курсе и на количество лет, в течение которого изучается иностранный язык в военно-учебном заведении в соответствии с учебным планом.

Графа 17. Указывается штатная численность слушателей (курсантов), приведенная в графе 3.

Графа 18. Указываются количество курсовых работ (проектов, задач) и объем учебной работы по руководству их выполнением. При этом объем учебной работы определяется как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 14 таблицы № 2 Норм, на количество курсовых работ (проектов, задач), предусмотренное учебным планом, и на штатную численность слушателей (курсантов), указанную в графе 17.

Графа 19. Указывается количество часов, отводимое учебным планом по каждой учебной дисциплине на войсковую (флотскую) стажировку, виды практики слушателей (курсантов).

Графа 20. Определяется время на руководство войсковой (флотской) стажировкой, видами практики слушателей (курсантов) как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в графе 19, на количество учебных групп (графа 5).

Графа 21. Указывается количество слушателей (курсантов), выполняющих выпускные квалификационные работы, магистерские диссертации по учебным дисциплинам кафедры (цикла).

Графа 22. Определяется время для руководства выпускными квалификационными работами, магистерскими диссертациями как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 16 таблицы № 2 Норм, на количество слушателей (курсантов), выполняющих эти работы или диссертации (графа 21).

Графа 23. Указываются тематика (взвод, рота, батальон, полк и т.д.) в соответствии с учебными программами и количество задач данной тематики отдельными строками. Тематика задач обозначается так же, как в графе 13.

Графа 24. Указывается суммарное количество часов, отводимое учебными программами на задачи по каждой тематике.

Графа 25. Определяется общее количество часов на разработку и переработку учебно-методических материалов для отработки учебных тактических, тактико-специальных и оперативно-тактических задач или проведения тактических (тактико-специальных) учений (занятий), командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в графе 24, на соответствующую каждой тематике норму пункта 9 таблицы № 2 Норм и на 2/3.

Графа 26. Указываются количество контрольных работ, расчетно-графических работ и рефератов, предусмотренное учебными планами и программами по учебной дисциплине, и время на их проверку, которое определяется как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 18 таблицы № 2 Норм, на штатную численность обучаемых (графа 3) и на количество работ (рефератов) по данной учебной дисциплине.

Графа 27. Указываются количество лабораторных работ по учебной дисциплине и количество часов для проверки отчетов по ним как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 19 таблицы № 2 Норм, на количество лаборатор-

ных работ, предусмотренное учебной программой по учебной дисциплине, и на количество учебных групп (графа 3).

Графа 28. Определяется время на руководство слушателями (курсантами), занимающимися по индивидуальным планам, как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 11 таблицы № 2 Норм, на количество обучаемых по индивидуальным планам по данной дисциплине.

Графа 29. Определяется время на прием защиты отчетов по войсковой (флотской) стажировке, видам практики как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 20 таблицы № 2 Норм, на штатную численность слушателей (курсантов), приведенную в графе 3.

Графа 30. Указывается количество часов на подготовку к проведению лекций как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 27 таблицы № 2 Норм, на количество часов, приведенное в графе 7.

Графа 31. Указывается количество часов на подготовку к проведению уроков, семинаров и других видов учебных занятий, за исключением лекций и лабораторных работ, как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 28 таблицы № 2 Норм, на количество часов, отводимое учебным планом на их проведение.

Графа 32. Указывается количество часов на подготовку к проведению лабораторных работ как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 29 таблицы № 2 Норм, на количество часов лабораторных работ, предусмотренных учебным планом.

Графа 33. Определяется время на подготовку к проведению всех видов учебных занятий как сумма количества часов, указанного в графах 30, 31 и 32.

Графа 34. Указывается количество часов, предусмотренное учебным планом и учебными программами на прием зачетов от слушателей (курсантов) по учебным дисциплинам.

Если от слушателей (курсантов) предусмотрен прием зачетов с дифференцированной оценкой, вынесенных на экзаменационную сессию, то в графе 34 указываются штатная численность слушателей (курсантов), приведенная в графе 3, и количество предусмотренных учебным планом зачетов по учебной дисциплине.

Графа 35. Определяется время на прием зачетов по учебной дисциплине как результат, полученный от умножения количества часов, предусмотренного по учебному плану и указанного в графе 34, на количество учебных групп (графа 5).

Если от слушателей (курсантов) предусмотрен прием зачетов с дифференцированной оценкой, вынесенных на экзаменационную сессию, то в графе 35 указывается результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 23 таблицы № 2 Норм, на штатное количество слушателей (курсантов) и на количество зачетов, предусмотренное учебным планом по учебной дисциплине и приведенное в графе 34.

Графа 36. Указываются количество кандидатов, поступающих на учебу в военно-учебное заведение, или штатная численность слушателей (курсантов), приведенная в графе 3.

Графа 37. Определяется время на прием устных вступительных испытаний как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 21 таблицы № 2 Норм, на количество кандидатов (графа 36) и/или время на прием устных семестровых (курсовых) экзаменов как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 24 таблицы № 2 Норм, на количество слушателей (курсантов), приведенное в графе 36, и на количество устных экзаменов, предусмотренное учебным планом по учебной дисциплине.

Графа 38. Определяется время на прием и проверку письменных вступительных испытаний или семестровых (курсовых) экзаменов как сумма двух слагаемых. Первое слагаемое — время на прием вступительных испытаний, экзаменов определяется как ре-

зультат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 21 или 24 таблицы № 2 Норм, на количество потоков. Второе слагаемое — время на проверку работ определяется как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 21 или 24 таблицы № 2 Норм, на количество кандидатов или слушателей (курсантов), приведенное в графе 36.

Для краткости вступительные испытания, семестровые и курсовые экзамены в графах 36, 37 и 38 обозначать соответственно — В, С, К.

Графа 39. Определяется общее время на прием и проверку вступительных испытаний или семестровых (курсовых) экзаменов как сумма количества часов, указанного в графах 37 и 38.

Графа 40. Определяется время на прием устных государственных экзаменов как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 25 таблицы № 2 Норм, на штатную численность слушателей (курсантов), приведенную в графе 3.

Графа 41. Определяется время на прием защиты выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 25 таблицы № 2 Норм, на штатную численность слушателей (курсантов), приведенную в графе 21.

Графа 42. Определяется время на прием и проверку письменных государственных экзаменов как сумма двух слагаемых. Первое слагаемое — время на прием определяется как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 25 таблицы № 2 Норм, на количество учебных групп, сдающих письменный экзамен. Второе слагаемое — время на проверку определяется как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 25 таблицы № 2 Норм, на штатную численность слушателей (курсантов), приведенную в графе 3.

Графа 43. Определяется общее время на прием устных (письменных) государственных экзаменов и на защиту выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций как сумма количества часов, указанного в графах 40, 41 и 42.

Графа 44. Определяется объем годовой учебной работы каждой учебной дисциплины (кафедры, цикла) как сумма количества часов, указанного в графах 8, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 33, 35, 39, 43.

Графа 45. Рассчитывается количество преподавателей, необходимое для выполнения учебной работы.

Количество преподавательского состава, необходимое для выполнения учебной работы для каждой учебной дисциплины, определяется как результат, полученный от деления объема годовой учебной работы по учебной дисциплине, указанного в графе 44, на расчетные нормы годовой учебной нагрузки преподавательского состава, указанного в пункте 8 раздела I Норм.

Количество преподавательского состава, необходимое для выполнения учебной работы по учебным дисциплинам кафедры (цикла), определяется как сумма количества преподавательского состава, рассчитанного для каждой учебной дисциплины кафедры (цикла).

При расчете количества преподавательского состава кафедры (цикла) учитывается различие расчетных норм годовой учебной нагрузки для отдельных категорий, указанное в пункте 2 раздела I Норм. Данное различие указывается в графе 45 под чертой.

При внесении данных в графу 45 численные значения рассчитываются с точностью до 0,1. Полученные результаты округляются до целых чисел: от 0,5 и выше — в большую сторону, менее 0,5 — в меньшую сторону.

Количество преподавательского состава военно-учебного заведения, необходимого для выполнения учебной работы, определяется как сумма количества преподавателей, рассчитанного для каждой кафедры (цикла).

К расчету объема годовой учебной работы прилагается пояснительная записка. В ней указываются дополнительные данные, которые учитываются при проведении расчета.

III. РАСЧЕТ ОБЪЕМА ГОДОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7. Расчет объема годовой методической работы производится по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящим Методическим указаниям.

При расчете объема годовой методической работы устанавливается следующий порядок заполнения граф формы:

Графа 1. Указывается отдельно наименование кафедр (циклов) и учебных дисциплин, которые преподаются данной кафедрой (циклом).

Графа 2. Перечисляются специальности (специализации), по которым изучается каждая учебная дисциплина. Наименования специальностей (специализаций) указываются сокращенно или условными обозначениями.

Графа 3. Указывается объем (в печатных листах) разрабатываемого нового учебно-методического комплекса (УМК) по учебной дисциплине отдельно для образовательных программ высшего военного образования, высшего и среднего военно-специального образования.

Графа 4. Определяется время, необходимое для разработки УМК, отдельно для образовательных программ высшего военного образования, высшего и среднего военно-специального образования в соответствии с пунктом 1 таблицы № 3 Норм.

Графа 5. Указывается объем (в печатных листах) перерабатываемых УМК отдельно для образовательных программ высшего военного образования, высшего и среднего военно-специального образования.

Графа 6. Определяется время, необходимое для переработки УМК, отдельно для образовательных программ высшего военного образования, высшего и среднего военно-специального образования в соответствии с пунктом 2 таблицы № 3 Норм.

Графа 7. Определяется время, необходимое для разработки и переработки УМК, как сумма количества часов, указанного в графах 4 и 6.

Графа 8. Указывается количество двухчасовых лекций, военных (военно-специальных) игр по новой учебной дисциплине (новой теме).

Графа 9. Определяется время на разработку и подготовку к изданию текстов лекций, учебно-методических материалов для проведения военных (военно-специальных) игр по новой учебной дисциплине (новой теме) как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 3 таблицы № 3 Норм, на количество занятий (графа 8).

Графа 10. Указывается количество двухчасовых лекций, военных (военно-специальных) игр по перерабатываемой учебной дисциплине.

Графа 11. Определяется время на переработку и подготовку к изданию текстов лекций, учебно-методических материалов для проведения военных (военно-специальных) игр по учебной дисциплине как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 4 таблицы № 3 Норм, на количество занятий (графа 10).

Графа 12. Определяется общее время, необходимое для разработки, переработки и подготовки к изданию текстов лекций, учебно-методических материалов для проведения военных (военно-специальных) игр как сумма количества часов, указанного в графах 9 и 11.

Графа 13. Указывается количество часов лекционных занятий по данной учебной дисциплине (графа 8 расчета объема годовой учебной работы).

Графа 14. Определяется время на разработку планов проведения лекций как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 8 таблицы № 3 Норм, на количество часов лекций (графа 13).

Графа 15. Указывается количество семинаров и самостоятельной работы слушателей, курсантов и адъюнктов под руководством преподавателя в соответствии с учебным планом.

Графа 16. Определяется время, необходимое для разработки планов проведения и заданий на семинары и самостоятельную работу слушателей, курсантов и адъюнктов под руководством преподавателя, как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 9 таблицы № 3 Норм, на количество занятий (графа 15).

Графа 17. Указывается количество уроков, лабораторных работ, практических и групповых занятий в соответствии с учебным планом.

Графа 18. Определяется время, необходимое для разработки планов проведения уроков, лабораторных работ, практических и групповых занятий, как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 10 таблицы № 3 Норм, на количество занятий (графа 17).

Графа 19. Указывается время для разработки планов проведения занятий как результат суммирования времени, указанного в графах 14, 16 и 18.

Графа 20. Указывается количество новых лабораторных работ в соответствии с учебным планом.

Графа 21. Определяется время на разработку учебно-методических материалов для проведения новых лабораторных работ как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 6 таблицы № 3 Норм, на количество лабораторных работ (графа 20).

Графа 22. Указывается количество лабораторных работ, для проведения которых требуется переработка учебно-методических материалов.

Графа 23. Определяется время на переработку учебно-методических материалов для проведения лабораторных работ как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 7 таблицы № 3 Норм, на количество лабораторных работ (графа 22).

Графа 24. Определяется время на разработку и переработку учебно-методических материалов для проведения лабораторных работ как результат суммирования времени, указанного в графах 21 и 23.

Графа 25. Указывается количество новых двухчасовых занятий учебной дисциплины, кроме лекций, лабораторных работ, тактических (тактико-специальных) учений (занятий), командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр и других видов занятий, на которых отрабатываются тактические, тактико-специальные и оперативно-тактические задачи.

Графа 26. Определяется время, необходимое для разработки учебно-методических материалов на отработку новых тактических, тактико-специальных и оперативно-тактических задач, как результат, полученный от умножения соответствующего количества времени, указанного в пункте 5 таблицы № 3 Норм, на количестве новых двухчасовых занятий (графа 25).

Графа 27. Указывается количество двухчасовых занятий, кроме лекций, лабораторных работ, тактических (тактико-специальных) учений (занятий), командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр и других видов занятий, на которых отрабатываются тактические, тактико-специальные и оперативно-тактические задачи и для которых необходима переработка учебно-методических материалов.

Графа 28. Определяется время, необходимое для переработки учебно-методических материалов тактических, тактико-специальных и оперативно-тактических задач, как результат, полученный от умножения соответствующего количества времени, указанного в пункте 5 таблицы № 3 Норм, на количество занятий (графа 27).

Графа 29. Определяется время, необходимое для разработки и переработки учебно-методических материалов, как сумма времени, указанного в пунктах 26 и 28.

Графа 30. Указывается объем (в печатных листах) разрабатываемых методических указаний для выполнения выпускных квалификационных работ.

Графа 31. Определяется время, необходимое для разработки методических указаний для выполнения выпускных квалификационных работ, как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 12 таблицы № 3 Норм, на количество печатных листов (графа 30).

Графа 32. Указывается количество контрольных работ, предусмотренных по учебной дисциплине учебным планом и учебными программами.

Графа 33. Указывается количество вариантов контрольных работ.

Графа 34. Определяется время, необходимое для разработки вариантов заданий на контрольные работы, как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 11 таблицы № 3 Норм, на количество вариантов заданий (графа 33).

Графа 35. Указывается количество часов вновь вводимых учебных дисциплин (курсов) для слушателей-заочников.

Графа 36. Определяется время на разработку методических указаний для слушателей-заочников по изучению вводимых учебных дисциплин (курсов) в соответствии с пунктом 13 таблицы № 3 Норм.

Графа 37. Указывается количество часов учебной дисциплины (курса), по которой перерабатываются методические указания для слушателей-заочников.

Графа 38. Определяется время на переработку методических указаний для слушателей-заочников по изучению учебных дисциплин (курсов) в соответствии с пунктом 14 таблицы № 3 Норм.

Графа 39. Определяется время на разработку и переработку учебно-методических указаний слушателям-заочникам для изучения учебных дисциплин как сумма времени, указанного в графах 36 и 38.

Графа 40. Указывается количество разрабатываемых учебно-наглядных пособий (плакатов, стендов, макетов и т.п.).

Графа 41. Определяется время, необходимое для разработки учебно-наглядных пособий, как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 15 таблицы № 3 Норм, на количество пособий (графа 40).

Графа 42. Указывается количество разрабатываемых дидактических материалов для применения технических средств обучения в виде трех чисел. Первое число — количество частей (до 10 минут демонстрации) разрабатываемых учебных кино-, видео- или телефильмов, второе — количество (до 5 минут демонстрации) учебных видео-, кинофрагментов, третье — количество диафильмов или комплектов диапозитивов.

Графа 43. Определяется время, необходимое на разработку дидактических материалов для применения технических средств обучения в учебном процессе. Отдельно определяется количество часов, необходимое для разработки различных видов дидактических материалов, путем умножения соответствующего количества часов, предусмотренного пунктом 16 таблицы № 3 Норм, на количество частей, фрагментов, диафильмов (графа 42). Полученные результаты суммируются, и сумма проставляется в графе.

Графа 44. Указывается объем (в печатных листах) разрабатываемых информационно-программных средств учебного назначения.

Графа 45. Определяется время, необходимое для разработки информационно-программных средств учебного назначения, как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 17 таблицы № 3 Норм, на количество печатных листов (графа 44).

Графа 46. Указывается объем (в печатных листах) перерабатываемых информационно-программных средств учебного назначения.

Графа 47. Определяется время, необходимое для переработки информационно-программных средств учебного назначения, как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 18 таблицы № 3 Норм, на количество печатных листов (графа 46).

Графа 48. Указывается количество двухчасовых учебных занятий с использованием электронно-вычислительной техники, предусмотренное образовательными программами, для проведения которых разрабатываются учебно-методические материалы.

Графа 49. Определяется время, необходимое для разработки дидактических и учебно-методических материалов для проведения учебных занятий с использованием электронно-вычислительной техники, как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 19 таблицы № 3 Норм, на количество занятия (графа 48*).

Графа 50. Указывается количество двухчасовых учебных занятий с использованием электронно-вычислительной техники, предусмотренное образовательными программами, для проведения которых перерабатываются дидактические и учебно-методические материалы.

Графа 51. Определяется время на переработку дидактических и учебно-методических материалов для проведения учебных занятий с использованием электронно-вычислительной техники, как результат, полученный от умножения количества часов указанного в пункте 20 таблицы № 3 Норм, на количество занятий (графа 50).

Графа 52. Определяется время на разработку и переработку дидактических и учебно-методических материалов для проведения учебных занятий с использованием электронно-вычислительной техники как сумма количества часов, указанного в графах 49 и 51.

Графа 53. Указывается количество комплектов экзаменационных материалов для приема вступительных испытаний.

Графа 54. Определяется время, необходимое для разработки комплектов экзаменационных материалов для приема вступительных испытаний, как результат, полученный от умножения количества часов, указанного в пункте 22 таблицы № 3 Норм, на количество комплектов экзаменационных материалов (графа 53).

Графа 55. Указывается объем времени учебных дисциплин по учебному плану, по которым разрабатывается фонд контрольных заданий для проверки остаточных знаний слушателей и курсантов. Объем времени указывается в виде дроби, в числителе которой объем времени общепрофессиональных дисциплин (только для образовательных программ высшего военного образования), кроме истории войн и военного искусства, и военно-профессиональных дисциплин, кроме военно-специальных (военно-технических) и общевойсковых дисциплин, а в знаменателе — объем времени других учебных дисциплин.

Графа 56. Определяется время, необходимое для разработки фонда контрольных заданий для проверки остаточных знаний слушателей и курсантов. При расчете определяется время, необходимое для разработки фонда контрольных заданий по общепрофессиональным и военно-профессиональным дисциплинам, — первое слагаемое, и время, требуемое для разработки фонда контрольных заданий по всем другим учебным дисциплинам, — второе слагаемое. При этом соответствующее количество часов, указанное в пункте 24 таблицы № 3 Норм, умножается на объем дисциплин в часах (числитель или знаменатель дроби в графе 55) и делится на 100. Полученные результаты суммируются, и сумма проставляется в графе.

Графа 57. Указывается штатная численность преподавательского состава кафедры (цикла).

Графа 58. Определяется время, отводимое на проведение контроля учебных занятий.

Для этого штатная численность преподавательского состава кафедры (цикла) умножается на время, отводимое для контроля учебных занятий на каждого преподавателя в год, указанное в пункте 25 таблицы № 3 Норм. Если результат умножения превысит величину, указанную в пункте 25 таблицы № 3 Норм, в зависимости от численности кафедры, то время на проведение контроля учебных занятий принимается равным величине этой нормы. Если результат умножения не превысит величину соответствующей нормы, то в графе проставляется результат умножения.

Графа 59. Указывается количество участников учебно-методических (методических) сборов, методических совещаний, научно-методических конференций и семинаров, методических занятий, заседаний кафедры, предметно-методических комиссий.

Графа 60. Определяется время, отводимое на участие в учебно-методических (методических) сборах, методических совещаниях, научно-методических конференциях и семинарах, методических занятиях, заседаниях кафедры, предметно-методических комиссий, как результат, полученный от умножения предусмотренного планами работы военно-учебного заведения, факультета и кафедры (цикла) времени (в часах) на их проведение, на количество участников, указанное в графе 59.

Графа 61. Указывается количество преподавательского состава, обучающегося на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также проходящего стажировку, в виде дроби. В числителе — количество обучающихся на курсах, а в знаменателе — проходящих стажировку.

Графа 62. Определяется время на обучение на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также на проведение стажировки.

При расчете определяется время для обучения на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки (первое слагаемое), а также на проведение стажировки (второе слагаемое), как результат, полученный от умножения времени, предусмотренного соответствующей образовательной программой или планом стажировки, на количество преподавателей, указанное в графе 61. Полученные результаты суммируются, и сумма проставляется в графе.

Графа 63. Указывается количество дней командировок, связанных с выполнением методической работы.

Графа 64. Определяется время на командировки, связанные с выполнением методической работы, как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 28 таблицы № 3 Норм, на количество дней командировок (графа 63).

Графа 65. Указывается количество преподавательского состава, участвующего во внутривузовской системе повышения квалификации.

Графа 66. Определяется время на повышение квалификации преподавательского состава во внутривузовской системе.

Расчет времени производится на основе утвержденного плана работы военно-учебного заведения.

Графа 67. Определяется объем годовой методической работы как сумма часов, указанных в графах 7, 12, 19, 24, 29, 31, 34, 39, 41, 43, 45, 47, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66.

IV. РАСЧЕТ ОБЪЕМА ГОДОВОЙ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

8. Расчет объема годовой научной работы производится по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящим Методическим указаниям.

При расчете объема годовой научной работы устанавливается следующий порядок заполнения граф формы:

Графа 1. Указывается наименование кафедры (цикла).

Графа 2. Указывается количество плановых научных и научно-исследовательских работ.

Графа 3. Определяется время, требуемое для выполнения плановых научных и научно-исследовательских работ.

Графа 4. Указывается объем (в печатных листах) неоплачиваемых научных трудов, монографий, научных докладов и статей, а также докладов и научных сообщений на научных конференциях, совещаниях, семинарах и симпозиумах.

Графа 5. Определяется время, необходимое для разработки неоплачиваемых научных трудов, монографий, научных докладов и статей, а также докладов и научных сообщений на научных конференциях, совещаниях, семинарах и симпозиумах, как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 2 таблицы № 4 Норм, на количество печатных листов (графа 4).

Графа 6. Указывается объем (в печатных листах) разрабатываемых учебников, предусмотренных планами издания.

Графа 7. Определяется время, необходимое для разработки учебников, как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 3 таблицы № 4 Норм, на количество печатных листов (графа 6).

Графа 8. Указывается объем (в печатных листах) разрабатываемых учебных пособий.

Графа 9. Определяется время, необходимое для разработки учебных пособий, как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 4 таблицы № 4 Норм, на количество печатных листов (графа 8).

Графа 10. Указывается объем (в печатных листах) разрабатываемых электронных учебников и учебных пособий.

Графа 11. Определяется время, необходимое для разработки электронных учебников и учебных пособий, как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 5 таблицы № 4 Норм, на количество печатных листов (графа 10).

Графа 12. Указывается количество преподавательского состава, занимающегося разработкой педагогических сценариев и алгоритмов функционирования автоматизированных обучающих систем.

Графа 13. Определяется время, необходимое для разработки педагогических сценариев и алгоритмов функционирования автоматизированных обучающих систем, как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 6 таблицы № 4 Норм, на количество преподавательского состава (графа 12).

Графа 14. Указывается объем (в печатных листах) материалов, представляемых в разрабатываемые уставы, наставления, положения, руководства, инструкции и другие нормативные правовые и нормативно-методические документы.

Графа 15. Определяется время, необходимое для подготовки материалов, представляемых в разрабатываемые уставы, наставления, положения, руководства, инструкции и другие нормативные правовые и нормативно-методические документы, как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 7 таблицы № 4 Норм, на количество печатных листов (графа 14).

Графа 16. Указывается количество преподавательского состава, которое планируется для участия в опытных и испытательских учениях, в работе комиссий по приему результатов научных работ, испытаний и приемке нового вооружения, военной техники и учебно-тренировочных средств.

Графа 17. Определяется время, затрачиваемое преподавательским составом на участие в опытных и испытательских учениях, в работе комиссий по приему результатов научных работ, испытаний и приемке нового вооружения, военной техники, учебно-тренировочных средств, как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 8 таблицы № 4 Норм, на количество преподавательского состава (графа 16).

Графа 18. Указывается количество преподавательского состава, участвующего в научных (теоретических) конференциях, научных совещаниях, семинарах и симпозиумах.

Графа 19. Определяется время, затрачиваемое преподавательским составом на участие в научных (теоретических) конференциях, научных совещаниях, семинарах и симпозиумах, как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 9 таблицы № 4 Норм, на количество преподавательского состава (графа 18).

Графа 20. Указывается количество членов ученого совета вуза (факультета) и диссертационных советов.

Графа 21. Определяется время, затрачиваемое членами ученых и диссертационных советов на работу в советах, как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 11 таблицы № 4 Норм, на количество членов советов (графа 20).

Графа 22. Указывается количество членов конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ, выполненных преподавательским составом военно-учебных заведений по проблемам военного образования, научных работ слушателей и курсантов.

Графа 23. Определяется время, затрачиваемое членами конкурсных комиссий на работу в конкурсных комиссиях, как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 12 таблицы № 4 Норм, на количество членов комиссий (графа 22).

Графа 24. Указывается количество патентов и рационализаторских предложений по плану в виде дроби, в числителе — количество заявок на получение патента, а в знаменателе — количество рационализаторских предложений.

Графа 25. Определяется время, затрачиваемое на разработку заявок на получение патента и рационализаторских предложений.

При расчете определяется время, необходимое для разработки заявок на получение патента (первое слагаемое), и для разработки рационализаторских предложений (второе слагаемое). При этом соответствующее количество часов, указанное в пункте 18 таблицы № 4 Норм, умножается на количество заявок или предложений. Полученные результаты суммируются, и сумма проставляется в графе.

Графа 26. Указывается количество экспонатов (выставочных материалов), подготовленных для участия в международных выставках, салонах, конкурсах.

Графа 27. Определяется время, затрачиваемое на подготовку экспонатов или выставочных материалов, как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 22 таблицы № 4 Норм, на количество выставочных экспонатов и материалов (графа 26).

Графа 28. Указывается объем (в печатных листах) материалов обобщения результатов научных конференций, совещаний, семинаров, симпозиумов, опытных и исследовательских учений.

Графа 29. Определяется время на подготовку материалов по результатам научных конференций, совещаний, семинаров, симпозиумов, опытных и исследовательских учений как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 10 таблицы № 4 Норм, на количество печатных листов (графа 28).

Графа 30. Указывается штатная численность адъюнктов очной и заочной форм подготовки.

Графа 31. Определяется время на научное руководство адъюнктами очной и заочной форм подготовки как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 19 таблицы № 4 Норм, на численность адъюнктов (графа 30).

Графа 32. Указывается количество соискателей, прикрепленных к кафедре приказом начальника вуза.

Графа 33. Определяется время на научное руководство соискателями, прикрепленными к кафедре приказом начальника вуза, как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 20 таблицы № 4 Норм, на количество соискателей (графа 32).

Графа 34. Указывается численность адъюнктов очной и заочной форм подготовки из числа иностранных военнослужащих.

Графа 35. Определяется время на научное руководство адъюнктами очной и заочной форм подготовки из числа иностранных военнослужащих как результат, полученный от

умножения времени, указанного в пункте 21 таблицы № 4 Норм, на численность адъюнктов (графа 34).

Графа 36. Указывается количество докторантов.

Графа 37. Определяется время на научные консультации докторантов как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 14 таблицы № 4 Норм, на количество докторантов (графа 36).

Графа 38. Указывается объем (в печатных листах) редактируемых научных трудов, учебников, учебных пособий и т.п.

Графа 39. Определяется время на редактирование научных трудов, учебников, учебных пособий и т.п. как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 16 таблицы № 4 Норм, на количество печатных листов (графа 38).

Графа 40. Указывается объем (в печатных листах) рецензируемых научных трудов и научно-исследовательских работ, диссертаций, учебников, учебных пособий, монографий, конкурсных материалов и т.п.

Графа 41. Определяется время на рецензирование научных трудов и научно-исследовательских работ, диссертаций, учебников, учебных пособий, монографий, конкурсных материалов и т.п. как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 15 таблицы № 4 Норм, на количество печатных листов (графа 40).

Графа 42. Указывается количество слушателей и курсантов, участвующих в военно-научной работе.

Графа 43. Определяется время на руководство военно-научной работой слушателей и курсантов.

При расчете времени определяется количество разрабатываемых тем рефератов и экспериментальных работ. Затем рассчитывается время на руководство этими темами и работами как результат, полученный от умножения соответствующего времени, определенного пунктом 13 таблицы № 4 Норм, на количество рефератов или экспериментальных работ. Полученные результаты суммируются, и сумма указывается в графе.

Графа 44. Указывается продолжительность (в днях) командировок преподавательского состава, связанных с выполнением научной работы.

Графа 45. Определяется время на командировки преподавательского состава, связанные с выполнением научной работы, как результат, полученный от умножения времени, указанного в пункте 17 таблицы № 4 Норм, на продолжительность командировок (графа 44).

Графа 46. Определяется объем годовой научной работы как сумма часов, указанных в графах 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45.

V. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ГОДОВОЙ УЧЕБНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ

9. Определение объема годовой учебной, методической и научной работы преподавательского состава производится по следующей форме:

Гриф

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(ДОЛЖНОСТЬ,

(ДОЛЖНОСТЬ,

(воинское звание, подпись, инициалы имени

(воинское звание, подпись, инициалы имени,

фамилия)

фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСЧЕТ

объема годовой учебной, методической и научной работы преподавательского состава

(наименование кафедры (цикла) и военно-учебного заведения)

Наименование кафедр (циклов) и учебных дисциплин	Специальность (специализация)	Штатная численность обучающихся	Объем годовой учебной работы	Объем годовой методической работы	Объем годовой научной работы	Объем годовой учебной, методической и научной работы
1	2	3	4	5	6	7

10. При определении объема годовой учебной, методической и научной работы устанавливается следующий порядок заполнения граф формы:

Графы 1, 2 и 3. Заполняются так же, как и в форме расчета объема годовой учебной работы.

Графа 4. Указывается объем годовой учебной работы (графа 44 формы расчета объема годовой учебной работы).

Графа 5. Указывается объем годовой методической работы (графа 67 формы расчета объема годовой методической работы).

Графа 6. Указывается объем годовой научной работы (графа 46 формы расчета объема годовой научной работы).

Графа 7. Определяется время на все виды учебной, методической и научной работы по каждой учебной дисциплине, для каждой кафедры (цикла) как результат суммирования соответствующего времени, указанного в графах 4, 5 и 6.

11. Расчет объема годовой учебной, методической и научной работы подписывается начальником кафедры (цикла), согласовывается с заместителем начальника военно-учебного заведения по учебной и научной работе (по учебной работе) и утверждается начальником военно-учебного заведения до начала учебного года.

Приложение № 2
к Нормам (п.7)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН работы преподавателя на учебный год

УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Индивидуальный план работы:
является основным документом по планированию и учету труда преподавательского состава;
разрабатывается лично начальником (заведующим) кафедры (цикла), заместителем начальника кафедры (цикла), профессором, доцентом, старшим преподавателем, преподавателем, ассистентом;

включает учебную, методическую, научную и другие виды работы;
утверждается начальником (заведующим) кафедры (цикла) до начала учебного года.

2. План начальника (заведующего) кафедры (цикла) утверждается начальником факультета или начальником (заместителем начальника) военно-учебного заведения (по подчиненности).

3. Годовая учебная нагрузка преподавательского состава определяется приказом начальника вуза.

4. При заполнении таблиц указываются конкретные виды работ, планируемые преподавательскому составу.

(НАИМЕНОВАНИЕ ВОЕННО-УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ)

Кафедра _____
(наименование или номер)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, воинское звание, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
работы на 200__/200__ учебный год

(ДОЛЖНОСТЬ, УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ, УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ,

ВОИНСКОЕ ЗВАНИЕ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

(ГОРОД)

I. ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Задачи по планам деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении
-------	-------------------------------	-----------------	----------------------

1	2	3	4

II. ГОДОВОЙ БЮДЖЕТ ВРЕМЕНИ

1. Годовой бюджет служебного (рабочего) времени - ____ часов.
2. Годовой бюджет служебного (рабочего) времени на учебную, методическую, научную и воспитательную работу - ____ часов.
2. Годовая учебная нагрузка, установленная приказом начальника военно-учебного заведения от _____ _ 200_ г. № ____ - _____, _____ часов,
4. Время на командирскую подготовку и другие виды работ - ____ часов.

Распределение времени по семестрам и основным видам работы

№ п/п	Основные виды работы	I семестр		II семестр		Учебный год	
		план	вып.	план	вып.	план	вып.
1.	Учебная работа,						
	в т.ч. проведение учебных занятий по расписанию						
2.	Методическая работа						
3.	Научная работа						
ИТОГО							
4.	Командирская подготовка и другие виды работы						
ВСЕГО							

III. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работы	Объем работы в часах							
		I семестр			II семестр			Учебный год	
		номера потоков (учебных групп)	план	вып.	номера потоков (учебных групп)	план	вып.	план	вып.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работы	Объем работы в часах					
		I семестр		II семестр		Учебный год	
		план	вып.	план	вып.	план	вып.
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

V. НАУЧНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работы	Объем работы в часах					
		I семестр		II семестр		Учебный год	
		план	вып.	план	вып.	план	вып.
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

VI. КОМАНДИРСКАЯ ПОДГОТОВКА И ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТЫ

№ п/п	Виды работы	Объем работы в часах					
		I семестр		II семестр		Учебный год	
		план	вып.	план	вып.	план	вып.
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

(воинское звание, инициал имени и фамилия исполнителя)
_____ 200__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по выполнению индивидуального плана работы

(Общая оценка выполнения поставленных задач.
Оценка качества выполнения учебной, методической,
научной и других видов работы. Указания.)

(должность начальника исполнителя,

воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

«_____» _____ 200__ г.