



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Министра обороны РФ от 12.10.2016 N
655

"Об организации работы с личным составом в
Вооруженных Силах Российской Федерации"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.08.2017

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 12 октября 2016 г. N 655

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ
В ООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В целях повышения эффективности работы с личным составом в Вооруженных Силах Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить:

Основы организации работы с личным составом в Вооруженных Силах Российской Федерации (приложение N 1 к настоящему приказу);

Положение об органах по работе с личным составом Вооруженных Сил Российской Федерации (приложение N 2 к настоящему приказу);

Типовые обязанности должностных лиц органов по работе с личным составом соединений, воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации (приложение N 3 к настоящему приказу).

2. Главкомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим войсками военных округов, Северным флотом, родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, руководителям центральных органов военного управления привести обязанности должностных лиц подчиненных органов военного управления и свои правовые акты по вопросам организации и проведения работы с личным составом в соответствие с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации от 11 марта 2004 г. N 70 и от 28 февраля 2005 г. N 79.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя Министра обороны Российской Федерации.

Министр обороны
Российской Федерации
генерал армии
С.ШОЙГУ

Приложение N 1
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 12 октября 2016 г. N 655

**ОСНОВЫ
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ
В ООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящие Основы определяют общий порядок организации работы с личным составом в Вооруженных Силах Российской Федерации <*>.

<*> Далее в тексте настоящих Основ, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны; Вооруженные Силы Российской Федерации - Вооруженными Силами; органы по работе с личным составом Вооруженных Сил Российской Федерации - органами по работе с личным составом; Главное управление по работе с личным составом Вооруженных Сил Российской Федерации - Главным управлением по работе с личным составом; объединения, соединения, воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации - воинскими частями; военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования Министерства обороны Российской Федерации - военно-учебными заведениями.

2. Основы организации работы с личным составом в Вооруженных Силах Российской Федерации разработаны и реализуются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, в том числе

издаваемыми им как Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, а также нормативными правовыми актами Министерства обороны.

3. Работа с личным составом в Вооруженных Силах представляет собой комплекс систематических и взаимоувязанных организационных, информационно-пропагандистских, психологических, социальных, правовых, культурно-досуговых и иных мероприятий, осуществляемых должностными лицами органов военного управления, объединений, соединений, воинских частей и организаций Вооруженных Сил в повседневной деятельности войск (сил), направленных на формирование и развитие у военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил необходимых военно-профессиональных качеств, моральной и психологической готовности к выполнению задач по предназначению.

4. В работе с личным составом организуется комплексное решение следующих задач:
поддержание требуемого уровня морально-психологического состояния военнослужащих, формирование государственно-патриотического сознания, системы воинских корпоративных ценностей и традиций;
повышение мотивации профессионального роста военнослужащих, формирование у них стремления к добросовестной высокоэффективной служебной и боевой деятельности;
обеспечение требуемого уровня правопорядка и воинской дисциплины в воинских частях, формирование правовой культуры военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил;
создание условий для удовлетворения военнослужащими, членами их семей и лицами гражданского персонала Вооруженных Сил информационных, культурных и духовных потребностей, реализации установленных законодательством Российской Федерации прав и социальных гарантий.

5. Работу с личным составом осуществляют органы военного управления и должностные лица всех уровней управления, при этом:

а) командиры (начальники):
осуществляют руководство работой с личным составом при решении конкретных задач, направленных на поддержание в подчиненных воинских частях высокого уровня морально-психологического состояния, правопорядка и воинской дисциплины;

ставят задачи подчиненным должностным лицам, органам военного управления по содержанию, организации и проведению работы с личным составом;

осуществляют контроль выполнения поставленных задач по работе с личным составом и подводят итоги этой работы;

доклаживают вышестоящим командирам (начальникам) о морально-психологическом состоянии, состоянии правопорядка и воинской дисциплины в подчиненных воинских частях и подразделениях, настроениях личного состава;

б) штабы:
обеспечивают согласованность планирования боевой подготовки (учебного процесса) и мероприятий по работе с личным составом;

организуют мероприятия по поддержанию уставного порядка, проведение в повседневной деятельности воинских ритуалов;

организуют мероприятия по защите войск (сил) от негативного информационно-психологического воздействия;

организуют комплектование подразделений (экипажей, расчетов), дежурных смен и караулов с учетом рекомендаций органов по работе с личным составом;

на основе анализа морально-психологического состояния, состояния правопорядка и воинской дисциплины в воинских частях вносят предложения и участвуют в реализации мер по их укреплению;

в) начальники родов войск и служб:
несут ответственность за морально-психологическое состояние, состояние воинской дисциплины и лично участвуют в организации и проведении мероприятий по работе с личным составом в подчиненных воинских частях и подразделениях;

обеспечивают требуемое качество выполнения задач соответствующего вида обеспечения, способствующих поддержанию высокого морально-психологического состояния, правопорядка и воинской дисциплины личного состава;

г) органы по работе с личным составом:
несут ответственность за морально-психологическое состояние, состояние воинской дисциплины в подчиненных воинских частях и подразделениях;

осуществляют планирование, организацию, методическое обеспечение и непосредственное проведение работы с личным составом в ходе повседневной деятельности и боевой подготовки;

изучают и анализируют морально-психологическое состояние, состояние правопорядка и воинской дисциплины, разрабатывают и участвуют в реализации мер по их поддержанию;

организуют социально-психологическое изучение, психологическое обследование и сопровождение личного состава, участвуют в психологической подготовке военнослужащих к выполнению задач по предназначению;

организуют информационно-пропагандистскую, психологическую, военно-социальную и культурно-досуговую работу, работу с верующими военнослужащими, мероприятия по реализации военнослужащими и членами их семей, лицами гражданского персонала Вооруженных Сил установленных законодательством прав и социальных гарантий;

взаимодействуют в установленном порядке с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными и религиозными объединениями, ветеранскими, молодежными и профсоюзными организациями, трудовыми коллективами в интересах поддержания морально-психологического состояния личного состава, формирования объективного общественного мнения о деятельности Вооруженных Сил, позитивного отношения к военной службе, военно-патриотического воспитания молодежи.

В воинских частях, где должность заместителя (помощника) командира (начальника) по работе с личным составом штатом не предусмотрена, а также в подразделениях (командах), выполняющих задачи в отрыве от воинской части, обязанности по проведению работы с личным составом возлагаются на наиболее подготовленных должностных лиц решением командира (начальника).

6. В работе с различными категориями личного состава основные усилия сосредотачиваются на формировании и развитии:

а) у офицеров (прапорщиков):

чувства офицерского (воинского) долга, чести, гордости за профессию офицера и службу в Вооруженных Силах, мотивации к повышению профессионального мастерства и самосовершенствованию;

личной ответственности за выполнение требований законодательства Российской Федерации и общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации <*>, должностных и специальных обязанностей, боевую готовность, подготовку подчиненных воинских частей (подразделений) и умелое управление ими, обучение и воспитание военнослужащих, заботливое и уважительное отношение к ним;

<*> Утверждены Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. N 1495.

готовности выполнить приказ старшего начальника и ответственности за отданный приказ подчиненным;

б) у сержантов:

личной ответственности за выполнение воинского долга, требований законодательства Российской Федерации и общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, высокой дисциплинированности и личной примерности в выполнении должностных обязанностей, готовности к выполнению приказа;

стремления к повышению профессионализма, компетентности, грамотной эксплуатации и сбережению вооружения и военной техники, обучению подчиненных и оказанию помощи сослуживцам;

лидерских и организаторских способностей, методических навыков в обучении и воспитании подчиненных, сплочении воинских коллективов и слаживании подразделений, требовательности и уважительного отношения к подчиненным;

в) у солдат и матросов:

высокой мотивации и осознанного отношения к службе в Вооруженных Силах, готовности к вооруженной защите Российской Федерации, верности Военной присяге, готовности выполнить приказ командира (начальника);

необходимых морально-психологических и военно-профессиональных качеств, стремления к преодолению трудностей военной службы, добросовестному освоению военной специальности;

высокой дисциплинированности и законопослушного поведения, уважительного отношения к сослуживцам, войскового товарищества;

г) у переменного состава военно-учебных заведений:

государственно-патриотического сознания, верности России, конституционному долгу, гордости за принадлежность к Вооруженным Силам;

стремления к овладению профессией офицера (военного специалиста) Вооруженных Сил и готовности к защите Отечества;

дисциплинированности и исполнительности, чувства воинского долга, офицерской (воинской) чести и достоинства;

мировоззренческой позиции военнослужащего Вооруженных Сил на основе лучших воинских традиций;

профессионально важных качеств, необходимых офицерам и другим военным специалистам, навыков проведения работы с личным составом;

трудолюбия, добросовестного отношения к службе и стремления в совершенстве овладеть избранной воинской специальностью;

общей культуры и высоких морально-нравственных качеств;

д) у гражданского персонала Вооруженных Сил:

ответственности за качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение законодательства Российской Федерации, трудовой дисциплины, норм служебной и профессиональной этики.

Работа с членами семей военнослужащих направляется на формирование у них уважительного отношения к Вооруженным Силам, стремления продолжать семейные традиции служения Отечеству.

7. Эффективность работы с личным составом достигается:

скоординированными действиями органов военного управления и должностных лиц всех уровней по обучению и воспитанию личного состава; четкой организацией процесса боевой подготовки и повседневной деятельности, службы войск и безопасности военной службы, соблюдением служебной субординации, правил ношения военной формы (формы) одежды, воинских ритуалов;

соблюдением законности, реализацией прав и социальных гарантий военнослужащих, членов их семей и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил;

обеспечением непрерывности и комплексного подхода в работе с различными категориями личного состава, сочетанием мер коллективного и индивидуального воздействия, направленных на всестороннее нравственное, духовное и физическое развитие военнослужащих в процессе военной службы, с учетом их уровня образования, национальных особенностей и отношения к религии;

наличием подготовленных в профессиональном отношении кадров и необходимой материальной базы работы с личным составом.

8. Работа с личным составом организуется и проводится в повседневной деятельности войск (сил). При выполнении боевых и учебно-боевых задач осуществляется морально-психологическое обеспечение войск (сил), порядок организации которого определяется соответствующими боевыми уставами, наставлениями и руководствами.

Работа с личным составом организуется в воинских частях с учетом их предназначения, особенностей комплектования, уровня подготовки и морально-психологического состояния личного состава, а также морально-психологической обстановки в районе дислокации (базирования).

9. Работа с личным составом организуется по следующим основным направлениям:

работа по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины;

информационно-пропагандистская работа;

психологическая работа;

военно-социальная работа;

культурно-досуговая работа;

работа с верующими военнослужащими.

В интересах поддержания требуемого уровня морально-психологического состояния личного состава организуются:

социологические исследования по оценке морально-психологического состояния военнослужащих, изучению общественного мнения и социальных процессов;

работа общественных институтов (общественные структуры, собрания офицеров, общие собрания, собрания по категориям военнослужащих, мероприятия с женским активом и членами семей военнослужащих);

взаимодействие и оказание методической помощи в деятельности общественных объединений ветеранов Вооруженных Сил, а также профессиональных союзов, объединяющих лиц гражданского персонала Вооруженных Сил;

методическая, психолого-педагогическая подготовка должностных лиц воинских частей и подразделений;

обеспечение и эффективное использование технических средств и культурно-досугового имущества, предназначенных для проведения работы с личным составом <*>.

<*> Организуются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства обороны, устанавливающими порядок обеспечения (снабжения), учета, хранения и эксплуатации технических средств и имущества в органах военного управления, объединениях, соединениях, воинских частях и организациях Вооруженных Сил.

10. Планирование работы с личным составом осуществляется на основании приказов и директив Министра обороны Российской Федерации, директив Генерального штаба Вооруженных Сил, решений соответствующих командующих (командиров, начальников) исходя из стоящих перед войсками (силами) задач, оценки морально-психологического состояния, правопорядка и воинской дисциплины в войсках (силах).

Мероприятия по работе с личным составом отражаются отдельным разделом в документах по планированию подготовки войск (сил), других решаемых войсками (силами) задач.

Текущее планирование до объединения включительно осуществляется на месяц и по конкретным задачам, а также в соответствии с целевым и комплексным планированием.

Мероприятия по работе с личным составом включаются в регламент служебного времени, распорядок дня

для солдат (матросов) и сержантов (старшин), а также в расписания занятий подразделений.

При этом предусматриваются:

ежедневно - исполнение Государственного гимна Российской Федерации (в утреннее время при подъеме Государственного флага Российской Федерации и Военно-морского флага);

ежедневно - просмотр и прослушивание информационных теле- и радиопрограмм (для солдат и сержантов, проходящих военную службу по призыву);

не менее двух часов в неделю (понедельник, четверг) - время для проведения мероприятий по работе с личным составом, общих собраний военнослужащих (собраний по категориям военнослужащих), вечеров вопросов и ответов;

один час в неделю (в среду) - для правового консультирования личного состава с участием специалистов служб воинской части, доведения и разъяснения правовых актов Российской Федерации и Министерства обороны, приема военнослужащих по личным вопросам;

один час в неделю (в пятницу) - для подведения итогов боевой подготовки, службы войск и воинской дисциплины в подразделении.

Общие собрания военнослужащих (собрания по категориям военнослужащих) проводятся:

в ротах и им равных - не реже 1 раза в месяц;

в батальонах и им равных - не реже 1 раза в квартал;

в воинских частях - не реже 1 раза в период обучения;

с офицерами - 1 раз в квартал;

с сержантами в батальонах и им равных - 1 раз в 2 месяца;

с военнослужащими, проходящими военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, прапорщиками и мичманами, - 1 раз в квартал.

Общие собрания гражданского персонала Вооруженных Сил проводятся в воинской части 1 раз в период обучения.

11. Планирование и учет индивидуальной работы с военнослужащими осуществляются в рабочих тетрадях (педагогических дневниках, листах беседы) соответствующими командирами (начальниками).

Основными формами индивидуальной работы являются индивидуальная беседа, индивидуальная помощь, наставничество, постановка индивидуальных заданий и поручений, персональная оценка.

Индивидуальную работу с военнослужащими планируют и проводят:

с солдатами (матросами) - командиры отделений, командиры взводов и их заместители, заместители командиров рот (им равных) по работе с личным составом;

с сержантами (старшинами) - командиры рот (им равных) и их заместители;

с командирами взводов, рот - командиры батальонов (им равных) и их заместители;

с командирами батальонов, их заместителями - командиры соединений и их заместители.

12. Подведение итогов и постановка задач по организации работы с личным составом проводятся при подведении итогов выполнения задач боевой подготовки, состояния правопорядка и воинской дисциплины, всестороннего обеспечения войск (сил), а также в ходе сборовых мероприятий с командирами и должностными лицами воинских частей и подразделений.

13. В воинских частях задачи по работе с личным составом решаются в единой системе боевой подготовки и повседневной деятельности.

<...> Вооруженных Сил, родители военнослужащих (родные и близкие), представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

По итогам периода обучения и учебного года лучшие подразделения (экипажи, расчеты), отличившиеся в ходе выполнения учебно-боевых задач, полевых выходов (походов), мероприятий оперативной подготовки, конкурсов (соревнований), поощряются в порядке, установленном Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации <*> или положением о соответствующем конкурсе (соревновании).

<*> Утвержден Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. N 1495.

В целях пропаганды показательных примеров ответственного отношения к военной службе, передового опыта военнослужащих в освоении воинской специальности используются стенные газеты подразделений, печатные и электронные военные средства массовой информации, в том числе ресурсы Министерства обороны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Фотографии военнослужащих, добившихся лучших результатов в боевой подготовке, и военнослужащих - лучших по специальности по итогам периода обучения размещаются на стендах в каждом подразделении.

14. Работа по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины организуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Министерства обороны, регламентирующих деятельность руководителей органов военного управления, командования воинских частей в указанной сфере.

Мероприятия по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины организуются и проводятся всеми должностными лицами в общей системе подготовки и повседневной деятельности подчиненных органов военного управления и войск (сил) в целях достижения ими способности к выполнению задач по предназначению в мирное и военное время.

15. Общественно-государственная подготовка является важнейшей формой информационно-пропагандистской работы и одним из основных предметов обучения личного состава.

В ходе занятий по общественно-государственной подготовке основное внимание уделяется изучению вопросов отечественной военной истории, традиций армии и флота, проблем государственного и военного строительства, военной педагогики и психологии, законодательства Российской Федерации, норм международного гуманитарного права; практике обучения и воспитания личного состава; формированию у обучаемых осознанной готовности к защите Отечества, верности воинскому долгу, дисциплинированности, гордости и ответственности за принадлежность к Вооруженным Силам, своему виду (роду войск) Вооруженных Сил, воинской части.

Общественно-государственная подготовка проводится во всех видах учебно-боевой деятельности войск (сил). Общее руководство общественно-государственной подготовкой возлагается на командиров (начальников) воинских частей, а планирование - на соответствующие штабы. Непосредственную организацию, методическое обеспечение и контроль за проведением занятий по общественно-государственной подготовке осуществляют органы по работе с личным составом.

Порядок организации, содержание и методика общественно-государственной подготовки личного состава определяются правовыми актами Министерства обороны.

16. Информирование личного состава (плановое, оперативное, правовое, военно-техническое) организуется и проводится в целях разъяснения военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил военно-политической (общественно-политической) обстановки, государственной политики в области обеспечения военной безопасности Российской Федерации, места и роли Вооруженных Сил в системе национальной безопасности, а также задач, стоящих перед военнослужащими, воинскими частями и подразделениями.

Информирование личного состава в воинских частях и подразделениях проводят непосредственные и прямые начальники, должностные лица родов войск и служб, органов по работе с личным составом, а также нештатный информационный актив.

Плановое информирование предусматривается в планах подготовки, распорядке дня, расписаниях занятий и проводится:

офицеров - 2 раза в месяц по 30 минут;

военнослужащих, заступающих на боевое дежурство, - в день, предшествующий заступлению на дежурство, по 20 минут;

солдат (матросов) и сержантов (старшин), проходящих военную службу по контракту, прапорщиков (мичманов), переменного состава военно-учебных заведений - 1 раз в неделю по 30 минут;

солдат (матросов) и сержантов (старшин), проходящих военную службу по призыву, - 2 раза в неделю по 30 минут, в утреннее время, в дни, когда нет занятий по общественно-государственной подготовке, а также военно-техническое информирование - 1 раз в месяц по 30 минут перед проведением парково-хозяйственного дня;

лиц гражданского персонала Вооруженных Сил - 1 раз в месяц по 1 часу.

В ходе учений, полевых выходов (выходов кораблей в море), а также при выполнении других задач в отрыве от пунктов постоянной дислокации информирование проводится в зависимости от обстановки и характера решаемых задач, но не менее 3 раз в неделю по 20 минут.

Тематика информирования определяется заместителями командиров воинских частей по работе с личным составом и утверждается соответствующими командирами (начальниками).

По актуальным событиям в стране и Вооруженных Силах, важнейшим мероприятиям повседневной деятельности и подготовки войск (сил) ежемесячно планируются и проводятся в воинских частях единые дни информирования военнослужащих и единые дни правовых знаний с участием руководящего состава органов военного управления, соединений и воинских частей.

17. В информационно-пропагандистских целях с учетом специфики решаемых задач используются возможности военных учреждений культуры, средств массовой информации, радиоузлов воинских частей, средства наглядности.

В воинских частях систематически проводятся тематические обзоры газет и журналов, обсуждение публикаций по актуальным проблемам в жизни страны и Вооруженных Сил.

В местах, определяемых командирами (начальниками), оборудуются витрины (стенды) для размещения газет.

В воинских частях и подразделениях выпускаются:

газеты соединений (им равных) - еженедельно;

радиогазеты (в соединениях и воинских частях) - по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц;
стенные газеты (в ротах и им равных) - не реже 1 раза в месяц;
фотогазеты (в ротах и им равных) - по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца;
боевые листки, листки-молнии (во взводах и им равных) - по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю (в караулах - не менее 1 раза в течение службы).

Сатирические газеты (в ротах и им равных) могут выпускаться по мере необходимости.

Редколлегии стенных, сатирических и фотогазет избираются на общих собраниях военнослужащих. Редакторы боевых листков (листков-молний) назначаются командирами взводов и им равных.

18. В ротах и им равных, отдельных подразделениях оборудуются комнаты информирования и досуга, предназначенные для проведения информационно-пропагандистской, военно-социальной, психологической и культурно-досуговой работы, в том числе занятий по общественно-государственной подготовке, информирования, бесед, просмотра телевизионных программ, видеофильмов, чтения художественной литературы, газет и журналов, написания писем родным и близким, а также отдыха личного состава и общения в свободное от службы время.

Для комнаты информирования и досуга отводится светлое помещение, способное вместить военнослужащих подразделения при проведении мероприятий по работе с личным составом.

Комната информирования и досуга оборудуется необходимым количеством столов и стульев. В ней должны иметься настольные игры, технические средства работы с личным составом и музыкальные инструменты, предусмотренные табелями к штатам и нормами обеспечения, подшивки газет и журналов, наглядные пособия, административные карты Российской Федерации и мира, передвижные библиотеки патриотической, правовой и художественной литературы, стенды с наглядной агитацией, тематический подбор литературных, газетных и журнальных статей, видео- и аудиотеки.

Командир роты (подразделения) назначает совет комнаты информирования и досуга.

Требования к наглядно-художественному и информационному оформлению комнаты информирования и досуга устанавливаются статс-секретарем - заместителем Министра обороны Российской Федерации.

Перед началом периода обучения в соединениях и воинских частях проводятся смотры комнат информирования и досуга. Лучшей комнате вручается переходящий вымпел.

19. В целях формирования государственно-патриотического сознания личного состава, пропаганды и развития воинских традиций предусматриваются:

выполнение мероприятий по реализации в Вооруженных Силах государственных программ в области патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

организация и проведение мероприятий, посвященных праздничным дням, дням воинской славы и памятным датам Российской Федерации, профессиональным праздникам и памятным дням Вооруженных Сил;

организация празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов с приглашением и чествованием ветеранов войны и труда, проведение воинских ритуалов и военных парадов;

ведение системной исторической и военно-музейной работы;

участие в патриотических акциях, военно-исторических конференциях и иных мероприятиях патриотической направленности;

взаимодействие командиров (начальников), органов по работе с личным составом в установленном порядке в рамках своей компетенции с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными и религиозными объединениями, творческими союзами, средствами массовой информации.

В воинских частях оборудуются комнаты боевой (воинской) славы, предназначенные для освещения и популяризации их истории, пропаганды боевых традиций Вооруженных Сил.

20. Мероприятия психологической работы с личным составом организуются в целях формирования психологической готовности личного состава к выполнению задач по предназначению.

Конкретные мероприятия психологической работы в воинской части планируются и проводятся в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства обороны <*>.

<*> Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28 сентября 2015 г. N 576 "Об утверждении Положения о психологической службе Вооруженных Сил Российской Федерации".

Основными формами психологической работы являются:

психодиагностика;

психологическое консультирование, в том числе и по телефону доверия;

психологическая помощь и психокоррекция (индивидуальная и групповая);

психологическая реабилитация;

психопрофилактика и пропаганда здорового образа жизни.

Мероприятия психодиагностики проводятся:

офицеров, прапорщиков (мичманов) и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на

должностях солдат (матросов), сержантов (старшин), - ежегодно;
военнослужащих, проходящих военную службу по призыву на должностях солдат (матросов), сержантов (старшин), - по прибытии в воинскую часть и включают первичное, углубленное и последующее изучение. Первичное изучение - в течение 3 дней после прибытия, углубленное - в течение 14 - 30 дней после прибытия; военнослужащих, возвратившихся из зоны боевых действий (чрезвычайных ситуаций), - в течение 10 - 20 дней после прибытия;
военнослужащих, привлекаемых к несению боевого дежурства (боевой службы), караульной и внутренней (дежурной, вахтенной) служб, - не реже 1 раза в 6 месяцев.
Мероприятия психологической помощи, психокоррекции и психологического консультирования проводятся по мере обращения военнослужащих и членов их семей.

В соответствии с планами подготовки воинских частей осуществляются мероприятия по психологическому сопровождению боевой подготовки, боевого дежурства (боевой службы), караульной, внутренней (дежурной, вахтенной) служб и психологической подготовки военнослужащих к выполнению боевых (учебно-боевых) и иных задач.

Для проведения мероприятий психологической работы в воинских частях оборудуются специализированные помещения <*>, порядок работы которых утверждается соответствующим командиром (начальником).

<*> Приказ Министра обороны Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. N 102 "Об утверждении Норм расквартирования соединений, воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации".

Задачи психологической работы <*> реализуются всеми должностными лицами воинской части и подразделений в рамках организаторской деятельности и подготовки военнослужащих с учетом рекомендаций специалистов-психологов.

<*> Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28 сентября 2015 г. N 576 "Об утверждении Положения о психологической службе Вооруженных Сил Российской Федерации".

Рекомендации и заключения специалистов-психологов являются информацией, предназначенной для служебного пользования. Материалы психологических обследований подлежат разглашению лишь в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. Военно-социальная работа в воинских частях организуется в целях создания надлежащих условий для реализации установленных социальных гарантий и компенсаций военнослужащим, членам их семей и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил. При этом:

осуществляются изучение и оценка социально-экономического и правового положения военнослужащих и членов их семей;

разъясняются военнослужащим, членам их семей и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил положения нормативных правовых актов Российской Федерации, Министерства обороны и субъекта Российской Федерации по социальным вопросам, порядок реализации установленных им социальных гарантий и компенсаций с учетом района дислокации (базирования);

организуется правовое обучение военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил <*>; ежемесячно проводятся вечера вопросов и ответов, правовое информирование и консультирование, встречи командования с членами семей военнослужащих, личный прием граждан;

организуется взаимодействие с территориальными органами в сфере социальной защиты населения, уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, общественными организациями по вопросам оказания адресной помощи военнослужащим, гражданам, уволенным с военной службы, членам их семей, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке;

оказывается необходимая организационная и методическая помощь профсоюзным организациям гражданского персонала Вооруженных Сил, женскому активу воинских частей;

принимаются оперативные меры по разрешению обращений (заявлений, жалоб), поступивших командованию воинских частей, касающихся реализации прав и социальных гарантий военнослужащих, членов их семей и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил.

<*> Мероприятия правового обучения планируются и проводятся в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 7 декабря 2013 г. N 878 "О правовом обучении в Вооруженных Силах Российской Федерации".

22. Культурно-досуговая работа с различными категориями военнослужащих, членами семей

военнослужащих и лицами гражданского персонала Вооруженных Сил организуется и проводится дифференцированно с учетом культурных запросов, уровня образования, возрастных и иных особенностей.

Для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в предвыходные и выходные, предпраздничные и праздничные дни организуется просмотр не менее 2 художественных кино- или видеofilmов, призванных формировать у военнослужащих постоянную готовность к выполнению своего воинского долга по защите Отечества, содействовать их государственно-патриотическому воспитанию, способствовать повышению уровня образования и культуры.

В военных учреждениях культуры, клубах воинских частей, а также в ротах (и им равных) создаются и постоянно пополняются видеотеки художественных и документальных фильмов патриотической тематики.

В выходные и праздничные дни организуются: посещение военнослужащими театров, музеев, концертных залов, других культурно-зрелищных учреждений и спортивных объектов; фотообслуживание личного состава; проведение спортивных, досуговых игр и других культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, способствующих отдыху и восстановлению физического и психологического состояния военнослужащих.

Командиры (начальники) обеспечивают активное участие военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил и членов их семей в различных формах самодеятельного художественного творчества, поддержку и развитие профессиональных творческих коллективов Вооруженных Сил, развивают культурно-шефскую работу.

В клубах и библиотеках воинских частей регулярно организуются выступления военных профессиональных и самодеятельных творческих коллективов, деятелей культуры, культурно-художественных бригад; проводятся литературные вечера, встречи с писателями, конференции читателей, книжные и иные выставки, готовятся библиографические обзоры.

Для личного состава, несущего боевое дежурство (службу), караульную службу, а также выполняющего задачи в отрыве от воинских частей, создаются передвижные библиотеки.

Командиры (начальники) принимают меры для постоянного развития и обновления экспозиций военных музеев, образований музейного типа, комнат боевой (воинской) славы. Для их эффективной работы на общих собраниях военнослужащих избираются и утверждают соответствующих командиров (начальников) советы военных музеев, образований музейного типа, комнат боевой (воинской) славы в количестве 3 - 7 человек. В указанные советы включаются представители ветеранских организаций Вооруженных Сил.

В наглядно-художественном оформлении гарнизонов, военных городков, полевых учебных центров, служебных и казарменных помещений используются государственные символы Российской Федерации, символы Вооруженных Сил, видов и родов войск Вооруженных Сил, отражаются боевые традиции, события отечественной военной истории.

23. Общее руководство работой с верующими военнослужащими осуществляют командир (начальник) воинской части и его заместитель по работе с личным составом. Непосредственную ответственность за ее организацию и проведение несет помощник командира (начальника) воинской части по работе с верующими военнослужащими.

Командир (начальник) воинской части, его заместитель по работе с личным составом в соответствии с законодательством Российской Федерации оказывают содействие в удовлетворении военнослужащими религиозных потребностей, совместно с помощником командира по работе с верующими военнослужащими взаимодействуют с традиционными религиозными объединениями Российской Федерации в целях реализации прав военнослужащих на свободу совести и свободу вероисповедания.

Помощником командира (начальника) воинской части по работе с верующими военнослужащими:

ежемесячно разрабатывается план работы, который согласовывается с заместителем командира воинской части по работе с личным составом и утверждается командиром воинской части;

еженедельно проводятся богослужения для верующих военнослужащих, членов их семей и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил, а также совершаются таинства и обряды;

ежедневно проводится работа духовно-нравственного содержания со всеми категориями военнослужащих, членами их семей и лицами гражданского персонала Вооруженных Сил (индивидуальные и коллективные беседы, занятия по общественно-государственной подготовке, иные формы духовного просвещения и нравственного воспитания; освящение знамен, оружия и боевой техники, зданий; посещение подразделений, находящихся в отрыве от пункта постоянной дислокации, лечебных учреждений и другие формы работы).

Богослужебная работа организуется в выходные, праздничные дни и в личное время военнослужащих, установленное распорядком дня, в культовых зданиях или в помещениях, оборудованных для этой цели. При отсутствии в воинской части стационарных объектов для работы с верующими военнослужащими (храм, мечеть и др.) командиром (начальником) воинской части выделяется (при необходимости) отдельное помещение для удовлетворения военнослужащими религиозных потребностей, предоставляется возможность традиционным религиозным объединениям Российской Федерации оснастить помещение предметами религиозного культа в соответствии с их внутренними установлениями.

Военнослужащие участвуют в религиозных обрядах и церемониях в свободное от служебных обязанностей время на добровольной основе.

24. Социологическое сопровождение мероприятий подготовки и повседневной деятельности войск (сил) организуется в целях изучения и оценки морально-психологического состояния военнослужащих и их готовности к выполнению задач по предназначению, общественного мнения и настроений в воинских коллективах.

Социологическое сопровождение осуществляют специалисты-социологи социологических отделений управлений по работе с личным составом военных округов, ведущие социологи объединений, а также нештатные группы социологических опросов, создаваемые в воинских частях под руководством заместителей командиров по работе с личным составом.

Конкретные мероприятия социологического сопровождения в воинской части планируются и проводятся в соответствии с указаниями (по подчиненности) органов по работе с личным составом, а также научно-методическими рекомендациями Научно-исследовательского центра (социологического) Вооруженных Сил.

Основными формами социологического сопровождения являются:

социологическое наблюдение, анализ и сравнение информации;
анкетирование, тестирование (анонимное), а также проведение индивидуальных интервью и фокус-групп;
мониторинговые исследования актуальных проблем жизнедеятельности воинских коллективов;
ведение социологических баз данных проведенных социологических исследований (опросов);
разработка методических рекомендаций органам военного управления.

В воинских частях ежеквартально организуются социологические опросы по изучению и оценке морально-психологического состояния различных категорий военнослужащих по методике, утверждаемой статс-секретарем - заместителем Министра обороны Российской Федерации. В период подготовки и проведения мероприятий боевой подготовки, выполнения задач по предназначению проводится оценка морально-психологической готовности подразделений, участвующих в указанных мероприятиях.

Социологическое отделение военного округа организует и проводит инструкторско-методические сборы с социологами объединений, а также членами нештатных групп социологических опросов воинских частей.

Результаты исследований военных социологов являются информацией, предназначенной для служебного пользования, и подлежат учету в работе должностных лиц. Порядок доведения материалов социологических исследований (опросов) военнослужащих определяет руководитель органа по работе с личным составом.

25. Совершенствование навыков должностных лиц в организации работы с личным составом в подчиненных войсках (силах) организуется командирами (начальниками):

в ходе мероприятий по вводу в строй молодых офицеров (выпускников военно-учебных заведений и поступивших на военную службу по контракту) и практическому освоению ими должностных обязанностей;

в системе профессионально-должностной подготовки офицеров (подготовки офицеров тактического звена), в ходе сборов по специальностям, самостоятельной подготовки, инструкторско-методических и показательных занятий, при освоении обязанностей на ступень выше занимаемой штатной воинской должности;

в ходе реализации программ непрерывной профессиональной подготовки (через повышение квалификации и (или) переподготовку) при назначении на высшие воинские должности.

Занятия по методической, психолого-педагогической подготовке должностных лиц к работе с личным составом включаются в план методического совета воинской части и проводятся:

с командирами отделений, расчетов, экипажей - 1 раз в месяц;

с командирами взводов (им равными) - 1 раз в месяц;

с командирами рот (им равными) и их заместителями - 2 раза в период обучения;

с командирами батальонов (им равными) и их заместителями - 1 раз в период обучения;

с командирами соединений (воинских частей, кораблей) и их заместителями - не реже 1 раза в год.

26. В соединениях и воинских частях (бригада, полк и им равные), учебных воинских частях создаются методические кабинеты по организации работы с личным составом (далее - методический кабинет).

Основными задачами методического кабинета являются: организация методической работы со всеми категориями военнослужащих воинской части по повышению профессионализма, правовых и психолого-педагогических знаний и навыков; методическое обеспечение работы с личным составом в воинской части, подразделении; обучение офицеров основным формам и методам работы с подчиненными, правовое обучение и правовое воспитание, оказание практической помощи молодым офицерам, сержантам (старшинам) в приобретении необходимых методических навыков в обучении и воспитании подчиненных, поддержании правопорядка, воинской дисциплины и применении дисциплинарной практики.

Создание методического кабинета оформляется приказом командира воинской части. Руководство деятельностью методического кабинета возлагается на заместителя командира воинской части по работе с личным составом, а непосредственная организация его работы - на совет методического кабинета.

Для размещения методического кабинета выделяется отдельное помещение в клубе, учебном корпусе или ином здании на территории воинской части. Оборудование, оформление и порядок работы методического

кабинета определяются положением о методическом кабинете по организации работы с личным составом, утверждаемым статс-секретарем - заместителем Министра обороны Российской Федерации.

27. Занятия по методической подготовке должностных лиц органов по работе с личным составом организуются:

с заместителями командиров рот, батальонов (им равных) по работе с личным составом - в соединениях (воинских частях) ежемесячно;

с другими должностными лицами органов по работе с личным составом подчиненных соединений и воинских частей - в объединениях 1 раз в год;

с заместителями командиров соединений и воинских частей по работе с личным составом, должностными лицами органов по работе с личным составом подчиненных объединений, соединений и воинских частей - в управлении военного округа (флота) 1 раз в год в ходе учебно-методического сбора;

с заместителями командиров (должностными лицами) по работе с личным составом соединений и воинских частей, подчиненных главным командованиям видов Вооруженных Сил, командованиям родов войск Вооруженных Сил, центральным органам военного управления, - не реже 1 раза в год;

с заместителем и помощниками главнокомандующих видами Вооруженных Сил, заместителями командующих войсками военных округов (Северным флотом), родами войск Вооруженных Сил, флотами и объединениями по работе с личным составом - в ходе оперативно-специального сбора, организуемого Главным управлением по работе с личным составом, - 1 раз в год.

Методическая подготовка должностных лиц органов по работе с личным составом главных командований видов Вооруженных Сил и командований родов войск Вооруженных Сил, центральных органов военного управления проводится в системе профессионально-должностной подготовки.

Офицеры, впервые назначенные на должности в органы по работе с личным составом и не проходившие обучение по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) гуманитарного профиля, в течение первого года после назначения на должность направляются на обучение по программам профессиональной переподготовки.

Подготовка специалистов органов по работе с личным составом из числа гражданского персонала Вооруженных Сил по дополнительным профессиональным программам организуется Главным управлением по работе с личным составом и осуществляется в военно-учебных заведениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих соответствующую лицензию.

28. Обеспечение воинских частей техническими средствами и культурно-досуговым имуществом, предназначенными для проведения работы с личным составом, а также проверка их состояния и обеспеченности ими осуществляются в порядке, установленном правовыми актами Министерства обороны в отношении вооружения, военной и специальной техники и материальных средств в Вооруженных Силах.

При этом проверяются количественные показатели, соответствие их данным бюджетного учета, использование по назначению, наличие отчетных материалов (донесений) в довольствующий орган, а также поданных в установленном порядке заявок на организацию дообеспечения и ремонта в соответствии со штатно-табельной потребностью.

29. Проверка и оценка состояния работы с личным составом в воинских частях организуются и проводятся комиссиями (должностными лицами) Министерства обороны, Главного управления по работе с личным составом, главных командований видов Вооруженных Сил, управлений военных округов, командований родов войск Вооруженных Сил, объединений и соединений в ходе плановых (в том числе контрольных, итоговых) и внезапных проверок, мероприятий по контролю и оказанию помощи в организации подготовки и повседневной деятельности войск (сил).

Проведение проверок состояния работы с личным составом (его элементов) планируется и осуществляется в общей системе планирования и подготовки Вооруженных Сил в соответствии с Порядком проведения проверок в Вооруженных Силах Российской Федерации <*>.

<*> Приказ Министра обороны Российской Федерации от 24 декабря 2015 г. N 777дсп "О порядке проведения проверок в Вооруженных Силах Российской Федерации".

Оценка состояния работы с личным составом в воинской части осуществляется комплексно по следующим показателям:

- организация работы с личным составом;
- общественно-государственная подготовка;
- морально-психологическое состояние;
- состояние правопорядка и воинской дисциплины.

Организация работы с личным составом оценивается "удовлетворительно", если:

а) командиром (начальником) изданы правовые акты (решения) по организации работы с личным составом с учетом поставленных старшим начальником задач, уровня подготовки, морально-психологического состояния,

состояния правопорядка и воинской дисциплины в воинской части, сил и средств, предназначенных для работы с личным составом, особенностей обстановки в районе дислокации (базирования), а также утверждены система работы с личным составом и специальные обязанности должностных лиц;

б) спланированы и реализуются мероприятия информационно-пропагандистской, военно-социальной, психологической и культурно-досуговой работы, проводимые в интересах решения задач боевой готовности и подготовки, поддержания морально-психологического состояния, правопорядка и воинской дисциплины;

в) должностными лицами изучены и выполняются требования нормативных правовых актов Российской Федерации и Министерства обороны, а также обязанности по работе с личным составом, организованы и проводятся мероприятия по совершенствованию их методической подготовки к работе с подчиненными;

г) организованы в установленные сроки постановка задач и подведение итогов работы с личным составом, состояния правопорядка и воинской дисциплины, эффективный контроль и оказание помощи подчиненным должностным лицам;

"неудовлетворительно", если не выполнены один и более пунктов требований на оценку "удовлетворительно".

Морально-психологическое состояние оценивается с использованием социологической методики, утверждаемой статс-секретарем - заместителем Министра обороны Российской Федерации.

Состояние правопорядка и воинской дисциплины, а также общественно-государственная подготовка оцениваются в порядке, установленном правовыми актами Министерства обороны.

Состояние работы с личным составом оценивается:

"отлично" - если организация работы с личным составом, а также состояние правопорядка и воинской дисциплины оценены "удовлетворительно", общественно-государственная подготовка оценена "отлично", а уровень морально-психологического состояния определен как "высокий" (0,8 - 1,0 балла);

"хорошо" - если организация работы с личным составом, а также состояние правопорядка и воинской дисциплины оценены "удовлетворительно", общественно-государственная подготовка оценена "хорошо", а уровень морально-психологического состояния определен как "оптимальный" (0,5 - 0,8 балла);

"удовлетворительно" - если организация работы с личным составом, состояние правопорядка и воинской дисциплины и общественно-государственная подготовка оценены "удовлетворительно", а уровень морально-психологического состояния определен как "допустимый" (0,3 - 0,5 балла);

"неудовлетворительно" - если организация работы с личным составом, или состояние правопорядка и воинской дисциплины, или общественно-государственная подготовка оценены "неудовлетворительно" или уровень морально-психологического состояния определен как "низкий" (менее 0,3 балла).

30. Доклады о проводимой работе и морально-психологическом состоянии личного состава видов Вооруженных Сил, военных округов, Северного флота, родов войск Вооруженных Сил, центральных органов военного управления представляются в порядке и сроки, установленные табельной отчетностью Главного управления по работе с личным составом, утверждаемой в установленном порядке.

Приложение N 2
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 12 октября 2016 г. N 655

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНАХ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящее Положение разработано на основании Положения о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. N 1082.

2. Органы по работе с личным составом Вооруженных Сил Российской Федерации <*> предназначены для организации в органах военного управления, объединениях, соединениях, воинских частях и организациях Вооруженных Сил деятельности по поддержанию на требуемом уровне морально-психологического состояния, правопорядка и воинской дисциплины, формированию и развитию у военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил необходимых военно-профессиональных качеств, моральной и психологической готовности к выполнению задач по предназначению, а также морально-психологическому обеспечению деятельности войск (сил).

<*> Далее в тексте настоящего Положения, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться:

Вооруженные Силы Российской Федерации - Вооруженными Силами; Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны; органы военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации - органами военного управления; Главное управление по работе с личным составом Вооруженных Сил Российской Федерации - Главным управлением по работе с личным составом; органы по работе с личным составом Вооруженных Сил Российской Федерации - органами по работе с личным составом; объединения, соединения, воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации - воинскими частями.

3. Органы по работе с личным составом содержатся в соответствии с организационно-штатной структурой Министерства обороны и войск (сил) и характером решаемых войсками (силами) задач.

В состав органов по работе с личным составом входят: Главное управление по работе с личным составом; заместитель (помощники) главнокомандующих видами Вооруженных Сил, заместители командующих войсками военных округов, Северным флотом, родами войск Вооруженных Сил, флотами и объединениями, помощники руководителей центральных органов военного управления по работе с личным составом; отдел (группы) по работе с личным составом видов Вооруженных Сил; управления (отдел) по работе с личным составом военных округов (Северного флота); отделы по работе с личным составом родов войск Вооруженных Сил, флотов; отделы по работе с личным составом (организации морально-психологического обеспечения) объединений, отделы (отделения) по работе с личным составом соединений, военно-учебных заведений; заместители командиров по работе с личным составом и подчиненные им должностные лица в полках, батальонах, ротах и им равных, соответствующих установленным параметрам штатной численности личного состава; подразделения и должностные лица по работе с личным составом центральных органов военного управления; подчиненные органам по работе с личным составом организации (научно-исследовательские, психологической работы, культуры и средств массовой информации).

Положения об управлениях, отделах (отделениях) и организациях, а также обязанности (должностные инструкции) должностных лиц органов по работе с личным составом утверждаются в установленном в Министерстве обороны порядке.

4. Органы по работе с личным составом в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, в том числе издаваемыми им как Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их полномочий, правовыми актами Министерства обороны, настоящим Положением, а также указаниями начальника Главного управления по работе с личным составом Вооруженных Сил Российской Федерации.

5. В процессе своей деятельности органы по работе с личным составом в установленном порядке взаимодействуют с органами военного управления, воинскими частями и организациями Вооруженных Сил, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, а также с традиционными религиозными объединениями Российской Федерации.

6. Органы по работе с личным составом осуществляют следующие функции:

обеспечивают совместно с другими органами военного управления единое понимание и поддержку личным составом Вооруженных Сил государственной политики по обеспечению военной безопасности Российской Федерации;

участвуют в планировании и реализации задач строительства, боевой и мобилизационной готовности, подготовки и применения войск (сил);

организуют морально-психологическое обеспечение оперативной и боевой подготовки, боевого дежурства (боевой службы), внутренней (вахтенной) и караульной служб, выполнения войсками (силами) боевых (учебно-боевых) задач;

взаимодействуют (по вопросам координации работы с личным составом, морально-психологического обеспечения подготовки и применения войск) с органами воспитательной работы (по работе с личным составом) других войск, воинских формирований и органов Российской Федерации, а также вооруженных сил государств, с которыми создаются коалиционные (объединенные, региональные) группировки войск (сил);

принимают участие в планировании и реализации мероприятий по защите войск (сил) от негативного информационно-психологического воздействия;

организуют выполнение в войсках (силах) требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства обороны по вопросам работы с личным составом;

организуют работу с личным составом в ходе повседневной деятельности в соответствии с поставленными перед войсками (силами) задачами;

осуществляют мероприятия по обеспечению состоятельности среди военнослужащих при выполнении

учебно-боевых задач, в ходе боевой подготовки и повседневной деятельности войск;

организуют работу по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины в войсках (силах) на уровне, обеспечивающем выполнение задач по предназначению, всестороннему анализу причин, условий и обстоятельств совершенных правонарушений, по разработке, контролю и участию в реализации мер по их профилактике;

принимают участие в реализации мер по сохранению жизни и здоровья военнослужащих, обеспечению соблюдения ими требований безопасности в повседневной деятельности и в ходе подготовки воинских частей;

разрабатывают и реализуют меры по поддержанию в воинских частях и подразделениях здорового морально-психологического климата и воинской дисциплины, сплочению воинских коллективов, предупреждению в них негативных социальных процессов, в том числе на межнациональной и межрелигиозной основе;

организуют деятельность должностных лиц по предупреждению в воинских частях и подразделениях нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими и превышения должностных полномочий с применением насилия по отношению к подчиненным;

организуют в установленном порядке совместную работу с органами военной прокуратуры, военными следственными органами и военными судами по вопросам профилактики правонарушений и правового воспитания военнослужащих, а также взаимодействуют с родителями военнослужащих, общественными объединениями и правозащитными организациями;

проводят совместно с другими органами военного управления и правоохранительными органами мероприятия, направленные на профилактику экстремизма и идеологии терроризма среди военнослужащих, членов их семей и гражданского персонала Вооруженных Сил;

организуют информационно-разъяснительную работу по реализации избирательных прав военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил;

организуют и проводят общественно-государственную подготовку и информирование личного состава, а также иные информационно-пропагандистские мероприятия с военнослужащими, членами их семей и лицами гражданского персонала Вооруженных Сил;

участвуют в реализации государственных программ патриотического воспитания граждан Российской Федерации, в их подготовке к военной службе и военно-патриотической работе с населением;

осуществляют взаимодействие с органами государственной власти, общественными объединениями, ветеранскими, молодежными организациями по вопросам государственно-патриотического и воинского воспитания, повышения социального статуса военнослужащих, престижа Вооруженных Сил и привлекательности военной службы;

организуют психологическую работу, изучение индивидуальных особенностей военнослужащих, социально-психологических процессов и явлений в воинских частях и подразделениях, психологическую профилактику отклоняющегося (девиантного) поведения военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил;

осуществляют психологическое сопровождение в войсках (силах) боевой подготовки, боевого дежурства (боевой службы), караульной и внутренней (дежурной, вахтенной) служб, участвуют в психологической подготовке военнослужащих к выполнению боевых (учебно-боевых) и иных задач, проводят мероприятия по психологическому просвещению военнослужащих, членов их семей и гражданского персонала Вооруженных Сил, а также психологической помощи и психологической реабилитации военнослужащих, получивших психические травмы;

изучают и оценивают морально-психологическое состояние военнослужащих, принимают меры по поддержанию его на уровне, обеспечивающем выполнение боевых (учебно-боевых) и иных задач, а также повышению психологической устойчивости военнослужащих;

организуют военно-социологическое сопровождение мероприятий боевой (оперативной) подготовки войск (сил), в том числе мониторинг морально-психологического состояния, уровня сплоченности воинских коллективов, социально-экономического положения военнослужащих и членов их семей, а также изучение других актуальных проблем жизнедеятельности Вооруженных Сил;

осуществляют изучение социальной обстановки в войсках, участвуют в реализации прав и социальных гарантий военнослужащих, членов их семей и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил, а также в пределах своей компетенции в работе с обращениями граждан;

организуют правовое обучение военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил;

осуществляют организационно-методическое обеспечение деятельности собраний офицеров, общественных структур, действующих в воинских и трудовых коллективах;

организуют культурно-досуговую работу в войсках (силах) и культурно-художественное обслуживание личного состава Вооруженных Сил, проводят мероприятия по организации отдыха и досуга военнослужащих, членов их семей и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил;

организуют взаимодействие с профессиональными союзами, включающими гражданский персонал

Вооруженных Сил;

организуют работу с верующими военнослужащими, координируют взаимодействие органов военного управления с традиционными религиозными объединениями Российской Федерации в отношении реализации военнослужащими прав на свободу совести и вероисповедания;

участвуют в изучении деловых, моральных и психологических качеств, аттестовании и воспитании военных кадров, расстановке кадров подчиненных органов по работе с личным составом; организуют обучение и повышение психолого-педагогических навыков должностных лиц воинских частей при проведении работы с личным составом;

организуют работу с личным составом в военно-учебных заведениях в интересах формирования военно-профессиональных и духовно-нравственных качеств слушателей и курсантов, совершенствования уровня их профессиональной подготовки по вопросам теории и практики воспитания военнослужащих, привития навыков работы с личным составом;

взаимодействуют с факультетами военного обучения (военными кафедрами) при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по вопросам подготовки военных специалистов и накопления военнообученных резервов для органов по работе с личным составом на военное время;

организуют обеспечение в пределах табельных потребностей органов военного управления, соединений и воинских частей, учреждений культуры, военно-учебных заведений и организаций Вооруженных Сил техническими средствами закрепленной номенклатуры, их эксплуатацию и оперативный учет;

организуют кино- и видеообслуживание личного состава Вооруженных Сил, а также обеспечение войск кино-, видео- и аудиопродукцией;

руководят военно-музейной и библиотечной работой в Вооруженных Силах, деятельностью войсковых музеев и библиотек в интересах культурного просвещения личного состава;

руководят деятельностью нижестоящих органов по работе с личным составом по специальным вопросам;

организуют использование в установленном порядке имущества, предназначенного для осуществления информационно-пропагандистской, психологической, военно-социальной, культурно-досуговой работы, а также работы с верующими военнослужащими;

обеспечивают целевое расходование финансовых средств по статьям расходов сметы Министерства обороны, предназначенных для осуществления информационно-пропагандистской, психологической, военно-социальной и культурно-досуговой работы;

докладывают непосредственным командирам (начальникам) и начальникам вышестоящих органов по работе с личным составом о морально-психологическом состоянии, состоянии правопорядка и воинской дисциплины в подчиненных воинских частях, морально-психологической обстановке в местах выполнения ими поставленных задач.

7. Руководство органами по работе с личным составом осуществляют соответствующие главнокомандующие, командующие, командиры и начальники, а по специальным, отнесенным к их ведению вопросам, - статс-секретарь - заместитель Министра обороны Российской Федерации и начальник Главного управления по работе с личным составом Вооруженных Сил Российской Федерации.

Приложение N 3
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 12 октября 2016 г. N 655

ТИПОВЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ СОЕДИНЕНИЙ, ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Заместители командиров воинских частей и подразделений по работе с личным составом в мирное и военное время исполняют обязанности, определенные Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации <*> (Корабельным уставом Военно-Морского Флота).

<*> Далее в тексте настоящих Типовых обязанностей, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны; Вооруженные Силы

Российской Федерации - Вооруженными Силами; соединения, воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации - воинскими частями.

2. Начальники и другие должностные лица групп психологической работы, психологи воинских частей исполняют обязанности в соответствии с Положением о психологической службе Вооруженных Сил Российской Федерации.

3. Инструктор по общественно-государственной подготовке и информированию отвечает за организацию и методическое обеспечение мероприятий информационно-пропагандистской работы в воинской части. Он подчиняется заместителю командира воинской части по работе с личным составом.

Инструктор по общественно-государственной подготовке и информированию обязан:

знать информационные запросы и потребности военнослужащих воинской части, членов их семей и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил, изучать и анализировать общественно-политическую и информационную обстановку в районе дислокации (базирования) воинской части и ее влияние на морально-психологическое состояние военнослужащих;

готовить и участвовать в проведении информационно-пропагандистских мероприятий по морально-психологическому обеспечению боевых (учебно-боевых) и иных задач, а также мероприятий боевой подготовки воинской части;

участвовать в проведении мероприятий по защите военнослужащих от негативного информационно-психологического воздействия;

организовывать и проводить социологические опросы в воинской части по оценке морально-психологического состояния различных категорий военнослужащих и изучению общественного мнения, а также актуальных проблем жизнедеятельности воинских коллективов;

готовить предложения по планированию общественно-государственной подготовки личного состава, комплектованию групп и подбору руководителей занятий, разрабатывать информационные и методические материалы для проведения занятий по общественно-государственной подготовке и информированию, а также методические рекомендации по применению технических средств, используемых в информационно-пропагандистской работе;

разрабатывать проекты планирующих документов по проведению информирования личного состава (оперативного, боевого, общественно-политического, технического, правового), участию в нем должностных лиц воинской части;

контролировать проведение в подразделениях занятий по общественно-государственной подготовке и иных мероприятий информационно-пропагандистской работы, лично участвовать в проведении занятий, а также в информировании военнослужащих воинской части, членов их семей и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил;

участвовать в мероприятиях по обучению офицеров методике проведения информационно-пропагандистских мероприятий, обобщать и распространять передовой опыт этой работы;

участвовать в организации и проведении мероприятий по реализации государственных программ в области патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

принимать участие в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий в связи с праздничными днями, днями воинской славы и памяtnыми датами Российской Федерации, профессиональными праздниками и памяtnыми днями Вооруженных Сил, годовым праздником воинской части, а также иных мероприятий повседневной деятельности (принятие военнослужащими Военной присяги, увольнение военнослужащих с военной службы, торжественное вручение государственных наград и памятных знаков, оружия и боевой техники и др.);

участвовать в подготовке мероприятий по пропаганде достижений лучших военнослужащих и подразделений, своевременно обновлять информацию на Доске почета воинской части;

координировать работу библиотеки, комнаты боевой (воинской) славы, редакций газеты воинской части и местного радиовещания (радиоузла). редколлегий (редакторов) стенной печати подразделений, участвовать в методическом обеспечении их деятельности;

проводить работу по осуществлению подписки личного состава на периодические печатные издания;

участвовать в наглядно-художественном оформлении территории военного городка, клуба, комнаты боевой (воинской) славы воинской части, комнат информирования и досуга подразделений в целях формирования у личного состава уважения к истории и государственным символам Российской Федерации, боевым традициям Вооруженных Сил, вида (рода войск) Вооруженных Сил;

оказывать методическую помощь организациям ветеранов Вооруженных Сил в интересах их участия в государственно-патриотическом воспитании личного состава воинской части;

проводить мероприятия по информационному обеспечению участия личного состава в выборах законодательных (представительных) органов государственной власти и органов местного самоуправления;

вести учет и отчетность по выполнению учебного плана общественно-государственной подготовки, а также

по проведенным информационно-пропагандистским мероприятиям в воинской части;

докладывать заместителю командира воинской части по работе с личным составом выводы из оценки общественно-политической и информационной обстановки в районе дислокации (базирования), предложения по проведению информационно-пропагандистских мероприятий в интересах укрепления морально-психологического состояния личного состава.

4. Инструктор (по социальной работе и профилактике правонарушений) отвечает за организацию, методическое обеспечение и проведение военно-социальной работы, мероприятий по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины, профилактике правонарушений в воинской части. Он непосредственно подчиняется заместителю командира воинской части по работе с личным составом.

Инструктор (по социальной работе и профилактике правонарушений) обязан:

знать правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления (по месту дислокации воинской части) и Министерства обороны по вопросам социальной защиты военнослужащих, членов их семей и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил, а также по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины в Вооруженных Силах; проводить работу по их разъяснению среди личного состава, осуществлять контроль их соблюдения в воинской части;

участвовать в организации и проведении социологических опросов в ходе мониторинга социально-экономического и правового положения военнослужащих и членов их семей, а также осуществлять обобщение и анализ полученных данных;

изучать и анализировать социальные нужды и запросы военнослужащих воинской части, членов их семей и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил, оперативно докладывать заместителю командира воинской части по работе с личным составом предложения по оказанию помощи в реализации ими прав и социальных гарантий;

изучать и докладывать заместителю командира воинской части по работе с личным составом социальную обстановку в местах дислокации воинской части;

консультировать военнослужащих воинской части, членов их семей и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил по вопросам реализации ими прав и социальных гарантий;

оказывать методическую помощь создаваемым в воинской части общественным советам (комиссиям) в организации их деятельности, осуществлять (по поручению) взаимодействие с общественными объединениями родителей военнослужащих;

участвовать в работе по разрешению трудовых споров в воинской части, а также в рассмотрении поступивших в воинскую часть обращений граждан по социальным вопросам;

изучать и анализировать состояние правопорядка и воинской дисциплины, выявлять причины и обстоятельства совершения правонарушений, докладывать о них заместителю командира воинской части по работе с личным составом, вырабатывать предложения и участвовать в реализации решений командира воинской части по укреплению правопорядка и воинской дисциплины;

участвовать в организации и проведении социологических опросов в ходе мониторинга по изучению сплоченности воинских коллективов, наркоситуации в воинской части (подразделениях) и состояния адаптированности военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, к условиям военной службы; в обобщении и анализе полученных данных;

разрабатывать проекты планов мероприятий по профилактике правонарушений, поддержанию правопорядка и воинской дисциплины, предупреждению гибели и травматизма личного состава;

взаимодействовать с органами военной прокуратуры, военными следственными органами, военными судами и другими правоохранительными органами по вопросам профилактики правонарушений, правового обучения военнослужащих. Участвовать совместно со штабом воинской части в разработке планов совместной работы с указанными правоохранительными органами по поддержанию правопорядка и воинской дисциплины;

принимать непосредственное участие в подготовке и проведении мероприятий с различными категориями военнослужащих по вопросам укрепления правопорядка и воинской дисциплины, а также в обучении офицеров и сержантов воинской части практике индивидуальной работы с подчиненными, формам и методам работы по профилактике правонарушений и сплочению воинских коллективов;

участвовать в проведении разбирательств по совершенным военнослужащими воинской части преступлениям, происшествиям и грубым дисциплинарным проступкам, вести учет грубых дисциплинарных проступков;

осуществлять по решению командира воинской части взаимодействие с органами военного управления, воинскими частями и организациями Вооруженных Сил, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Департамента военной контрразведки Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в интересах оказания помощи военнослужащим воинской части, членам их семей и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил в реализации ими прав и социальных гарантий, а также предупреждения и профилактики преступлений, происшествий и грубых дисциплинарных

проступков.

5. Инструктор по работе с семьями военнослужащих несет ответственность за организацию работы с семьями военнослужащих воинской части, проведение мероприятий, направленных на поддержание в них здорового морально-психологического климата. Он непосредственно подчиняется заместителю командира воинской части по работе с личным составом.

Инструктор по работе с семьями военнослужащих воинской части обязан:

знать нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации по вопросам охраны семьи и детства, Министерства обороны по вопросам работы с семьями военнослужащих, проводить их разъяснение среди личного состава воинской части;

изучать и анализировать социальные нужды и запросы членов семей военнослужащих, готовить предложения командованию воинской части по реализации их прав и социальных гарантий;

оперативно докладывать заместителю командира воинской части по работе с личным составом о проблемных вопросах в семьях военнослужащих, которые могут оказать негативное влияние на морально-психологическое состояние военнослужащих;

вести учет многодетных, молодых (до 30 лет), малообеспеченных семей, семей, имеющих детей-инвалидов, неблагополучных семей военнослужащих воинской части, а также семей погибших военнослужащих воинской части, проживающих на территории военного городка (городков);

проводить мероприятия по оказанию адресной помощи семьям военнослужащих воинской части, находящимся в трудной жизненной ситуации, решению социальных проблем семей военнослужащих, находящихся в длительных командировках или выполняющих боевые (учебно-боевые) и иные задачи вне мест дислокации воинской части;

совместно с инструктором (по социальной работе и профилактике правонарушений) изучать социальную обстановку в местах дислокации воинской части, возможности по трудоустройству, обеспечению местами в дошкольных и общеобразовательных учреждениях членов семей военнослужащих, консультировать их по этим вопросам;

участвовать в проведении социологических опросов в ходе мониторинга социально-экономического и правового положения военнослужащих и членов их семей, а также в обобщении и анализе полученных данных;

участвовать в работе по рассмотрению поступивших в воинскую часть обращений членов семей военнослужащих воинской части по социальным вопросам.

6. Редактор газеты воинской части отвечает за постоянную боевую готовность редакции, правильное использование и содержание в исправности имущества редакции, за своевременный выпуск газеты воинской части в стационарных и полевых условиях, за профессиональную подготовку личного состава, его морально-психологическое состояние и трудовую дисциплину.

Он подчиняется заместителю командира воинской части по работе с личным составом и является прямым начальником личного состава редакции газеты воинской части.

Редактор газеты воинской части обязан:

организовывать работу редакции, обеспечивать планомерный выпуск номеров газеты в соответствии с общей концепцией издания и требованиями Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации", других нормативных правовых актов Российской Федерации и Министерства обороны;

обеспечивать постоянную готовность редакции к работе как в ходе повседневной деятельности воинской части, так и в полевых условиях;

осуществлять совместно с инструктором по общественно-государственной подготовке и информированию разработку перспективных и месячных планов работы, планов тематических выпусков и очередных номеров газеты, следить за регулярностью прохождения в газете важнейших тем публикаций и рубрик;

руководить деятельностью подчиненного личного состава, осуществлять контроль за соблюдением установленных сроков предоставления материалов и за их содержанием, лично редактировать материалы, предназначенные для публикации;

утверждать макет номера, осуществлять контрольное чтение материалов очередного номера газеты, при необходимости выполнять обязанности корреспондента-организатора - ответственного секретаря, обеспечивать сохранность архива редакции;

обеспечивать во взаимодействии со штабом воинской части соблюдение требований по защите государственной тайны и защите информации, не допуская разглашения сведений, составляющих государственную тайну;

подписывать лично номер в печать, проверять сигнальный экземпляр, давать разрешение на его выпуск и контролировать полиграфическое исполнение;

оказывать содействие в организации распространения газеты в соответствии с указаниями заместителя командира воинской части по работе с личным составом, готовить информационные материалы для размещения (в установленном порядке) на сайте Министерства обороны;

организовывать выпуск видеоприложения к газете воинской части;
изучать и учитывать в работе информационные потребности личного состава воинской части, мнения о содержании и художественном оформлении газеты (видеоприложения);
совершенствовать уровень профессиональной подготовки (квалификации) подчиненных, регулярно анализировать разрабатываемые ими материалы (публикации), результаты творческой и организационной работы;

привлекать к сотрудничеству нештатных корреспондентов из числа солдат, сержантов, офицеров и членов их семей, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил, проводить с ними инструктивные и методические занятия, ходатайствовать об их поощрении за активную работу;

докладывать командиру воинской части и заместителю командира воинской части по работе с личным составом о планах и итогах деятельности редакции, состоянии имущества и технических средств, воинской (трудовой) дисциплины личного состава редакции.

7. Заведующий клубом отвечает за постоянную боевую готовность клуба воинской части, организацию и проведение культурно-досуговой работы клубом, правильное использование и содержание в исправности имущества клуба, за профессиональную подготовку личного состава, его морально-психологическое состояние и трудовую дисциплину.

Он подчиняется заместителю командира воинской части по работе с личным составом и является прямым начальником личного состава клуба.

Заведующий клубом обязан:

твердо знать и строго руководствоваться требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Министерства обороны, устанавливающих правила деятельности культурно-досуговых учреждений в Вооруженных Силах;

организовывать работу клуба воинской части, систематически проводить в клубе информационные и культурно-просветительные мероприятия по пропаганде боевых традиций Вооруженных Сил, воинской части, истории и культуры народов Российской Федерации;

участвовать в проведении силами и средствами клуба культурно-досуговой работы с личным составом воинской части в ходе повседневной деятельности и при выполнении учебно-боевых задач, обеспечивать постоянную готовность к применению походных технических средств;

обеспечивать средствами культурно-досуговой работы помощь должностным лицам в организации и проведении общественно-государственной подготовки личного состава;

планировать и организовывать проведение в клубе культурно-досуговых мероприятий в предвыходные (предпраздничные) и выходные (праздничные) дни;

содействовать должностным лицам и спортивному комитету воинской части в организации спортивно-массовой работы, популяризации физической подготовки и спорта;

создавать условия для самостоятельного художественного творчества личного состава, принимать участие в проведении смотров и фестивалей самостоятельного художественного творчества;

организовывать по поручению заместителя командира воинской части по работе с личным составом взаимодействие с органами местного самоуправления, учреждениями культуры, творческими организациями и мастерами культуры в интересах проведения для личного состава воинской части культурно-досуговых мероприятий;

обеспечивать кино-, видео- и радиообслуживание личного состава воинской части, организовывать через библиотеку воинской части выдачу из фильмотеки в подразделения видеофильмов и их своевременное возвращение;

руководить работой библиотеки, комнаты боевой (воинской) славы воинской части, осуществлять (в части культурно-досуговой работы) методическое руководство работой комнат информирования и досуга подразделений, участвовать в наглядно-художественном оформлении территории военного городка;

знать устройство, правила эксплуатации табельного культурно-досугового имущества и технических средств, а также нормы обеспечения им;

обеспечивать эффективное использование, правильную эксплуатацию, хранение и учет культурно-досугового имущества клуба и технических средств, осуществлять регулярный контроль использования технических средств в подразделениях, не реже одного раза в квартал проверять их техническое состояние и правильность использования;

организовывать своевременную отправку в ремонт культурно-досугового имущества и технических средств, готовить и представлять заместителю командира воинской части по работе с личным составом документы на их списание в установленном порядке;

обеспечивать строгое соблюдение при проведении работ и мероприятий в клубе установленных требований по мерам безопасности и пожарной безопасности, содержание в исправном состоянии средств пожаротушения, не реже одного раза в три месяца осуществлять проверку состояния противопожарной защиты в клубе воинской части;

вести установленный учет и отчетность работы клуба;
докладывать заместителю командира воинской части по работе с личным составом о состоянии проводимой культурно-досуговой работы в клубе воинской части.

8. Библиотекарь клуба воинской части отвечает за организацию работы библиотеки, за комплектование, учет и сохранность библиотечного фонда.

Он подчиняется заведующему клубом.

Библиотекарь клуба обязан:

знать и строго руководствоваться требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Министерства обороны, устанавливающих правила деятельности библиотек в воинских частях Вооруженных Сил;

организовать работу библиотеки, формирование, обработку и систематизированное хранение библиотечного фонда, составлять и вести каталоги, картотеки, указатели, тематические списки и обзоры литературы;

обслуживать читателей на абонементе и в читальном зале, организовывать и проводить связанную с этим информационную работу (тематические подборки, выставки, витрины и другие мероприятия) по пропаганде книг, новых изданий, поступивших в библиотеку;

организовывать в установленном порядке читательские конференции, литературные вечера и другие массовые мероприятия, участвовать в работе с личным составом в подразделениях;

вести учет работы библиотеки, представлять установленную отчетность (книги суммарного учета, инвентарные книги, дневник работы библиотеки, тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных, акты и накладные на поступление и списание документов, акты о проведении инвентаризации и проверок библиотечного фонда и другие документы) и нести ответственность за ее достоверность;

оформлять библиотечный фонд с помощью полочных и буквенных разделителей, полочных и стендовых выставок, следить за правильностью расстановки в библиотеке книжного фонда;

обеспечивать контроль за своевременной сдачей выданных читателям книг и документов, проводить периодические проверки книжного фонда библиотеки;

принимать книжные фонды на ответственное хранение по акту и разовым документам и вести соответствующий учет, участвовать в инвентаризации книжных фондов, списании устаревшей и ветхой литературы по установленным правилам и нормам;

принимать в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного книжному и иным фондам библиотеки по вине читателей и в связи с недостачей, утратой или порчей книг;

вести подшивку поступающих в библиотеку периодических изданий (газет и журналов);

в установленном порядке формировать и выдавать в подразделения передвижные библиотеки и контролировать их использование и своевременную сдачу в библиотеку;

принимать меры к обеспечению библиотеки необходимым оборудованием, осваивать и использовать в работе технические и информационные средства, новые информационные технологии, вести учет и организовывать использование видеотеки;

соблюдать правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, следить за надлежащим санитарным состоянием помещений и фондов библиотеки; ежемесячно проводить в библиотеке санитарный день;

устанавливать и поддерживать связи с централизованными библиотечными системами;

взаимодействовать с организациями по вопросам приема-сдачи макулатуры, подготавливать к сдаче списанную литературу.

9. Помощник командира (начальника) воинской части по работе с верующими военнослужащими подчиняется командиру (начальнику) воинской части и отвечает за своевременное и качественное выполнение возложенных на него обязанностей.

По специальным отнесенным к его ведению вопросам подчиняется начальнику отделения по работе с верующими военнослужащими управления по работе с личным составом военного округа (флота) и согласовывает свою деятельность с заместителем командира воинской части по работе с личным составом. Он обязан <*>:

<*> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2016 г. N 225н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики отдельных должностей работников воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации".

проводить богослужения и церемонии, направленные на удовлетворение религиозных потребностей личного состава воинской части, совершать обряды и требы по просьбе военнослужащих, членов их семей и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил, проводить духовно-просветительскую работу среди верующих

военнослужащих;

участвовать в мероприятиях, проводимых командирами (начальниками) по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию;

оказывать необходимую пастырскую поддержку военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил в преодолении последствий стрессовых ситуаций, больным и раненым, членам семей военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил;

проводить религиозный обряд погребения военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил и членов их семей, их поминовение, содействовать поддержанию в достойном состоянии мест воинских захоронений;

анализировать конфессиональную характеристику личного состава воинской части, а также религиозную обстановку в местах дислокации (базирования) и влияние этих факторов на выполнение военнослужащими поставленных задач;

содействовать командованию воинской части в преодолении нарушений правопорядка и дисциплины, других негативных проявлений;

оказывать моральную и духовную поддержку личному составу воинской части в полевых условиях, в походах, на учениях, стрельбах, боевом дежурстве, а также в лечебных и оздоровительных учреждениях;

содействовать поддержанию мира и согласия между военнослужащими различного вероисповедания, помогать командованию в профилактике конфликтных ситуаций;

консультировать командование воинской части по вопросам религиозного характера, оказывать должностным лицам воинской части помощь в противодействии деятельности деструктивных религиозных (псевдорелигиозных) организаций;

оказывать содействие военнослужащим других вероисповеданий в реализации их конституционного права на свободу вероисповедания.
