

**Порядок ведения отчетности по службе РАВ части (соединения)**

Порядок ведения отчетности по службе РАВ в соединениях и частях определен положениями “Руководства по работе службы ракетно-артиллерийского вооружения соединения (части)” (утверждено начальником ГРАУ МО СССР от 1986 г.), в соответствии с которым:

Под **отчетностью** понимается система информации о потребности, наличии, движении и качественном (техническом) состоянии вооружения, ракет, боеприпасов и военно-технического имущества, представляемой в вышестоящее звено.

Отчетность ведется с целью получения данных для осуществления учета в вышестоящем звене и контроля за сохранностью вооружения, ракет, боеприпасов и военно-технического имущества, законностью их использования и расходования в нижестоящем звене, а также за их качественным (техническим) состоянием.

**Основой** отчетности является учет, в связи с этим составление документов отчетности заключается в отражении (записи) данных учета в бланках отчетных документов (донесений).

К отчетности предъявляются следующие требования:

- отчетность должна основываться на учете и отражать необходимые вышестоящему звену данные для организации обеспечения вооружением, ракетами, боеприпасами и военно-техническим имуществом;
- отчетность должна обеспечить возможность контроля за состоянием учета в нижестоящем звене;
- формы документов должны быть простыми и обеспечивать возможность передачи их данных по техническим средствам связи.

Документы отчетности подразделяются на: донесения (отчеты) по вооружению, донесения (отчеты) по ракетам и боеприпасам; донесения (отчеты) по ЗИП и другим видам военно-технического имущества.

Документальная отчетность базируется на документальном учете и является средством контроля за наличием и законностью использования вооружения.

Информация о движении вооружения в материалах документальной отчетности подтверждается прилагаемыми к отчету подлинными приходно-расходными документами или ссылками на них, если они имеются в вышестоящем звене или были представлены ему ранее. Материалы документальной отчетности принято называть отчетными донесениями или отчетами.

Движение вооружения в донесениях отражается в соответствии с данными донесений нижестоящего звена, а также информации, получаемой из других источников (из докладов командиров подразделений и начальников служб РАВ, из боевых донесений и оперативных сводок, представляемых в штабы и т.п.). Приходно-расходные документы к донесениям не прилагаются и ссылки на них не делаются. Представляемая отчетность имеет основной целью отражение наличия вооружения на время составления документов отчетности.

Порядок ведения отчетности по вооружению предусматривается табелем срочных донесений службы РАВ на военное время (табл. 1) и мирное время (табл. 2).

Таблица 1.

**Перечень документов отчетности по РАВ в военное время**

Наименование документов	Кто представляет	Номер формы	Периодичность и сроки представления
Донесения об обеспеченности войск РАВ	Начальники служб РАВ частей и соединений. Начальники арт. складов соединений и командиры <i>ремр</i> вооружения <i>орвб</i>	01 – арт 01а – арт	Один раз в 5 дней на 20.00; 1, 5, 10, 15, 20 и 25 числа каждого месяца. К 22.00 этих чисел. Ежедневно на 20.00
Донесения об обеспеченности войск ракетами и боеприпасами	Те же.	01 – арт 01б – арт 01в – арт	Ежедневно на 20.00. Представление к 22.00
Донесения о наличии и движении стреляных гильз и порожней тары	Начальники служб РАВ частей и соединений. Начальники арт. складов соединений	02 – арт	Один раз в 10 дней на 20.00; 10, 20 и 30 числа каждого месяца. Представление к 22.00 этих чисел
Отчет о наличии и движении РАВ, ракетам и боеприпасов	Те же. Командиры <i>ремр</i> вооружения <i>орвб</i>	03 – арт	Один раз в месяц на 20.00 1 числа. Представление 3 числа
Донесения о потребности, наличии и движении ЗИП, оборудования, материалов и другого имущества, не вошедших в отчет по форме № 03 – арт	Те же.	04 – арт	Один раз в квартал на 1.04, 1.07, 1.10, 1.01. Представление 5 числа
Донесения о ходе ремонта РАВ	Начальники служб РАВ частей и соединений. Командиры <i>ремр</i> вооружения <i>орвб</i>	05 – арт	Один раз в месяц на 20.00 1 числа. Представление 3 числа

Наименование документов	Кто представляет	Номер формы	Периодичность и сроки представления
Донесения об эвакуации РАВ, ракет, боеприпасов, стреляных гильз и порожней тары	Начальники служб РАВ частей и соединений. Начальники арт. складов соединений	06 – арт	Один раз в месяц на 20.00 1 числа. Представление 2 числа (в соединение). Представление 3 числа (из соединения)
Донесения о наличии РАВ, ракет, боеприпасов и имущества для зачисления на снабжение по месту нового подчинения	Начальники служб РАВ частей и соединений	010 – арт 010а – арт 010б – арт	Не позднее, чем на второй день по прибытии в состав соединения (объединения)
Отчет о работе служб РАВ по обеспечению боевых действий войск	Начальники служб РАВ частей и соединений	012 – арт	Срок устанавливает вышестоящий начальник
Внеочередное донесение о разрывах орудий, минометов, гранатометов, образцов стрелкового оружия и о преждевременных разрывах ракет, ПТУР, арт. снарядов, мин и гранат	Начальники служб РАВ частей – 4 экз. Начальники служб РАВ соединений – 3 экз.	013 – арт	При наличии происшествия – немедленно

Примечание: Способы доставки донесений: по техническим средствам связи (шифром, ЗАС, кодограммой и др.); фельдсвязью; нарочным.

Таблица 2.

### Перечень документов отчетности по РАВ в мирное время

№ п/п	Наименование донесений	Номер формы	Периодичность представления
1.	<b>По вооружению (срочные)</b>		
1.1.	Донесение о потребности, наличии и движении артиллерийского, радиолокационного вооружения и наземного оборудования наземных комплексов	1/арт	Один раз в год по состоянию на 1.01
1.2.	Донесение о потребности и наличии: а) артиллерийского вооружения и имущества, не вошедшего в донесение по форме № 1/арт б) ЗИП в) материалов	2/арт  2А/арт 2Б/арт	1 раз в год на 1.01  1 раз в год на 1.11 1 раз в год на 1.11 1 раз в год на 1.11
1.3.	Донесение о наличии ракетного, артиллерийского и радиолокационного вооружения, требующего ремонта	3/арт	
2.	<b>По ракетам и боеприпасам (срочные)</b>		
2.1.	Отчет о расходе и действии: а) артиллерийских, минометных, реактивных выстрелов на практических и опытных стрельбах б) противотанковых управляемых реактивных снарядов на практических стрельбах	4/арт  4А/арт 5/арт с приложениями	1 раз в год на 1.01  1 раз в год на 1.01 и на 1.07 1 раз в год
2.2.	Донесение о потребности, наличии, движении и качественном состоянии ракет и боеприпасов: а) ведомость технического состояния готовых (полных) выстрелов 1-й и 2-й категорий б) ведомость технического состояния ракет в) ведомость технического состояния ПТУРС	приложение № 1  приложение № 2 приложение № 3	1 раз в 3 года  1 раз в 2 года 1 раз в год
3.	<b>Общие по вооружению, ракетам и боеприпасам</b>		
3.1	А. Внеочередные Внеочередное донесение о разрывах орудий, минометов, гранатометов и преждевременных разрывах артиллерийских снарядов, мин и гранат	6/арт	При наличии происшествий
3.2.	Внеочередное донесение о разрывах стрелкового оружия (винтовок, карабинов, автоматов, пулеметов, пистолетов и револьверов) Б. Срочные Доклад о состоянии и эксплуатации вооружения, ракет и боеприпасов (представляется от соединения и выше)	6А/арт  7/арт	При наличии происшествий  1 раз в год на 1.11

В таблице срочных донесений отражаются перечень документов отчетности, должностные лица, которые составляют и которым представляются эти документы, периодичность их составления и сроки представления или отправления. К каждой форме документа даются указания по его составлению.

Табелем срочных донесений предусмотрены документы отчетности: об обеспеченности, наличии и движении ракетно-артиллерийского вооружения, ракет и боеприпасов в войсках.

Во все донесения и отчеты начальники служб РАВ частей и соединений включают информацию о всех подразделениях и частях, состоящих на снабжении ракетно-артиллерийским вооружением, независимо от их подчиненности.